

Benutzeranleitung ANTEROS 5

29.07.2020

1. ALLGEMEINE FUNKTIONEN UND SYMBOLE.....	13
1.1 Login-Seite.....	13
1.1.1 Login.....	13
1.1.2 Konto erstellen.....	13
1.1.3 Kennwort vergessen.....	14
1.2 Home, Hilfe, Feedback, Benutzerkonto, Ausloggen.....	14
1.3 Benutzerverwaltung.....	15
1.4 Hinweise für ein schnelles Arbeiten.....	16
1.4.1 Arbeiten in mehreren Tabs und auf mehreren Monitoren.....	16
1.4.2 Inline-Editing in Listen.....	16
1.4.3 Massendatenverarbeitung in Listen.....	17
1.5 Übersicht der Symbole.....	19
1.5.1 Informationssymbole.....	19
1.5.2 Symbole in den Editoren zur Bearbeitung von Kategorien, Produktreihen,.....	21
1.5.3 Symbole bei Textfeldern.....	23
1.6 Eingabeelemente.....	24
1.6.1 Allgemein.....	24
1.6.2 Eingabeelemente für Einfachwerte.....	24
1.6.2.1 Definition.....	24
1.6.2.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte.....	24
1.6.2.3 Übersetzbare Texte.....	25
1.6.3 Eingabeelemente für Mehrfach-Werte.....	25
1.6.3.1 Definition.....	25
1.6.3.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte.....	26
1.6.3.3 Übersetzbare Texte.....	26
1.6.4 Vorgabewerte.....	26
1.6.4.1 Definition.....	26
1.6.4.2 Maximal ein Wert.....	26
1.6.4.3 Mehrere Werte erlaubt.....	27
1.6.5 Wysiwyg-Editor: Eingabe von Texten mit Formatierungen.....	27
1.7 Sprachwahl für mehrsprachige Angaben.....	27
2. DATENPFLEGE.....	28
2.1 Produktreihen.....	28
2.1.1 Übersicht.....	28
2.1.2 Produktreihen: Liste+Editor.....	28
2.1.2.1 Übersicht.....	28
2.1.2.2 Liste einschränken.....	28
2.1.2.3 Sammelmappe.....	29
2.1.2.4 Neue Produktreihe anlegen.....	30
2.1.2.5 Aktionen für die Liste.....	31
2.1.2.5.1 Übersicht.....	31
2.1.2.5.2 Neu.....	31
2.1.2.5.3 Duplizieren.....	31
2.1.2.5.4 Löschen.....	32
2.1.2.5.5 Navigation.....	32
2.1.2.5.6 Sammelmappe.....	32
2.1.2.5.7 Druckvorschau.....	32
2.1.2.5.8 Export.....	32
2.1.2.5.9 Massenbearbeitung.....	32
2.1.2.5.10 Wartung.....	32

2.1.2.5.11	Sortierung.....	32
2.1.2.6	Produktreihen-Editor: Übersicht.....	32
2.1.2.7	Aktionen im Produktreihen-Editor.....	34
2.1.2.7.1	Speichern.....	34
2.1.2.7.2	Rückgängig.....	34
2.1.2.7.3	Neu.....	34
2.1.2.7.4	Duplizieren.....	35
2.1.2.7.5	Löschen.....	35
2.1.2.7.6	Chronik.....	35
2.1.2.7.7	Navigation.....	35
2.1.2.7.8	Export.....	35
2.1.2.7.9	Druckvorschau.....	35
2.1.2.7.10	In Sammelmappe.....	35
2.1.2.7.11	Wartung.....	35
2.1.2.7.12	Änderungssymbol.....	35
2.1.2.8	Reiter Allgemein.....	35
2.1.2.8.1	Übersicht.....	35
2.1.2.8.2	Code.....	35
2.1.2.8.3	Name.....	36
2.1.2.8.4	Beschreibung.....	36
2.1.2.8.5	Synonyme.....	36
2.1.2.9	Reiter Texte.....	36
2.1.2.10	Reiter Kategorie.....	37
2.1.2.11	Reiter Param.werte.....	38
2.1.2.11.1	Übersicht.....	38
2.1.2.11.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	39
2.1.2.11.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	39
2.1.2.11.4	Auswahlliste.....	39
2.1.2.11.5	Numerische Parameter.....	40
2.1.2.11.6	Zahlenbereiche.....	40
2.1.2.11.7	Strukturierte Parameter.....	40
2.1.2.12	Reiter Relationen.....	40
2.1.2.13	Reiter Medien.....	42
2.1.2.14	Reiter Publikationen.....	43
2.1.2.15	Reiter Print.....	44
2.1.2.16	Reiter Änderungen.....	45
2.1.3	Produktreihen: Kategorien+Liste.....	46
2.1.3.1	Übersicht.....	46
2.1.3.2	Aktionen für die Liste.....	47
2.1.3.2.1	Übersicht.....	47
2.1.3.2.2	Neu.....	48
2.1.3.2.3	Duplizieren.....	48
2.1.3.2.4	Editieren.....	48
2.1.3.2.5	Löschen.....	48
2.1.3.2.6	Navigation.....	48
2.1.3.2.7	Sammelmappe.....	49
2.1.3.2.8	Druckvorschau.....	49
2.1.3.2.9	Export.....	49
2.1.3.2.10	Massenbearbeitung.....	49
2.1.3.2.11	Wartung.....	49
2.1.3.2.12	Sortierung.....	49
2.1.3.3	Suche.....	49
2.1.4	Produktreihen: Editor für 2. Fenster.....	50
2.1.4.1	Übersicht.....	50

2.1.4.2	Sammelmappe.....	51
2.1.4.3	Produktreihen-Editor: Übersicht.....	52
2.1.4.4	Aktionen im Produktreihen-Editor.....	53
2.1.4.4.1	Übersicht.....	53
2.1.4.4.2	Speichern.....	54
2.1.4.4.3	Neu.....	54
2.1.4.4.4	Duplizieren.....	54
2.1.4.4.5	Löschen.....	54
2.1.4.4.6	Chronik.....	54
2.1.4.4.7	Navigation.....	54
2.1.4.4.8	Export.....	54
2.1.4.4.9	Druckvorschau.....	54
2.1.4.4.10	In Sammelmappe.....	54
2.1.4.4.11	Wartung.....	55
2.1.4.4.12	Änderungssymbol.....	55
2.1.4.5	Reiter Allgemein.....	55
2.1.4.5.1	Definition.....	55
2.1.4.5.2	Code.....	55
2.1.4.5.3	Name.....	55
2.1.4.5.4	Beschreibung.....	55
2.1.4.5.5	Synonyme.....	55
2.1.4.6	Reiter Texte.....	56
2.1.4.7	Reiter Kategorie.....	56
2.1.4.8	Reiter Param.werte.....	57
2.1.4.8.1	Definition.....	57
2.1.4.8.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	58
2.1.4.8.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	58
2.1.4.8.4	Auswahlliste.....	58
2.1.4.8.5	Numerische Parameter.....	59
2.1.4.8.6	Zahlenbereiche.....	59
2.1.4.8.7	Strukturierte Parameter.....	59
2.1.4.9	Reiter Relationen.....	59
2.1.4.10	Reiter Medien.....	61
2.1.4.11	Reiter Publikationen.....	62
2.1.4.12	Reiter Print.....	63
2.1.4.13	Reiter Änderungen.....	64
2.2	Produkte.....	65
2.2.1	Übersicht.....	65
2.2.2	Produkte: Liste+Editor.....	65
2.2.2.1	Übersicht.....	65
2.2.2.2	Liste einschränken.....	66
2.2.2.3	Sammelmappe.....	67
2.2.2.4	Neues Produkt anlegen.....	68
2.2.2.5	Aktionen für die Liste.....	68
2.2.2.5.1	Übersicht.....	68
2.2.2.5.2	Löschen.....	69
2.2.2.5.3	Sammelmappe.....	69
2.2.2.5.4	Export.....	69
2.2.2.5.5	Druckvorschau.....	69
2.2.2.5.6	Massenbearbeitung.....	69
2.2.2.5.7	Wartung.....	70
2.2.2.5.8	Sortierung.....	70
2.2.2.6	Aktionen im Produkt-Editor.....	70
2.2.2.6.1	Übersicht.....	70

2.2.2.6.2	Speichern.....	70
2.2.2.6.3	Rückgängig.....	70
2.2.2.6.4	Neu.....	71
2.2.2.6.5	Duplizieren.....	71
2.2.2.6.6	Löschen.....	71
2.2.2.6.7	Chronik.....	71
2.2.2.6.8	Produktreihe editieren.....	71
2.2.2.6.9	Export.....	71
2.2.2.6.10	Druckvorschau.....	71
2.2.2.6.11	In Sammelmappe.....	71
2.2.2.6.12	Wartung.....	71
2.2.2.6.13	Änderungssymbol.....	71
2.2.2.7	Reiter Allgemein.....	71
2.2.2.7.1	Definition.....	71
2.2.2.7.2	Beschreibung.....	72
2.2.2.7.3	Name.....	72
2.2.2.7.4	Synonyme.....	72
2.2.2.8	Reiter Texte.....	72
2.2.2.9	Reiter Param.werte.....	73
2.2.2.9.1	Definition.....	73
2.2.2.9.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	73
2.2.2.9.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	73
2.2.2.9.4	Auswahlliste.....	74
2.2.2.9.5	Numerische Parameter.....	74
2.2.2.9.6	Zahlenbereiche.....	74
2.2.2.9.7	Strukturierte Parameter.....	74
2.2.2.10	Reiter Relationen.....	75
2.2.2.11	Reiter Medien.....	76
2.2.2.12	Reiter Publikationen.....	77
2.2.2.13	Reiter Änderungen.....	78
2.2.3	Produkte: Kategorien+Liste.....	79
2.2.3.1	Übersicht.....	79
2.2.3.2	Aktionen für die Liste.....	80
2.2.3.2.1	Übersicht.....	80
2.2.3.2.2	Neu.....	81
2.2.3.2.3	Duplizieren.....	81
2.2.3.2.4	Editieren.....	81
2.2.3.2.5	Löschen.....	81
2.2.3.2.6	Sammelmappe.....	81
2.2.3.2.7	Druckvorschau.....	82
2.2.3.2.8	Export.....	82
2.2.3.2.9	Massenbearbeitung.....	82
2.2.3.2.10	Wartung.....	82
2.2.3.2.11	Sortierung.....	82
2.2.3.3	Suche.....	82
2.2.4	Produkte: Editor für 2. Fenster.....	83
2.2.4.1	Übersicht.....	83
2.2.4.2	Sammelmappe.....	84
2.2.4.3	Aktionen im Produkt-Editor.....	85
2.2.4.3.1	Übersicht.....	85
2.2.4.3.2	Speichern.....	85
2.2.4.3.3	Rückgängig.....	86
2.2.4.3.4	Duplizieren.....	86
2.2.4.3.5	Löschen.....	86

2.2.4.3.6	Chronik.....	86
2.2.4.3.7	Produktreihe editieren.....	86
2.2.4.3.8	Export.....	86
2.2.4.3.9	Druckvorschau.....	86
2.2.4.3.10	In Sammelmappe.....	86
2.2.4.3.11	Wartung.....	86
2.2.4.3.12	Änderungssymbol.....	87
2.2.4.4	Reiter Allgemein.....	87
2.2.4.4.1	Definition.....	87
2.2.4.4.2	Code.....	87
2.2.4.4.3	Beschreibung.....	87
2.2.4.4.4	Name.....	87
2.2.4.4.5	Synonyme.....	87
2.2.4.5	Reiter Texte.....	88
2.2.4.6	Reiter Param.werte.....	88
2.2.4.6.1	Definition.....	88
2.2.4.6.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	89
2.2.4.6.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	89
2.2.4.6.4	Auswahlliste.....	89
2.2.4.6.5	Numerische Parameter.....	89
2.2.4.6.6	Zahlenbereiche.....	90
2.2.4.6.7	Strukturierte Parameter.....	90
2.2.4.7	Reiter Relationen.....	90
2.2.4.8	Reiter Medien.....	91
2.2.4.9	Reiter Publikationen.....	92
2.2.4.10	Reiter Änderungen.....	93
2.3	Produktdaten.....	94
2.3.1	Produktdaten: 2 Listen+Editor.....	94
2.3.1.1	Übersicht.....	94
2.3.1.2	Liste einschränken.....	95
2.3.1.3	Produktreihen.....	96
2.3.1.3.1	Produktreihen-Editor: Übersicht.....	96
2.3.1.3.2	Aktionen im Produktreihen-Editor.....	97
2.3.1.3.2.1	Übersicht.....	97
2.3.1.3.2.2	Speichern.....	98
2.3.1.3.2.3	Rückgängig.....	98
2.3.1.3.2.4	Neu.....	98
2.3.1.3.2.5	Duplizieren.....	98
2.3.1.3.2.6	Löschen.....	98
2.3.1.3.2.7	Chronik.....	98
2.3.1.3.2.8	Export.....	98
2.3.1.3.2.9	Druckvorschau.....	98
2.3.1.3.2.10	In Sammelmappe.....	98
2.3.1.3.2.11	Wartung.....	98
2.3.1.3.2.12	Änderungssymbol.....	98
2.3.1.3.3	Reiter Allgemein.....	99
2.3.1.3.3.1	Definition.....	99
2.3.1.3.3.2	Code.....	99
2.3.1.3.3.3	Name.....	99
2.3.1.3.3.4	Beschreibung.....	99
2.3.1.3.3.5	Synonyme.....	99
2.3.1.3.4	Reiter Texte.....	100
2.3.1.3.5	Reiter Kategorie.....	100
2.3.1.3.6	Reiter Param.werte.....	101

2.3.1.3.6.1	Definition.....	101
2.3.1.3.6.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	102
2.3.1.3.6.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	102
2.3.1.3.6.4	Auswahlliste.....	102
2.3.1.3.6.5	Numerische Parameter.....	103
2.3.1.3.6.6	Zahlenbereiche.....	103
2.3.1.3.6.7	Strukturierte Parameter.....	103
2.3.1.3.7	Reiter Relationen.....	103
2.3.1.3.8	Reiter Medien.....	105
2.3.1.3.9	Reiter Publikationen.....	106
2.3.1.3.10	Reiter Print.....	107
2.3.1.4	Produkte.....	108
2.3.1.4.1	Aktionen im Produkt-Editor.....	108
2.3.1.4.1.1	Speichern.....	108
2.3.1.4.1.2	Rückgängig.....	109
2.3.1.4.1.3	Neu.....	109
2.3.1.4.1.4	Duplizieren.....	109
2.3.1.4.1.5	Löschen.....	109
2.3.1.4.1.6	Chronik.....	109
2.3.1.4.1.7	Produktreihe editieren.....	109
2.3.1.4.1.8	Export.....	109
2.3.1.4.1.9	Druckvorschau.....	109
2.3.1.4.1.10	In Sammelmappe.....	109
2.3.1.4.1.11	Wartung.....	109
2.3.1.4.1.12	Änderungssymbol.....	110
2.3.1.4.2	Reiter Allgemein.....	110
2.3.1.4.2.1	Definition.....	110
2.3.1.4.2.2	Code.....	110
2.3.1.4.2.3	Beschreibung.....	110
2.3.1.4.2.4	Synonyme.....	110
2.3.1.4.3	Reiter Texte.....	111
2.3.1.4.4	Reiter Param.werte.....	111
2.3.1.4.4.1	Definition.....	111
2.3.1.4.4.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	112
2.3.1.4.4.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	112
2.3.1.4.4.4	Auswahlliste.....	112
2.3.1.4.4.5	Numerische Parameter.....	112
2.3.1.4.4.6	Zahlenbereiche.....	113
2.3.1.4.4.7	Strukturierte Parameter.....	113
2.3.1.4.5	Reiter Relationen.....	113
2.3.1.4.6	Reiter Medien.....	114
2.3.1.4.7	Reiter Publikationen.....	115
2.3.1.4.8	Reiter Änderungen.....	116
2.3.2	Produktdaten: Sammelmappen.....	117
2.4	Media-Assets.....	118
2.4.1	Übersicht.....	118
2.4.2	Liste einschränken.....	119
2.4.3	Aktionen im Medien-Editor.....	120
2.4.3.1	Übersicht.....	120
2.4.3.2	Speichern.....	120
2.4.3.3	Rückgängig.....	120
2.4.3.4	Herunterladen.....	120
2.4.3.5	Verwendungsnachweis.....	121
2.4.4	Reiter im Editor von Media-Assets.....	122

2.4.4.1 Reiter Allgemein.....	122
2.4.4.1.1 Definition.....	122
2.4.4.1.2 Code.....	122
2.4.4.1.3 Beschreibung.....	123
2.4.4.1.4 Synonyme.....	123
2.4.4.2 Reiter Gültigkeit.....	123
2.4.4.3 Reiter Lizenz.....	123
2.4.4.4 Reiter Kategorie.....	124
2.4.4.5 Reiter Änderungen.....	125
2.4.5 Medien hochladen.....	126
2.4.6 Medien suchen.....	127
2.4.7 Medien zuordnen.....	129
2.4.8 Medien kategorisieren.....	131
2.4.9 Medien herunterladen.....	131
2.5 Wörterbuch.....	132
2.5.1 Übersicht.....	132
2.5.2 Übersetzungsstatus.....	132
2.5.3 Übersetzung online durchführen.....	133
2.5.4 Texte exportieren, übersetzen und importieren.....	133
2.6 Publikationen.....	137
2.6.1 Publikationsliste.....	137
2.6.2 Neue Publikation.....	138
2.6.3 Reiter Allgemein.....	139
2.6.4 Reiter Medien.....	140
2.6.5 Reiter Publikationsbaum.....	140
2.6.6 Reiter Print.....	141
2.6.7 Reiter Änderungen.....	142
2.6.8 Publikationen im Reiter Medien von Kategorien, Produktreihen, Produkten.....	143
2.7 Änderungsprotokoll.....	143
3. QUALITÄT.....	145
3.1 Übersicht.....	145
3.2 Dashboard.....	145
3.2.1 Übersicht.....	145
3.2.2 Berichtsgruppen.....	146
3.3 Berichte.....	147
3.3.1 Übersicht.....	147
3.3.2 Neuen Bericht anlegen.....	148
3.3.2.1 Bericht über erweiterte Suche anlegen.....	148
3.3.3 Reiter Allgemein.....	152
3.3.3.1 Übersicht.....	152
3.3.3.2 Code.....	152
3.3.3.3 Name.....	152
3.3.3.4 Beschreibung.....	152
3.3.3.5 Öffentlich.....	153
3.3.4 Reiter Dashboard.....	153
3.3.5 Reiter Texte.....	153
3.3.6 Reiter Änderungen.....	154
3.3.7 Reiter Relationen.....	155
3.4 Berichtsgruppen.....	156
3.4.1 Übersicht.....	156
3.4.2 Reiter Allgemein.....	157
3.4.2.1 Übersicht.....	157

3.4.2.2 Code.....	157
3.4.2.3 Name.....	157
3.4.2.4 Beschreibung.....	157
3.4.2.5 Synonyme.....	157
3.4.3 Reiter Relationen.....	158
3.4.4 Reiter Texte.....	158
3.4.5 Reiter Änderungen.....	159
3.5 Qualitätsstufen.....	161
3.5.1 Übersicht.....	161
3.5.2 Reiter Allgemein.....	161
3.5.3 Reiter Datenbedingungen.....	162
3.5.4 Reiter Relationen.....	163
3.5.5 Reiter Änderungen.....	163
4. PRINT.....	164
4.1 Print generieren.....	164
4.1.1 Übersicht.....	164
4.1.2 Publikation.....	164
4.1.3 Druckregel.....	165
4.1.4 Sprachen.....	165
4.1.5 Abschnitte.....	165
4.1.6 Optionen.....	165
4.1.7 Datei.....	166
4.1.8 Ausführungs-Einstellungen.....	166
5. WEB.....	167
5.1 Web-Shop.....	167
5.1.1 Übersicht.....	167
5.1.2 Navigation.....	168
5.1.2.1 Übersicht.....	168
5.1.2.2 Klassifikationsbaum.....	168
5.1.2.3 Kategorie-Kacheln.....	169
5.1.2.4 Produktreihen-/ Produktnavigation.....	170
5.1.2.4.1 Tabellen (im ANTEROS-Standard-Layout).....	170
5.1.2.4.2 Kacheln (im ANTEROS-Standard-Layout).....	171
5.1.2.4.3 Übersicht.....	172
5.1.3 Suche.....	172
5.1.3.1 Stichwortsuche.....	172
5.1.3.1.1 Autovervollständigung der Stichwortsuche.....	172
5.1.3.1.2 Übersicht.....	173
5.1.3.2 Erweiterte Suche.....	173
5.1.3.3 Facettierte Suche.....	174
5.1.4 Produktdetailseite.....	175
5.1.4.1 Übersicht.....	175
5.1.4.2 Bilder.....	178
5.1.4.2.1 Übersicht.....	178
5.1.4.2.2 Bildergalerie.....	179
5.1.4.2.3 Beschreibung.....	179
5.1.4.2.4 Kenndaten.....	180
5.1.4.2.5 Varianten.....	180
5.1.4.2.6 Cross-Selling: Anzeige von Zubehör, Ersatzteil.....	181
5.1.4.2.7 Dokumente.....	181
5.1.4.2.8 Zeichnungen.....	182

5.1.4.2.9 Datenblatt.....	182
5.1.5 Print on Demand.....	183
5.1.6 Sammelmappe.....	184
5.1.7 Produktvergleich.....	184
5.1.8 Bestellung und Bestellanfragen.....	184
5.1.8.1 Warenkorb.....	184
5.1.8.2 Bestellanfrage senden.....	185
5.1.8.3 Adressauswahl.....	185
5.1.8.4 Bezahlmethoden.....	186
5.1.8.5 Bestell-Historie.....	186
5.1.8.6 Übersicht.....	186
5.1.9 Benutzerverwaltung.....	187
5.1.9.1 Registrierung.....	187
5.1.9.1.1 Direkte Freischaltung.....	187
5.1.9.1.2 Freischaltung durch Admin.....	187
5.1.9.1.3 Anlegen durch Admin.....	187
5.1.9.2 Benutzerkontoverwaltung.....	187
5.1.9.2.1 Benutzerkonto löschen.....	187
5.1.9.2.2 Passwort vergessen.....	187
5.1.9.2.3 Adressverwaltung.....	188
5.1.10 Webseiten.....	189
5.1.10.1 Einfache Webseiten.....	189
5.1.10.2 Bannergrafiken.....	189
5.1.10.3 Weitere Webseiten.....	189
5.1.10.4 Kontaktseite.....	189
5.1.10.5 Datenschutz und Cookie-Richtlinie.....	190
5.2 Web-Benutzer.....	190
5.2.1 Übersicht.....	190
5.2.2 Reiter Allgemein.....	190
5.2.3 Reiter Kontaktdaten.....	191
5.2.4 Reiter Lieferadressen.....	191
5.2.5 Reiter Rechnungsadressen.....	192
5.2.6 Reiter Kategorien.....	193
5.2.7 Reiter Änderungen.....	194
5.3 Medien-Portal.....	195
5.4 Webseiten-Struktur.....	196
5.5 Webseiten.....	197
5.5.1 Übersicht.....	197
5.5.2 Reiter Allgemein.....	197
5.5.3 Reiter Optionen.....	198
5.5.4 Reiter Kategorien.....	199
5.5.5 Reiter Medien.....	199
5.5.6 Reiter Texte.....	199
5.5.7 Reiter Änderungen.....	200
6. IMPORT-EXPORT.....	201
6.1 Export.....	201
6.1.1 Übersicht.....	201
6.1.2 Standard Exportangaben.....	201
6.1.3 Daten-Einschränkungen.....	202
6.1.4 Optionen.....	203
6.1.5 Sprachen.....	204
6.1.6 Datei.....	204

6.1.7 Start-Einstellungen.....	204
6.1.8 Export-Profil.....	204
6.1.8.1 Export-Profil anlegen.....	204
6.1.8.2 Export-Profil ändern und löschen.....	207
6.2 Import.....	208
6.2.1 Übersicht.....	208
6.2.2 Import-Typ.....	208
6.2.3 Optionen.....	209
6.2.4 Import source settings.....	209
6.2.5 Start-Einstellungen.....	209
7. SUCHFUNKTION.....	210
7.1 Übersicht.....	210
7.2 Einfache Suche.....	210
7.3 Erweiterte Suche.....	211
7.3.1 Erweiterte Suche.....	211
7.3.2 Kategoriewahl.....	211
7.3.3 Sucheinschränkungen.....	212
7.3.3.1 Allgemein.....	212
7.3.3.2 Qualitätsstufen.....	213
7.4 Ergebnisübersicht.....	213
7.4.1 Übersicht.....	213
8. ADMINISTRATION.....	215
8.1 Übersicht.....	215
8.2 Klassifikationseditor.....	215
8.2.1 Übersicht.....	215
8.2.2 Definition von Kategorien einer Klassifikation.....	215
8.2.3 Aktionen im Klassifikationseditor.....	216
8.2.3.1 Übersicht.....	216
8.2.3.2 Speichern.....	217
8.2.3.3 Rückgängig.....	217
8.2.3.4 Neue Hauptkategorie.....	217
8.2.3.5 Neue Nebenkategorie.....	217
8.2.3.6 Neue Unterkategorie.....	217
8.2.3.7 Kategorie löschen.....	217
8.2.3.8 Ober-Kategorie ändern.....	217
8.2.3.9 Chronik.....	218
8.2.3.10 Druckvorschau.....	218
8.2.4 Reiter vom Klassifikationseditor.....	219
8.2.4.1 Reiter Allgemein.....	219
8.2.4.2 Reiter Texte.....	219
8.2.4.3 Reiter Parameter.....	220
8.2.4.4 Reiter Medien.....	221
8.2.4.5 Reiter Print.....	222
8.2.4.6 Reiter Änderungen.....	223
8.2.4.7 Reiter Publikationen.....	223
8.2.5 Parameter.....	224
8.2.5.1 Parameter und Parameterdefinitionen.....	225
8.2.5.2 Parameterliste einer Kategorie.....	225
8.2.5.3 Anlegen eines neuen Parameters.....	226
8.2.5.4 Ändern von Parametern im Parameterdefintionseditor.....	228
8.3 Parameterdef.: Liste+Editor.....	230

8.3.1 Übersicht.....	230
8.3.2 Reiter Allgemein.....	231
8.3.3 Reiter Optionen.....	232
8.3.4 Reiter Vorgabewerte.....	233
8.3.5 Reiter Änderungen.....	234
8.3.6 Reiter Texte.....	235
8.4 Berechnungsregeln.....	235
8.4.1 Übersicht.....	235
8.4.2 Reiter Allgemein.....	236
8.4.3 Reiter Berechnungsregel.....	236
8.4.4 Reiter Änderungen.....	238
8.5 Strukturierte Typen.....	239
8.6 Wartung.....	241
8.6.1 Wartungs-Prozess.....	241
8.6.2 Optionen.....	242
8.6.3 Ausführungs-Einstellungen.....	243
8.7 Prozess-Monitor.....	243
9. BENUTZERVERWALTUNG.....	245
9.1 Übersicht.....	245
9.2 Benutzer verwalten.....	245
9.2.1 Neuen Benutzer anlegen.....	245
9.2.1.1 Übersicht.....	245
9.2.1.2 Benutzerdaten eingeben.....	247
9.2.1.3 Organisation zuordnen.....	247
9.2.2 Site-Zuordnung.....	248
9.2.3 Rollen-Zuordnung.....	250
9.2.3.1 Übersicht.....	250
9.2.3.2 Neue Rollen-Zuordnung.....	251
9.2.3.3 Rollen-Zuordnung aufheben.....	252
9.3 Verifikationsemail.....	253
9.3.1 Übersicht.....	253
9.3.2 Verifikation Ihrer Email-Adresse.....	253
9.3.3 Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal.....	253
9.3.4 Die erste Anmeldung.....	253

1. Allgemeine Funktionen und Symbole

1.1 Login-Seite

1.1.1 Login

Um mit dem ANTEROS-System zu arbeiten, müssen Sie sich **einloggen**. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein, und klicken Sie abschließend auf den Anmelden-Button.

Die wesentliche Merkmale von ANTEROS, Version 5 sind:

- Stark ausgebaut **Modularisierung**
- **Modernisierung** der eingesetzten **Techniken** und des **Designs**
- Weitere Verbesserung der **Bedienung**
- Verbesserung der **Performance** und **Skalierbarkeit**
- Erhöhung der **Flexibilität**

Zentrale Datenpflege:
- Produktdaten
- Bilder, Dok.s, Videos
- Übersetzungshilfe
- Workflows

Schnittstellen, Importe, Exporte

Benutzername

Kennwort

Anmeldeinformationen speichern

Anmelden

[Konto erstellen](#) [Kennwort vergessen](#)

1.1.2 Konto erstellen

Die wesentliche Merkmale von ANTEROS, Version 5 sind:

- Stark ausgebaut **Modularisierung**
- **Modernisierung** der eingesetzten **Techniken** und des **Designs**
- Weitere Verbesserung der **Bedienung**
- Verbesserung der **Performance** und **Skalierbarkeit**
- Erhöhung der **Flexibilität**

Zentrale Datenpflege:
- Produktdaten
- Bilder, Dok.s, Videos
- Übersetzungshilfe
- Workflows

Schnittstellen, Importe, Exporte

Benutzername

Kennwort

Anmeldeinformationen speichern

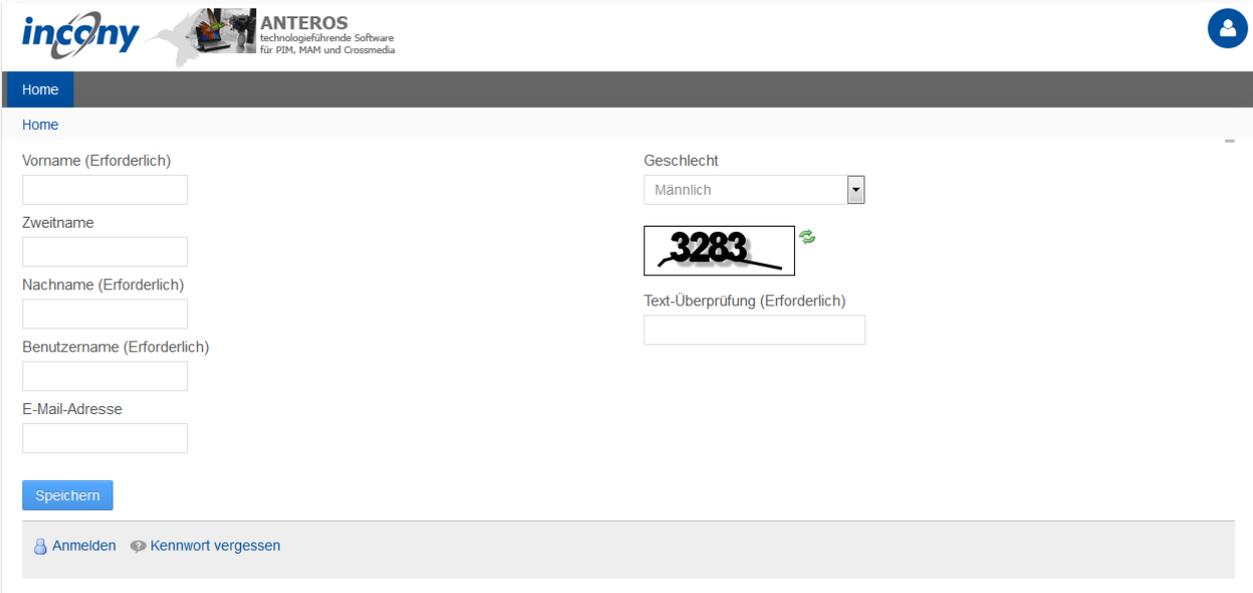
Anmelden

[Konto erstellen](#) [Kennwort vergessen](#)

Neue Benutzer können einen Zugang für PIM selbständig beantragen, und zwar direkt auf der Startseite per Link „Konto erstellen“.

Registrierformular:

In diesem Formular müssen Daten, wie bspw. Vorname, Nachname und Benutzername eingetragen werden. Außerdem muss man aus Sicherheitsgründen den Text aus einem Bild in ein Feld eingeben (Text-Überprüfung).



1.1.3 Kennwort vergessen

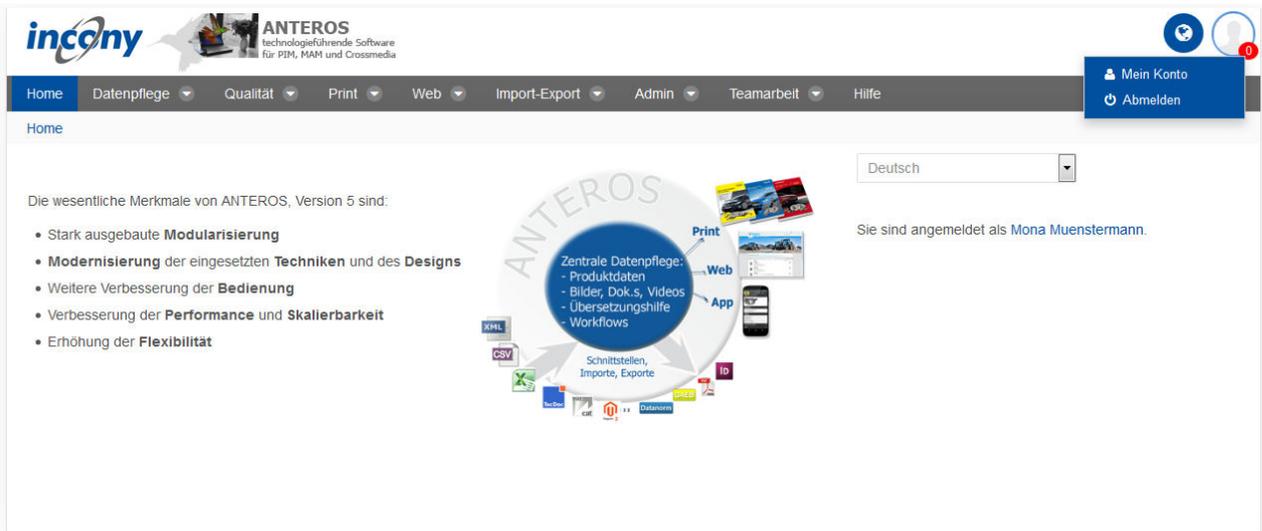
Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie auf den Menüpunkt "Kennwort vergessen" klicken. Dort müssen Sie nur noch Ihren Benutzernamen eintragen und eine Text-Überprüfung durchführen.



1.2 Home, Hilfe, Feedback, Benutzerkonto, Ausloggen

Nach dem erfolgreichen Einloggen gelangen Sie auf die Home-Seite von ANTEROS. Im oberen Bereich befindet sich die Navigationsleiste mit den Hauptmenüs und den dazugehörigen Untermenüs zum Aufruf der ANTEROS-Funktionen.

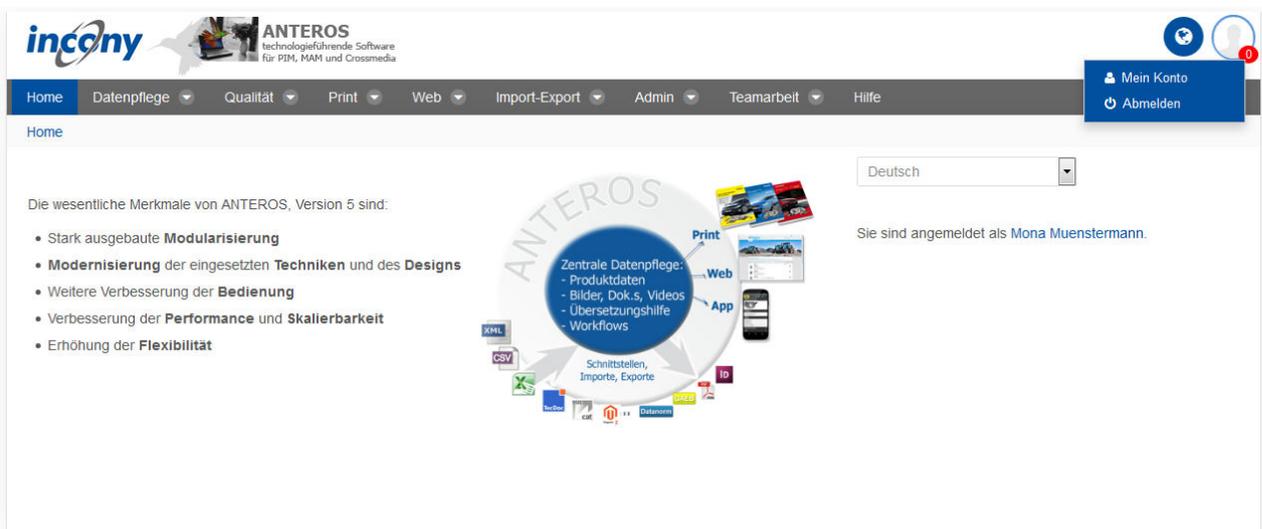
In der oberen rechten Ecke finden Sie ein Icon, das Ihren Benutzer repräsentiert. Wenn Sie auf dieses klicken, öffnet sich ein kleines Menü mit dem Unterpunkt "Mein Konto". Hier können Sie Änderungen in Ihrer **Benutzerverwaltung** treffen (mehr dazu im nächsten Unterkapitel). Darüber hinaus können Sie sich durch einen zugehörigen Unterpunkt **abmelden**.



Durch einen Klick auf das Home-Symbol oder auf das Header-Bild mit dem INCONY Logo und der ANTEROS-Grafik gelangen Sie immer wieder, aus jeder erdenklichen Maske, zurück auf die Home-Seite.

1.3 Benutzerverwaltung

Sie können Ihr Benutzerkonto verwalten, indem Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihr Profilfoto klicken und in dem erscheinenden Menü den Unterpunkt "Mein Konto" auswählen.



Hier finden Sie zunächst Ihre Kontoeinstellungen. Als Erstes werden Ihnen Ihre Kontodetails angezeigt, die Sie entsprechend bearbeiten können. In der Auswahlliste, auf der rechten Seite, finden Sie darüber hinaus weitere Unterkategorien zu den Themen Benutzerinformationen, Identifikation und Diverses, in denen Sie Daten zur Vervollständigung Ihres Kontos eintragen können.

Die grundlegenden Benutzerrechte verwaltet jedoch Ihr Administrator. Nähere Informationen dazu gibt es im Kapitel Administration.

Mein Konto
✕

Details

Benutzername (Erforderlich)

E-Mail-Adresse

Anrede

Vorname (Erforderlich)

Zweitname

Nachname (Erforderlich)

Suffix



Benutzer ID

Geburtstag

Geschlecht

Position

ANTEROS Administrator INCONY

Benutzerinformationen

- Details
- Kennwort
- Organisationen
- Sites
- Benutzergruppen
- Rollen
- Kategorisierung

Identifikation

- Adressen
- Telefonnummern
- Zusätzliche E-Mail-Adresse
- Webseiten
- Instant Messenger
- Soziale Netzwerke
- SMS
- OpenID

Diverses

- Ankündigungen
- Darstellungsoptionen
- Kommentare
- Benutzerdefinierte Felder

1.4 Hinweise für ein schnelles Arbeiten

1.4.1 Arbeiten in mehreren Tabs und auf mehreren Monitoren

In ANTEROS ist es möglich, gleichzeitig in mehreren Browser-Fenstern oder -Tabs zu arbeiten und insbesondere je Bildschirm eigene Browserfenster zu nutzen. Dabei kann man völlig unabhängig in den Fenstern arbeiten, z.B. in einem Fenster/Monitor Produktreihen, und in dem anderen Bilder bzw. Bildinformationen pflegen. Auf diese Weise können Sie in dem einen Fenster Bilder hochladen, und in dem anderen währenddessen Produkte bearbeiten. Bereits hochgeladene Bilder können dann dort direkt zugeordnet werden.

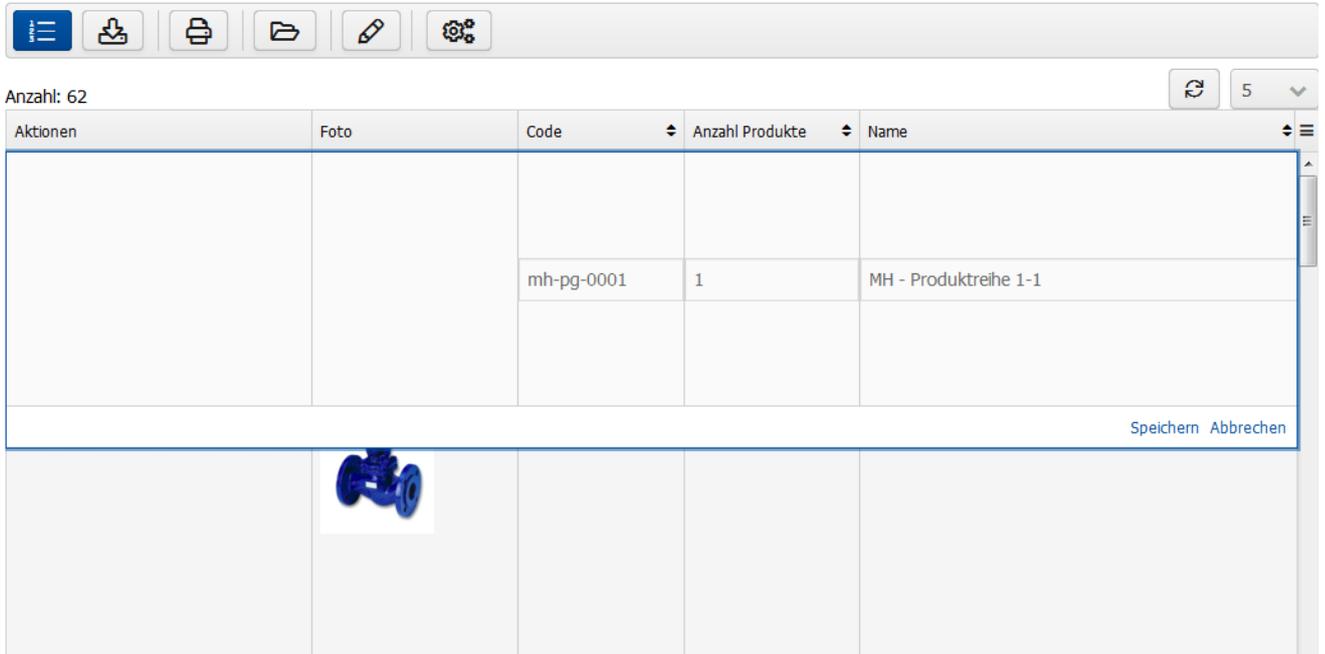
Außerdem besteht die Möglichkeit, dass verschiedene Fenster/Tabs übergreifend zusammenarbeiten. So kann bspw. in einem Tab die Seite "Produkte: Kategorien+Liste" geöffnet sein, und in einem anderen Tab der Produktreihen-Editor. Bei der Auswahl eines Produkts in dem 1.Tab, wird dieses in dem Editor des 2.Tabs geladen und kann dort bearbeitet werden.

Um etwas in einem neuen Tab zu öffnen, können Sie bspw. in Chrome, mit dem Mausrad auf den gewünschten Menüpunkt klicken. Durch gedrückt halten der STRG-Taste, wenn Sie auf den Unterpunkt klicken, kann das gleiche Ergebnis erzielt werden.

1.4.2 Inline-Editing in Listen

In den Seiten mit "Kategorien+Liste" können einfache Inhalte direkt gepflegt werden. Durch einen Doppelklick auf die gewünschte Zeile wird diese in den Bearbeitungsmodus versetzt. In diesem Modus kann der Zelleninhalt verändert werden. Hier werden Eingabe-Felder identisch zum Editor ver-

wendet, so hat man zum Beispiel Auswahllisten oder Radio-Buttons bei Parametern. Nach dem Speichern der Änderungen wird ein grüner Haken, als Zeichen für die Speicherbestätigung, in der Leiste oberhalb der Liste, angezeigt.



Anzahl: 62 ↻ 5 ▾

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Produkte	Name
		mh-pg-0001	1	MH - Produktreihe 1-1

Speichern Abbrechen

1.4.3 Massendatenverarbeitung in Listen

Die Massenverarbeitung von Daten in Listen erlaubt es, Aktionen für alle Objekte dieser Liste durchzuführen. Die Objekte müssen dabei bspw. durch eine ausgeführte erweiterte Suche selektiert sein. Im nächsten Schritt können Sie bestimmte Parameterwerte für alle Objekte dieser Liste setzen, oder auch einer ETIM-Kategorie zuweisen. Dazu muss auf das Editier-Symbol über der entsprechenden Liste, geklickt werden.

incony ANTEROS
 technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia

Home | Datenpflege | Qualität | Print | Web | Import-Export | Admin | Teamarbeit | Hilfe

Datenpflege / Produkte: Kategorien+Liste

Suchfeld: [] [Suchen] [Erweitert] [Berichte] [Erweitert] [Erweitert] [Erweitert]

Technik [Auswählen] [Bearbeiten] [Löschen]

- ▶ Armaturen
- ▶ Wärmeerzeugung
- ▶ Anlagen
- ▶ Ausrüstung
- ▶ Service
- ▶ Reinigung
- ▶ Einrichtung
- ▶ Spiegel
- Duschwannenfüße
- Marco's Bereich
- ME-Bereich2
- ▶ Sonstiges
- ▶ Mobilität (räumliche & Co)
- ▶ Holger's Bereich
- FH_TEST_CT Name in Deutsch
- ▶ Test JB1
- ▶ Flaschen
- ▶ Testklasse_JE
- ▶ MH's Bereich

▼ Allgemein

Code: [beginnt mit] [11168429] [Erweitern]

Erstellungsdatum: [gleich] [Kalender] [] - [Kalender] [] [Erweitern]

Änderungsdatum: [gleich] [Kalender] [] - [Kalender] [] [Erweitern]

> Qualitätsstufen

[Liste] [Erweitern] [Drucken] [Exportieren] [Bearbeiten] [Einstellungen]

Anzahl: 3 [Erweitern] [5] [Auswählen]

Aktionen	Foto	Foto von PG	Code	Name
[Löschen] [Kopieren] [Bearbeiten] [Löschen] [Exportieren]	[Thumbnail]		111684298743	KOG_1
[Löschen] [Kopieren] [Bearbeiten] [Löschen] [Exportieren]	[Thumbnail]		11168429341432	KOG_2
[Löschen] [Kopieren] [Bearbeiten] [Löschen] [Exportieren]	[Thumbnail]		1116842995710	KOG_3

Im Anschluss geben Sie im Editor die Daten ein, die bei allen Produkten/Produktreihen/... der Ergebnisliste hinterlegt werden sollen. Um Ihre Änderungen zu speichern, müssen Sie auf das Speicher-Icon klicken:

Mehrere Objekte editieren
+ x

Daten

Deutsch v

Allgemein
*Kategorien
*Parameterwerte
Relationen
Medien
Publikationen

***Armaturen**

Norm Kein Wert DIN1234 DIN1345

DN [mm] v

Kugel-Dichtungen + v u d x

Schaltwelle v

Temperaturbereich -

Amazon ASIN

PN [bar]

Händler v

L [mm]

L1 [mm]

P [mm]

Verwerfen und schließen

1.5 Übersicht der Symbole

1.5.1 Informationssymbole

I-Symbol

Falls Sie sich bei der Funktion bzw. Bedeutung eines Feldes mal unsicher sind, können Sie ganz einfach den Mauszeiger auf das i-Symbol (falls vorhanden) bewegen und dort kurz verharren. Dieses kann Ihnen nähere Auskunft zu einzelnen Elementen geben.

Ausführungs-Einstellungen

Notiz

Direkt starten

Start-Zeit

E-Mails senden an i

Geben Sie hier die E-Mail-Adresse(n) ein. Mehrere müssen durch Komma oder Semikolon voneinander getrennt werden.

Start

Tooltip

Das I-Symbol findet sich eher in Formularen wieder. In den restlichen Bereichen werden viele Tooltips verwendet, wie z.B. bei Buttons oder Eingabefeldern. Die Tooltips erläutern Ihnen die Funktio-

nen hinter einigen Buttons und Eigabefeldern, oder auch warum ein Button zur Zeit ausgegraut ist und Sie ihn daher nicht verwenden können.

1.5.2 Symbole in den Editoren zur Bearbeitung von Kategorien, Produktreihen,...

-  Speichern
-  Alle, nicht gespeicherten Änderungen, rückgängig machen, oder eine Suche zurücksetzen.
-  Duplizieren, z.B. von Produktreihen/Produkten
-  Neues Objekt anlegen, z.B. neues Produkt, neue Produktreihe, neue Unterkategorie oder neuer Parameter
-  Ein Objekt, wie ein Produkt oder eine Produktreihe, unwiderruflich löschen.
-  Daten zum Objekt exportieren
-  Einfache Suche, auf Basis eines Schlüsselworts, durchführen
-  Alle Objekte erneut aus der Datenbank laden
-  Medien-Objekt hochladen.
-  Download einer Medien-Variante
-  Printgenerierung für das Objekt
-  Objekt in die Sammelmappe legen
-  Objekt aus der Sammelmappe entfernen
-  Verwendungen des Objekts anzeigen
-  Zeigt die Chronik der bearbeiteten Objekten.
-  Zum vorherigen Objekt der Chronik wechseln.
-  Zum nächsten Objekt der Chronik wechseln.
-  Durch Anwahl dieses Icons gelangen Sie in die Bearbeitungsansicht der Produktreihe des aktuellen Produktes.
-  Das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.
-  Führt zur Produktliste der Produktreihe.



Überladen: Die übergeordneten Werte der Produktreihe durch andere Parameterwerte setzen und damit die alten überladen.



Überladung aufheben: Die bereits gesetzten Parameterwerte herausnehmen, um die übergeordneten Werte der Produktreihe zu übernehmen.



Publikations-Verknüpfungen verwalten.



Wenn dieser Button hervorgehoben ist, können die Objekte per Drag&Drop umsortiert werden.

1.5.3 Symbole bei Textfeldern

Fettdruck



Kursivdruck



Unterstrichen



Durchgestrichen



Hochgestellt



Tiefgestellt



Formatierung entfernen



Auswahl von Sonderzeichen



Link einfügen/bearbeiten



Optionen für Tabelle



Linksbündig ausrichten



Zentriert ausrichten



Rechtsbündig ausrichten



Blocksatz



- 
 Aufzählung
- 
 Nummerierte Liste
- 
 Einzug verkleinern
- 
 Einzug vergrößern
- 
 Vollbild-Editor
- 
 Quelltext-Editor
- 
 Rückgängig
- 
 Wiederholen
- 
 Bild hinzufügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

1.6 Eingabeelemente

1.6.1 Allgemein

Sie können in ANTEROS Texte und Werte für Ihre Produktdaten in die sogenannten Eingabeelemente (Eingabefelder im Formular) eintragen.

Es gibt verschiedene Eingabeelemente, je nachdem, welche Daten Sie in diesem Feld eintragen dürfen. Die Art des Eingabeelements ist entweder ANTEROS-seitig fixiert oder von Ihrem ANTEROS-Administrator festgelegt.

1.6.2 Eingabeelemente für Einfachwerte

1.6.2.1 Definition

Einfach-Werte sind Werte, die Sie pro Objekt (Produktreihe, Produkt, Bild...) nur einmal pflegen können, z.B. wenn ein Produkt einen Durchmesser hat.

1.6.2.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte

Zahlenwerte, Zahlenbereichswerte und Sprachunabhängige Texte (d.h. Texte, die für alle Sprachen gleich sind und keine Übersetzung erfordern) werden über ein Standard-Eingabefeld gepflegt.

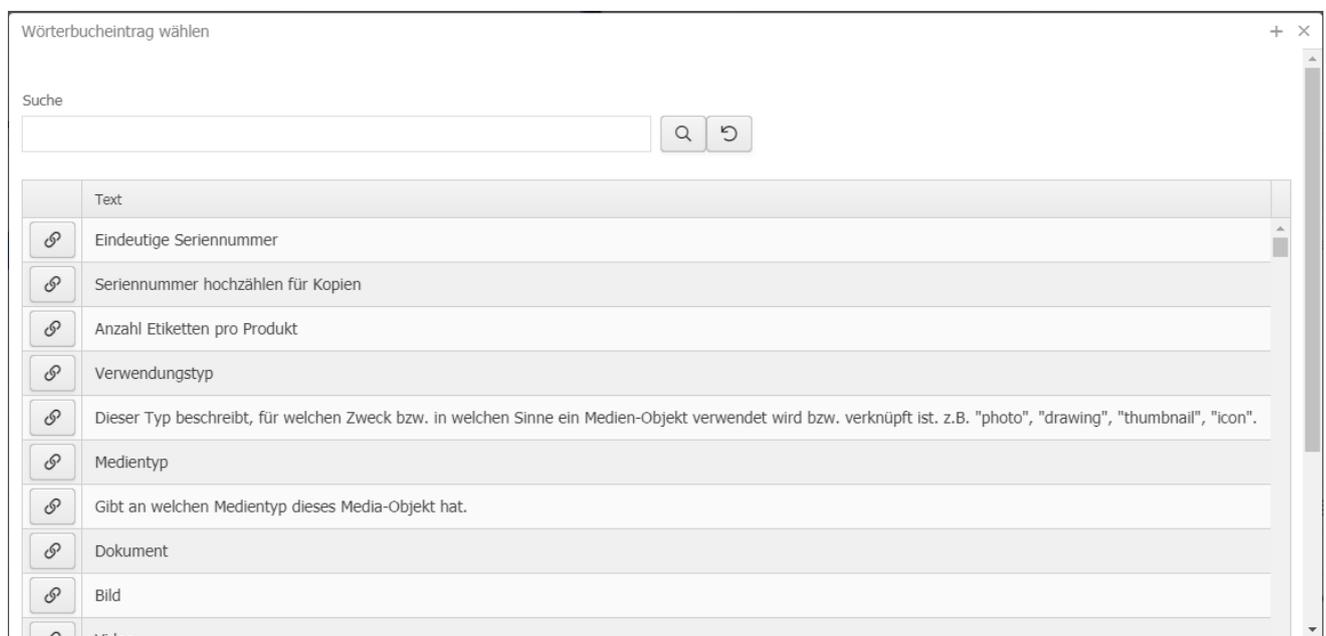
Dieses Eingabeelement wird übrigens auch für die Eingabefelder der ANTEROS-Stammdaten, Code und Sortierkriterium verwendet.

1.6.2.3 Übersetzbare Texte

Bei **übersetzbaren Texten** wird zwischen der Eingabe eines Textes in der Mastersprache und den Übersetzungen hierzu unterschieden.

Wenn Sie einen Text in der Mastersprache erstmalig eingeben, machen Sie das direkt in dem zugehörigen Eingabefeld.

Wenn Sie einen vorhandenen Text auswählen oder der Text an einer anderen Stelle bereits verwendet wird, geschieht dies über das Verknüpfungssymbol oberhalb des Eingabefeldes. Mit dem Symbol neben dem Verknüpfungssymbol können Sie die Verbindung zu dem vorhandenen Wörterbucheintrag wieder auflösen. Die Übersetzungen zu dem eingegebenen Text können Sie verwalten, indem Sie die entsprechende Sprache im Editor oben rechts in der Drop-Down-Liste auswählen, und dort in dem Textfeld die Übersetzung eingeben.



1.6.3 Eingabeelemente für Mehrfach-Werte

1.6.3.1 Definition

Parameter können von Ihrem ANTEROS-Administrator als mehrfach definiert sein, das heißt, dass Sie damit beispielsweise für den Parameter Auto-Extras an einem Produkt die Werte Rückfahrkamera und LED-Rücklicht setzen können, oder bei dem Parameter Material mehrere Materialien wie Edelstahl und Kunststoff.

Im Gegensatz zu den Einfachwerten können Sie mehrere Parameterwerte gezielt und strukturiert hinterlegen. Das ist besonders einfach, wenn Ihr ANTEROS-Administrator für einen Parameter Vorgabewerte definiert hat, denn dann stehen diese Werte direkt für die Auswahl zur Verfügung (siehe unten unter "Vorgabewerte").

Ansonsten erscheint, per Plus-Icon, ein weiteres Eingabefeld, in das Sie einen neuen Parameterwert eintragen können. Ein solches Eingabefeld ist beispielsweise das Feld "Synonyme", beim Editieren von Produkten oder Produktreihen im Reiter Allgemein.

Synonym



1.6.3.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte

Um einen **neuen Wert/Text hinzuzufügen**, klicken Sie auf das Plus-Symbol, links der bereits existierenden Werte. Im Folgenden wird ein leeres Eingabefeld an die Liste der Werte angehängen, in das Sie nun den neuen Wert eintragen können.

Wenn Sie einen Wert wieder löschen wollen, klicken Sie auf das X-Symbol oberhalb des eingegebenen Werts.

1.6.3.3 Übersetzbare Texte

Zusätzlich zu den eben beschriebenen Funktionen werden Ihnen bei übersetzbaren Text-Werten die im Kapitel *Übersicht » Sprachwahl für mehrsprachige Angaben* beschriebenen Symbole mit den entsprechenden Funktionen bzw. Bedeutungen angezeigt.

1.6.4 Vorgabewerte

1.6.4.1 Definition

Vorgabewerte sind Werte, die Sie am Parameter selbst pflegen. In den Produktdaten können Sie einen oder mehrere dieser Werte auswählen. Dies legt der ANTEROS-Administrator im Klassifikationseditor fest.

Bei Parameterwerten und somit auch Vorgabewerten können Sie entweder maximal einen Wert oder aber mehrere Werte erlauben. Dieses definiert der Administrator im Klassifikationseditor für den Parameter über die Option *Max. ein Wert für diesen Parameter pro Produkt*.

1.6.4.2 Maximal ein Wert

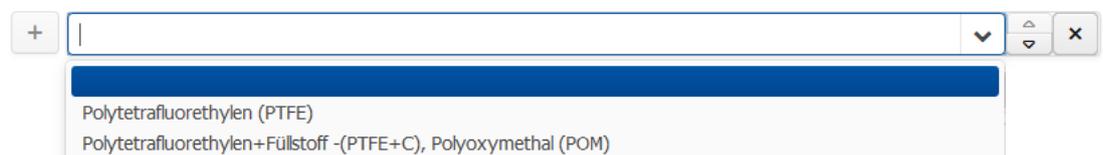
Wenn der Administrator für den Parameter maximal einen Wert erlaubt hat, dann werden die Vorgabewerte entweder in einer aufklappbaren Werteliste angezeigt oder die Werte werden nebeneinander angezeigt - die Anzeigart ist davon abhängig, ob der Administrator für den Parameter die Option *Optionsschaltfläche anstatt Auswahlliste verwenden* ausgewählt hat:

- Ist diese Option angehakt, dann erscheinen die Werte nebeneinander und man kann den gewünschten Wert im Radio Button anwählen.
- Ist die Option nicht angehakt, dann erscheinen die Vorgabewerte in einer Auswahlliste. Per Klick auf den Pfeil wird Ihnen die Liste der Vorgabewerte angezeigt, aus der Sie den Vorgabewert auswählen können. Per Klick auf das Deselektier-Symbol setzen Sie die Auswahl zurück. Dies löscht den Wert von dem Produkt, d.h. kein Wert ist gesetzt.

Kugelhahngehäuse

 Kein Wert Messing unlegierter Gussstahl Gussstahl Eisen

Kugel-Dichtungen



1.6.4.3 Mehrere Werte erlaubt

Wenn der Administrator für den Parameter mehrere Werte erlaubt hat, dann können Sie jeweils einen Wert aus einer Liste auswählen und mit einem Klick auf das + immer einen weiteren Wert hinzufügen.

Hier haben Sie auch die Möglichkeit die Reihenfolge der ausgewählten Werte, mit Hilfe der Pfeile, zu ändern.

1.6.5 Wysiwyg-Editor: Eingabe von Texten mit Formatierungen

Der **Wysiwyg-Editor** wird zur Pflege von Texten mit Formatierungen genutzt (siehe Übersicht der Symbole, Formatsymbole). Wysiwyg ist eine Abkürzung für "what you see is what you get", d.h. man hat im Editor direkt eine Ansicht der Formatierungen, z.B. von Fettschrift.

1.7 Sprachwahl für mehrsprachige Angaben

Sie können über die Sprachwahl oben rechts in der Menüleiste zwischen Daten in verschiedenen Sprachen wechseln.

Haben Sie Angaben in einer Sprache, zum Beispiel Deutsch getätigt, können Sie in der Auswahlliste ganz oben rechts im Eingabefeld die Sprache wechseln, beispielsweise zu Englisch. Danach wechselt die Eingabemaske zur Eingabe von Daten für diese Sprache.

Alle sprachunabhängigen Daten (wie numerische Parameterwerte oder sprachunabhängige Text-Parameterwerte) werden direkt von Ihren deutschen Eingaben übernommen und hier angezeigt. Ein Wert für einen sprachunabhängigen Parameter, der in beliebiger Sprache erfasst wird, gilt für alle Sprachen. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Alle Daten, die Sie in Deutsch per Auswahlliste eingegeben haben, sollten hier automatisch für Sie übersetzt sein. Die Übersetzungen der Werte in den Auswahllisten, d.h. die Übersetzungen der Vorgabewerte, sollten im System hinterlegt worden sein.

Sie brauchen nun nur noch die sprachabhängigen Eingabefelder mit Ihren Übersetzungen zu füllen, z.B. das Feld *Beschreibung* oder die sprachabhängigen Text-Parameter.

Bei Mehrfachwerten von Text-Parametern sollten Sie alle Werte einzeln in die neue Sprache übersetzen und damit die Zuordnung der Übersetzungen untereinander durch das System verwalten lassen. Wenn Sie unterschiedlich viele Werte in den einzelnen Sprachen definieren, dann gelten einige der Werte als nicht übersetzt und es erscheinen dann die Werte der anderen Sprache.

2. Datenpflege

2.1 Produktreihen

2.1.1 Übersicht

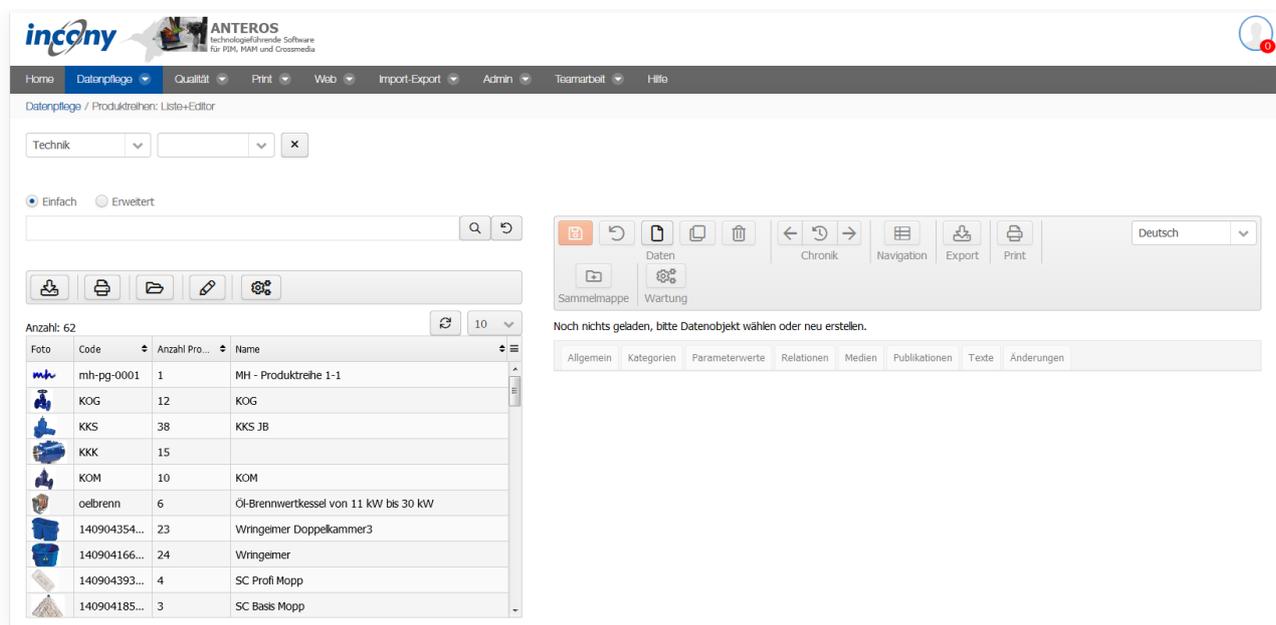
Die ersten drei Unterpunkte des Menüs "Datenpflege" dienen zur Bearbeitung der Produktreihen. Diese unterscheiden sich in ihrem Layout, womit Sie jeweils das für Ihre Bildschirmauflösung oder Ihre jeweilige Bearbeitungsaufgabe passende Untermenü wählen können.

2.1.2 Produktreihen: Liste+Editor

2.1.2.1 Übersicht

Der Menüpunkt „**Liste+Editor**“ umfasst auf der linken Seite eine Liste aller Objekte (Produktreihen, Produkte, Parameter,...) und auf der rechten Seite befindet sich der dazugehörige Editor. In diesem wird das Objekt geladen, welches in der Liste ausgewählt wird. Sie können die Liste selektieren indem Sie die einfache, bzw. die erweiterte Suche verwenden.

Um ein Objekt zu editieren, reicht es die Zeile mit dem entsprechenden Objekt in der Liste anzuklicken. Anschließend erscheinen die dazugehörigen Daten rechts im Editor. Darüber hinaus können Sie in der Liste ein Objekt durch Mausklick auf das jeweilige Symbol löschen (Mülltonnen-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Auch können Sie, wenn Ihr Objekt eine Produktreihe ist per Klick auf das Tabellen-Symbol direkt zur Produktliste der zugeordneten Produkte springen. Dazu muss die Spalte "Aktionen" in der Ergebnisliste aktiviert sein. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.



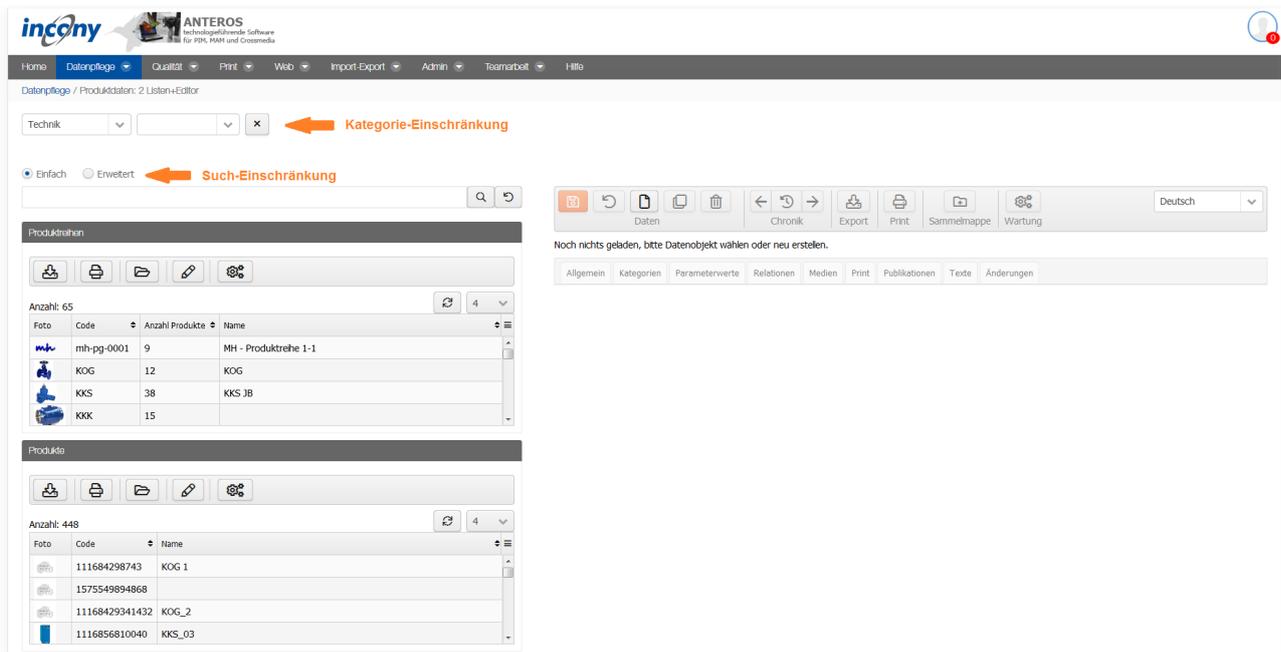
The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the current page is identified as 'Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor'. There are search filters for 'Technik' and 'Erweitert'. A toolbar contains icons for actions like 'Sammelmappe', 'Wartung', 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', and 'Print'. The main area displays a table with 62 items. The table has columns for 'Foto', 'Code', 'Anzahl Pro...', and 'Name'. The data rows are as follows:

Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
	mh-pg-0001	1	MH - Produktreihe 1-1
	KOG	12	KOG
	KKS	38	KKS JB
	KKK	15	
	KOM	10	KOM
	oelbrenn	6	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bis 30 kW
	140904354...	23	Wringemer Doppelkammer3
	140904166...	24	Wringemer
	140904393...	4	SC Profi Mopp
	140904185...	3	SC Basis Mopp

Below the table, there is a message: 'Noch nichts geladen, bitte Datenobjekt wählen oder neu erstellen.' and a set of tabs: Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Publikationen, Texte, Änderungen.

2.1.2.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.



Such-Einschränkungen: Sie können im Suchfeld beliebige Worte oder Wortteile angeben, um per einfacher Stichwortsuche die Ergebnisliste auf Objekte, die diesen Text z.B. im Namen oder in der Beschreibung enthalten, einzuschränken.

Wenn Sie auf die Erweiterte Suche wechseln, können Sie differenzierter einschränken. Die Funktionsweise der erweiterten Suche wird unter *Suchfunktionen => Erweiterte Suche* detailliert beschrieben.

Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhängig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.

Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.



2.1.2.3 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



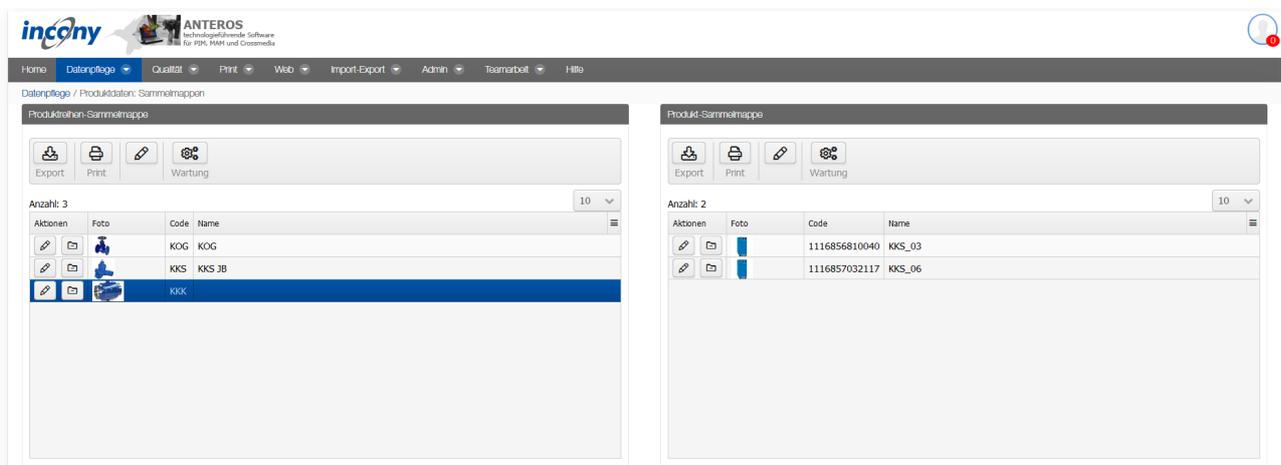
(Ablage-Symbol)



(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is divided into two panels:

- Produktreihen-Sammelmappe:** Shows a table with 3 items. The table has columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Code', and 'Name'. The items are:

Aktionen	Foto	Code	Name
[Icon]	[Icon]	KOG	KOG
[Icon]	[Icon]	KKS	KKS JB
[Icon]	[Icon]	KSK	
- Produkt-Sammelmappe:** Shows a table with 2 items. The table has columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Code', and 'Name'. The items are:

Aktionen	Foto	Code	Name
[Icon]	[Icon]	1116856810040	KKS_03
[Icon]	[Icon]	1116857032117	KKS_06

2.1.2.4 Neue Produktreihe anlegen

Es gibt zwei Möglichkeiten um ein neues Objekt anzulegen:

- Wenn Sie in der Liste die Spalte „Aktionen“ aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Symbol (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben. Dabei können Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.
- Im Editor finden Sie das Neu-Symbol in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und danach auf „Erstellen“ klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet. In diesem können Sie Ihre Daten eintragen. Nach dem Speichern per Speichersymbol erscheint das Objekt an oberster Stelle in der Liste.

2.1.2.5 Aktionen für die Liste

2.1.2.5.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.

Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

Einfach Erweitert

Anzahl: 62 10

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		mh-pg-0001	1	MH - Produktreihe 1-1
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		KOG	12	KOG
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		KKS	38	KKS JB
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		KKK	15	
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		KOM	10	KOM
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		oelbrenn	6	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bi...
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		140904354...	23	Wringeimer Doppelkammer3
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		140904166...	24	Wringeimer
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		140904393...	4	SC Profi Mopp
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📁"/>		140904185...	3	SC Basis Mopp

Aktionen
 Foto
 Zeichnung
 Code
 Anzahl Produkte
 Name
 Beschreibung
 Erstellungsdatum
 Änderungsdatum

2.1.2.5.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.

Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.1.2.5.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.1.2.5.4 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.1.2.5.5 Navigation

Mit einem Klick auf das Navigations-Icon öffnet sich der Menüpunkt "Produkte: Liste+Editor" und in der Liste befinden sich so alle Produkte, die der Produktreihe, die vorher im Editor geöffnet war, zugeordnet sind. Wenn Sie anschließend den Zurück-Pfeil des Browsers verwenden, gelangen Sie zur Produktreihe zurück.

2.1.2.5.6 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.

Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.1.2.5.7 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.1.2.5.8 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste ein Excel-/CSV-Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Export-Symbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können.

2.1.2.5.9 Massенbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massенbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können.

2.1.2.5.10 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, das sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.1.2.5.11 Sortierung

Hinter einigen Spaltennamen sehen Sie zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass Sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen angezeigt, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Reihenfolge die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

2.1.2.6 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

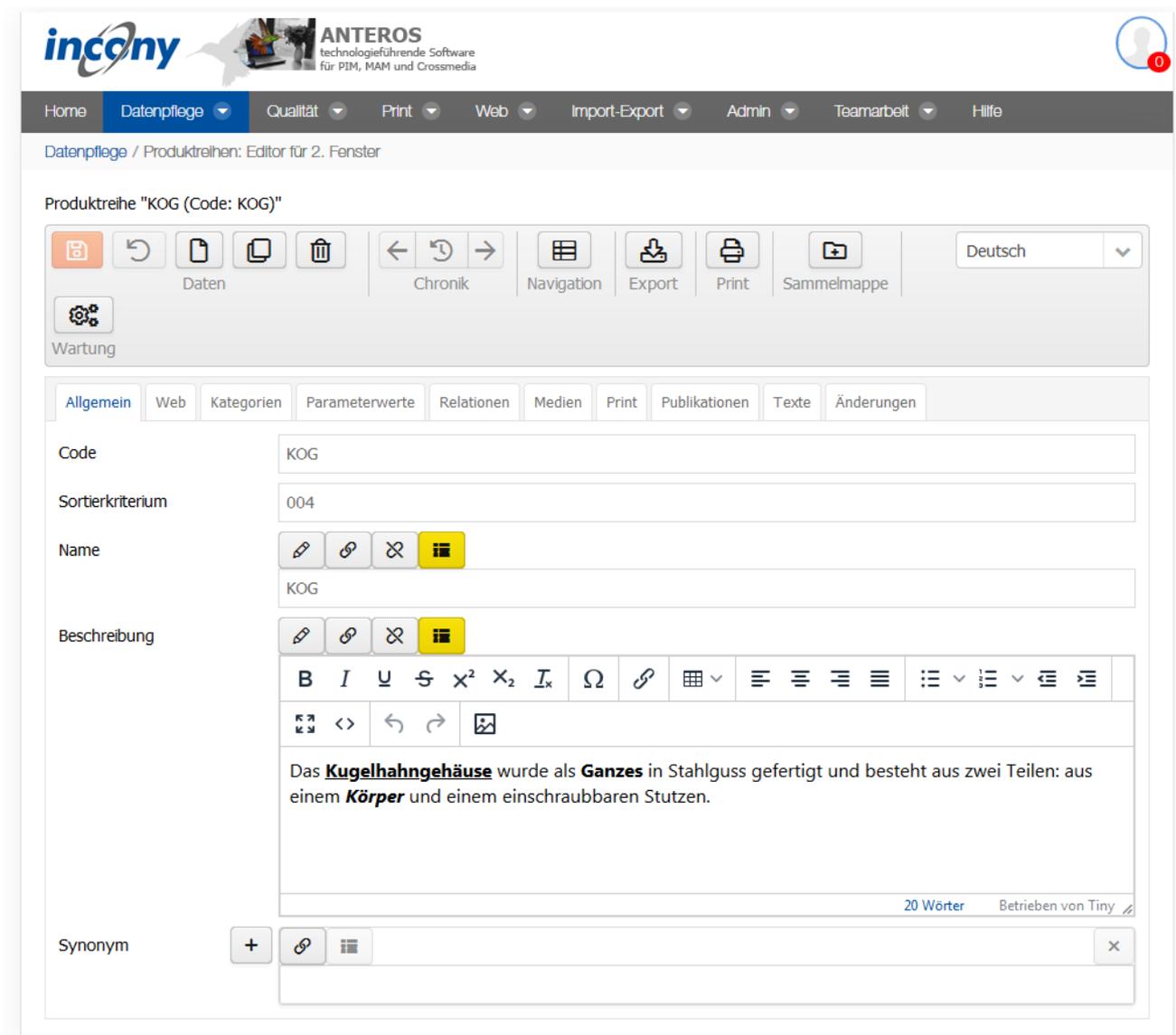
Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.



The screenshot shows the 'Produktreihen-Editor' for 'KOG'. The interface includes a top navigation bar with 'Datenpflege' selected, a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', and 'Sammelmappe', and a main editing area with tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', etc. The 'Allgemein' tab is active, showing fields for 'Code' (KOG), 'Sortierkriterium' (004), 'Name' (KOG), and 'Beschreibung' (Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt...). A yellow warning icon is visible next to the 'Name' and 'Beschreibung' fields.

2.1.2.7 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.1.2.7.1 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

Ist der Speichervorgang beendet, so erscheint neben dem Lösch-Symbol ein grüner Haken.

Sollten Pflichtparameter fehlen, wird stattdessen ein gelbes Warnzeichen neben dem Lösch-Symbol angezeigt.

2.1.2.7.2 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.1.2.7.3 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.1.2.7.4 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.1.2.7.5 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.1.2.7.6 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.1.2.7.7 Navigation

Mit einem Klick auf das Navigations-Icon öffnet sich der Menüpunkt "Produkte: Liste+Editor" und in der Liste befinden sich so alle Produkte, die der Produktreihe, die vorher im Editor geöffnet war, zugeordnet sind. Wenn Sie anschließend den Zurück-Pfeil des Browsers verwenden, gelangen Sie zur Produktreihe zurück.

2.1.2.7.8 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.1.2.7.9 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.1.2.7.10 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.1.2.7.11 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, das sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.1.2.7.12 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben.

2.1.2.8 Reiter Allgemein

2.1.2.8.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.1.2.8.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine

entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

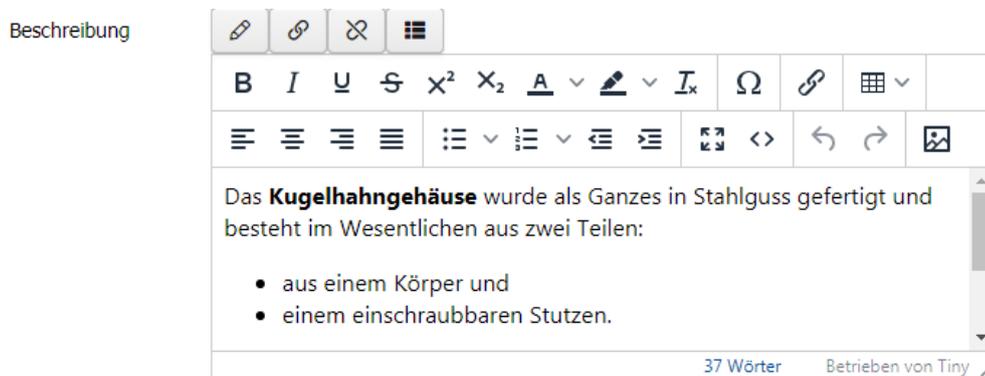
Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.1.2.8.3 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.1.2.8.4 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



2.1.2.8.5 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

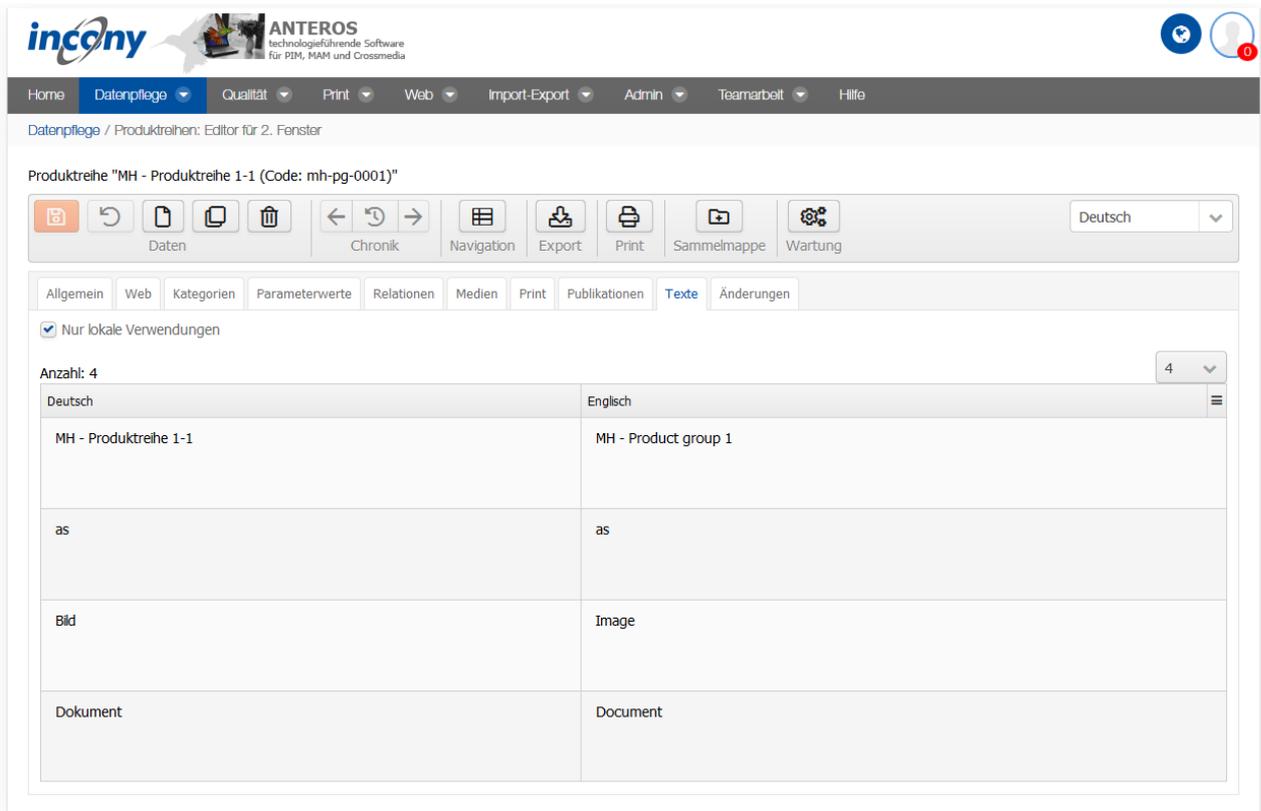
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.1.2.9 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"'. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. A language dropdown is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Texte' tab is active, showing a table with 4 entries. A checkbox 'Nur lokale Verwendungen' is checked. The table has columns for 'Deutsch' and 'Englisch'.

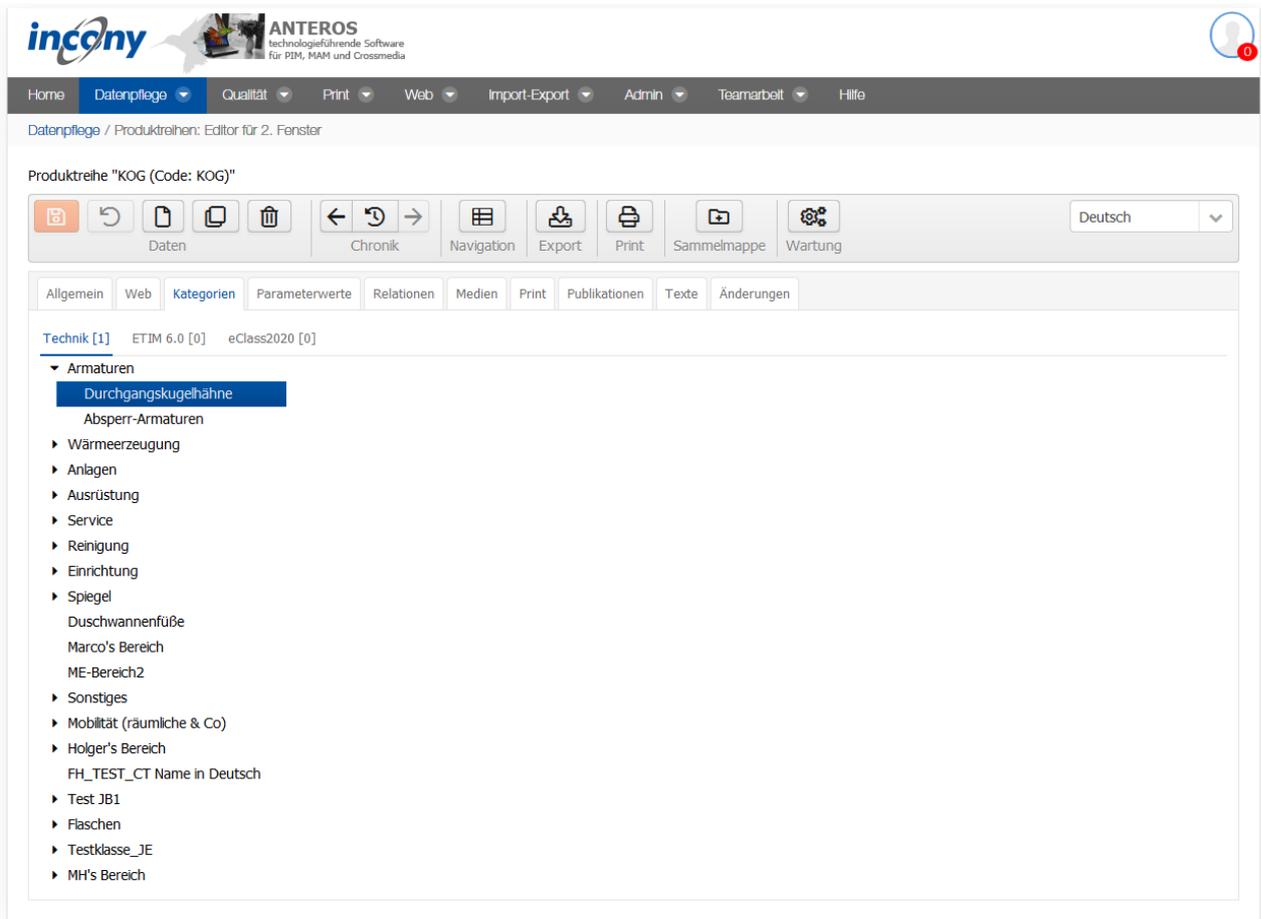
Deutsch	Englisch
MH - Produktreihe 1-1	MH - Product group 1
as	as
Bild	Image
Dokument	Document

2.1.2.10 Reiter Kategorie

Nachdem ein Objekt angelegt wurde, sollten Sie dieses einer Kategorie zuordnen. Ein Objekt, das keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Web-Shop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorie(n), die blau hinterlegt ist (sind), wurden dem Objekt bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw.den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind (nicht bei Media-Assets).

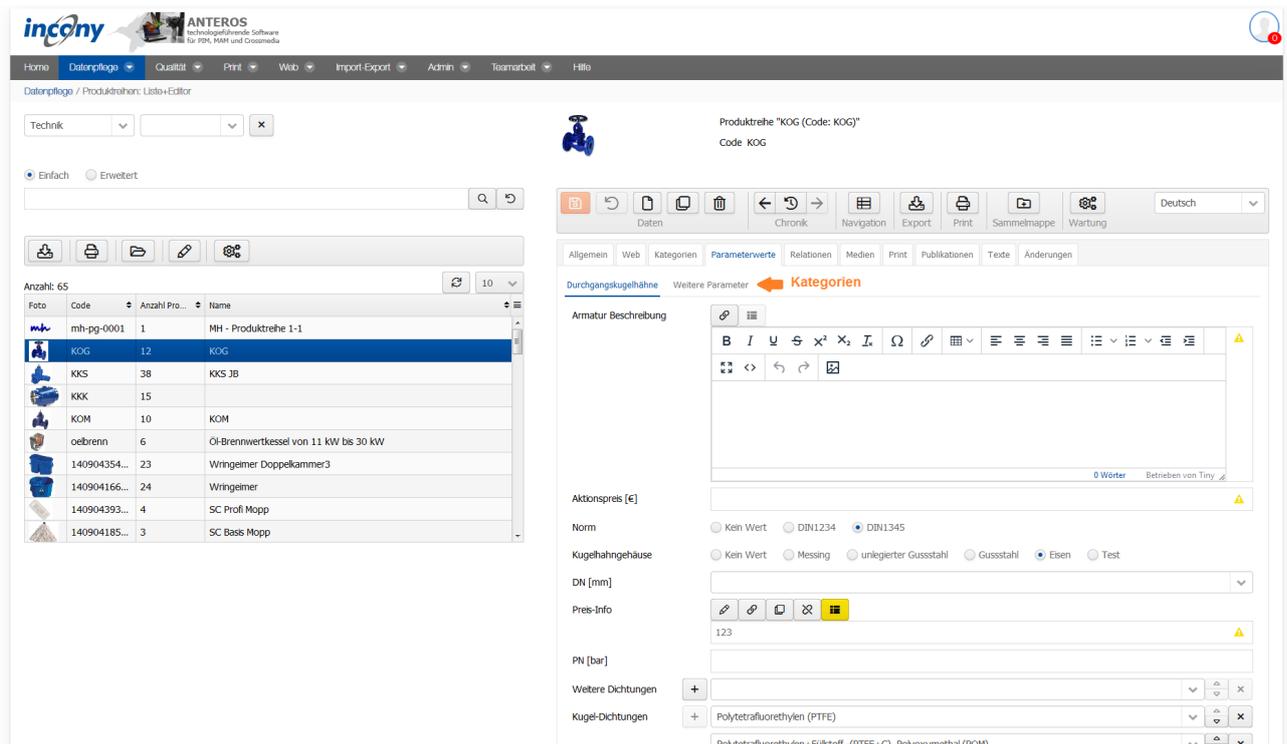


The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top left is the incony logo and the ANTEROS logo with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains menu items: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this is a breadcrumb trail: 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "KOG (Code: KOG)"'. A toolbar includes icons for Daten, Chronik, Navigation, Export, Print, Sammelmappe, and Wartung, along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Kategorien' tab is active, displaying a tree structure for 'Technik [1]'. The tree includes 'ETIM 6.0 [0]' and 'eClass2020 [0]'. Under 'Technik [1]', there is a collapsed 'Armaturen' category, which is expanded to show 'Durchgangskugelähne' (highlighted in blue), 'Absperr-Armaturen', 'Wärmeerzeugung', 'Anlagen', 'Ausrüstung', 'Service', 'Reinigung', 'Einrichtung', 'Spiegel', 'Duschwannenfüße', 'Marco's Bereich', 'ME-Bereich2', 'Sonstiges', 'Mobilität (räumliche & Co)', 'Holger's Bereich', 'FH_TEST_CT Name in Deutsch', 'Test JB1', 'Flaschen', 'Testklasse_JE', and 'MH's Bereich'.

2.1.2.11 Reiter Param.werte

2.1.2.11.1 Übersicht

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die in den im Reiter "Kategorie" ausgewählten Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten. Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat.



The screenshot displays the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Home', 'Datenspflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Zusammenbau', and 'Hilfe'. Below this, a search bar and a list of parameters are visible. The main content area is titled 'Produktreihe *KOG (Code: KOG)' and shows configuration options for 'Durchgangskugelhähne'. The 'Kategorien' tab is active, showing a list of categories on the left and a detailed configuration form on the right. The form includes fields for 'Armatur Beschreibung', 'Aktionspreis [€]', 'Norm' (with radio buttons for 'Kein Wert', 'DIN1234', and 'DIN1345'), 'Kugelhahnehäuse' (with radio buttons for 'Kein Wert', 'Messing', 'unlegierter Gussstahl', 'Gussstahl', 'Eisen', and 'Test'), 'DN [mm]', 'Pres-Info' (with a text input field containing '123'), 'PN [bar]', 'Weitere Dichtungen' (with a plus sign and a dropdown menu), and 'Kugel-Dichtungen' (with a plus sign and a dropdown menu containing 'Polytetrafluorethylen (PTFE)' and 'Polytetrafluorethylen-Füllstoff -(PTFE+C), Polyoxymethyl (POM)').

2.1.2.11.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.1.2.11.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	80
N [mm]	22

2.1.2.11.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.1.2.11.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von $1/2$ oder $2 \frac{1}{3}$)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.1.2.11.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

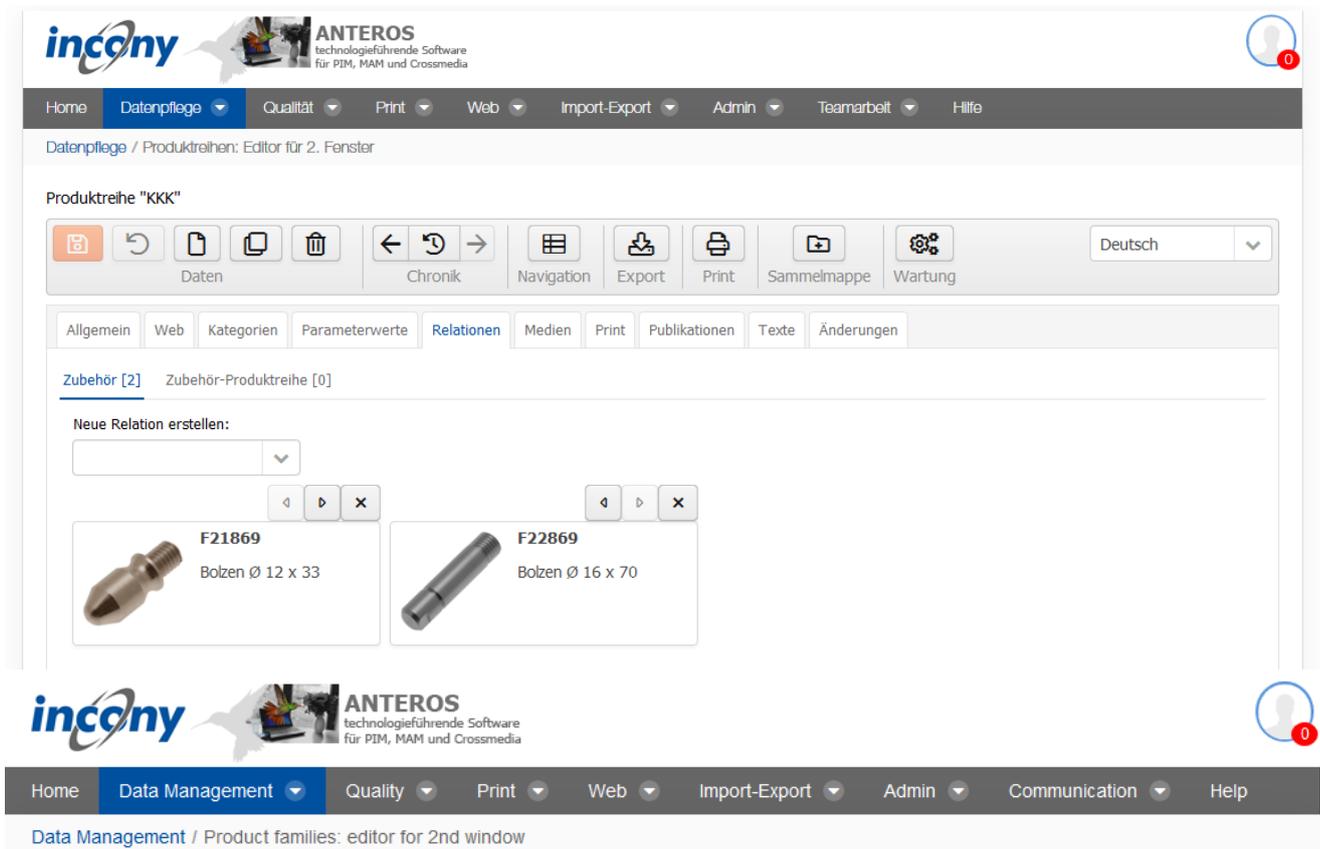
2.1.2.11.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

2.1.2.11.12 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.1.2.13 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeitens im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.

Foto	Code	Anzahl Pro.	Name
	mh-pg-0001	1	MH - Product group 1
	KOG	12	KOG
	KKS	38	KKS
	KKK	15	KKK
	KOM	10	KOM
	oelbrenn	6	
	140904354...	23	
	140904166...	24	BK (basket)
	140904393...	4	
	140904185...	3	

Bild hochladen

Bild-Typ Typ automatisch ...

Vorhandene Mediendatei überschreiben

Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Start

100 % Datei "5_neu_Test.PNG" erfolgreich hochgeladen.

Filter anzeigen Scrollen 6

Nachricht

- i** Analyse der Medien-Datei "5_neu_test.png" abgeschlossen.
- i** Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
- i** Medien-Datei "5_neu_test.png" erfolgreich importiert.

Verknüpfen Verknüpfen und Schließen Schließen

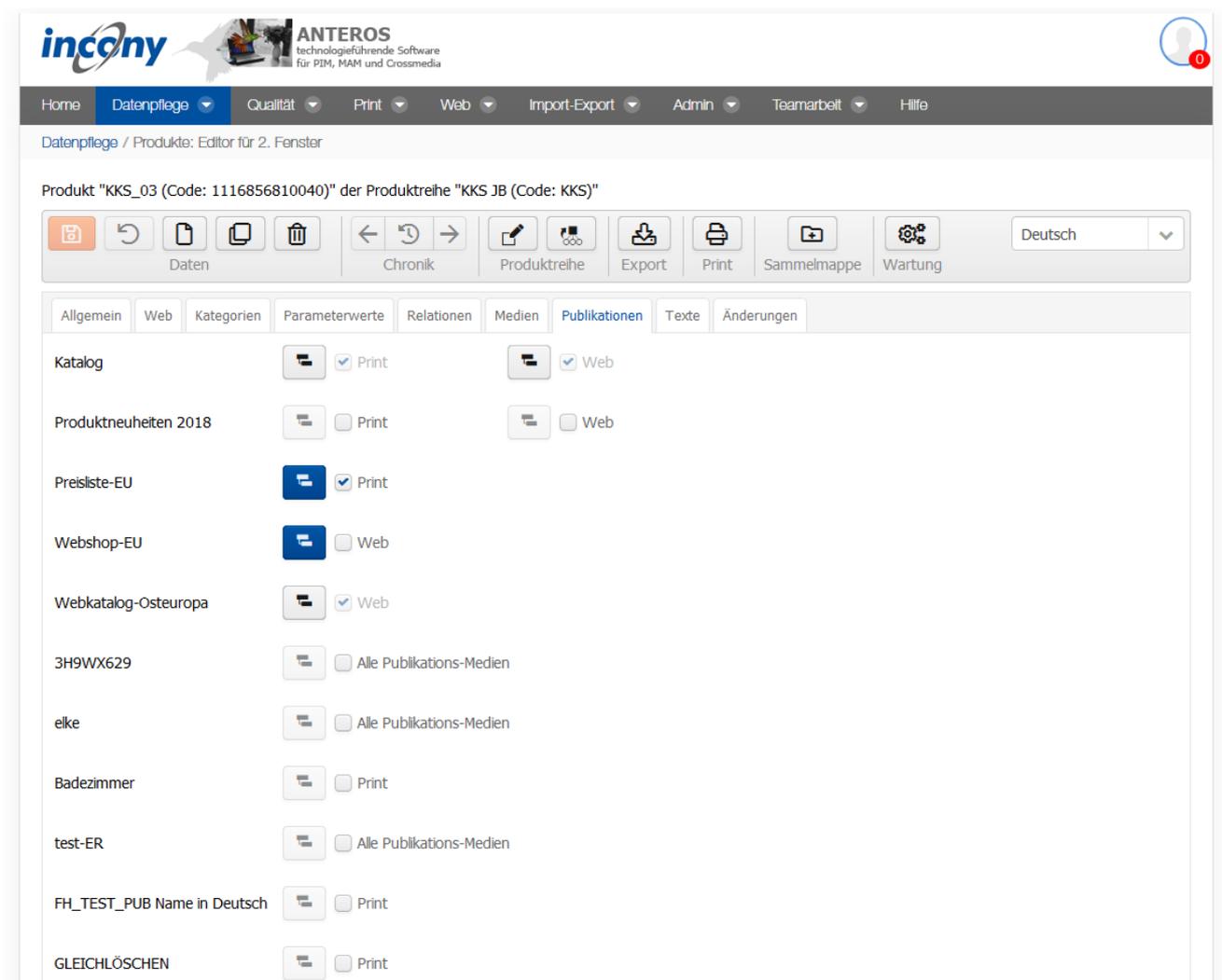
2.1.2.14 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



incony ANTEROS
 technologieführende Software
 für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Datenpflege / Produkte: Editor für 2. Fenster

Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Daten Chronik Produktreihe Export Print Sammelmappe Wartung Deutsch

Allgemein	Web	Kategorien	Parameterwerte	Relationen	Medien	Publikationen	Texte	Änderungen
Katalog		<input checked="" type="checkbox"/>	Print		<input checked="" type="checkbox"/>	Web		
Produktneuheiten 2018		<input type="checkbox"/>	Print		<input type="checkbox"/>	Web		
Preisliste-EU		<input checked="" type="checkbox"/>	Print					
Webshop-EU		<input type="checkbox"/>	Web					
Webkatalog-Osteuropa		<input checked="" type="checkbox"/>	Web					
3H9WX629		<input type="checkbox"/>	Alle Publikations-Medien					
elke		<input type="checkbox"/>	Alle Publikations-Medien					
Badezimmer		<input type="checkbox"/>	Print					
test-ER		<input type="checkbox"/>	Alle Publikations-Medien					
FH_TEST_PUB Name in Deutsch		<input type="checkbox"/>	Print					
GLEICHLÖSCHEN		<input type="checkbox"/>	Print					

2.1.2.15 Reiter Print

Unter diesem Reiter können verschiedene Daten und Optionen gespeichert werden, die für zu generierende Printdokumente genutzt werden. Es können vordefinierte Druckregeln ausgewählt werden, welche durch eine kurze Beschreibung aufgeführt werden. Durch Anklicken des „Info“-Symbols werden ausführlichere Details und ggf. eine Beispieldarstellung angezeigt. Zudem können weitere Optionen für den Print-Katalog gesetzt werden:

– **Seitenumbruch** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

– **Im Print ausblenden** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

– **Anzahl an leeren Seiten**

Hier kann man die Anzahl leerer Seite angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

– **Überschrift über Artikeltablelle**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltablelle platziert wird.

– **Untertitel über Artikeltablelle**

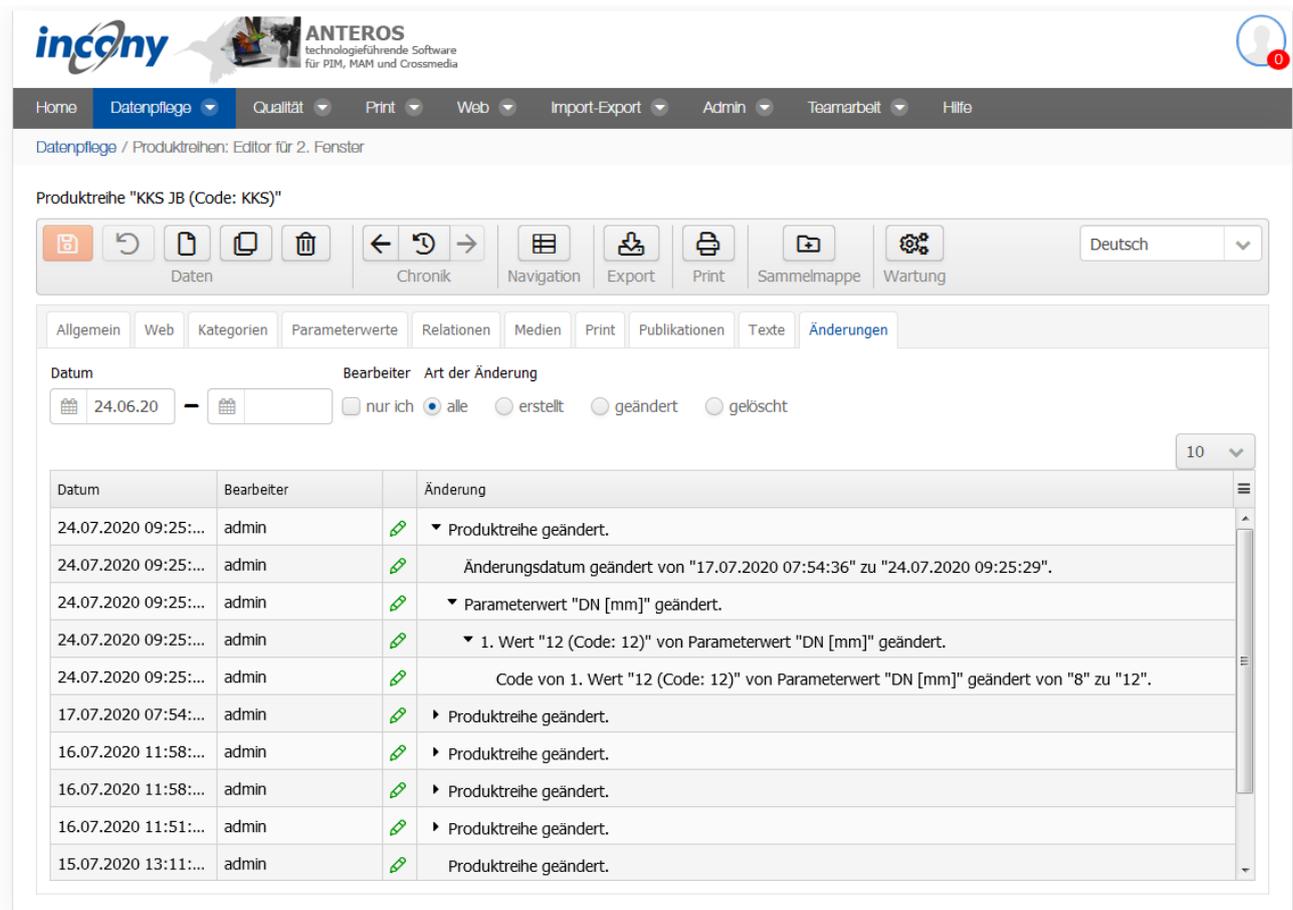
Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltablelle und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

– **Beschreibung unter Artikeltablelle**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltablelle platziert wird.

– **Layouteinstellungen für Produktseiten**

Hier können Sie das Layout einer Produktseite aus einer Drop-Down-Liste auswählen. Diese unterscheiden sich in der Anordnung von Bildern und den dazugehörigen Produkttabellen.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"'. It features a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. A language dropdown is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Änderungen' tab is active, showing a filter section with 'Datum' (24.06.20), 'Bearbeiter' (nur ich), and 'Art der Änderung' (alle, erstellt, geändert, gelöscht). A table below displays a list of changes:

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.1.3 Produktreihen: Kategorien+Liste

2.1.3.1 Übersicht

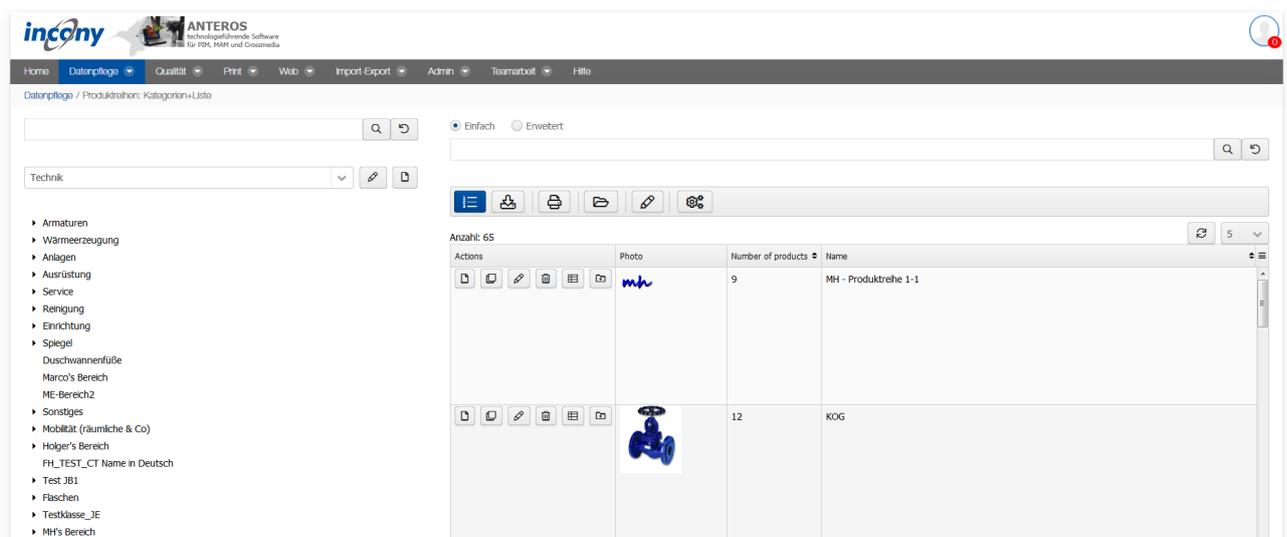
In der Ansicht "**Kategorie+Liste**" wird Ihnen auf der linken Seite der Klassifikationsbaum angezeigt und auf der rechten Seite eine Liste von Objekten (Produktreihen oder Produkte). Es gibt mehrere Möglichkeiten, um die Liste auf der rechten Seite zu reduzieren. Zunächst befindet sich dafür die Drop-Down-Liste der Klassifikationsauswahl auf der linken Seite. Abhängig von der dort getroffenen Wahl wird Ihnen der zur Klassifikation gehörende Kategoriebaum angezeigt. Wenn Sie nun eine Kategorie anklicken, und somit auswählen, werden in der Liste rechts nur noch Produkte/Produktreihen angezeigt, die zu der ausgewählten Kategorie gehören. Sie können Ihre gewünschte Kategorie suchen, indem Sie sich durch die verschiedenen Ebenen des Baums durchklicken, oder indem Sie die, über dem Kategoriebaum stehende, Categoriesuche verwenden.

Wenn Sie die Spalte "Aktionen" in der Produktliste rechts oben durch das Burger-Menü aktiviert haben, dann können Sie folgende Aktionen an der Liste ausführen:

- editieren (Bleistift-Symbol)
- löschen (Mülltonnen-Symbol)
- duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken)
- Produktliste anzeigen (Tabellen-Symbol, nur bei Produktreihe)
- in die Sammelmappe legen (Mappen-Symbol mit +)
- aus der Sammelmappe entfernen (Mappen-Symbol mit -)

Eine kurze Beschreibung einer Funktion erhalten Sie in Form eines Tooltips, wenn Sie Ihren Mauszeiger auf das entsprechende Symbol halten.

Um ein neues Objekt anzulegen, müssen Sie in der Produktliste die Spalte "Aktionen" aktiviert haben. Dann können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with the incony logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für ERP, CRM und Cosmetics'. Below this is a menu with options like Home, Dashboard, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. The main content area is titled 'Dashboard / Produktreihen: Kategorien+Liste'. There is a search bar and a filter dropdown set to 'Technik'. A sidebar on the left contains a tree view of categories such as Armaturen, Wärmeerzeugung, Anlagen, Ausrüstung, Service, Reinigung, Einrichtung, Spiegel, Duschwannenfüße, Marco's Bereich, ME-Bereich2, Sonstiges, Mobilität (räumliche & Co), and Hölger's Bereich. The main table displays a list of products with columns for 'Actions', 'Photo', 'Number of products', and 'Name'. The first row shows a product with 9 products and the name 'MH - Produktreihe 1-1'. The second row shows a product with 12 products and the name 'KOG'. The 'Actions' column for each row contains several icons, including a burger menu icon.

2.1.3.2 Aktionen für die Liste

2.1.3.2.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.

Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

Einfach Erweitert

Anzahl: 62 10

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		mh-pg-0001	1	MH - Produktreihe 1-1
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		KOG	12	KOG
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		KKS	38	KKS JB
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		KKK	15	
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		KOM	10	KOM
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		oelbrenn	6	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bi...
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		140904354...	23	Wringeimer Doppelkammer3
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		140904166...	24	Wringeimer
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		140904393...	4	SC Profi Mopp
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		140904185...	3	SC Basis Mopp

Sortierkriterium:

- Aktionen
- Foto
- Zeichnung
- Code
- Anzahl Produkte
- Name
- Beschreibung
- Erstellungsdatum
- Änderungsdatum

2.1.3.2.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.

Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.1.3.2.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.1.3.2.4 Editieren

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit aus der Liste heraus direkt in den Editor eines bestimmten Objekts zu springen. Klicken Sie hierfür auf das Bleistift-Symbol in der *Aktionen* Spalte in der Ergebnisliste. Darauf folgend öffnet sich der Editor für das entsprechende Produkt oder die Produktreihe.

2.1.3.2.5 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.1.3.2.6 Navigation

Mit einem Klick auf das Navigations-Icon öffnet sich der Menüpunkt "Produkte: Liste+Editor" und in der Liste befinden sich so alle Produkte, die der Produktreihe, die vorher im Editor geöffnet war,

zugeordnet sind. Wenn Sie anschließend den Zurück-Pfeil des Browsers verwenden, gelangen Sie zur Produktreihe zurück.

2.1.3.2.7 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.

Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.1.3.2.8 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.1.3.2.9 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste ein Excel-/CSV-Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Export-Symbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können.

2.1.3.2.10 Massenbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massenbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können.

2.1.3.2.11 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, das sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.1.3.2.12 Sortierung

Außerdem sehen Sie hinter einigen Spaltennamen zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Spalte die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

Zuletzt lässt sich noch festhalten, dass Sie die Liste hier per Drag&Drop umsortieren können, wenn der Button mit der nummerierten Liste oberhalb der Liste blau hervorgehoben ist. Dafür müssen Sie nur ein Linksklick auf das gewünschte Objekt machen und dabei die linke Maustaste gedrückt halten. Anschließend können Sie das Objekt an seine neue Position bewegen. Zur Visualisierung wird eine blaue Linie in der Liste eingeblendet, die die Position des Objekts repräsentiert.

2.1.3.3 Suche

Sie haben im Bereich "**Kategorien+Liste**" drei Möglichkeiten eine Suche durchzuführen:

- Oberhalb des Kategoriebaums finden Sie eine einfache Suche, mit der Sie nach einer Kategorie, auf Basis ihres Namens, suchen können.
- Eine weitere einfache Suche befindet sich über der Ergebnisliste. Hier können Sie basierend auf dem Namen, die Ergebnisse in der Liste filtern.

– Sie können die Ergebnisliste ebenfalls durch eine erweiterte Suche einschränken, z.B. durch allgemeine Daten wie den Namen, aber auch auf Basis von Parametern und Qualitätsstufen.

2.1.4 Produktreihen: Editor für 2. Fenster

2.1.4.1 Übersicht

Der letzte Menüpunkt für Produktreihen/Produkte „**Editor für 2. Fenster**“ öffnet einen leeren Editor in einem neuen Tab. Hier haben Sie dann die gleichen Möglichkeiten, wie im Menüpunkt "Produktreihen: Kategorien+Liste".

In der Produktliste können Sie eine Produktreihe durch Mausklick auf das jeweilige Symbol (hier für muss die Spalte „Aktionen“ in Ihrer Liste aktiviert sein) editieren (Bleistift-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken), löschen (Mülltonnen-Symbol) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Mit einem Klick auf das Tabellen-Symbol gelangen sie in die Produktliste der zugeordneten Produkte. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

Es gibt zwei Möglichkeiten, um ein neues Objekt anzulegen.

Wenn Sie in der Produktliste die Spalte „Aktionen“ aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.

Im Editor finden Sie das beschriebene Icon in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen, oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und folgend auf „Erstellen“ klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet und Sie können die benötigten Daten eintragen. Hierbei erscheint das Objekt, nach dem Speichern, an oberster Stelle in der Liste.

2.1.4.2 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



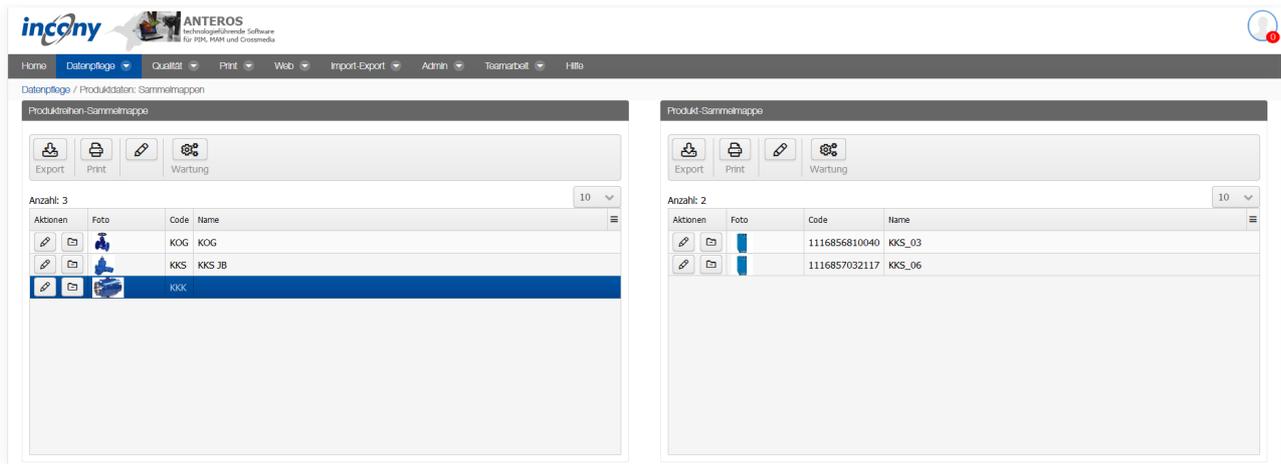
(Ablage-Symbol)



(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktreihen: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



2.1.4.3 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

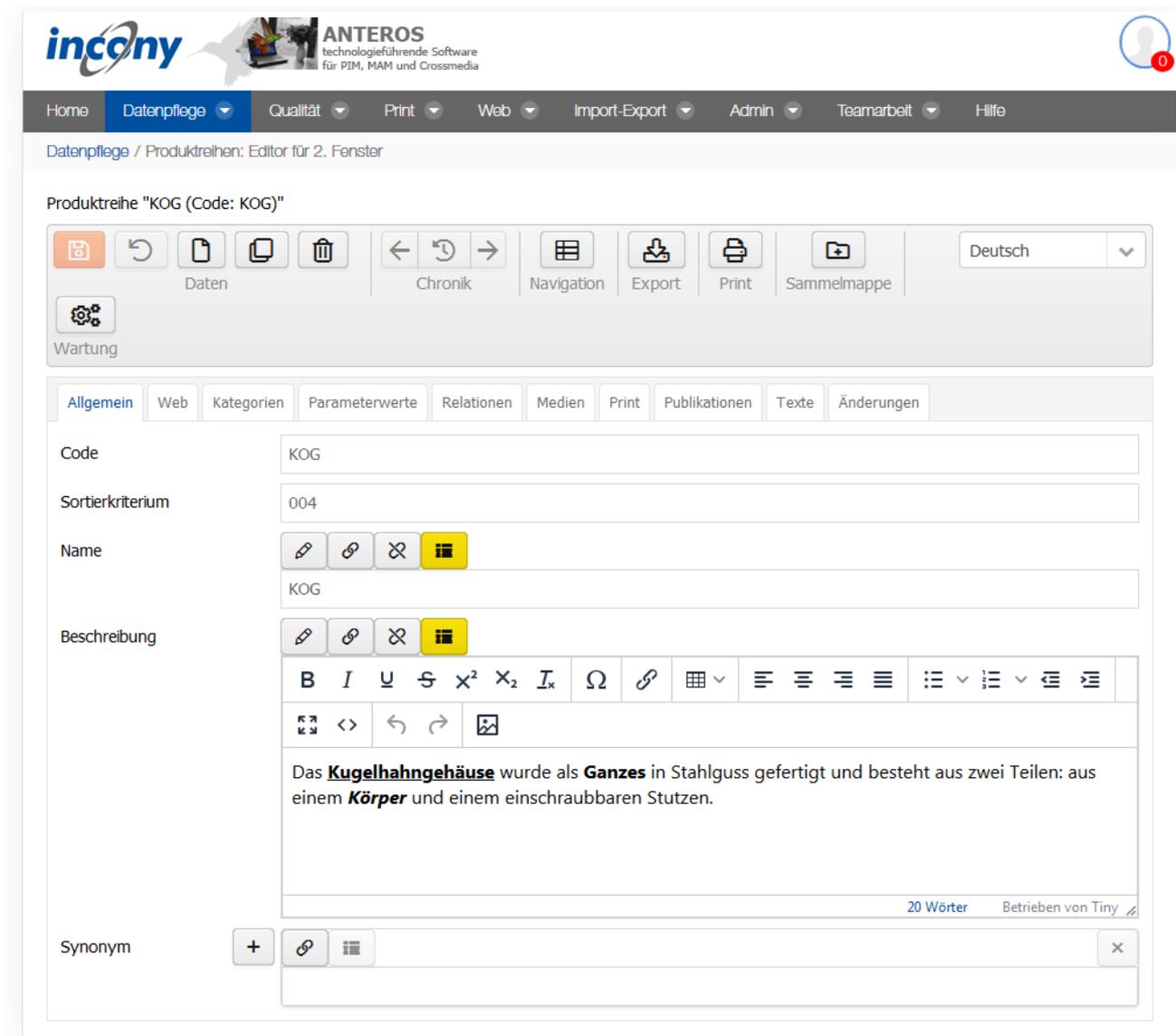
Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.



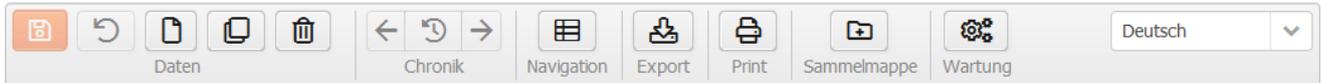
The screenshot displays the ANTEROS software interface for editing a product series. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The current page is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The product series is identified as 'Produktreihe "KOG (Code: KOG)"'. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', and 'Sammelmappe', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar is a 'Wartung' section with a gear icon. The main editing area has tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Allgemein' tab is selected, showing fields for 'Code' (KOG), 'Sortierkriterium' (004), 'Name' (KOG), and 'Beschreibung' (Das **Kugelhahngehäuse** wurde als **Ganzes** in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: aus einem **Körper** und einem einschraubbaren Stutzen.). A rich text editor toolbar is positioned above the description field. The 'Synonym' field is empty.

2.1.4.4 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.1.4.4.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt. Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.1.4.4.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

Ist der Speichervorgang beendet, so erscheint neben dem Lösch-Symbol ein grüner Haken.

Sollten Pflichtparameter fehlen, wird stattdessen ein gelbes Warnzeichen neben dem Lösch-Symbol angezeigt.

2.1.4.4.3 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.1.4.4.4 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.1.4.4.5 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.1.4.4.6 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.1.4.4.7 Navigation

Mit einem Klick auf das Navigations-Icon öffnet sich der Menüpunkt "Produkte: Liste+Editor" und in der Liste befinden sich so alle Produkte, die der Produktreihe, die vorher im Editor geöffnet war, zugeordnet sind. Wenn Sie anschließend den Zurück-Pfeil des Browsers verwenden, gelangen Sie zur Produktreihe zurück.

2.1.4.4.8 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.1.4.4.9 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.1.4.4.10 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.1.4.4.11 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, das sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.1.4.4.12 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben.

2.1.4.5 Reiter Allgemein

2.1.4.5.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.1.4.5.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

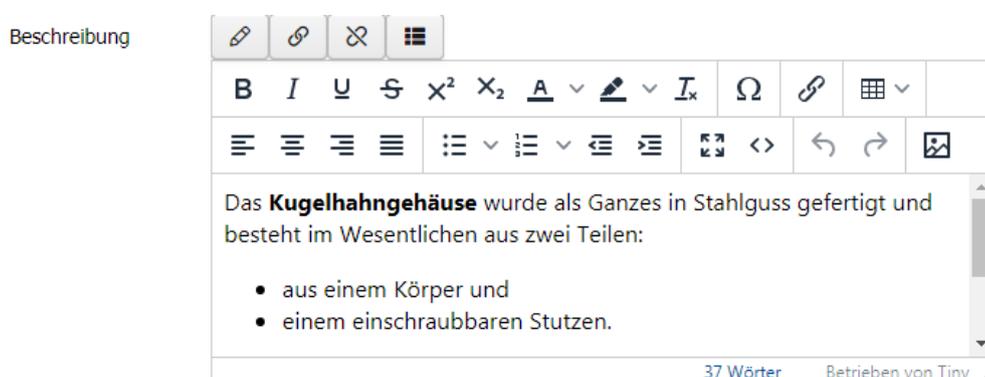
Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = β erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.1.4.5.3 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.1.4.5.4 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



2.1.4.5.5 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendre-

her“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

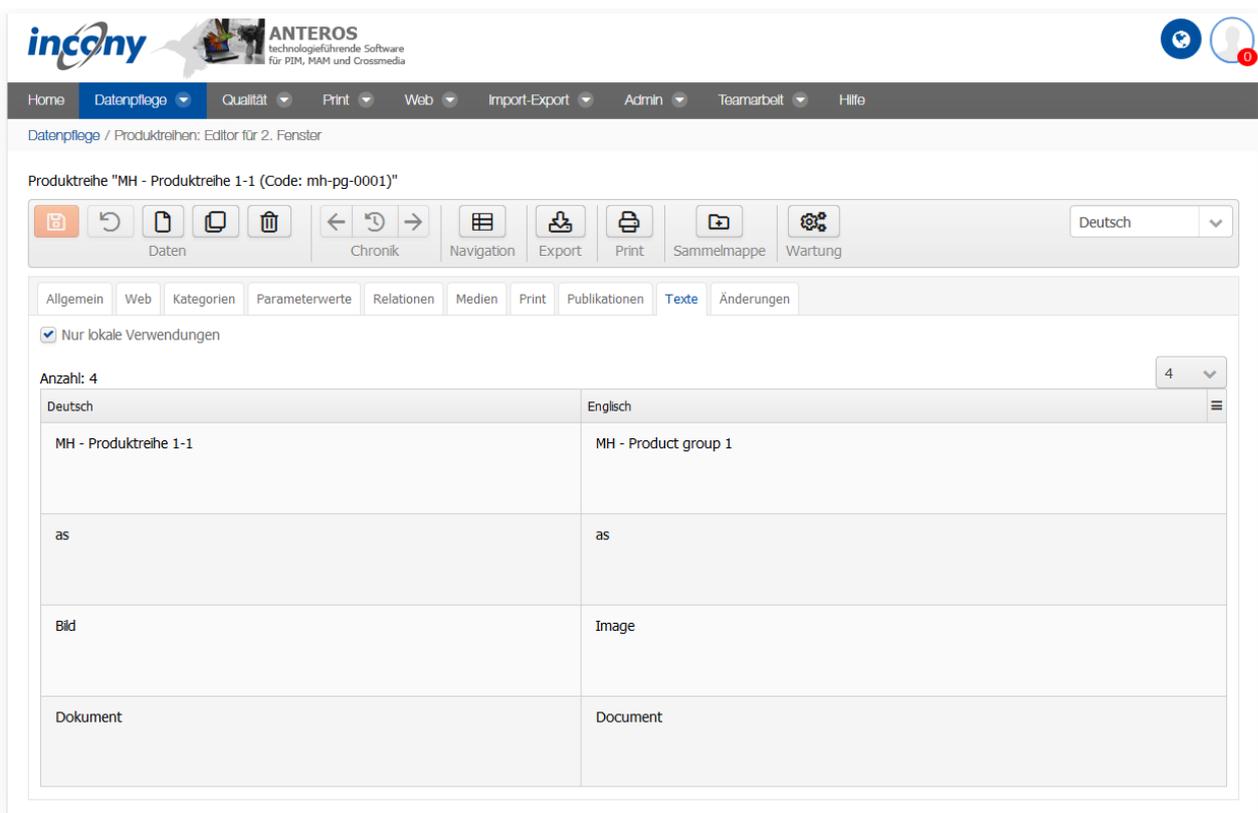
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.1.4.6 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Datenpflege (selected), Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"'. Below the title, there is a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. A language dropdown menu is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte' (selected), and 'Änderungen'. A checkbox labeled 'Nur lokale Verwendungen' is checked. Below this, there is a table with 4 rows and 2 columns. The first column is labeled 'Deutsch' and the second column is labeled 'Englisch'. The table contains the following entries:

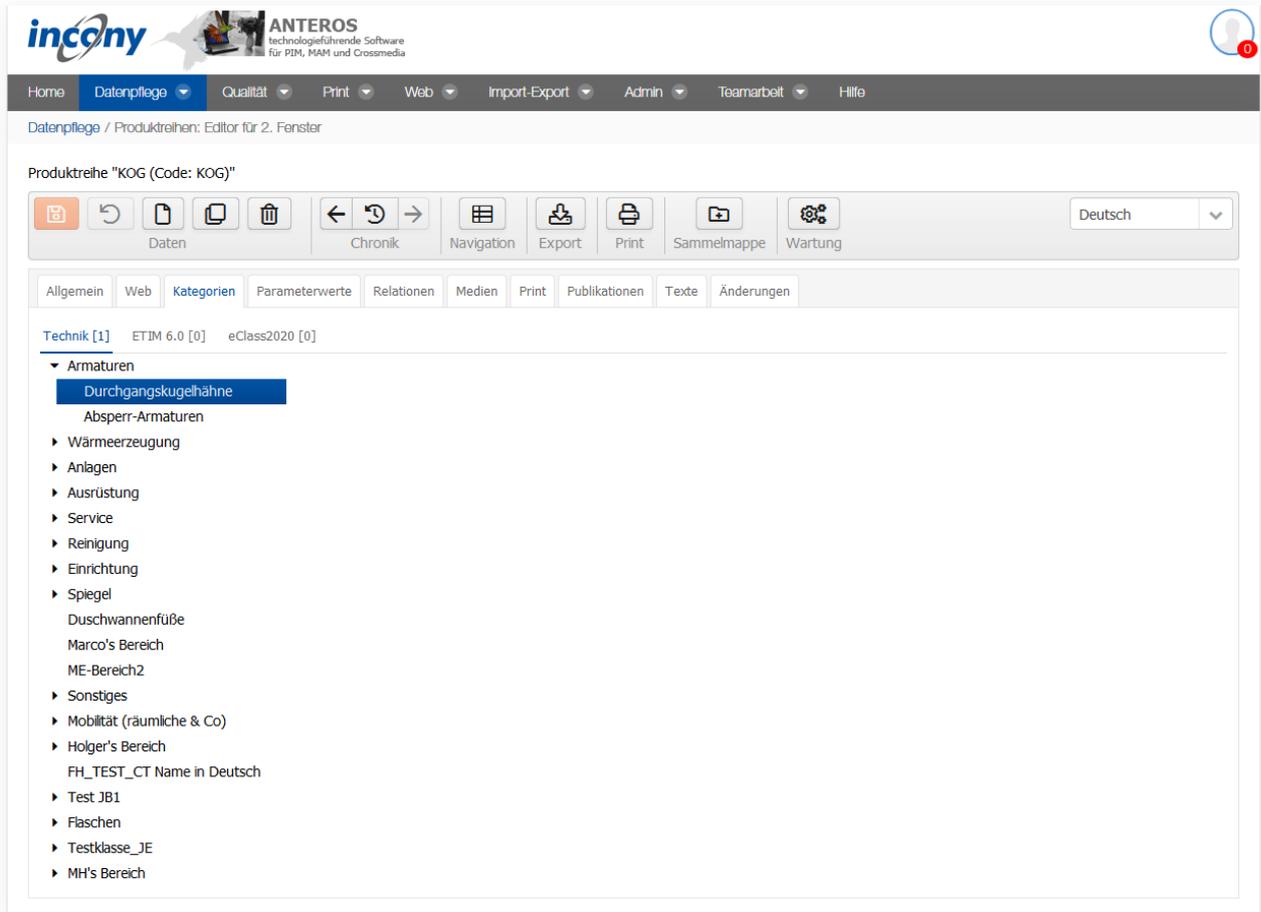
Deutsch	Englisch
MH - Produktreihe 1-1	MH - Product group 1
as	as
Bild	Image
Dokument	Document

2.1.4.7 Reiter Kategorie

Nachdem ein Objekt angelegt wurde, sollten Sie dieses einer Kategorie zuordnen. Ein Objekt, das keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Web-Shop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorie(n), die blau hinterlegt ist (sind), wurden dem Objekt bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw.den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind (nicht bei Media-Assets).



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Datenpflege' menu item selected. Below this, a breadcrumb trail indicates the current path: 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "KOG (Code: KOG)"'. A toolbar contains various icons for data management, navigation, and printing. Below the toolbar, a tabbed interface shows the 'Kategorien' (Categories) tab selected. The category tree is expanded to show 'Technik [1]' with a sub-tree of 'Armaturen'. The 'Durchgangskugelähne' category is highlighted in blue. Other categories listed include 'Absperr-Armaturen', 'Wärmeerzeugung', 'Anlagen', 'Ausrüstung', 'Service', 'Reinigung', 'Einrichtung', 'Spiegel', 'Duschwannenfüße', 'Marco's Bereich', 'ME-Bereich2', 'Sonstiges', 'Mobilität (räumliche & Co)', 'Holger's Bereich', 'FH_TEST_CT Name in Deutsch', 'Test JB1', 'Flaschen', 'Testklasse_JE', and 'MH's Bereich'.

2.1.4.8 Reiter Param.werte

2.1.4.8.1 Definition

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die in den im Reiter "Kategorie" ausgewählten Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten. Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat.

The screenshot displays the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Datenspflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Zusammenbau', and 'Hilfe'. Below the menu, there is a search bar and a list of products. The main area shows the configuration page for 'Produktreihe *KOG (Code: KOG)'. The interface includes a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. The configuration options are organized into tabs: 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Kategorien' tab is active, showing a list of categories and a text editor for 'Armatur Beschreibung'. Other parameters include 'Aktionspreis [€]', 'Norm' (with radio buttons for 'Kein Wert', 'DIN1234', and 'DIN1345'), 'Kugelhahnehäuse' (with radio buttons for 'Kein Wert', 'Messing', 'unlegierter Gussstahl', 'Gussstahl', 'Eisen', and 'Test'), 'DN [mm]', 'Pre-Info' (with a text input field containing '123'), 'PN [bar]', 'Weitere Dichtungen' (with a dropdown menu), and 'Kugel-Dichtungen' (with a dropdown menu containing 'Polytetrafluorethylen (PTFE)' and 'Polytetrafluorethylen-Füllstoff -(PTFE+C), Polyoxymethyl (POM)').

2.1.4.8.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.1.4.8.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	80
N [mm]	22

2.1.4.8.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.1.4.8.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von $1/2$ oder $2 \frac{1}{3}$)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.1.4.8.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

2.1.4.8.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

2.1.4.9 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

Product family "KKK (code: KKK)"

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.1.4.10 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeitens im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.

Foto	Code	Anzahl Pro.	Name
	mh-pg-0001	1	MH - Product group 1
	KOG	12	KOG
	KKS	38	KKS
	KKK	15	KKK
	KOM	10	KOM
	oelbrenn	6	
	140904354...	23	
	140904166...	24	BK (basket)
	140904393...	4	
	140904185...	3	

Bild hochladen

Bild-Typ: Typ automatisch ...

Vorhandene Mediendatei überschreiben

Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien:

Keine Datei ausgewählt.

100 % Datei "5_neu_Test.PNG" erfolgreich hochgeladen.

6

Nachrichte:

- i** Analyse der Medien-Datei "5_neu_test.png" abgeschlossen.
- i** Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
- i** Medien-Datei "5_neu_test.png" erfolgreich importiert.

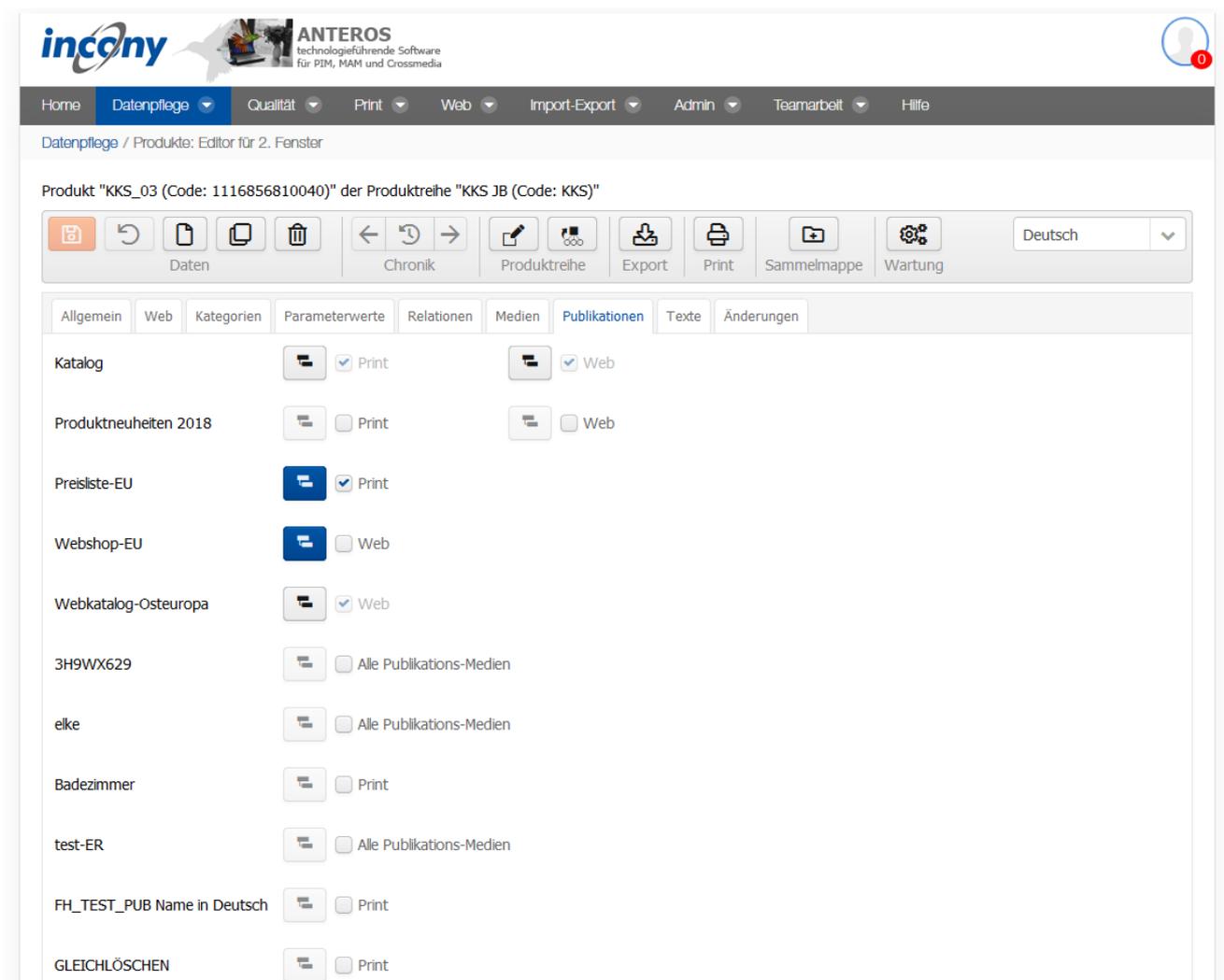
2.1.4.11 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Publikation	Print	Web
Katalog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	
Webshop-EU		<input type="checkbox"/>
Webkatalog-Osteuropa		<input checked="" type="checkbox"/>
3H9WX629	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
elke	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
Badezimmer	<input type="checkbox"/>	
test-ER	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
FH_TEST_PUB Name in Deutsch	<input type="checkbox"/>	
GLEICHLÖSCHEN	<input type="checkbox"/>	

2.1.4.12 Reiter Print

Unter diesem Reiter können verschiedene Daten und Optionen gespeichert werden, die für zu generierende Printdokumente genutzt werden. Es können vordefinierte Druckregeln ausgewählt werden, welche durch eine kurze Beschreibung aufgeführt werden. Durch Anklicken des „Info“-Symbols werden ausführlichere Details und ggf. eine Beispieldarstellung angezeigt. Zudem können weitere Optionen für den Print-Katalog gesetzt werden:

– **Seitenumbruch** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

– **Im Print ausblenden** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

– **Anzahl an leeren Seiten**

Hier kann man die Anzahl leerer Seite angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

– **Überschrift über Artikeltablelle**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltablelle platziert wird.

– **Untertitel über Artikeltablelle**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltablelle und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

– **Beschreibung unter Artikeltablelle**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltablelle platziert wird.

– **Layouteinstellungen für Produktseiten**

Hier können Sie das Layout einer Produktseite aus einer Drop-Down-Liste auswählen. Diese unterscheiden sich in der Anordnung von Bildern und den dazugehörigen Produkttabellen.

Allgemein Kategorien Parameterwerte Relationen Medien **Print** Publikationen Texte Änderungen

Standard-Katalog

Seitenumbruch

Anzahl an leeren Seiten

Überschrift über Artikeltabelle    

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾                   

Die folgenden technischen Daten sind gemäß Prüfverfahren XYZ bei allen ausgelieferten Produkte garantiert.

13 WÖRTER

Untertitel über Artikeltabelle  

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾                   

0 WÖRTER

Beschreibung unter Artikeltabelle  

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾                   

0 WÖRTER

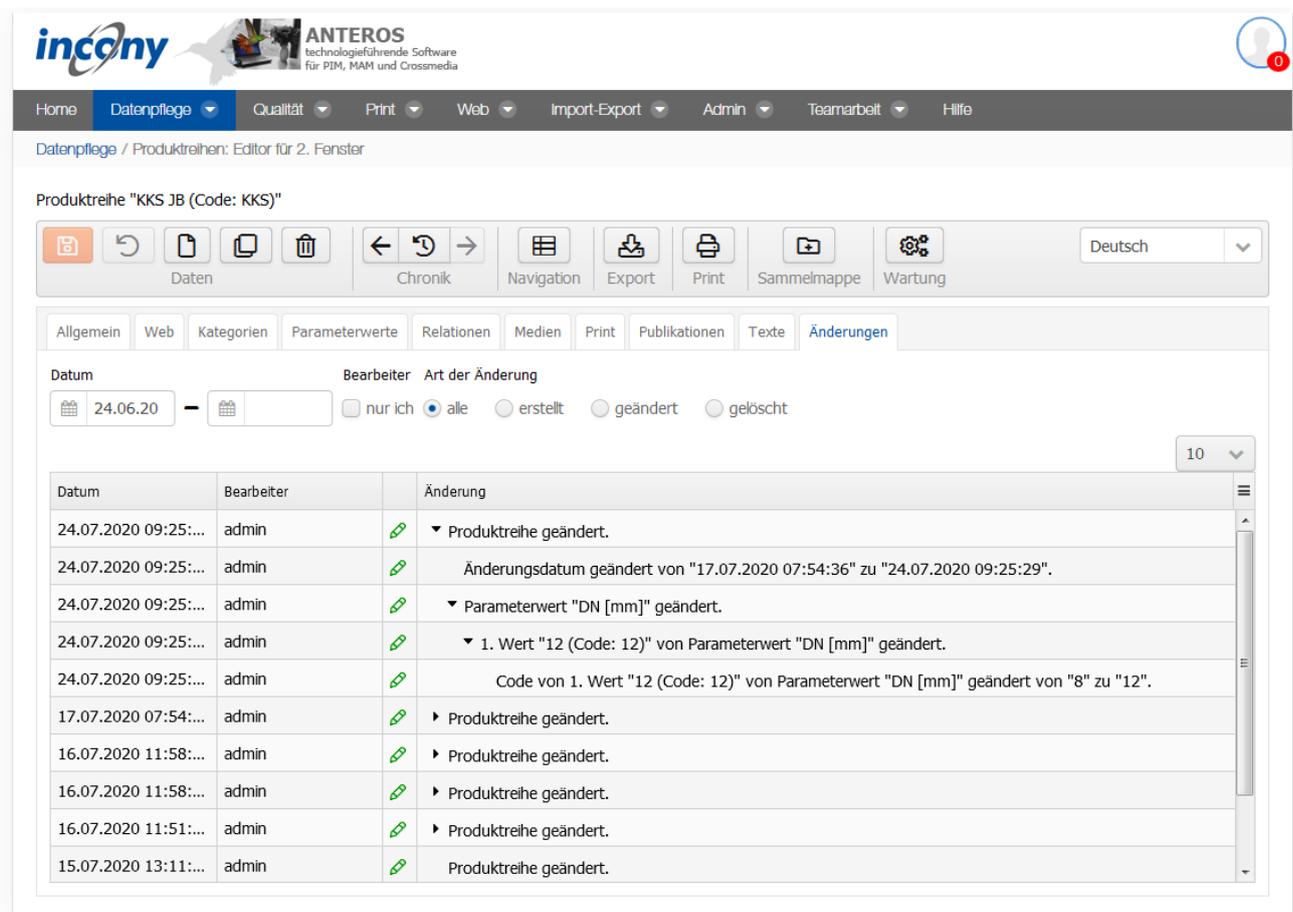
Layouteinstellungen

PRODUKTSEITEN

Layoutvariante

2.1.4.13 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below this, the breadcrumb 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster' is visible. The main content area is titled 'Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"'. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. A language dropdown is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Änderungen' tab is active, showing a filter section with 'Datum' (24.06.20), 'Bearbeiter' (nur ich), and 'Art der Änderung' (alle, erstellt, geändert, gelöscht). A table below displays a list of changes:

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.2 Produkte

2.2.1 Übersicht

Der zweite Block von Unterpunkten im Menü "Datenpflege" dient zur Bearbeitung der Produkte. Die einzelnen Punkte unterscheiden sich in ihrem Layout.

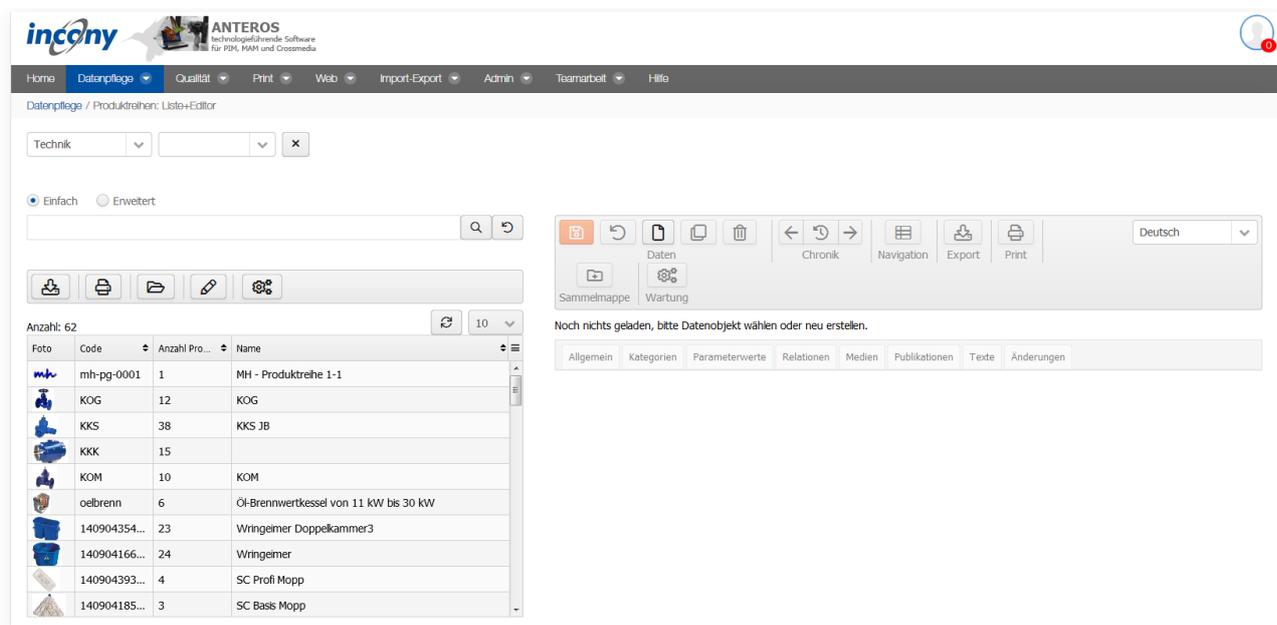
2.2.2 Produkte: Liste+Editor

2.2.2.1 Übersicht

Der Menüpunkt „Liste+Editor“ umfasst auf der linken Seite eine Liste aller Objekte (Produktreihen, Produkte, Parameter,...) und auf der rechten Seite befindet sich der dazugehörige Editor. In diesem

wird das Objekt geladen, welches in der Liste ausgewählt wird. Sie können die Liste selektieren indem Sie die einfache, bzw. die erweiterte Suche verwenden.

Um ein Objekt zu editieren, reicht es die Zeile mit dem entsprechenden Objekt in der Liste anzuklicken. Anschließend erscheinen die dazugehörigen Daten rechts im Editor. Darüber hinaus können Sie in der Liste ein Objekt durch Mausklick auf das jeweilige Symbol löschen (Mülltonnen-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Auch können Sie, wenn Ihr Objekt eine Produktreihe ist per Klick auf das Tabellen-Symbol direkt zur Produktliste der zugeordneten Produkte springen. Dazu muss die Spalte "Aktionen" in der Ergebnisliste aktiviert sein. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.



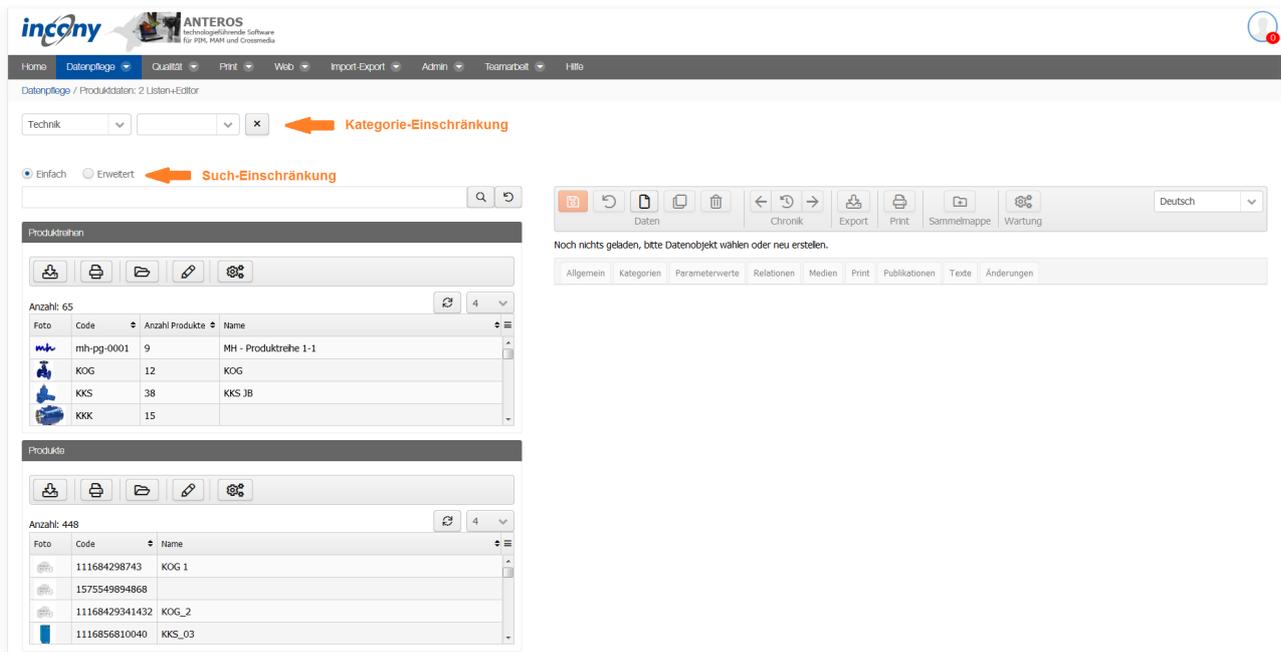
The screenshot shows the ANTEROS 5 user interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below this, the current page is identified as 'Datenpflege / Produktreihen: Liste-Editor'. A search bar is present with a dropdown menu set to 'Technik'. There are radio buttons for 'Einfach' (selected) and 'Erweitert'. A toolbar contains various icons for actions like 'Sammelmappe', 'Wartung', 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', and 'Print'. A table displays a list of products with columns for 'Foto', 'Code', 'Anzahl Pro...', and 'Name'. The table contains 62 items, with the first few rows visible:

Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
	mh-pg-0001	1	MH - Produktreihe 1-1
	KOG	12	KOG
	KKS	38	KKS JB
	KKK	15	
	KOM	10	KOM
	oelbrenn	6	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bis 30 kW
	140904354...	23	Wringelmer Doppelkammer3
	140904166...	24	Wringelmer
	140904393...	4	SC Profi Mopp
	140904185...	3	SC Basis Mopp

Below the table, there is a message: 'Noch nichts geladen, bitte Datenobjekt wählen oder neu erstellen.' and a set of tabs for filtering: 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'.

2.2.2.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.



Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhängig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.

Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.



2.2.2.3 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



(Ablage-Symbol)

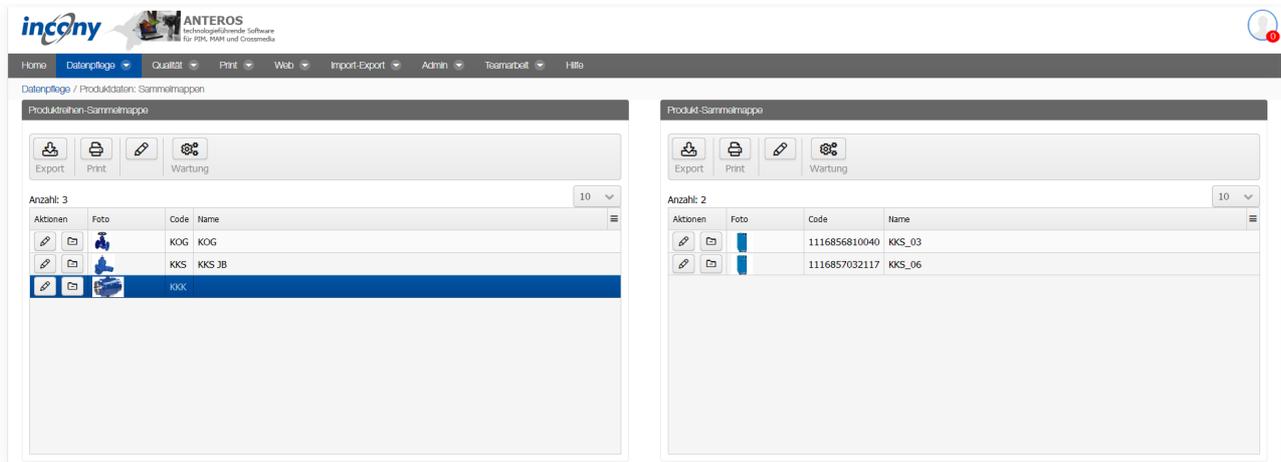


(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem

Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



2.2.2.4 Neues Produkt anlegen

Es gibt zwei Möglichkeiten um ein neues Objekt anzulegen:

- Wenn Sie in der Liste die Spalte „Aktionen“ aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Symbol (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben. Dabei können Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.
- Im Editor finden Sie das Neu-Symbol in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und danach auf „Erstellen“ klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet. In diesem können Sie Ihre Daten eintragen. Nach dem Speichern per Speichersymbol erscheint das Objekt an oberster Stelle in der Liste.

2.2.2.5 Aktionen für die Liste

2.2.2.5.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.

Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

Einfach Erweitert

Anzahl: 62 10

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		mh-pg-0001	1	MH - Produktreihe 1-1
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		KOG	12	KOG
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		KKS	38	KKS JB
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		KKK	15	
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		KOM	10	KOM
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		oelbrenn	6	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bi...
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		140904354...	23	Wringeimer Doppelkammer3
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		140904166...	24	Wringeimer
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		140904393...	4	SC Profi Mopp
<input type="button" value="Mülleimer"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Ordner"/>		140904185...	3	SC Basis Mopp

Sortierkriterium: Aktionen Foto Zeichnung Code Anzahl Produkte Name Beschreibung Erstellungsdatum Änderungsdatum

2.2.2.5.2 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.2.2.5.3 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.

Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.2.2.5.4 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste ein Excel-/CSV-Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Export-Symbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können.

2.2.2.5.5 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.2.2.5.6 Massенbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massенbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können.

2.2.2.5.7 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, das sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.2.2.5.8 Sortierung

Hinter einigen Spaltennamen sehen Sie zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass Sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen angezeigt, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Reihenfolge die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

2.2.2.6 Aktionen im Produkt-Editor

2.2.2.6.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.

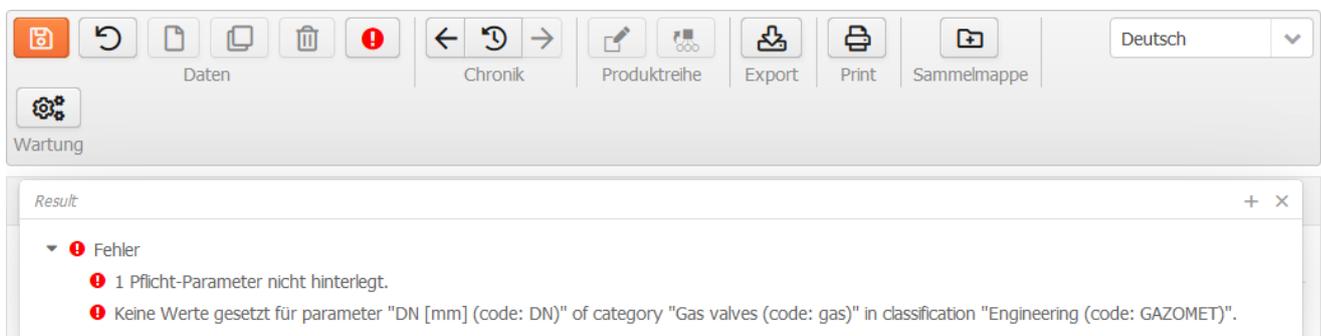


2.2.2.6.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

Ist der Speichervorgang beendet, so erscheint neben dem Lösch-Symbol ein grüner Haken.

Sollten Pflichtparameter fehlen, wird stattdessen nicht gespeichert und eine rote Fehlermeldung erscheint neben dem Lösch-Symbol, die auf die fehlenden Pflichtparameter hinweist.



2.2.2.6.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.2.2.6.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.2.2.6.5 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.2.2.6.6 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.2.2.6.7 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.2.2.6.8 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.2.2.6.9 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.2.2.6.10 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.2.2.6.11 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.2.2.6.12 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.2.2.6.13 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben.

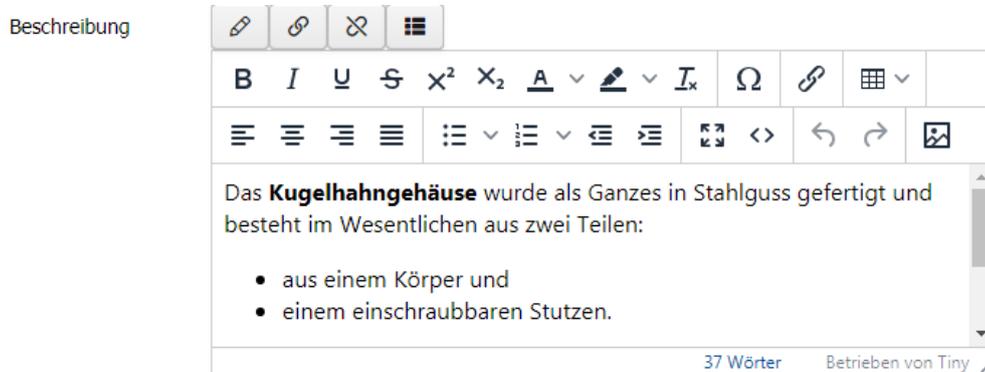
2.2.2.7 Reiter Allgemein

2.2.2.7.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.2.2.7.2 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



2.2.2.7.3 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.2.2.7.4 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

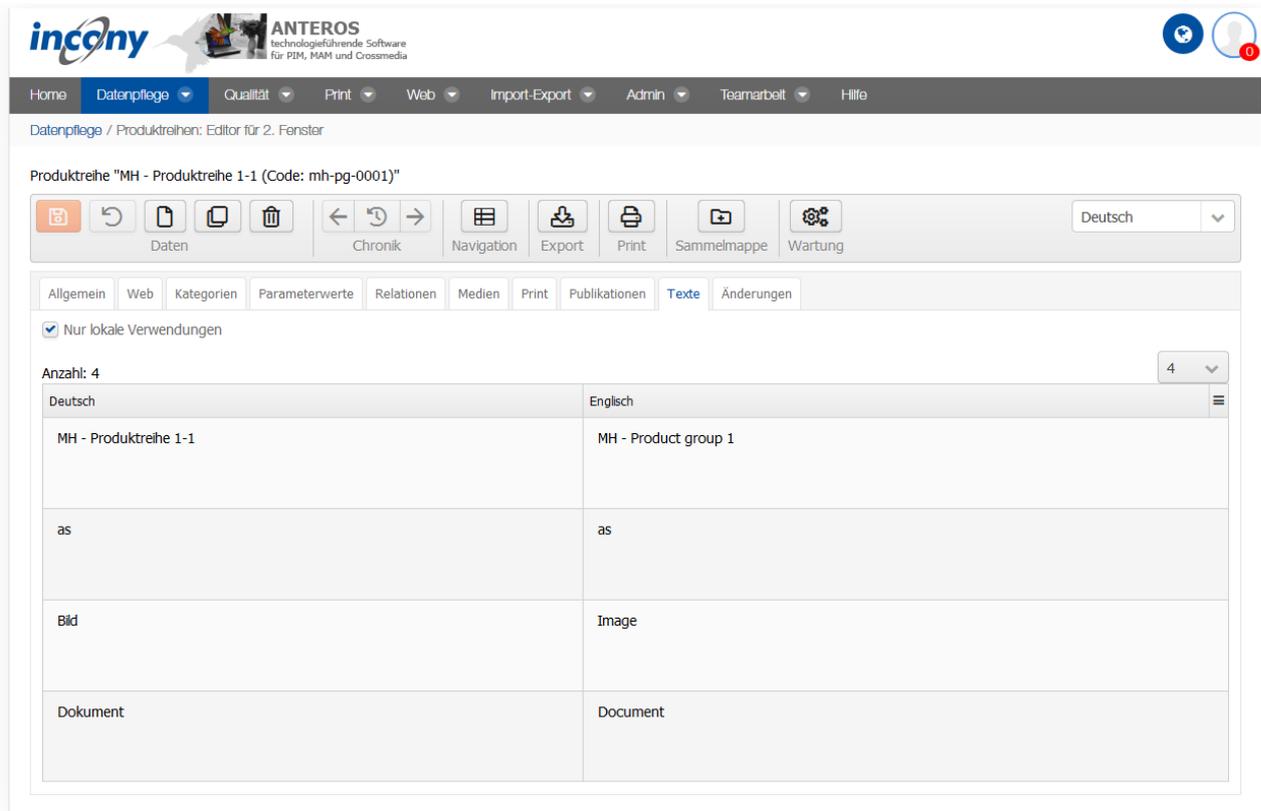
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.2.2.8 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"'. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Texte' tab is active, showing a table with columns for 'Deutsch' and 'Englisch'. The table contains four rows: 'MH - Produktreihe 1-1' (English: 'MH - Product group 1'), 'as', 'Bild' (English: 'Image'), and 'Dokument' (English: 'Document'). A checkbox 'Nur lokale Verwendungen' is checked. The table has a '4' dropdown in the top right corner.

2.2.2.9 Reiter Param.werte

2.2.2.9.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum. Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.2.2.9.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.2.2.9.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	80
N [mm]	22

2.2.2.9.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.2.2.9.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.2.2.9.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

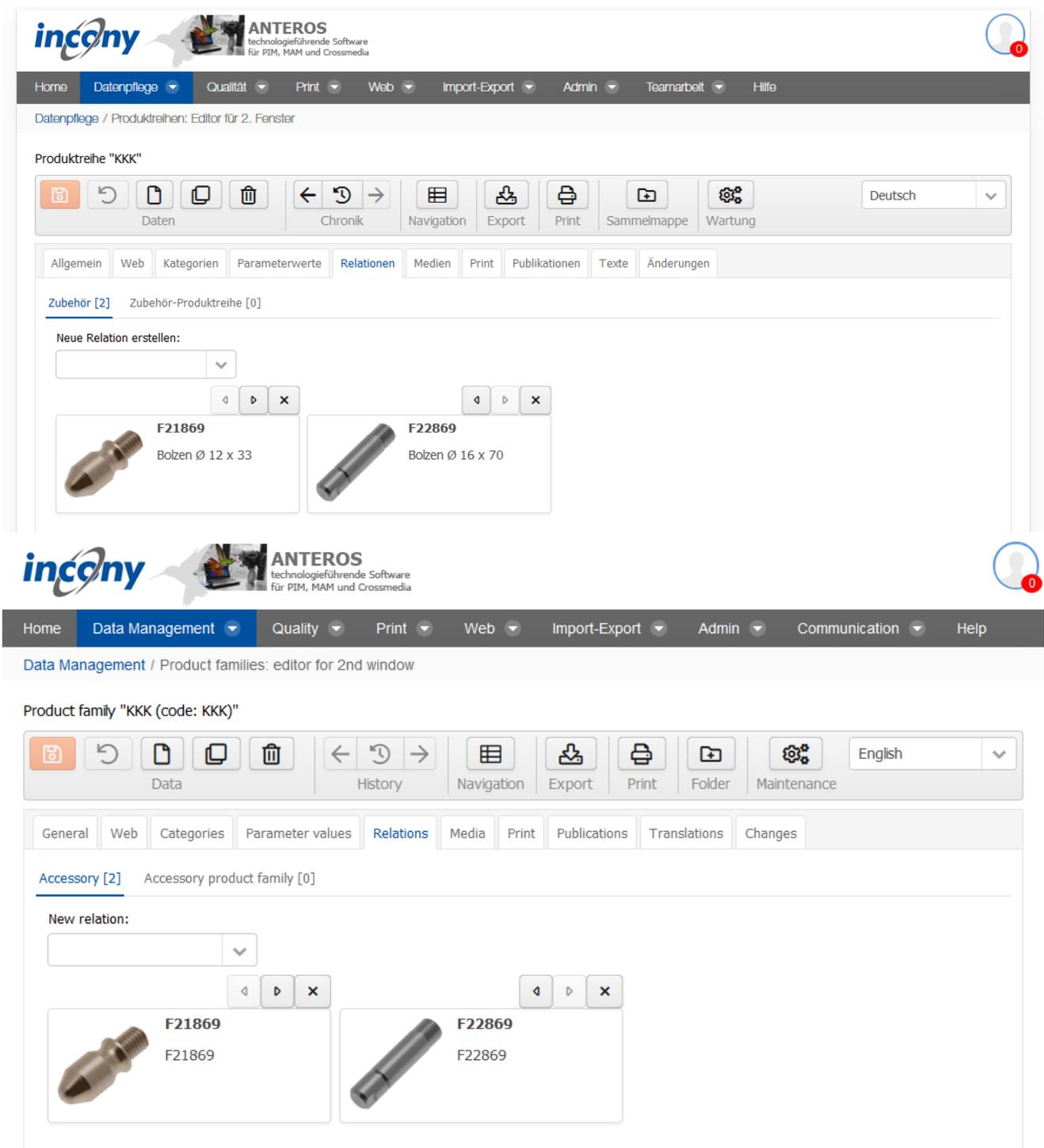
2.2.2.9.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

2.2.2.10 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



The screenshot displays the ANTEROS software interface for managing product relations. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Produktreihe "KKK"' and features a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Relationen' tab is active, showing a 'Zubehör [2]' section with two product cards: 'F21869 Bolzen Ø 12 x 33' and 'F22869 Bolzen Ø 16 x 70'. A 'Neue Relation erstellen:' dropdown is visible above the cards. The interface also shows a navigation bar at the bottom with 'Home', 'Data Management', 'Quality', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Communication', and 'Help'.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Da-

durch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

Die Darstellung im Ersatzteile-Abschnitt des Reiter unterscheidet sich im Vergleich zu den anderen Abschnitten. Hier werden die Relationen in einer Liste präsentiert. Außerdem lassen sich hier die Relationen in der Tabelle nicht nur durch die Pfeil-Icons umsortieren, sondern auch durch Drag&Drop, wenn Sie ihren Mauszeiger auf das Symbol vor der entsprechenden Zeile legen.

2.2.2.11 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.

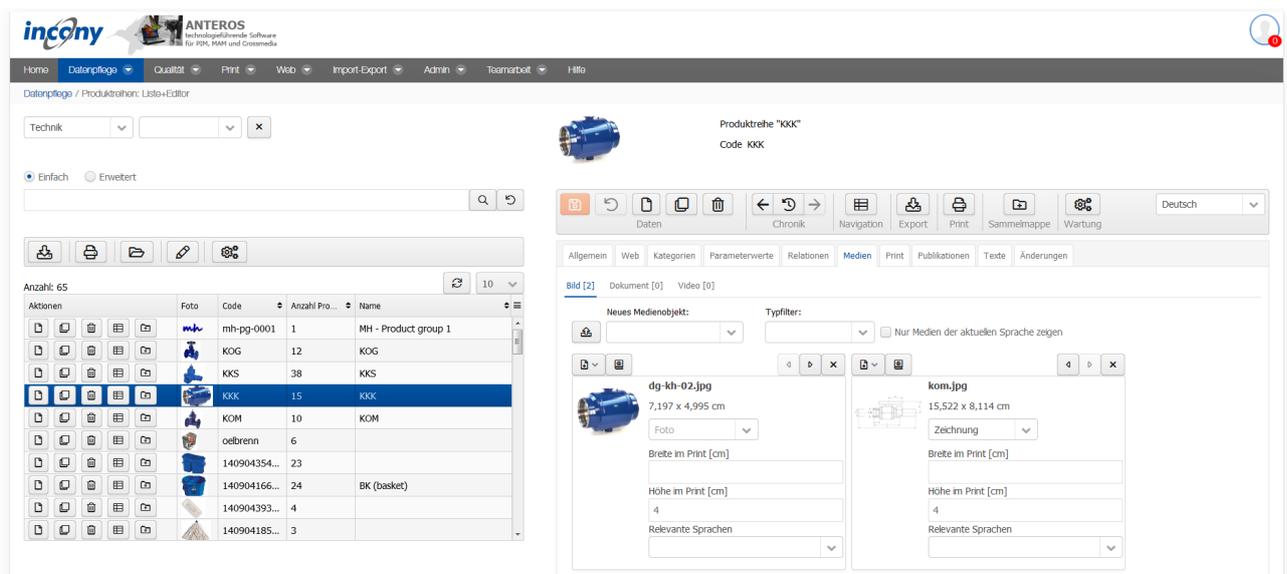


Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
	mh-pg-0001	1	MH - Product group 1
	KOG	12	KOG
	KKS	38	KKS
	KKK	15	KKK
	KOM	10	KOM
	oelbrenn	6	
	140904354...	23	
	140904166...	24	BK (basket)
	140904393...	4	
	140904185...	3	



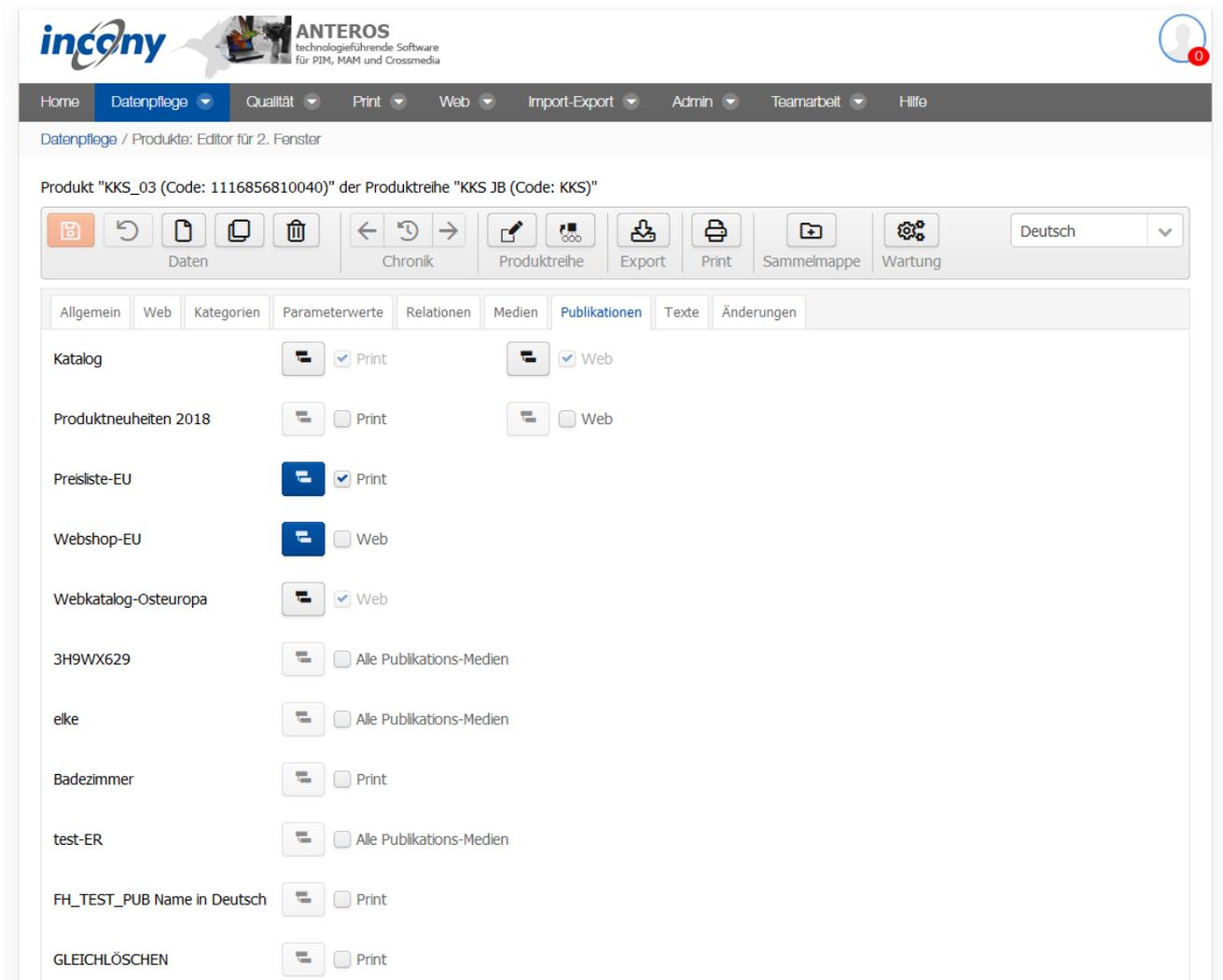
2.2.2.12 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

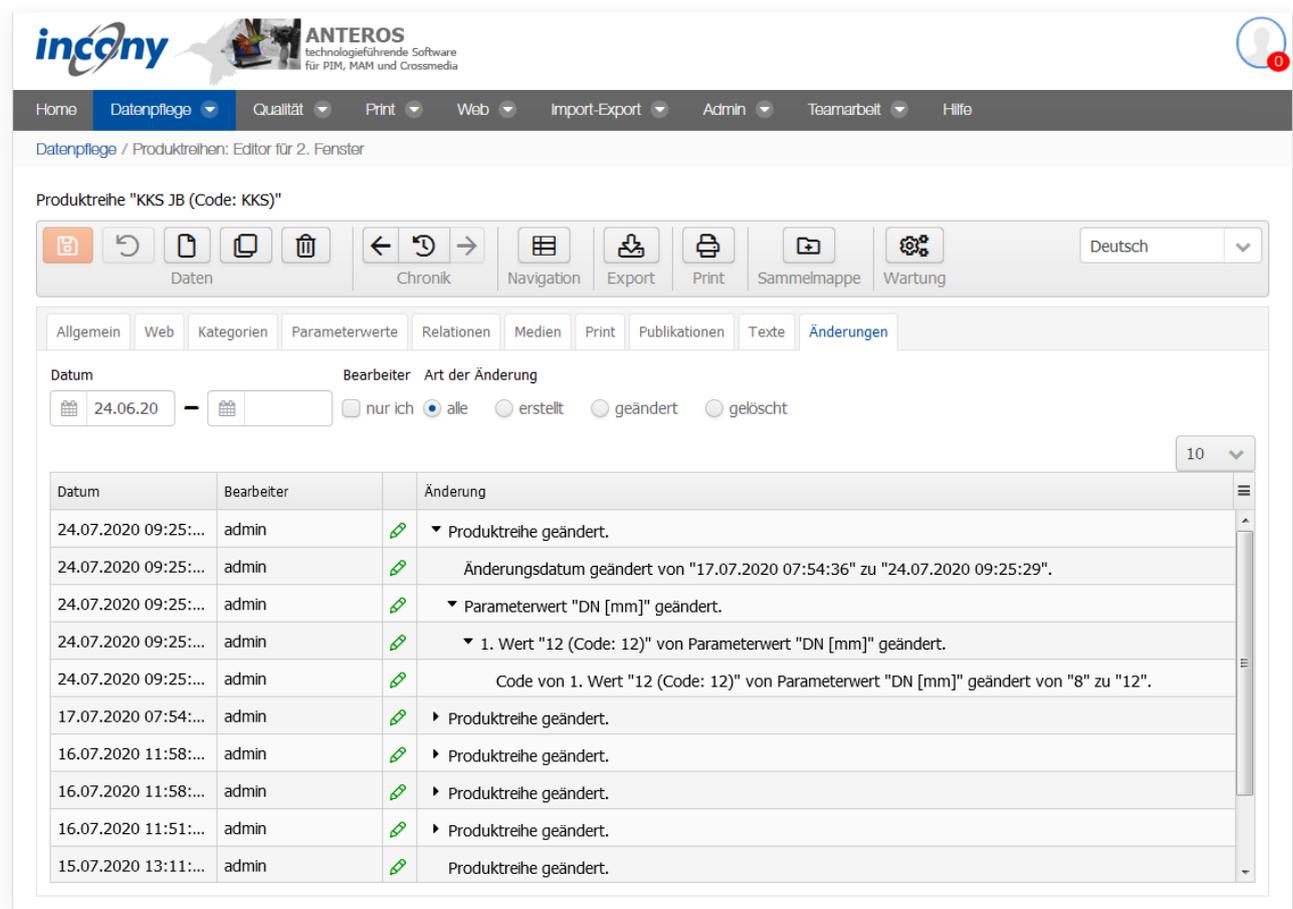


The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top left is the 'incony' logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below this, the breadcrumb 'Datenpflege / Produkte: Editor für 2. Fenster' is visible. The main content area displays 'Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"'. A toolbar includes icons for 'Daten', 'Chronik', 'Produktreihe', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Publikationen' tab is active, showing a table of publication settings for various products.

Produkt	Print	Web
Katalog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	
Webshop-EU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webkatalog-Osteuropa		<input checked="" type="checkbox"/>
3H9WX629	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
elke	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
Badezimmer	<input type="checkbox"/>	
test-ER	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
FH_TEST_PUB Name in Deutsch	<input type="checkbox"/>	
GLEICHLÖSCHEN	<input type="checkbox"/>	

2.2.2.13 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below this, the breadcrumb 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster' is visible. The main content area is titled 'Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"'. It features a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. A language dropdown is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Änderungen' tab is active, showing a filter section with 'Datum' (24.06.20), 'Bearbeiter' (nur ich), and 'Art der Änderung' (alle, erstellt, geändert, gelöscht). A table below displays a list of changes with columns for 'Datum', 'Bearbeiter', and 'Änderung'.

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.2.3 Produkte: Kategorien+Liste

2.2.3.1 Übersicht

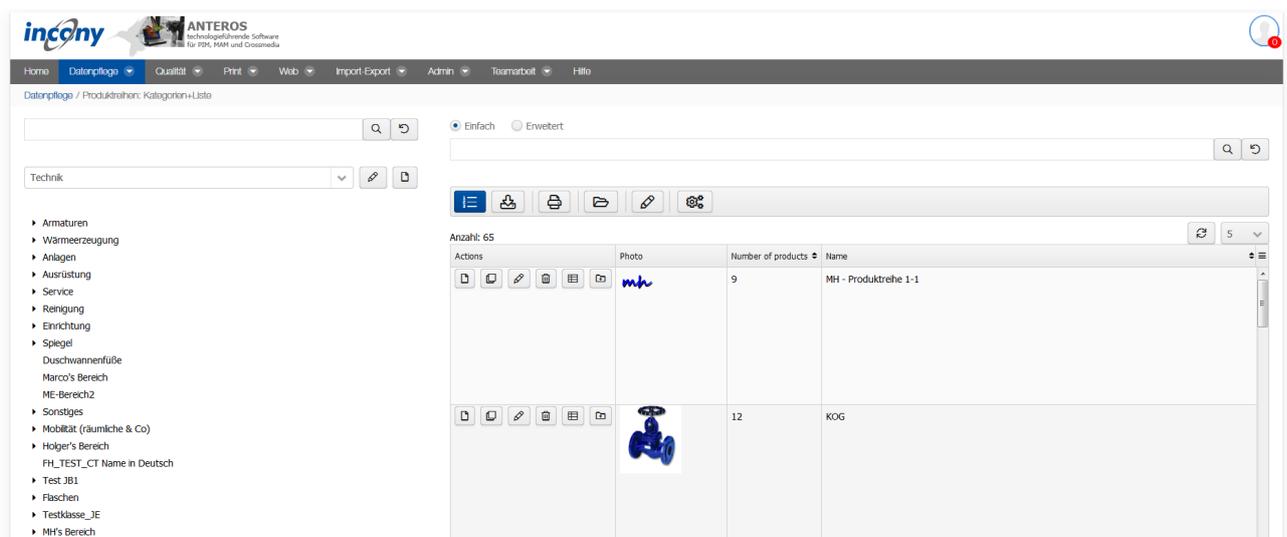
In der Ansicht "**Kategorie+Liste**" wird Ihnen auf der linken Seite der Klassifikationsbaum angezeigt und auf der rechten Seite eine Liste von Objekten (Produktreihen oder Produkte). Es gibt mehrere Möglichkeiten, um die Liste auf der rechten Seite zu reduzieren. Zunächst befindet sich dafür die Drop-Down-Liste der Klassifikationsauswahl auf der linken Seite. Abhängig von der dort getroffenen Wahl wird Ihnen der zur Klassifikation gehörende Kategoriebaum angezeigt. Wenn Sie nun eine Kategorie anklicken, und somit auswählen, werden in der Liste rechts nur noch Produkte/Produktreihen angezeigt, die zu der ausgewählten Kategorie gehören. Sie können Ihre gewünschte Kategorie suchen, indem Sie sich durch die verschiedenen Ebenen des Baums durchklicken, oder indem Sie die, über dem Kategoriebaum stehende, Categoriesuche verwenden.

Wenn Sie die Spalte "Aktionen" in der Produktliste rechts oben durch das Burger-Menü aktiviert haben, dann können Sie folgende Aktionen an der Liste ausführen:

- editieren (Bleistift-Symbol)
- löschen (Mülltonnen-Symbol)
- duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken)
- Produktliste anzeigen (Tabellen-Symbol, nur bei Produktreihe)
- in die Sammelmappe legen (Mappen-Symbol mit +)
- aus der Sammelmappe entfernen (Mappen-Symbol mit -)

Eine kurze Beschreibung einer Funktion erhalten Sie in Form eines Tooltips, wenn Sie Ihren Mauszeiger auf das entsprechende Symbol halten.

Um ein neues Objekt anzulegen, müssen Sie in der Produktliste die Spalte "Aktionen" aktiviert haben. Dann können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with the incony logo and the text "ANTEROS 5 technologieführende Software für ERP, CRM und Cosmetics". Below this is a menu with options like Home, Dashboard, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. The main content area is titled "Produktreihe: Kategorien+Liste" and contains a search bar and a filter dropdown set to "Technik". On the left, there is a sidebar with a tree view of categories. The main table displays a list of products with columns for "Actions", "Photo", "Number of products", and "Name". The "Actions" column contains icons for edit, delete, duplicate, and view. The "Photo" column shows a small image of a blue tractor. The "Number of products" column shows the value "12". The "Name" column shows "KOG".

Actions	Photo	Number of products	Name
[Icons]		12	KOG

2.2.3.2 Aktionen für die Liste

2.2.3.2.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.

Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

Einfach Erweitert

Anzahl: 62 10

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		mh-pg-0001	1	MH - Produktreihe 1-1
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		KOG	12	KOG
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		KKS	38	KKS JB
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		KKK	15	
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		KOM	10	KOM
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		oelbrenn	6	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bi...
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		140904354...	23	Wringeimer Doppelkammer3
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		140904166...	24	Wringeimer
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		140904393...	4	SC Profi Mopp
<input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Zeichnung"/> <input type="button" value="Code"/> <input type="button" value="Anzahl Produkte"/> <input type="button" value="Name"/> <input type="button" value="Beschreibung"/> <input type="button" value="Erstellungsdatum"/> <input type="button" value="Änderungsdatum"/>		140904185...	3	SC Basis Mopp

Sortierkriterium: Aktionen Foto Zeichnung Code Anzahl Produkte Name Beschreibung Erstellungsdatum Änderungsdatum

2.2.3.2.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.

Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.2.3.2.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.2.3.2.4 Editieren

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit aus der Liste heraus direkt in den Editor eines bestimmten Objekts zu springen. Klicken Sie hierfür auf das Bleistift-Symbol in der *Aktionen* Spalte in der Ergebnisliste. Darauf folgend öffnet sich der Editor für das entsprechende Produkt oder die Produktreihe.

2.2.3.2.5 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.2.3.2.6 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wol-

len, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.

Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.2.3.2.7 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.2.3.2.8 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste ein Excel-/CSV-Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Export-Symbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können.

2.2.3.2.9 Massенbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massенbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können.

2.2.3.2.10 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, das sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.2.3.2.11 Sortierung

Außerdem sehen Sie hinter einigen Spaltennamen zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Spalte die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

Zuletzt lässt sich noch festhalten, dass Sie die Liste hier per Drag&Drop umsortieren können, wenn der Button mit der nummerierten Liste oberhalb der Liste blau hervorgehoben ist. Dafür müssen Sie nur ein Linksklick auf das gewünschte Objekt machen und dabei die linke Maustaste gedrückt halten. Anschließend können Sie das Objekt an seine neue Position bewegen. Zur Visualisierung wird eine blaue Linie in der Liste eingeblendet, die die Position des Objekts repräsentiert.

2.2.3.3 Suche

Sie haben im Bereich "**Kategorien+Liste**" drei Möglichkeiten eine Suche durchzuführen:

- Oberhalb des Kategoriebaums finden Sie eine einfache Suche, mit der Sie nach einer Kategorie, auf Basis ihres Namens, suchen können.
- Eine weitere einfache Suche befindet sich über der Ergebnisliste. Hier können Sie basierend auf dem Namen, die Ergebnisse in der Liste filtern.
- Sie können die Ergebnisliste ebenfalls durch eine erweiterte Suche einschränken, z.B. durch allgemeine Daten wie den Namen, aber auch auf Basis von Parametern und Qualitätsstufen.

2.2.4 Produkte: Editor für 2. Fenster

2.2.4.1 Übersicht

Der letzte Menüpunkt für Produktreihen/Produkte „**Editor für 2. Fenster**“ öffnet einen leeren Editor in einem neuen Tab. Hier haben Sie dann die gleichen Möglichkeiten, wie im Menüpunkt "Produktreihen: Kategorien+Liste".

In der Produktliste können Sie eine Produktreihe durch Mausklick auf das jeweilige Symbol (hier für muss die Spalte „Aktionen“ in Ihrer Liste aktiviert sein) editieren (Bleistift-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken), löschen (Mülltonnen-Symbol) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Mit einem Klick auf das Tabellen-Symbol gelangen sie in die Produktliste der zugeordneten Produkte. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

Es gibt zwei Möglichkeiten, um ein neues Objekt anzulegen.

Wenn Sie in der Produktliste die Spalte „Aktionen“ aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.

Im Editor finden Sie das beschriebene Icon in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen, oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und folgend auf „Erstellen“ klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet und Sie können die benötigten Daten eintragen. Hierbei erscheint das Objekt, nach dem Speichern, an oberster Stelle in der Liste.

2.2.4.2 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



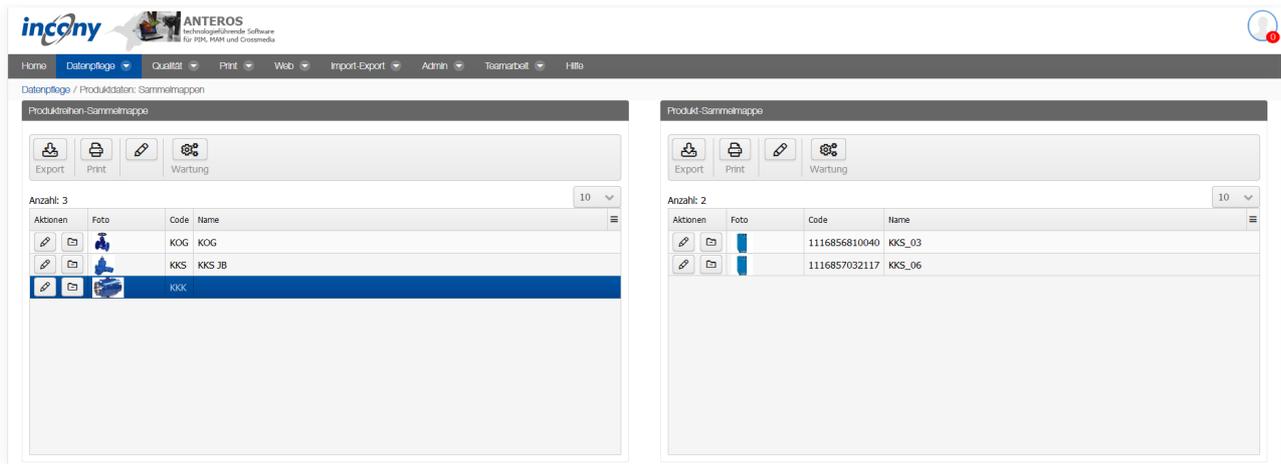
(Ablage-Symbol)



(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



2.2.4.3 Aktionen im Produkt-Editor

2.2.4.3.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

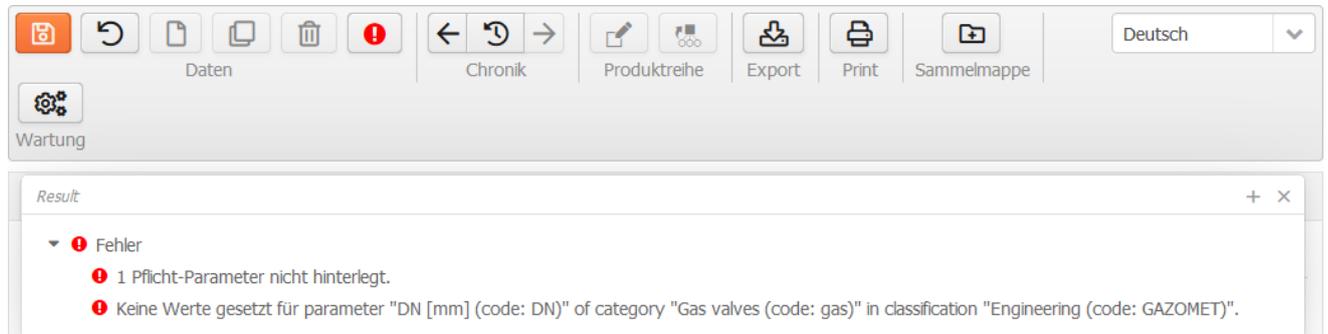
Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.2.4.3.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

Ist der Speichervorgang beendet, so erscheint neben dem Lösch-Symbol ein grüner Haken. Sollten Pflichtparameter fehlen, wird stattdessen nicht gespeichert und eine rote Fehlermeldung erscheint neben dem Lösch-Symbol, die auf die fehlenden Pflichtparameter hinweist.



2.2.4.3.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.2.4.3.4 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.2.4.3.5 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.2.4.3.6 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.2.4.3.7 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.2.4.3.8 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.2.4.3.9 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.2.4.3.10 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.2.4.3.11 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, das sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet

sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.2.4.3.12 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben.

2.2.4.4 Reiter Allgemein

2.2.4.4.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.2.4.4.2 Code

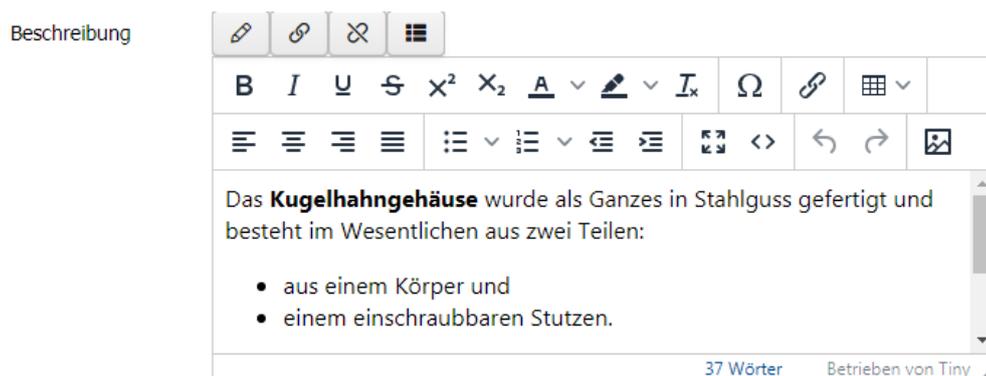
Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.2.4.4.3 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



2.2.4.4.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.2.4.4.5 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

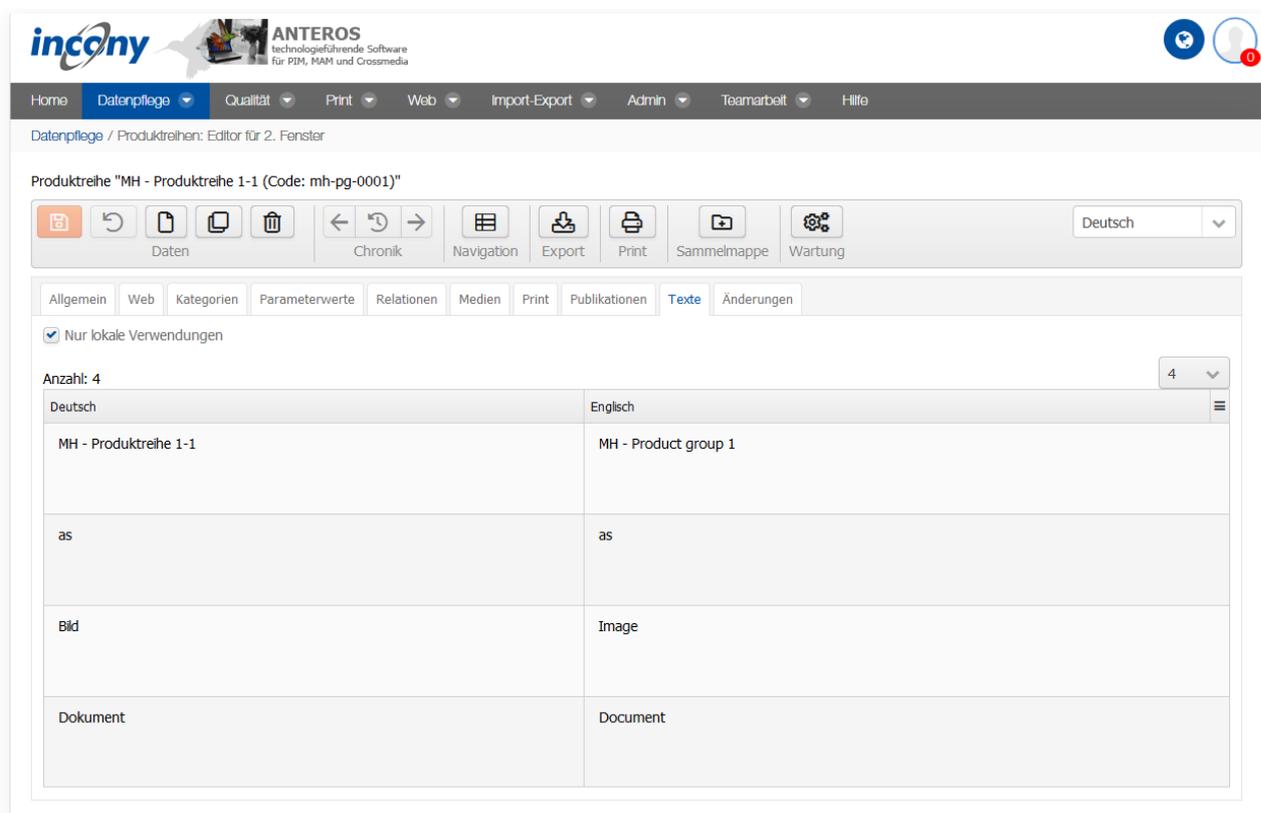
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.2.4.5 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"

Deutsch

Deutsch	Englisch
MH - Produktreihe 1-1	MH - Product group 1
as	as
Bild	Image
Dokument	Document

2.2.4.6 Reiter Param.werte

2.2.4.6.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum.

Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.2.4.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.2.4.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.2.4.6.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.2.4.6.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.2.4.6.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

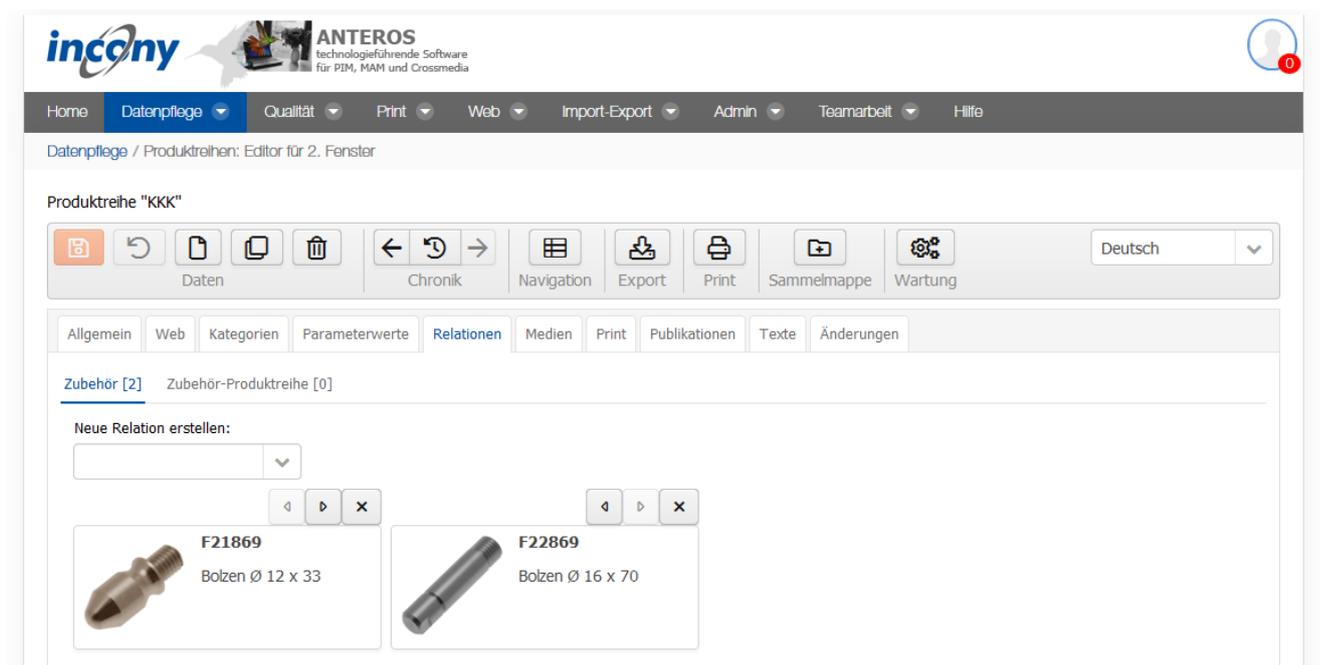
2.2.4.6.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

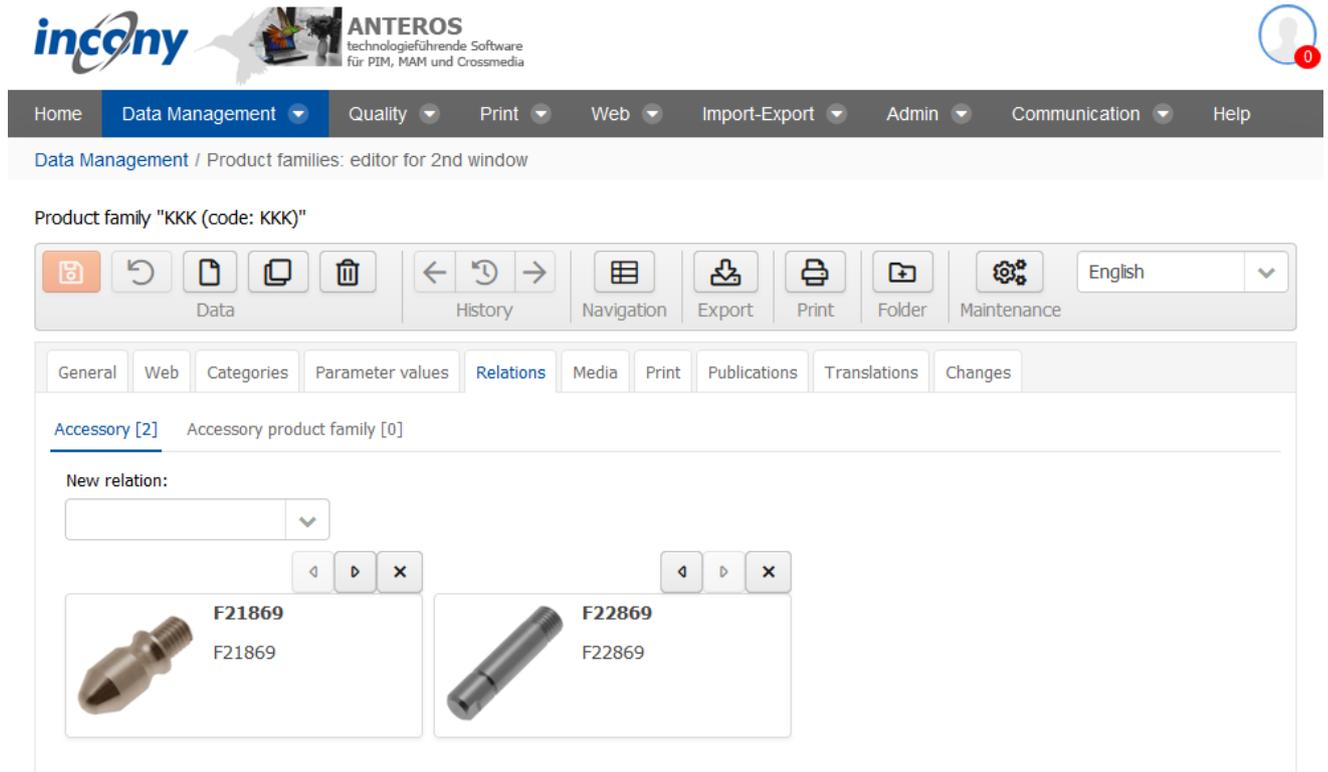
Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

2.2.4.7 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



The screenshot shows the ANTEROS web interface. At the top left is the 'incony' logo and the 'ANTEROS' logo with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains links for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this is a breadcrumb trail: 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "KKK"'. A toolbar includes icons for Daten, Chronik, Navigation, Export, Print, Sammelmappe, and Wartung, along with a language dropdown set to 'Deutsch'. A tabbed interface shows 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen' (selected), 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. Under the 'Relationen' tab, there is a section 'Zubehör [2]' with a sub-section 'Zubehör-Produktreihe [0]'. Below this, a form 'Neue Relation erstellen:' contains a dropdown menu and two buttons with left, right, and close icons. Two product cards are displayed: one for 'F21869' (Bolzen Ø 12 x 33) and another for 'F22869' (Bolzen Ø 16 x 70), each with a small image of the bolt.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top left is the 'incony' logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A user profile icon is in the top right. The main navigation bar includes 'Home', 'Data Management', 'Quality', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Communication', and 'Help'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Data Management / Product families: editor for 2nd window'. The main content area is titled 'Product family "KKK (code: KKK)"'. A toolbar contains icons for 'Data', 'History', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Folder', and 'Maintenance', along with a language dropdown set to 'English'. Below the toolbar are tabs for 'General', 'Web', 'Categories', 'Parameter values', 'Relations', 'Media', 'Print', 'Publications', 'Translations', and 'Changes'. The 'Relations' tab is active, showing 'Accessory [2]' and 'Accessory product family [0]'. A 'New relation:' dropdown is empty. Below it are two product cards: one for 'F21869' (a brass nozzle) and one for 'F22869' (a metal pin), each with a delete 'X' icon.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

Die Darstellung im Ersatzteile-Abschnitt des Reiter unterscheidet sich im Vergleich zu den anderen Abschnitten. Hier werden die Relationen in einer Liste präsentiert. Außerdem lassen sich hier die Relationen in der Tabelle nicht nur durch die Pfeil-Icons umsortieren, sondern auch durch Drag&Drop, wenn Sie ihren Mauszeiger auf das Symbol vor der entsprechenden Zeile legen.

2.2.4.8 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.

The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, there is a search bar and a list of actions. The main area displays a table of products with columns for Code, Anzahl Pro., and Name. The table contains the following data:

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
[Icons]	[Photo]	mh-pg-0001	1	MH - Product group 1
[Icons]	[Photo]	KOG	12	KOG
[Icons]	[Photo]	KKS	38	KKS
[Icons]	[Photo]	KKK	15	KKK
[Icons]	[Photo]	KOM	10	KOM
[Icons]	[Photo]	oebrenn	6	
[Icons]	[Photo]	140904354...	23	
[Icons]	[Photo]	140904166...	24	BK (basket)
[Icons]	[Photo]	140904393...	4	
[Icons]	[Photo]	140904185...	3	

On the right side, there is a media management window titled 'Produktreihe "KKK" Code KKK'. It shows a list of media objects with columns for Name, Typ, and Breite im Print [cm]. The objects are:

Name	Typ	Breite im Print [cm]
dg-kh-02.jpg	Foto	7,197 x 4,995 cm
kom.jpg	Zeichnung	15,522 x 8,114 cm

The screenshot shows the 'Bild hochladen' dialog box. It has a 'Bild-Typ' section with a dropdown menu set to 'Typ automatisch ...' and a checkbox for 'Vorhandene Mediendatei überschreiben'. Below this is a 'Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien' section with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.'. A 'Start' button is also present. A progress bar shows 100% completion with the message '100 % Datei "5_neu_Test.PNG" erfolgreich hochgeladen.'. Below the progress bar are buttons for 'Filter anzeigen', 'Scrollen', and a dropdown menu set to '6'. At the bottom, there is a 'Nachricht' section with three messages:

- Analyse der Medien-Datei "5_neu_test.png" abgeschlossen.
- Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
- Medien-Datei "5_neu_test.png" erfolgreich importiert.

At the bottom right, there are three buttons: 'Verknüpfen', 'Verknüpfen und Schließen', and 'Schließen'.

2.2.4.9 Reiter Publikationen

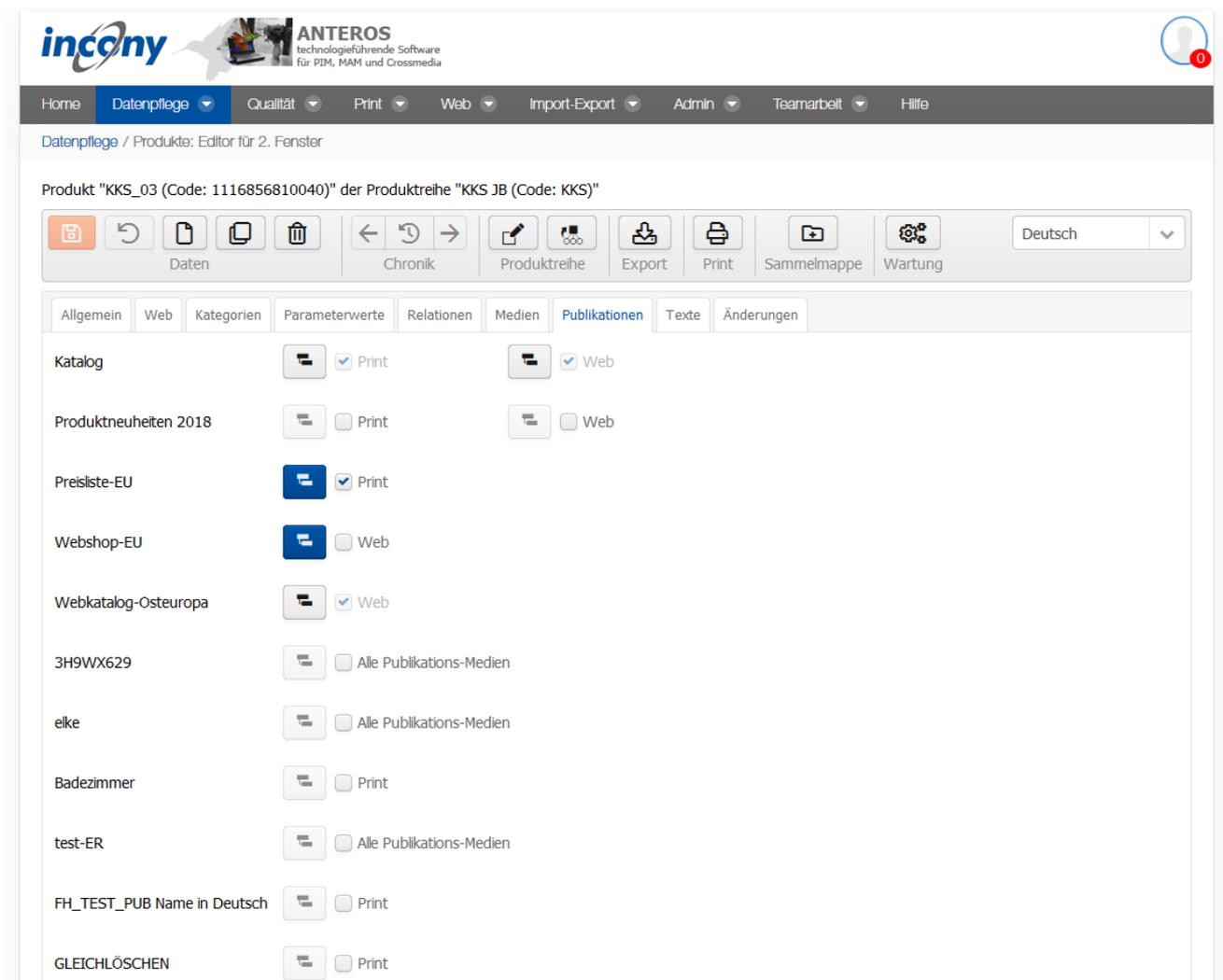
Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung

geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

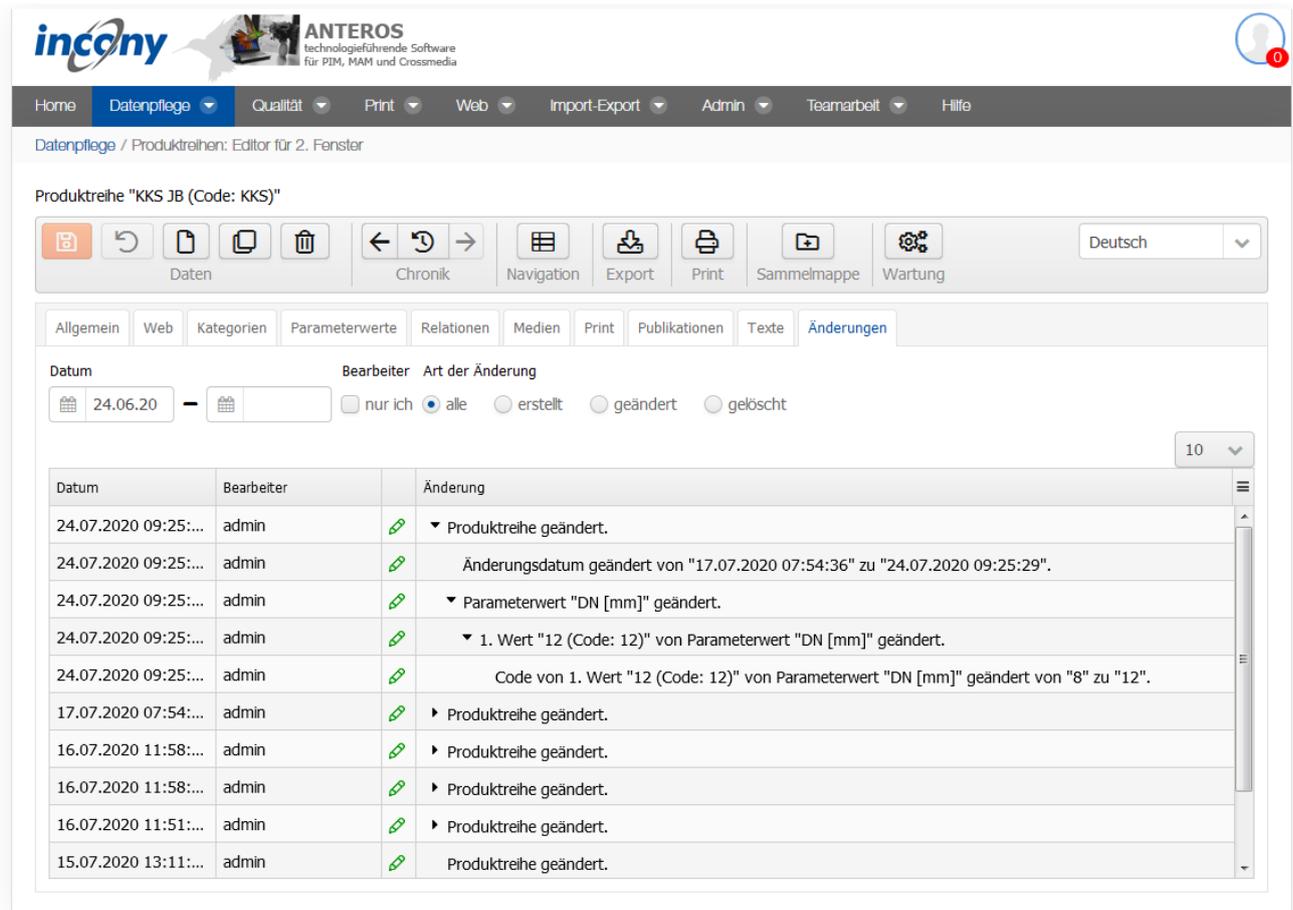


The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with menus: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produkte: Editor für 2. Fenster'. The main content area displays the product 'KKS_03 (Code: 1116856810040)' from the product line 'KKS JB (Code: KKS)'. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Produktreihe', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Publikationen' tab is active, showing a list of publication settings for various products. Each row includes a product name, a 'Print' checkbox, and a 'Web' checkbox. The 'Print' checkbox for 'Preisliste-EU' is checked and highlighted in blue, while the 'Web' checkbox for 'Webshop-EU' is also highlighted in blue. Other checkboxes are either unchecked or disabled (greyed out).

Produkt	Print	Web
Katalog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webshop-EU	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Webkatalog-Osteuropa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3H9WX629	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
elke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Badezimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test-ER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FH_TEST_PUB Name in Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLEICHLÖSCHEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.4.10 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the ANTEROS 5 interface for editing a product series. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The current page is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"'. Below the title is a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung'. A language dropdown is set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Änderungen' tab is active, showing a table of changes. The table has columns for 'Datum', 'Bearbeiter', and 'Änderung'. The changes are listed as follows:

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	Produktreihe geändert.

2.3 Produktdaten

2.3.1 Produktdaten: 2 Listen+Editor

2.3.1.1 Übersicht

Im Menü *Datenpflege* finden Sie den Punkt **"Produktdaten: 2 Listen+Editor"**. Hier finden Sie auf der linken Seite eine Liste mit allen Produktreihen und eine Liste der Produkte, die der Produktreihe, die Sie in der oberen Liste ausgewählt haben, zugeordnet sind. Der Editor auf der rechten Seite fungiert sowohl als Produktreihen-Editor, als auch als Produkt-Editor, abhängig von dem Objekt, das Sie in einer der Listen angeklickt haben.

Der Editor und seine Funktionen werden in den folgenden Unterkapiteln genauer erläutert.

Firmen-Struktur x

Einfach Erweitert

Produktreihen

Anzahl: 67

Foto	Code	Anzahl Produ...	Name
	KOG	9	Gas-Kugelhahn KOG
	KKK	14	Gas-Kugelhahn KKK
	KKS	38	Gas-Kugelhahn KKS
	BC_	48	BC Transistoren

Produkte

Anzahl: 14

Foto	Code	Name
	1116845714831	KKK_4
	1116845974745	KKK_6
	1116849494987	KKK_7
	1116849703549	KKK_8



Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKK (Code: KKK)"

Code KKK

Daten Chronik Export Print Sammelmappe Deutsch

Allgemein Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte Änderungen

Code: KKK

Sorterkriterium: 003

Name: Gas-Kugelhahn KKK

Beschreibung: Das **Kugelhahngew** wurde als ein **Stahlguss** gefertigt und besteht aus zwei Teilen: aus einem **Körper** und einem **einschraubbaren Stutzen**. Die Schaltwelle erfüllt die Anti- Blow-out- Forderung und wird mit einem Abdichtungssset von innen im Kugelhahngewhäuse montiert.

Synonym: Hahn

Preis [€]:

2.3.1.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.

Technik x **Kategorie-Einschränkung**

Einfach Erweitert **Such-Einschränkung**

Produktreihen

Anzahl: 65

Foto	Code	Anzahl Produkte	Name
	mh-pg-0001	9	MH - Produktreihe 1-1
	KOG	12	KOG
	KKS	38	KKS JB
	KKK	15	KKK

Produkte

Anzahl: 448

Foto	Code	Name
	111684298743	KOG 1
	1575549894868	KOG_2
	11168429341432	KOG_2
	1116856810040	KKS_03

Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhängig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.

Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.



2.3.1.3 Produktreihen

2.3.1.3.1 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

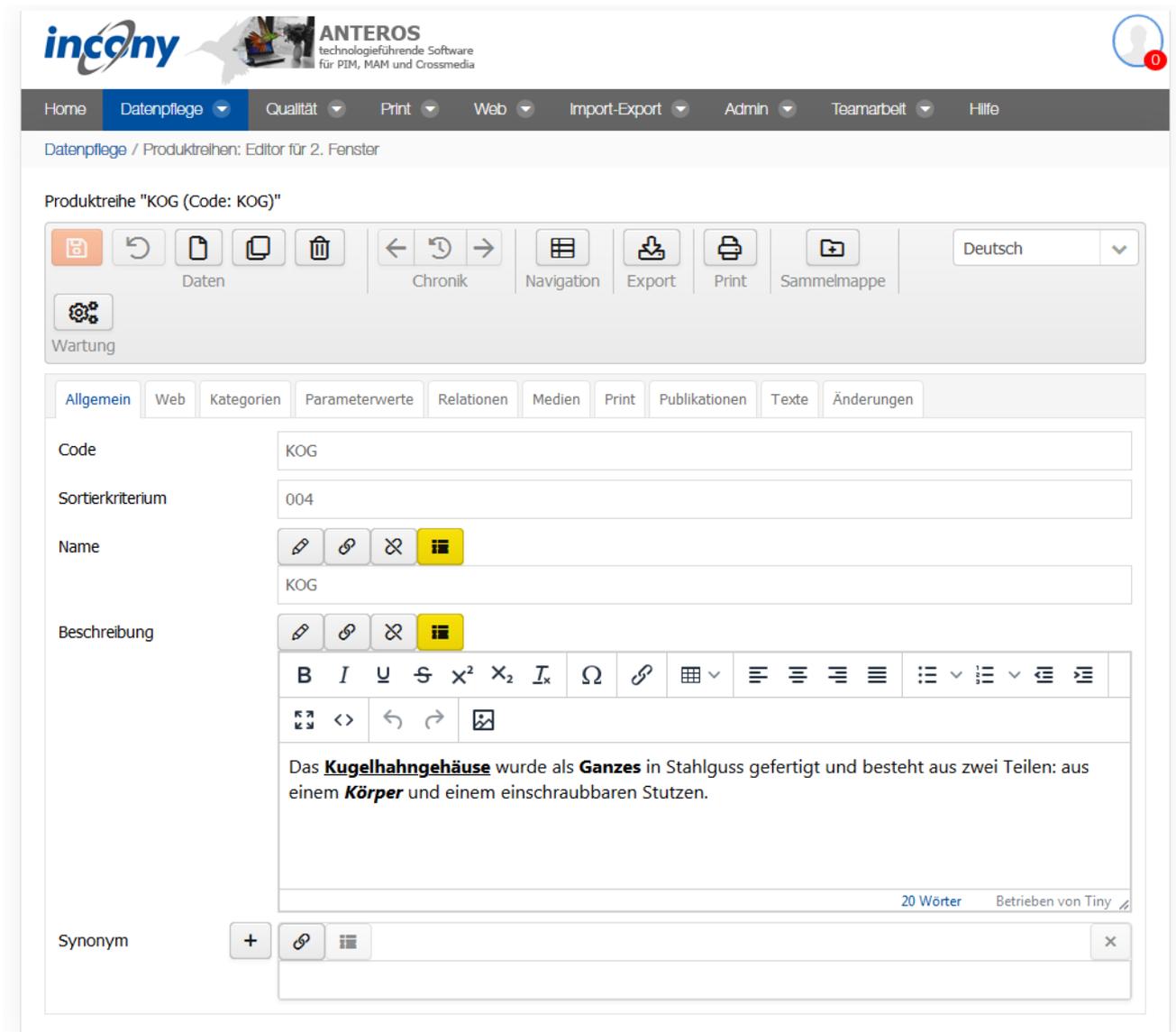
Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.



incony ANTEROS
 technologieführende Software
 für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster

Produktreihe "KOG (Code: KOG)"

Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Deutsch

Wartung

Allgemein Web Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte Änderungen

Code: KOG
 Sortierkriterium: 004
 Name: KOG
 Beschreibung: Das **Kugelhahngehäuse** wurde als **Ganzes** in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: aus einem **Körper** und einem einschraubbaren Stutzen.
 20 Wörter Betrieben von Tiny

Synonym

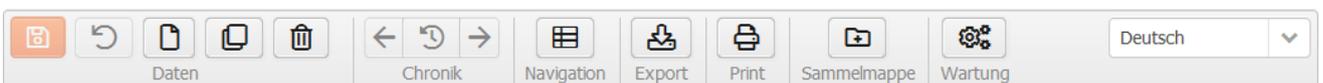
2.3.1.3.2 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.3.1.3.2.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Wartung Deutsch

2.3.1.3.2.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

Ist der Speichervorgang beendet, so erscheint neben dem Lösch-Symbol ein grüner Haken.

Sollten Pflichtparameter fehlen, wird stattdessen ein gelbes Warnzeichen neben dem Lösch-Symbol angezeigt.

2.3.1.3.2.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.3.1.3.2.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.3.1.3.2.5 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.3.1.3.2.6 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.3.1.3.2.7 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.3.1.3.2.8 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.3.1.3.2.9 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.3.1.3.2.10 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.3.1.3.2.11 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, das sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.3.1.3.2.12 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben.

2.3.1.3.3 Reiter Allgemein

2.3.1.3.3.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.3.1.3.3.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

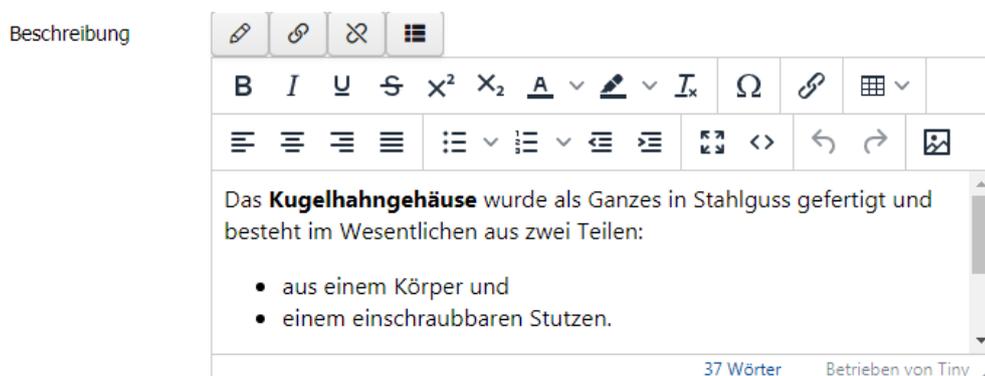
Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.3.1.3.3.3 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.3.1.3.3.4 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



2.3.1.3.3.5 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

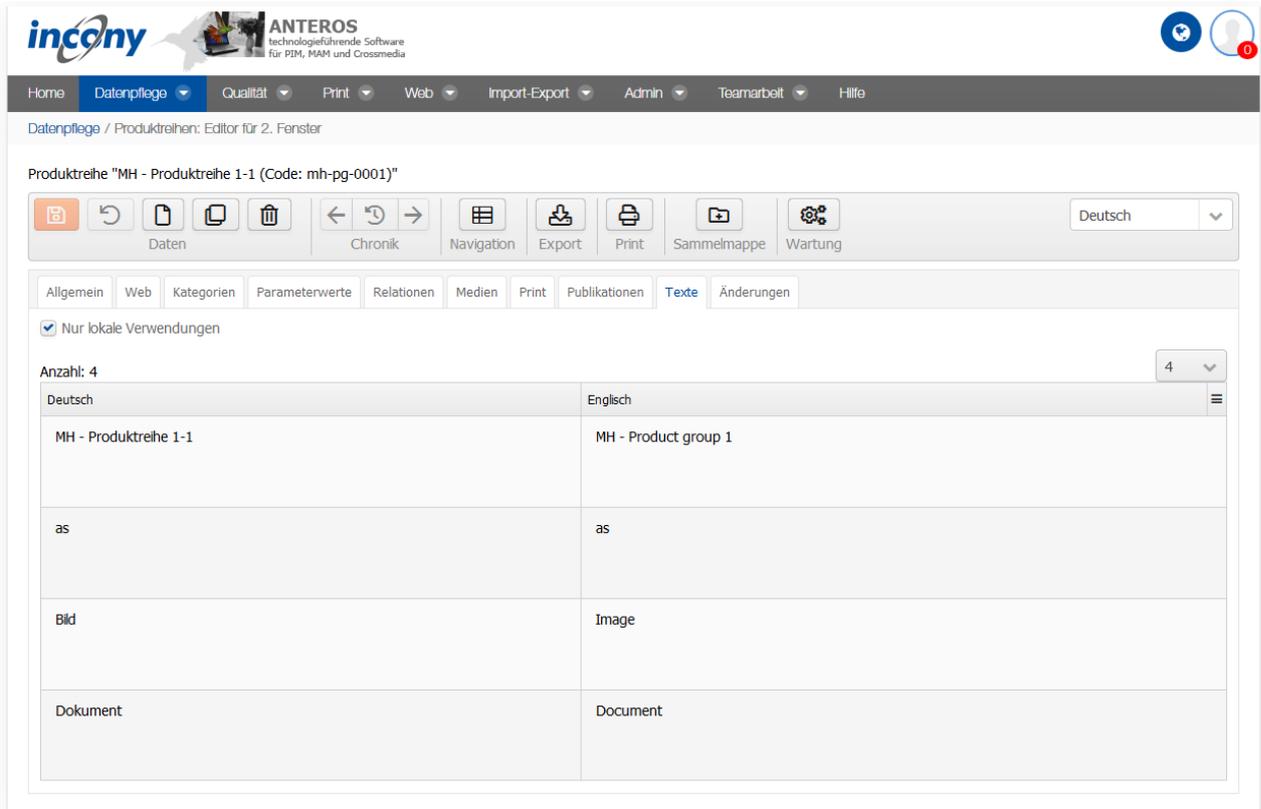
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.3.1.3.4 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Navigation, Export, Print, Sammelmappe, and Wartung. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Web, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, **Texte**, and Änderungen. A checkbox labeled 'Nur lokale Verwendungen' is checked. The main area displays a table with 4 entries, showing a comparison between German and English text for the product series.

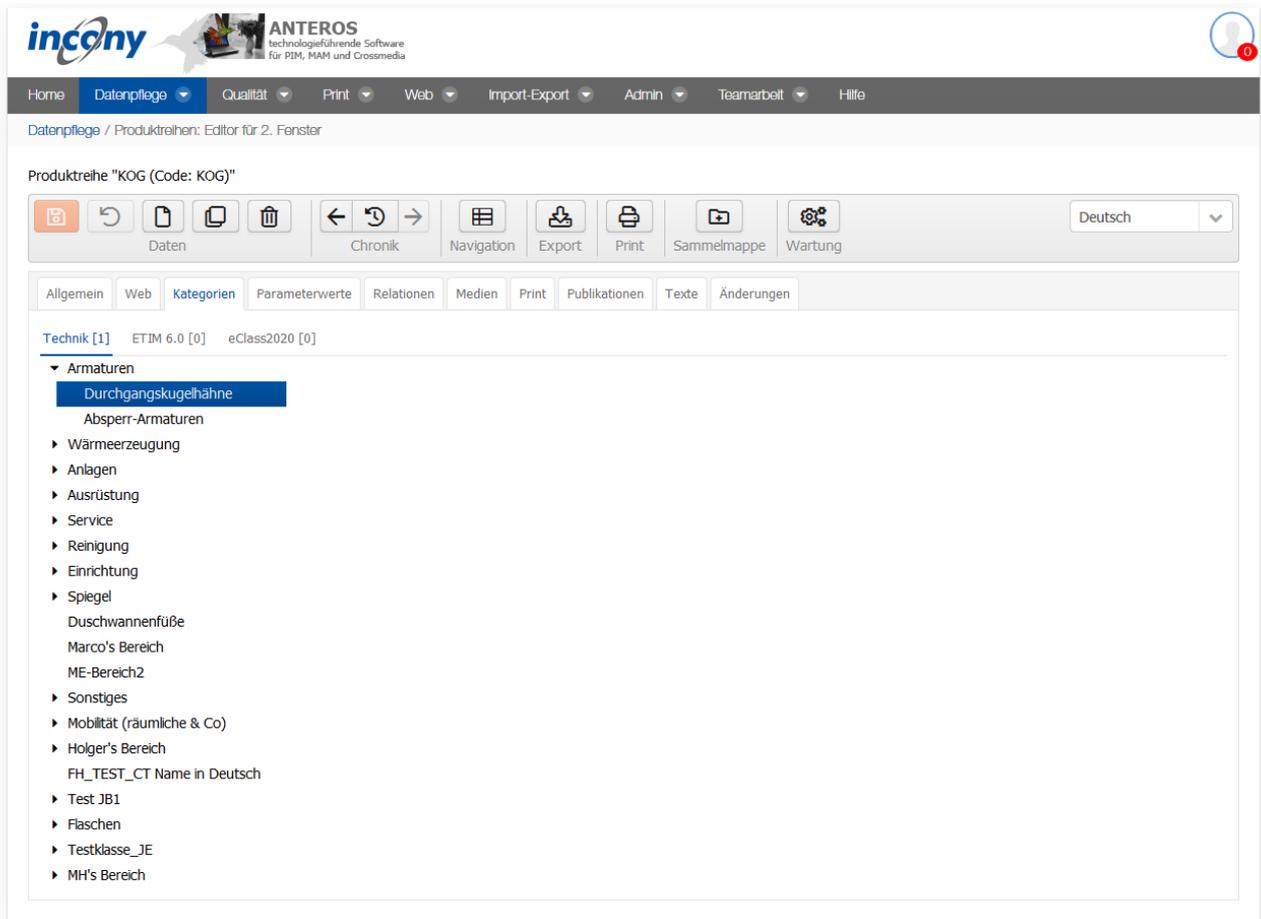
Deutsch	Englisch
MH - Produktreihe 1-1	MH - Product group 1
as	as
Bild	Image
Dokument	Document

2.3.1.3.5 Reiter Kategorie

Nachdem ein Objekt angelegt wurde, sollten Sie dieses einer Kategorie zuordnen. Ein Objekt, das keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Web-Shop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorie(n), die blau hinterlegt ist (sind), wurden dem Objekt bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw.den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind (nicht bei Media-Assets).



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top left is the 'incony' logo and the 'ANTEROS' logo with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains menu items: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this is a breadcrumb trail: 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "KOG (Code: KOG)"'. A toolbar includes icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Kategorien' tab is active, showing a tree view of categories. The selected category is 'Technik [1]' with sub-items 'ETIM 6.0 [0]' and 'eClass2020 [0]'. Under 'Technik [1]', the 'Armaturen' category is expanded, and 'Durchgangskugelähne' is selected. Other categories under 'Armaturen' include 'Absperr-Armaturen', 'Wärmeerzeugung', 'Anlagen', 'Ausrüstung', 'Service', 'Reinigung', 'Einrichtung', 'Spiegel', 'Duschwannenfüße', 'Marco's Bereich', 'ME-Bereich2', 'Sonstiges', 'Mobilität (räumliche & Co)', 'Holger's Bereich', 'FH_TEST_CT Name in Deutsch', 'Test JB1', 'Flaschen', 'Testklasse_JE', and 'MH's Bereich'.

2.3.1.3.6 Reiter Param.werte

2.3.1.3.6.1 Definition

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die in den im Reiter "Kategorie" ausgewählten Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten. Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat.

2.3.1.3.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.3.1.3.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	80
N [mm]	22

2.3.1.3.6.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.3.1.3.6.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von $1/2$ oder $2 \frac{1}{3}$)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.3.1.3.6.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

2.3.1.3.6.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

2.3.1.3.7 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

Product family "KKK (code: KKK)"

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.3.1.3.8 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.

Foto	Code	Anzahl Pro.	Name
	mh-pg-0001	1	MH - Product group 1
	KOG	12	KOG
	KKS	38	KKS
	KKK	15	KKK
	KOM	10	KOM
	oelbrenn	6	
	140904354...	23	
	140904166...	24	BK (basket)
	140904393...	4	
	140904185...	3	

Bild hochladen

Bild-Typ Typ automatisch ...

Vorhandene Mediendatei überschreiben

Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Start

100 % Datei "5_neu_Test.PNG" erfolgreich hochgeladen.

Filter anzeigen Scrollen 6

Nachricht

- i** Analyse der Medien-Datei "5_neu_test.png" abgeschlossen.
- i** Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
- i** Medien-Datei "5_neu_test.png" erfolgreich importiert.

Verknüpfen Verknüpfen und Schließen Schließen

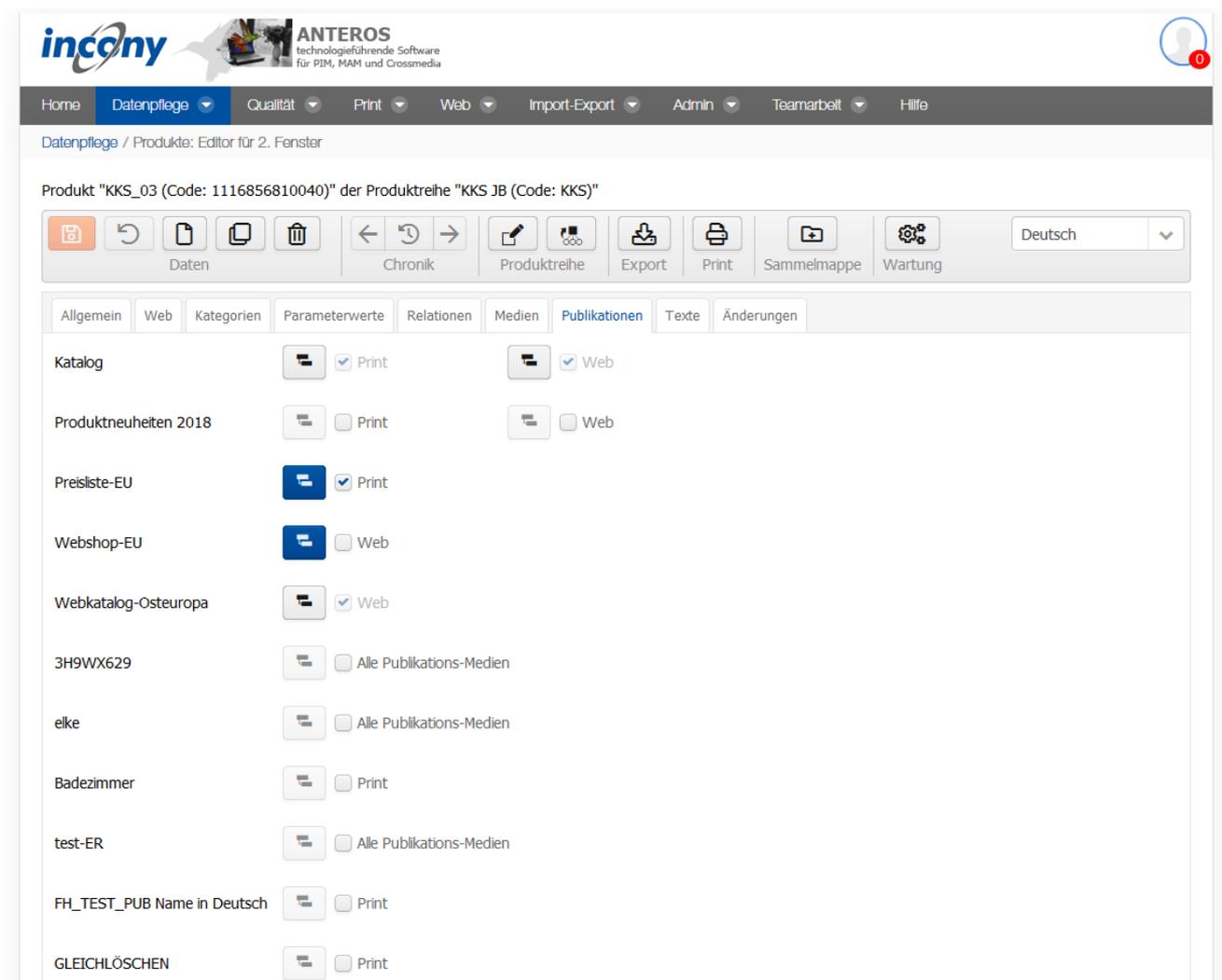
2.3.1.3.9 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with the 'incony' logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. Below this is a menu bar with options: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, Hilfe. The main content area shows the 'Publikationen' tab selected for the product 'KKS_03 (Code: 1116856810040)'. The interface includes a toolbar with icons for Daten, Chronik, Produktreihe, Export, Print, Sammelmappe, and Wartung. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Web, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Publikationen, Texte, and Änderungen. The 'Publikationen' tab is active, displaying a list of publications with checkboxes for Print and Web. The publications listed are: Katalog, Produktneuheiten 2018, Preisliste-EU, Webshop-EU, Webkatalog-Osteuropa, 3H9WX629, elke, Badezimmer, test-ER, FH_TEST_PUB Name in Deutsch, and GLEICHLÖSCHEN.

Publication Name	Print	Web
Katalog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webshop-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webkatalog-Osteuropa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3H9WX629	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
elke	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
Badezimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test-ER	<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien	
FH_TEST_PUB Name in Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLEICHLÖSCHEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3.1.3.10 Reiter Print

Unter diesem Reiter können verschiedene Daten und Optionen gespeichert werden, die für zu generierende Printdokumente genutzt werden. Es können vordefinierte Druckregeln ausgewählt werden, welche durch eine kurze Beschreibung aufgeführt werden. Durch Anklicken des „Info“-Symbols werden ausführlichere Details und ggf. eine Beispieldarstellung angezeigt. Zudem können weitere Optionen für den Print-Katalog gesetzt werden:

– **Seitenumbruch** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

– **Im Print ausblenden** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

– **Anzahl an leeren Seiten**

Hier kann man die Anzahl leerer Seite angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

– **Überschrift über Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltable platziert wird.

– **Untertitel über Artikeltable**

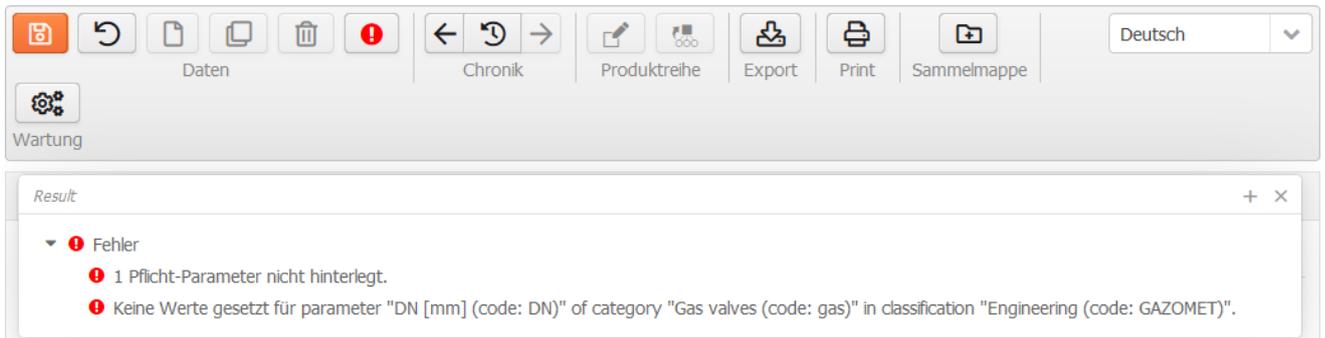
Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltable und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

– **Beschreibung unter Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltable platziert wird.

– **Layouteinstellungen für Produktseiten**

Hier können Sie das Layout einer Produktseite aus einer Drop-Down-Liste auswählen. Diese unterscheiden sich in der Anordnung von Bildern und den dazugehörigen Produkttabellen.



2.3.1.4.1.2 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.3.1.4.1.3 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.3.1.4.1.4 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.3.1.4.1.5 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.3.1.4.1.6 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.3.1.4.1.7 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.3.1.4.1.8 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.3.1.4.1.9 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.3.1.4.1.10 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.3.1.4.1.11 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet

sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.3.1.4.1.12 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben.

2.3.1.4.2 Reiter Allgemein

2.3.1.4.2.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.3.1.4.2.2 Code

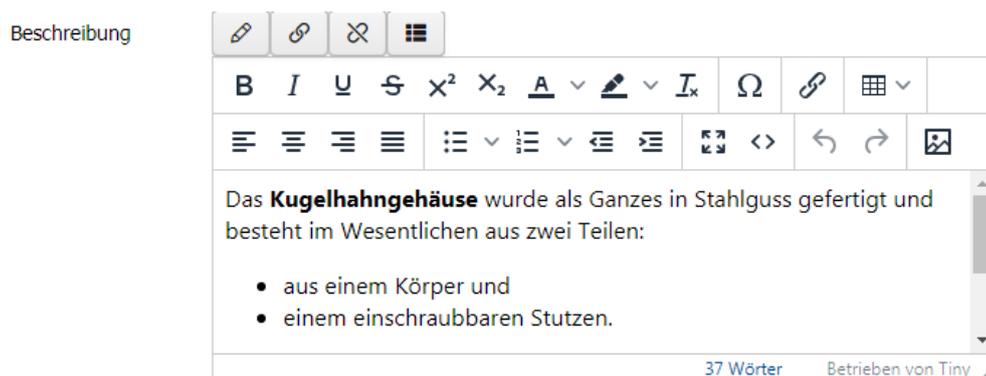
Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.3.1.4.2.3 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



2.3.1.4.2.4 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

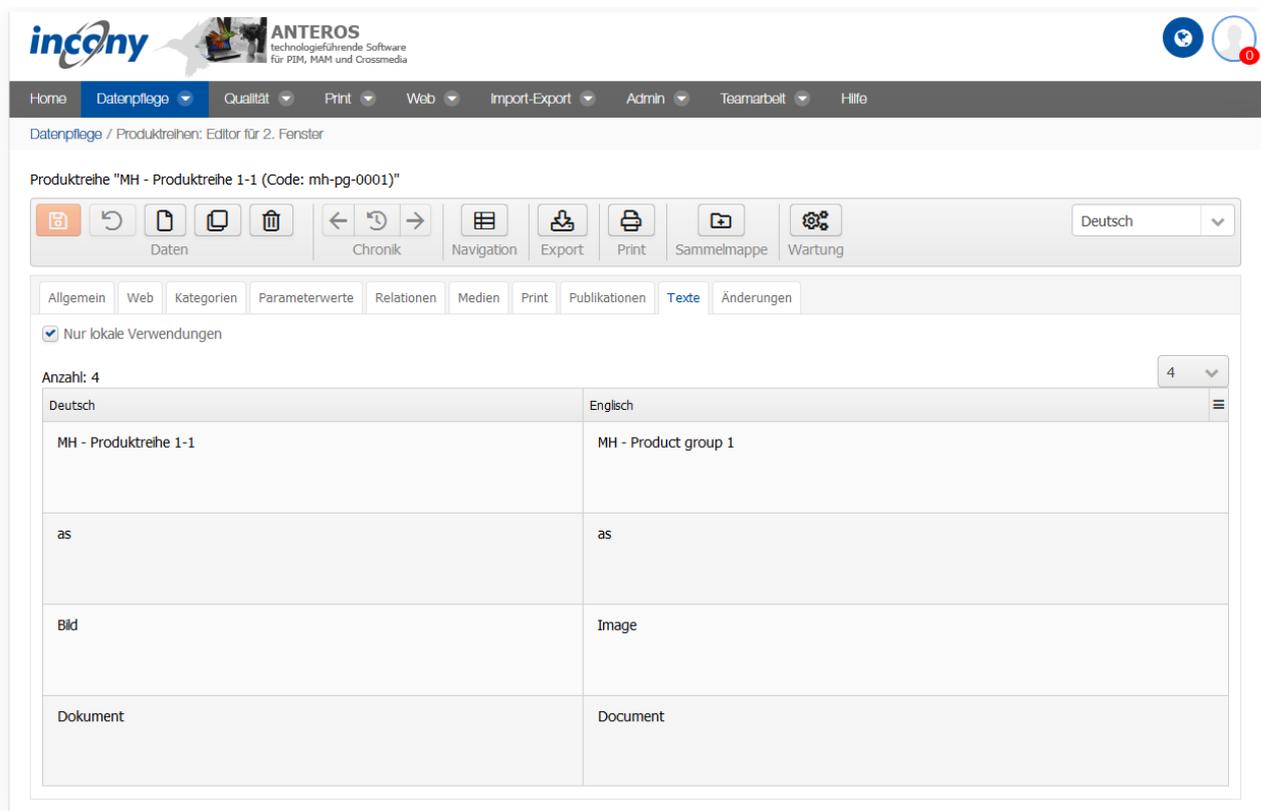
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.3.1.4.3 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



ANTEROS
Technologieführende Software
für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster

Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"

Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Wartung

Allgemein Web Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen **Texte** Änderungen

Nur lokale Verwendungen

Anzahl: 4

Deutsch	Englisch
MH - Produktreihe 1-1	MH - Product group 1
as	as
Bild	Image
Dokument	Document

2.3.1.4.4 Reiter Param.werte

2.3.1.4.4.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum. Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen

Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.3.1.4.4.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.3.1.4.4.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.3.1.4.4.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.3.1.4.4.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.3.1.4.4.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

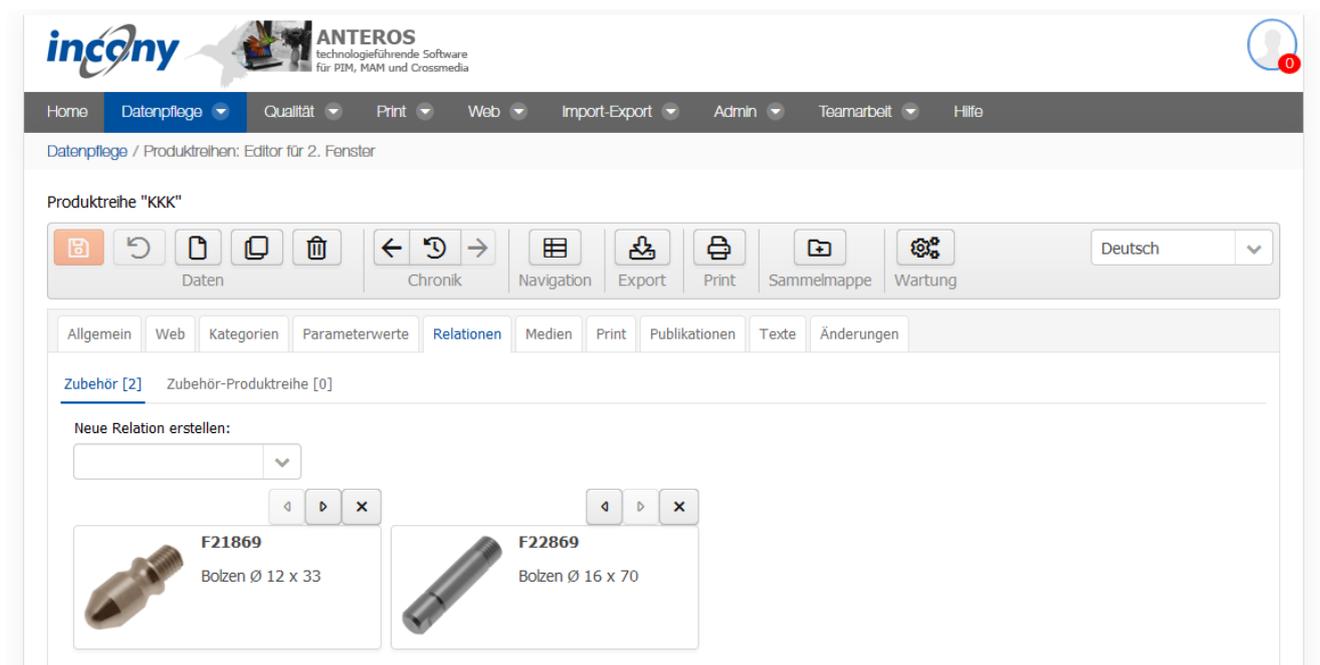
2.3.1.4.4.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

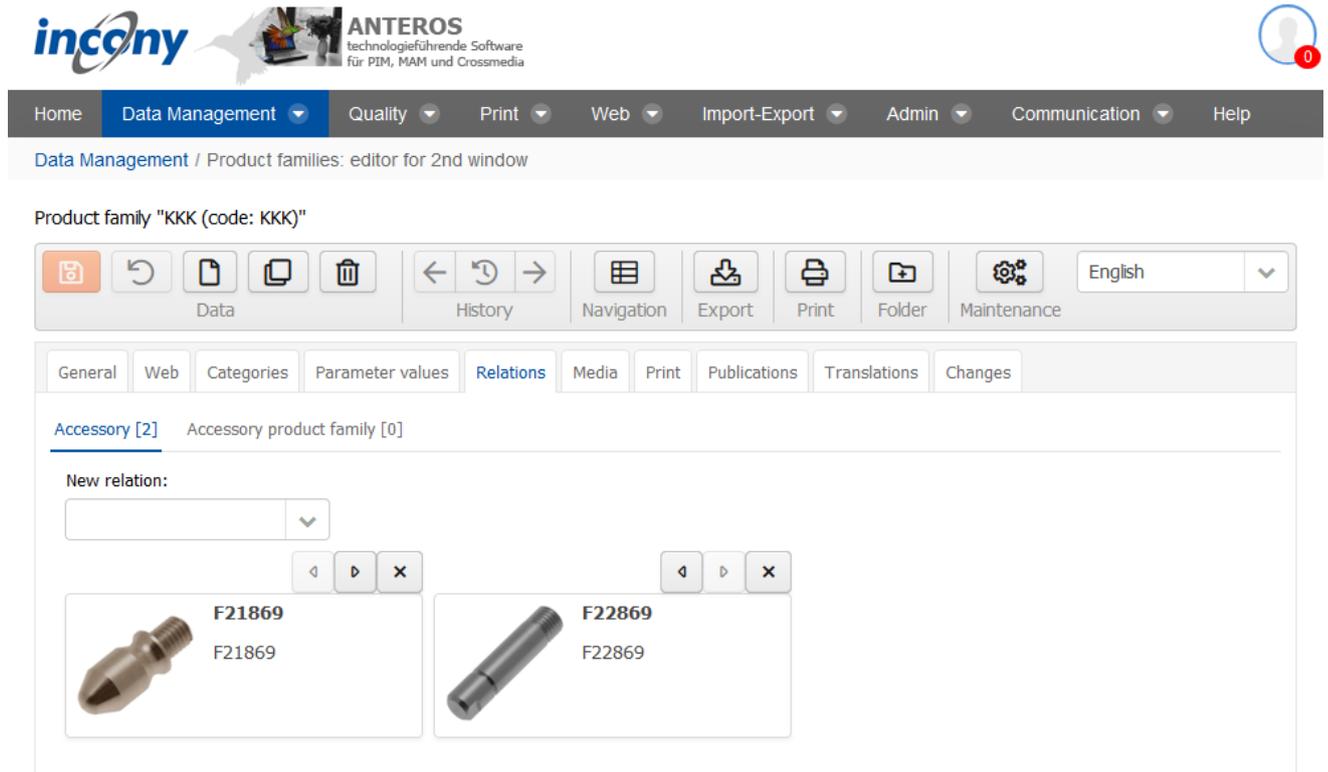
Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

2.3.1.4.5 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



The screenshot shows the ANTEROS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'incony' logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. Below this is a menu with options: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. The main content area is titled 'Produktreihe "KKK"' and shows a toolbar with icons for Daten, Chronik, Navigation, Export, Print, Sammelmappe, and Wartung. A language dropdown is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Relationen' tab is active, showing a section for 'Zubehör [2]' with a sub-section 'Zubehör-Produktreihe [0]'. Underneath, there is a form to create a new relation ('Neue Relation erstellen:') with a dropdown menu. Below the form, two product items are displayed in a grid: 'F21869 Bolzen Ø 12 x 33' and 'F22869 Bolzen Ø 16 x 70'. Each item has a small image and navigation controls (back, forward, close).



Product family "KKK (code: KKK)"

General Web Categories Parameter values **Relations** Media Print Publications Translations Changes

Accessory [2] Accessory product family [0]

New relation:

F21869
F21869

F22869
F22869

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.3.1.4.6 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.

The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, there is a search bar and a list of products. The product list has columns for 'Anzahl Pro...' and 'Name'. One product, 'KJK', is highlighted in blue. To the right of the product list, there is a media management window titled 'Produktreihe "KJK" Code KJK'. This window shows two image thumbnails: 'dg-kh-02.jpg' and 'kom.jpg'. Below the thumbnails, there are input fields for 'Breite im Print [cm]' and 'Höhe im Print [cm]'. The 'Höhe im Print [cm]' field for 'kom.jpg' contains the value '4'. There are also dropdown menus for 'Relevante Sprachen'.

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
		mh-pg-0001	1	MH - Product group 1
		KOG	12	KOG
		KKS	38	KKS
		KJK	15	KJK
		KOM	10	KOM
		oebrenn	6	
		140904354...	23	
		140904166...	24	BK (basket)
		140904393...	4	
		140904185...	3	

The screenshot shows a dialog box titled 'Bild hochladen'. It has a 'Bild-Typ' section with a dropdown menu set to 'Typ automatisch ...' and a checkbox for 'Vorhandene Mediendatei überschreiben'. Below this is a 'Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien' section with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.'. A 'Start' button is also present. A progress bar shows '100 % Datei "5_neu_Test.PNG" erfolgreich hochgeladen.'. Below the progress bar, there are buttons for 'Filter anzeigen', 'Scrollen', and a dropdown menu set to '6'. At the bottom, there is a 'Nachricht' section with three messages: 'Analyse der Medien-Datei "5_neu_test.png" abgeschlossen.', 'Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.', and 'Medien-Datei "5_neu_test.png" erfolgreich importiert.'. At the very bottom, there are three buttons: 'Verknüpfen', 'Verknüpfen und Schließen', and 'Schließen'.

2.3.1.4.7 Reiter Publikationen

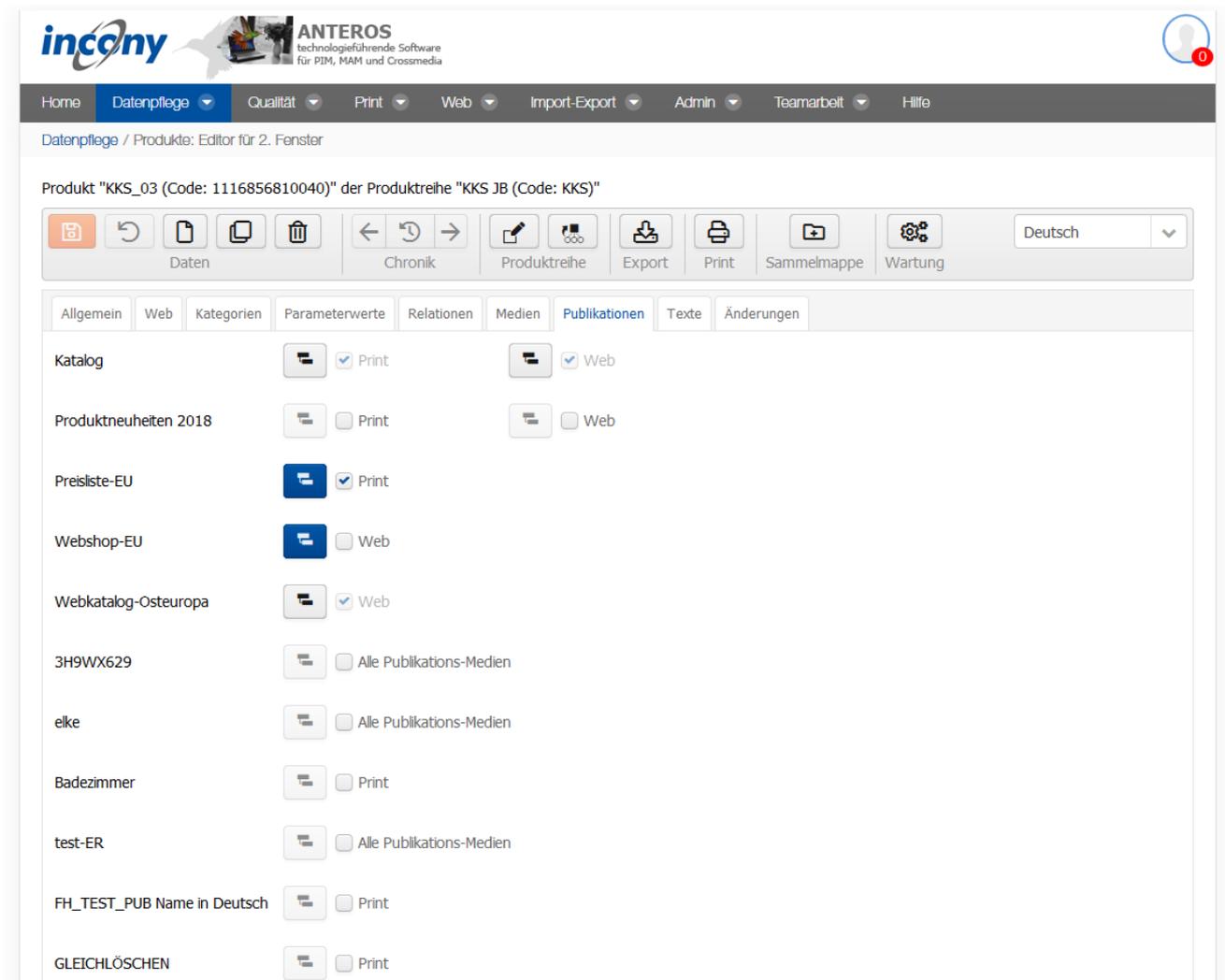
Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung

geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

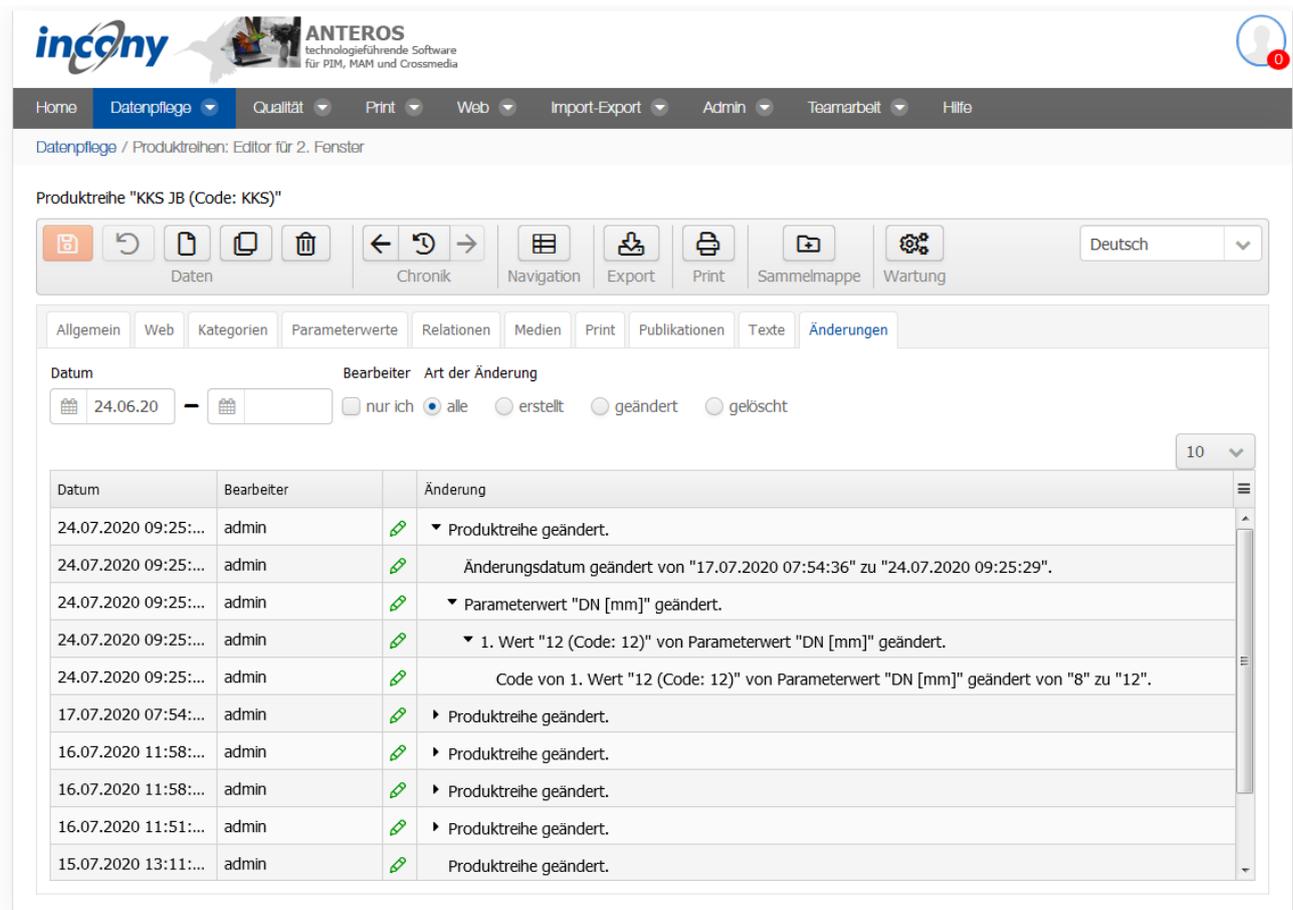


Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Allein	Web	Kategorien	Parameterwerte	Relationen	Medien	Publikationen	Texte	Änderungen
Katalog	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					
Webshop-EU	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
Webkatalog-Osteuropa	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
3H9WX629	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien			
elke	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien			
Badezimmer	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
test-ER	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Alle Publikations-Medien			
FH_TEST_PUB Name in Deutsch	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
GLEICHLÖSCHEN	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		

2.3.1.4.8 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



incony ANTEROS
 technologieführende Software
 für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster

Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Wartung

Allgemein Web Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 24.06.20
 Bearbeiter: nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.3.2 Produktdaten: Sammelmappen

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



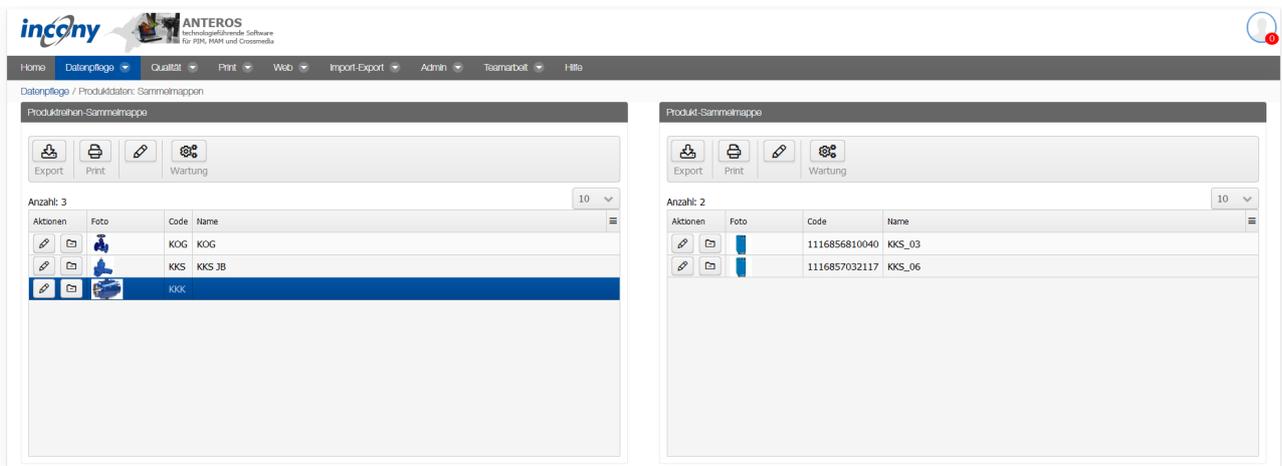
(Ablage-Symbol)



(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is divided into two panels:

- Produktreihen-Sammelmappe:** Shows a table with 3 items. The table has columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Code', and 'Name'. The items are:

Aktionen	Foto	Code	Name
		KOG	KOG
		KKS	KKS JB
		KSK	
- Produkt-Sammelmappe:** Shows a table with 2 items. The table has columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Code', and 'Name'. The items are:

Aktionen	Foto	Code	Name
		1116856810040	KKS_03
		1116857032117	KKS_06

2.4 Media-Assets

2.4.1 Übersicht

Im Bereich "**Media-Assets**" finden Sie auf der linken Seite die Liste mit allen Medien-Objekten und der einfachen beziehungsweise erweiterten Suche, die die Liste einschränken kann. Mit den Icons über der Liste können Sie sowohl Medien-Objekte importieren und exportieren als auch einen Download aller aufgelisteten Objekte starten und dafür sogar die entsprechende Variante auswählen. Auf der rechten Seite finden Sie den Medien-Editor mit Funktionen, die in den weiteren Unterkapiteln beschrieben werden.

The screenshot shows the ANTEROS 5 interface. On the left, there is a media library with a table of items. The table has columns for 'Vorschau', 'Code', 'Medientyp', 'Format', 'Dateigröße', and 'Anzahl Verwendungen'. The first row is highlighted in blue.

Vorschau	Code	Medientyp	Format	Dateigröße	Anzahl Verwendungen
	kompressor.jpg	Bild	JPEG	7 kB	3
	kurki-kubove.jpg	Bild	JPEG	25,4 kB	1
	lv150ha.jpg	Bild	JPEG	6,6 kB	1
	strassenkappeng...	Bild	JPEG	5,3 kB	1

On the right, the detailed view for 'kompressor.jpg' is shown. It includes a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', and 'Export'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Gültigkeit', 'Lizenz', 'Kategorien', and 'Änderungen'. The 'Allgemein' tab is active, showing fields for 'Code' (kompressor.jpg), 'Sortierkriterium' (kompressor.jpg), and 'Beschreibung'. There is also a 'Synonym' field.

2.4.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.

The screenshot shows the ANTEROS 5 interface with search filters applied. The search bar has 'Technik' selected, and the 'Einfach' search mode is active. Red arrows point to these elements with labels: 'Kategorie-Einschränkung' and 'Such-Einschränkung'.

The interface displays two lists of products:

Produktrohren (Anzahl: 65)

Foto	Code	Anzahl Produkte	Name
	mh-pg-0001	9	MH - Produktreihe 1-1
	KOG	12	KOG
	KKS	38	KKS JB
	KXX	15	

Produkte (Anzahl: 448)

Foto	Code	Name
	111684298743	KOG_1
	1575549894868	
	11168429341432	KOG_2
	1116856810040	KKS_03

Sie können hier die Liste nicht nur durch die bekannten Einschränkungen unter Allgemein und Qualitätsstufen reduzieren, sondern Sie können die Anzahl der Suchergebnisse auch durch Medien-Kenn-daten und die Anzahl der Verwendungen vermindern. Dabei die Anzahl der Verwendungen an Daten-Objekten und Kategorien automatisch berechnet und verwaltet.

Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhängig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfüg-

gung gestellt.

Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.



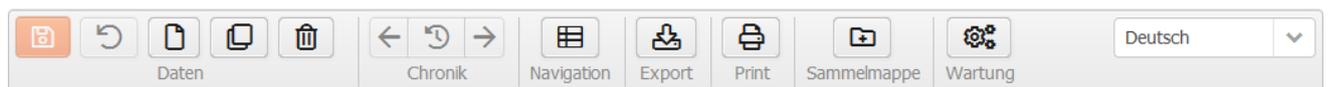
2.4.3 Aktionen im Medien-Editor

2.4.3.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.4.3.2 Speichern

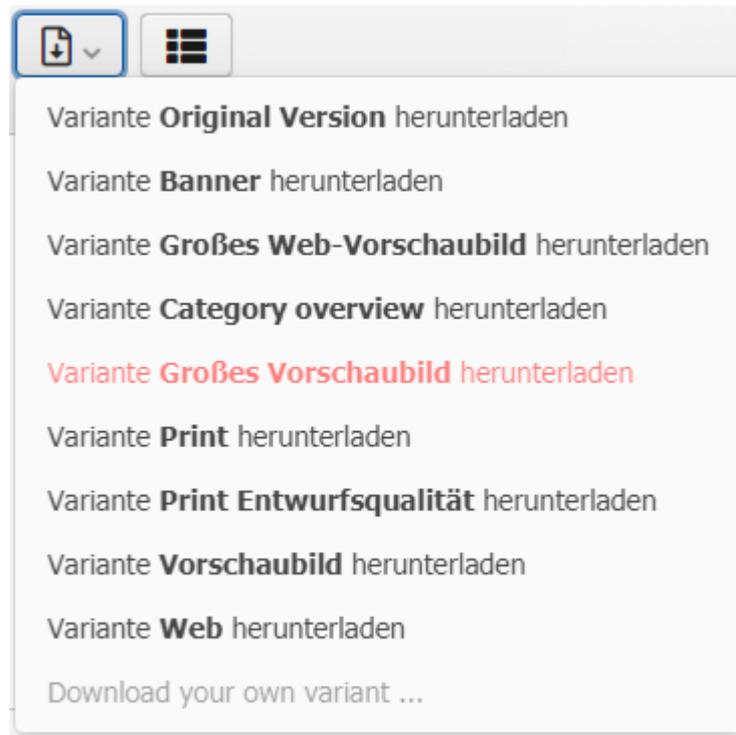
Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

2.4.3.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.4.3.4 Herunterladen

Mit einem Klick auf das Herunterladen-Symbol öffnet sich eine Drop-Down-Liste, in der Sie die Variante auswählen können, in der sie das Medien-Objekt herunterladen wollen. Wenn eine Variante nicht zur Verfügung steht, ist diese durch rote Schrift hervorgehoben und Sie können sie nicht auswählen.



2.4.3.5 Verwendungsnachweis

Mit einem Klick auf das Verwendungssymbol, erscheint eine Liste mit allen Produktreihen, Produkten, Webseiten usw. in denen das, im Editor geöffnete, Medien-Objekt verwendet wird.

Verwendungen von Bild "1010_beta200_f5_jpg" + ×

Datenobjekte [6]

Anzahl: 6 10 ▼

Datenobjekt	Verwendungsstellen	
Bildkoordinaten "1477062037116"	Bild	
Produktreihe "Gaskugelhahn KOM (Code: kom)"	Bild	
Produkt "KOG 1 (Code: 111684298743)"	Bild	
Produkt "KOG_2 (Code: 11168429341432)"	Bild	
Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)"	Bild	
Webseite "Impressum (Code: 1397569079894)"	Bild	

Schließen

2.4.4 Reiter im Editor von Media-Assets

2.4.4.1 Reiter Allgemein

2.4.4.1.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.4.4.1.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

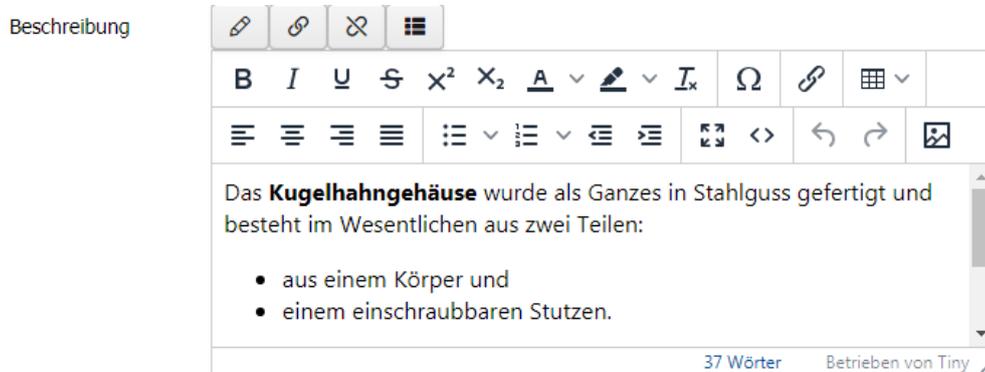
Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.4.4.1.3 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung



Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

2.4.4.1.4 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

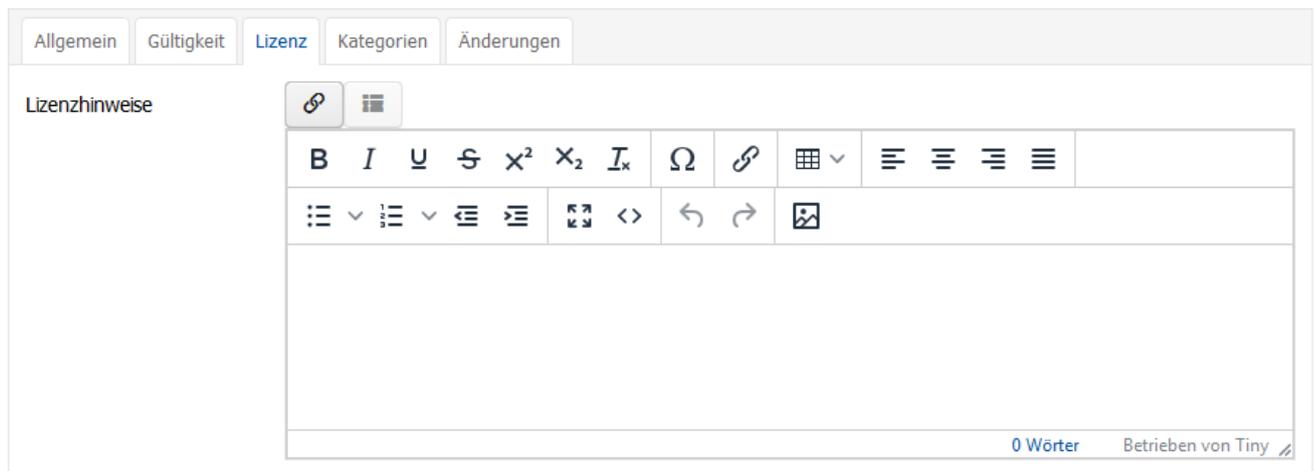
2.4.4.2 Reiter Gültigkeit

Im Reiter Gültigkeit können Sie festlegen in welchem Zeitraum ein Medium gültig ist.

Allgemein	Gültigkeit	Lizenz	Kategorien	Änderungen
Gültig ab	01.01.2020			
Gültig bis	01.01.2038			

2.4.4.3 Reiter Lizenz

Im Reiter Lizenz können Hinweise zur Lizenz über das Medienobjekt hinterlegt werden.

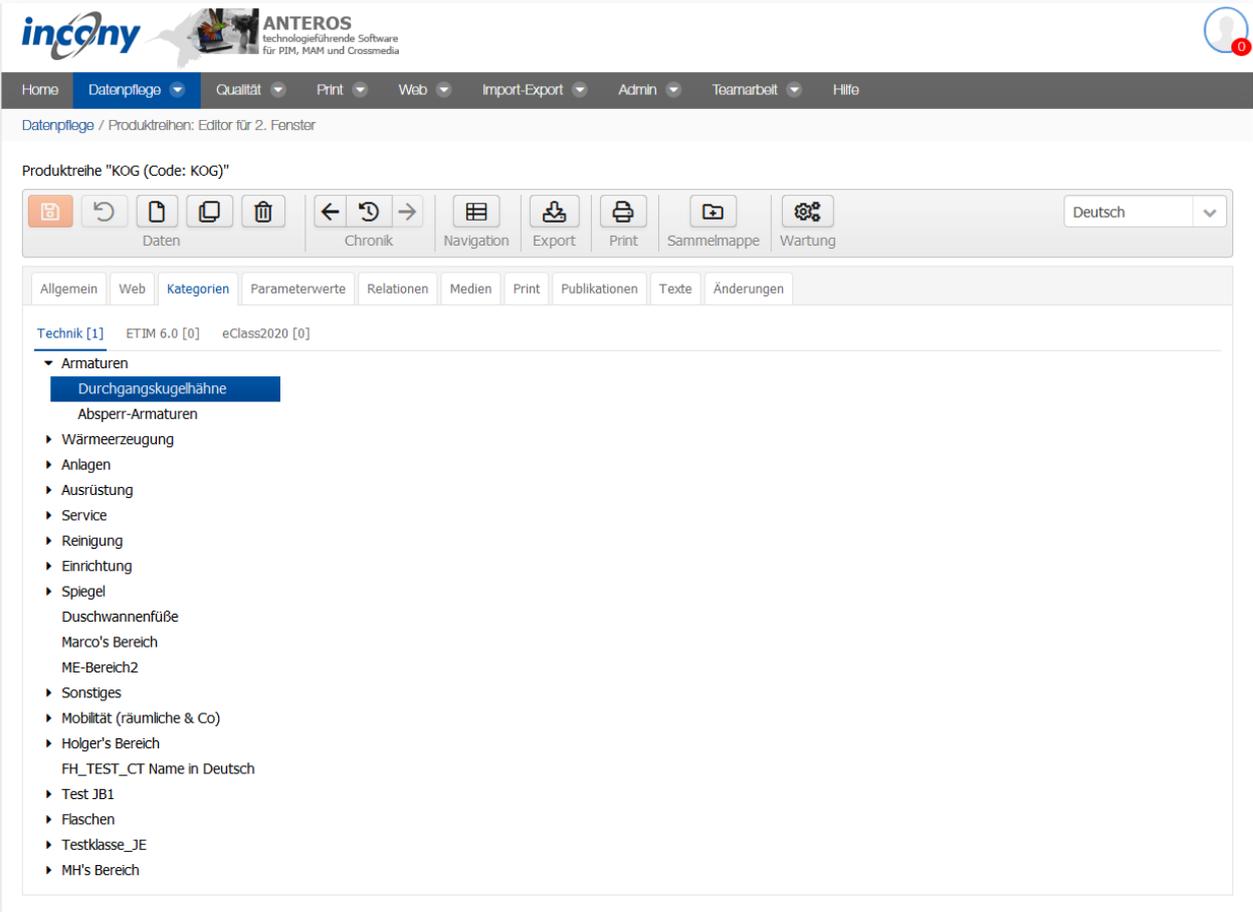


2.4.4.4 Reiter Kategorie

Nachdem ein Objekt angelegt wurde, sollten Sie dieses einer Kategorie zuordnen. Ein Objekt, das keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Web-Shop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorie(n), die blau hinterlegt ist (sind), wurden dem Objekt bereits zugeordnet.

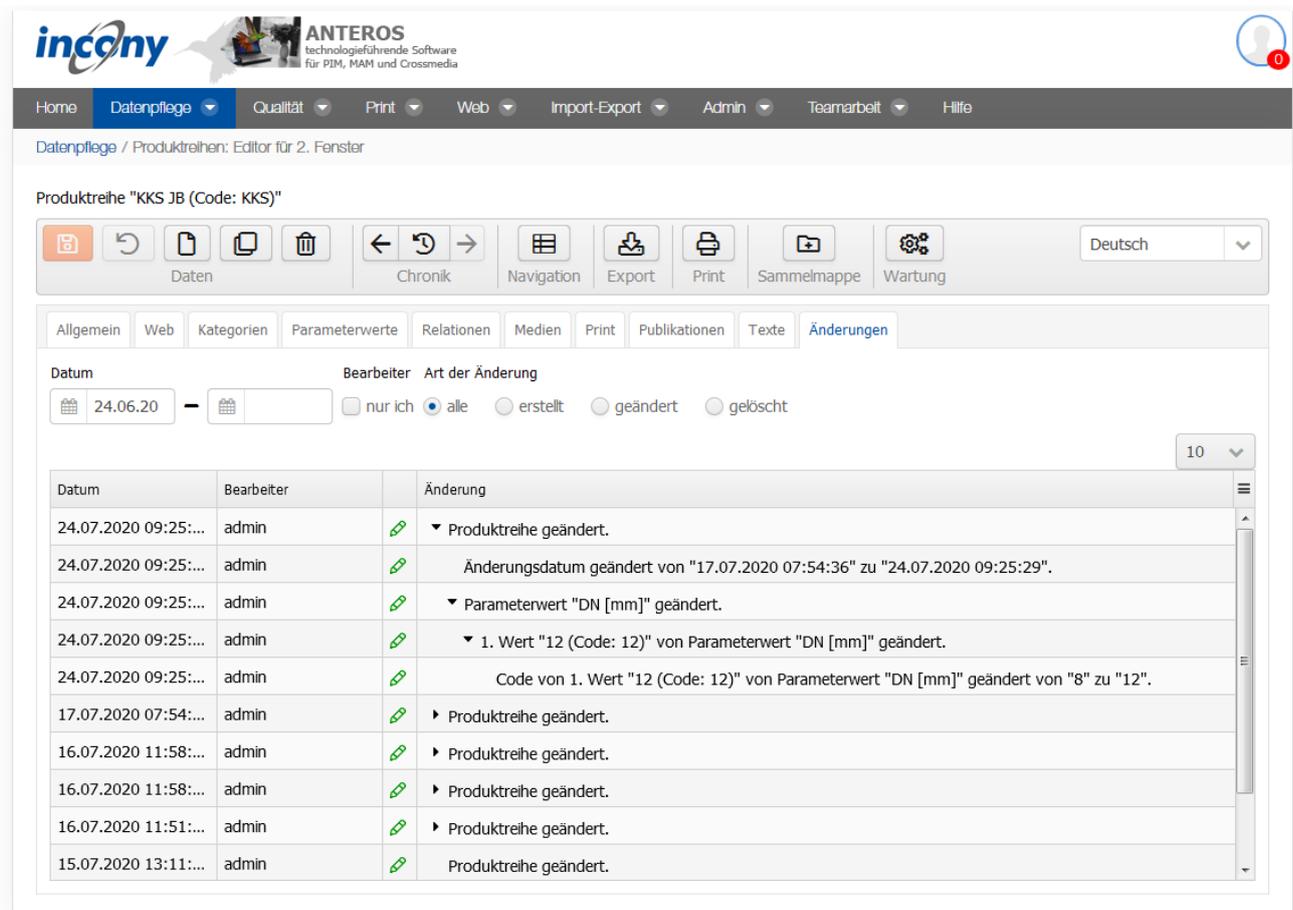
Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw.den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind (nicht bei Media-Assets).



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top left is the 'incony' logo and the 'ANTEROS' title with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains menu items: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster' is visible. The main content area is titled 'Produktreihe "KOG (Code: KOG)"'. A toolbar includes icons for 'Daten', 'Chronik', 'Navigation', 'Export', 'Print', 'Sammelmappe', and 'Wartung', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. A tabbed interface below the toolbar shows 'Allgemein', 'Web', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Änderungen' tab is active, displaying a tree view of product categories under 'Technik [1]'. The tree includes 'Armaturen' (expanded), 'Durchgangskugelähne', 'Absperr-Armaturen', 'Wärmeerzeugung', 'Anlagen', 'Ausrüstung', 'Service', 'Reinigung', 'Einrichtung', 'Spiegel', 'Duschwannenfüße', 'Marco's Bereich', 'ME-Bereich2', 'Sonstiges', 'Mobilität (räumliche & Co)', 'Holger's Bereich', 'FH_TEST_CT Name in Deutsch', 'Test JB1', 'Flaschen', 'Testklasse_JE', and 'MH's Bereich'.

2.4.4.5 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Wartung

Allgemein Web Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 24.06.20 - Bearbeiter: nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.4.5 Medien hochladen

Um ein oder mehrere Medien-Objekte hochzuladen, müssen Sie nur über der Liste auf das Hochlade-Symbol klicken. Hier ist das Objekt nach dem Hochladen noch keiner Produktreihe etc. zugeordnet.

Außerdem ist es möglich Medien-Objekte im Editor einer Kategorie, Produktreihe oder eines Produktes hochzuladen, indem Sie im Reiter "Medien" auf das Hochladen-Symbol klicken.

In beiden Fällen erscheint anschließend ein neues Fenster, in dem Sie ein oder mehrere Medien-Objekte, oder eine ZIP-Datei hochladen können. In diesem Fenster können Sie vor dem Hochladen noch einen Medien-Typ und entsprechend einen Bild-/Dokument-/Video-Typen auswählen, oder die-

sen automatisch erkennen lassen. Dieser Medien-Objekt-Typ lässt sich anschließend noch im Medien-Reiter verändern.

Eine weitere Einstellungsmöglichkeit ist die Checkbox "**Vorhandene Mediendatei überschreiben**": Mit Aktivieren dieser Option können bereits im System hinterlegte Medien-Objekte erneut hochgeladen und überschrieben werden. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert, um versehentliche Überschreibungen bedingt durch Namensgleichheit der Dateien zu vermeiden.

Es bleibt erwähnenswert, dass es möglich ist eine Vielzahl von Datei-Typen als Dokument hochzuladen und dieser Typ somit nicht auf z.B. PDF-Dateien festgelegt ist.

Medien-Datei-Import
+ ×

Einstellungen

Medien-Typ Bild ▼

Bild-Typ Medien-Typ auto ... ▼

Vorhandene Medien-Dateien überschreiben

Typ-Änderung von vorhandene Medien-Dateien erlauben.

Hochzuladende Medien-Dateien auswählen
Liste leeren
Weitere Angaben für alle

Name	Datei-Typ	Größe

Import starten
Abbrechen

2.4.6 Medien suchen

Sie können bei der einfachen Suche lediglich den Namen des Medien-Objekts nutzen, um dieses in der Liste zu finden.

Über die erweiterte Suche kann man gezielter nach Medien-Objekten suchen.

Allgemein

- Code: Wenn Sie Teile des Codes, oder sogar den gesamten Code kennen, können Sie diesen in das oberste Feld „Code“ eintragen. Vor diesem befindet sich eine Drop-Down-Liste mit den Auswahlmöglichkeiten: „beginnt mit“, „enthält“, „endet mit“, „entspricht“, „gleich“, „hat irgendeinen Wert“ und „hat keinen Wert“.
- Erstellungs- /Änderungsdatum: Außerdem können Sie die Ergebnisse zusätzlich durch ihr Erstellungs- bzw. ihr Änderungsdatum einschränken. Beide Einschränkungen bestehen aus zwei Eingabefeldern für einen Wertebereich. So können Sie den Erstellungs- bzw. Änderungszeitraum eingrenzen.
- Anzahl Verwendungen: Wenn Sie hier einen Wert eintragen und in der Drop-Down-Liste einen der Werte "gleich", "> =", "> ", "<=", "<", "<=", „hat irgendeinen Wert“ und „hat keinen Wert“ auswählen, wird Ihnen die Liste der Media-Assets nach dieser Auswahl eingeschränkt.
- Artikelnummer: Verhält sich analog zu dem Suchkriterium "Code"

Medien-Kenndaten

Sie können die Suchergebnisse auch durch Medien-Kenndaten vermindern. Zur Auswahl stehen hier:

- Medientyp: Als Medientyp lässt sich standardmäßig "Bild", "Video" und/oder "Dokument" auswählen.
- Format: Es lässt sich ebenfalls nach dem Format eines Medienobjektes filtern. Bei einem Bild könnte dies bspw. jpg oder png sein.
- Bildbreite [px/cm]: Über diese Option kann die Bildbreite mit Hilfe von Vergleichsoperatoren(=, <, >, <=, ...) eingeschränkt werden. Diese Informationen müssen in px oder cm angegeben werden.
- Bildhöhe [px/cm]: Mit Hilfe dieser Einstellungsmöglichkeit kann hinsichtlich der Bildhöhe selektiert werden. Anhand von Vergleichsoperatoren(=, <, >, <=, ...) können Angaben in px oder cm eingegeben werden.
- X-Auflösung: Durch diese Option kann spezifisch nach einer gewünschten Auflösung gesucht werden.
- Farbmodell: An dieser Stelle können Sie das entsprechende Farbmodell aus der Auswahlliste auswählen. Dies kann bspw. nützlich sein, wenn die gesuchten Bilder das HSL-Farbmodell aufweisen.
- Auflösungstyp: Hier können Sie den Auflösungstyp, z.B. dots per centimeter (DPC), aus der Auswahlliste auswählen.

Qualitätsstufen

- Erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen erfüllen.
- Nicht erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen nicht erfüllen.

Einfach Erweitert

 Berichte ▾ ↻ 📄 📄 🗑️

▼ Allgemein

Code ↻

Erstellungsdatum ↻

Änderungsdatum ↻

Anzahl Verwendungen ↻

Artikelnummer ↻

▼ Medien-Kenndaten

Medientyp ↻

Format ↻

Bildbreite [px] ↻

Bildbreite [cm] ↻

Bildhöhe [px] ↻

Bildhöhe [cm] ↻

X-Auflösung ↻

Farbmodell ↻

Auflösungstyp ↻

▼ Qualitätsstufen

Erfüllte Qualitätsstufen ↻

Nicht erfüllte Qualitätsstufen ↻

2.4.7 Medien zuordnen

Bei der Zuordnung von Medien-Objekten im Reiter "Medien", z.B einer Produktreihe, ist folgendes zu betrachten:

Im Eingabebereich "**Bild**" können Bilder hinterlegt werden. Für jedes Bild können Sie die Eigenschaften Bildtyp, Breite im Print [cm] und Relevante Sprachen überarbeiten.

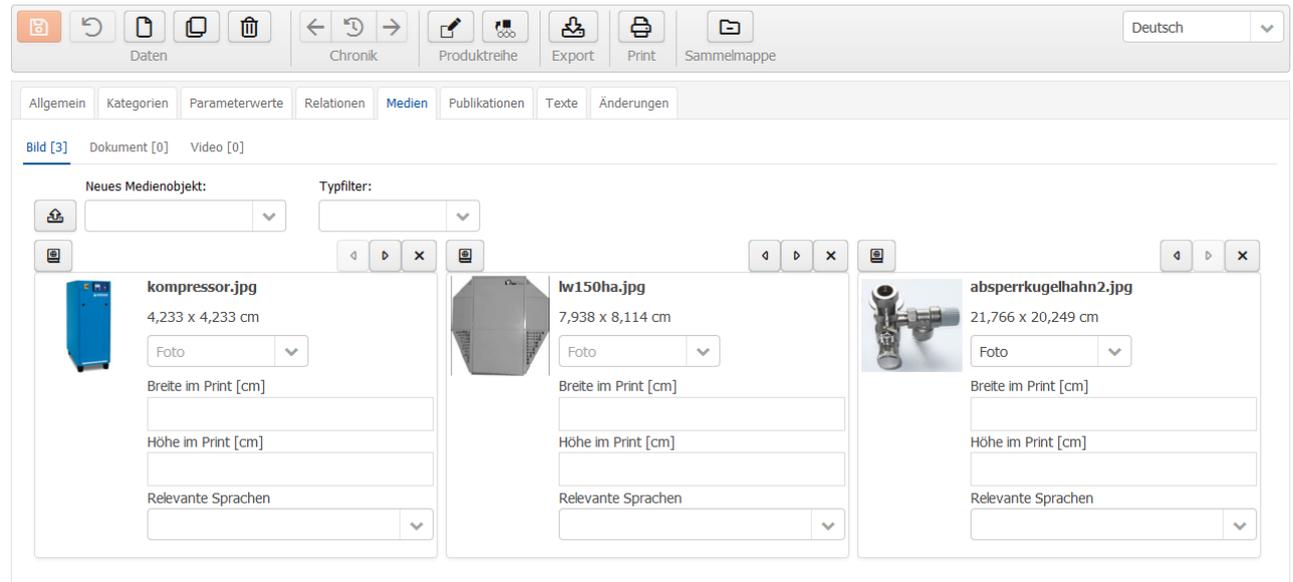
Im Eingabebereich "**Dokument**" können Dokumente hinterlegt werden. Auch hier gibt es die Eigenschaften Dokumenttyp und Relevante Sprachen, die von Ihnen gefüllt werden können.

Im Eingabebereich "**Video**" können Videos hinterlegt werden. Hier gibt es ebenfalls die Eigenschaften Videotyp und Relevante Sprachen, die von Ihnen mit Werten belegt werden können.

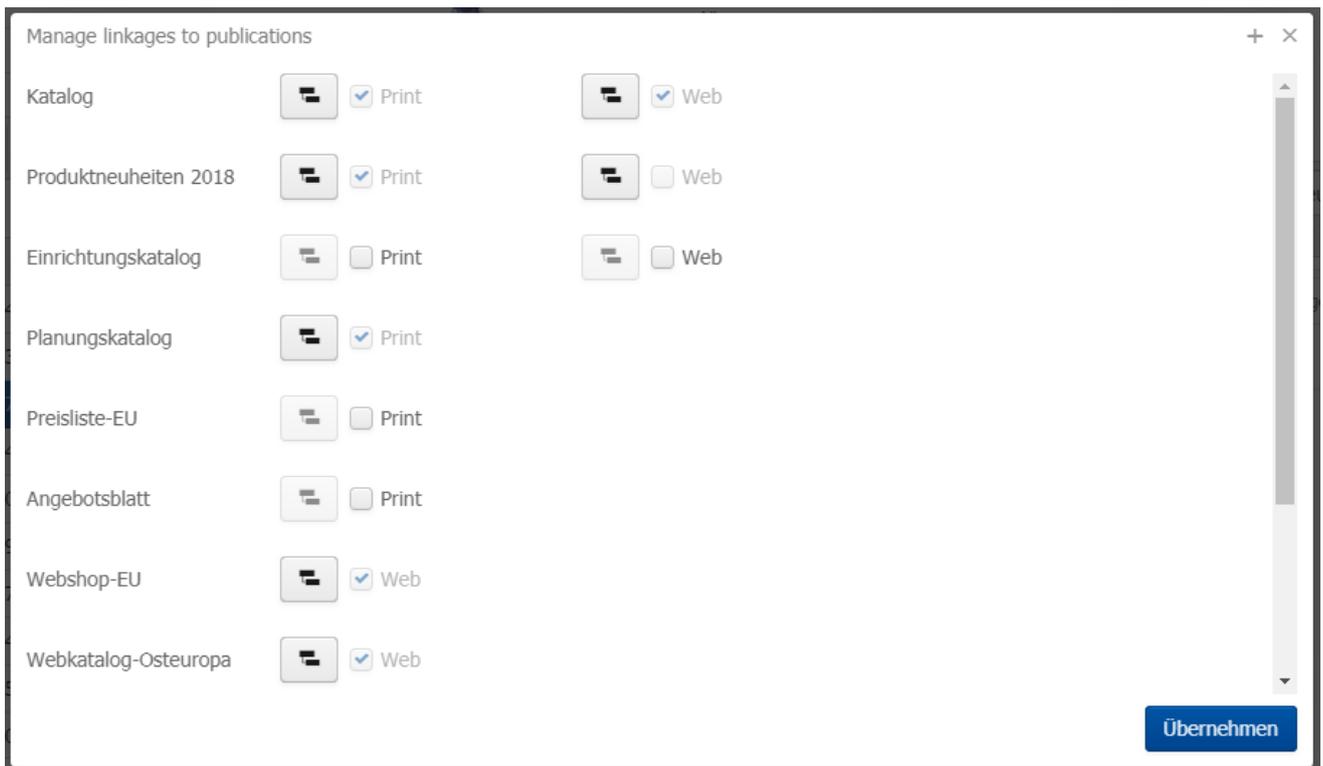
Die Reihenfolge der Medien können mit Hilfe der Pfeil-Symbole umsortiert werden. Die Verknüpfung zu einem einzelnen Medien-Objekt kann durch das X-Symbol gelöscht werden.

Wenn Sie ein neues Medien-Objekt hinzufügen wollen, kommt Ihnen wieder die bereits bekannte Drop-Down-Liste, mit identischer Funktionsweise, zur Hilfe. Wenn Sie allerdings ein Objekt hinzufügen wollen, das noch nicht hochgeladen wurde, können Sie dieses durch den Upload-Button gleichzeitig hochladen und der Produktreihe hinzufügen.

Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKS (Code: KKS)"

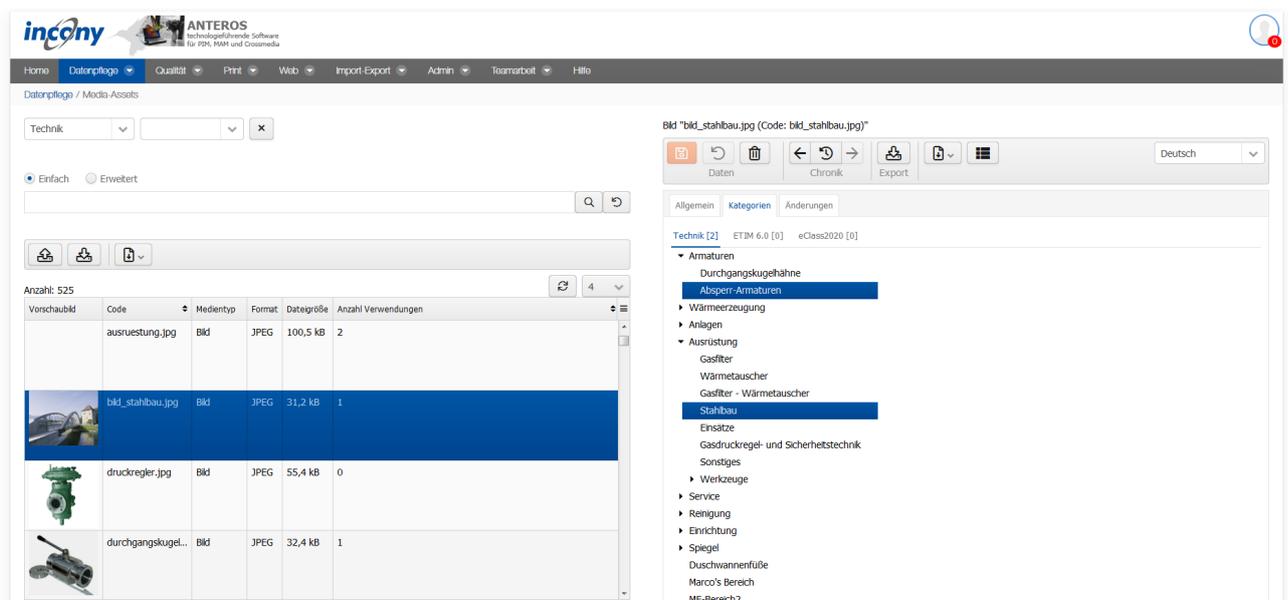


Bei jedem Medien-Objekt finden Sie einen Button, auf dem ein Buch mit einer Weltkugel abgebildet ist. Mit einem Klick auf diesen Button öffnen Sie die Verwaltung der Verknüpfungen zu Publikationen. Sie sehen folgend eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print- und Web-Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen. Dabei ist zu beachten, dass einige Checkboxes ausgegraut sind. Dies hängt mit dem Symbol vor den Checkboxes zusammen. Wenn das Symbol bei einer Publikation ausgegraut ist, bedeutet das, dass für diese Publikation keine Publikationszuordnung in übergeordneten Objekten vorhanden ist. Dann ist die Checkbox nicht ausgegraut und Sie können ohne Probleme die Checkbox auswählen. Wenn das Symbol bei einer Publikation nicht ausgegraut ist, ist es aber die Checkbox. Dies bedeutet, dass die Publikationszuordnung in der Kategorie festgelegt wurde und durch einen Klick auf das Symbol, erhalten Sie die Möglichkeit diese geerbte Einstellung zu überschreiben.



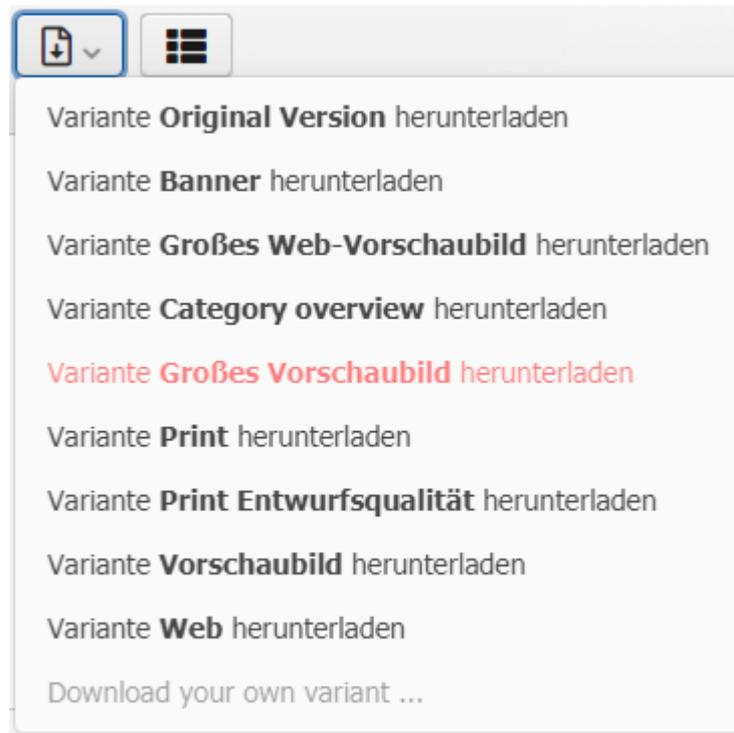
2.4.8 Medien kategorisieren

Um ein Medien-Objekt einer Kategorie zuzuordnen, müssen Sie dieses im Editor öffnen. Das heißt, Sie müssen es in dem Menüpunkt „Media-Assets“ in der Liste auswählen. Dann können Sie im Reiter „Kategorie“ die Kategorien auswählen, denen Sie das Medien-Objekt zuordnen möchten.



2.4.9 Medien herunterladen

Mit einem Klick auf das Herunterladen-Symbol öffnet sich eine Drop-Down-Liste, in der Sie die Variante auswählen können, in der sie das Medien-Objekt herunterladen wollen. Wenn eine Variante nicht zur Verfügung steht, ist diese durch rote Schrift hervorgehoben und Sie können sie nicht auswählen.



2.5 Wörterbuch

2.5.1 Übersicht

Im Wörterbuch werden alle Texte mit Ihren Übersetzungen aus den Produkten, Produktreihen, Kategorien und Parameterdefinitionen aufgelistet und sind gezielt durchsuchbar. Zu den Texten zählen alle Parameterwerte vom Typ Text (ausgenommen sprachunabhängige Werte) sowie Texte von Stammdatenfeldern wie z.B. Name, Beschreibung, Synonym oder Titel.

Über die Benutzerrechte ist definiert, welche Sprachen Ihnen angezeigt werden. Sind Sie für mehrere Sprachen autorisiert, dann können Sie, per Drop-Down-Liste oben links, die **Sprachen** auswählen, die angezeigt werden sollen und so ggf. durch weniger Sprachspalten die einzelnen Texte leichter lesen. Damit nur Wörterbucheinträge angezeigt werden, die einen Text in der gewählten Sprache haben, müssen Sie bei „Nach Sprachen einschränken“ Ja auswählen.

Außerdem können Sie mit einem Haken beim **Übersetzungsstatus** die Anzahl der angezeigten Wörterbucheinträge reduzieren, z.B. nur auf Texte mit Status „Übersetzung notwendig“. Der Übersetzungsstatus und die Arbeitsweisen zum Übersetzen der Texte sind in den folgenden Unterkapiteln genauer erläutert.

Ebenso können Sie nach den Typen „Allgemein“, „etim“ und „print“ einschränken, oder alle Typen berücksichtigen.

Ebenso können Sie noch zwischen „Verwendeten Texten“ und „Nicht verwendeten Texten“ und zwischen „Zu übersetzende Texte“ und „Nicht zu übersetzende Texte“ unterscheiden.

2.5.2 Übersetzungsstatus

ANTEROS verwaltet zu jedem Text einen Übersetzungsstatus, der in der Wörterbuch-Liste über Ampel-Symbole angezeigt wird.

Es gibt folgende Übersetzungsstatus:

- 
Übersetzung notwendig: ANTEROS setzt automatisch diesen Status, wenn ein Text in der Mastersprache geändert wird. Dadurch können Sie gezielt nur solche Texte identifizieren, die noch zu übersetzen sind.

- **In Übersetzung:** Falls Sie Daten für die Übersetzung per EXCEL exportieren und in einem Off-line-Prozess übersetzen lassen, können Sie den Status dieser Texte auf "In Übersetzung" setzen. Damit können Sie ggf. noch nachträglich in der Mastersprache geänderte Texte leicht erkennen und für einen 2. Übersetzungsexport gezielt exportieren.
- **Bereit zur Freigabe:** Nach der Übersetzung können Sie die Texte direkt auf "Freigegeben" setzen oder erst auf die Zwischenstufe "Bereit zur Freigabe" und dann erst aus "Freigegeben".
- **Freigegeben:** Übersetzte Texte sollten generell zum Schluss auf den Status "Freigegeben" gesetzt werden.

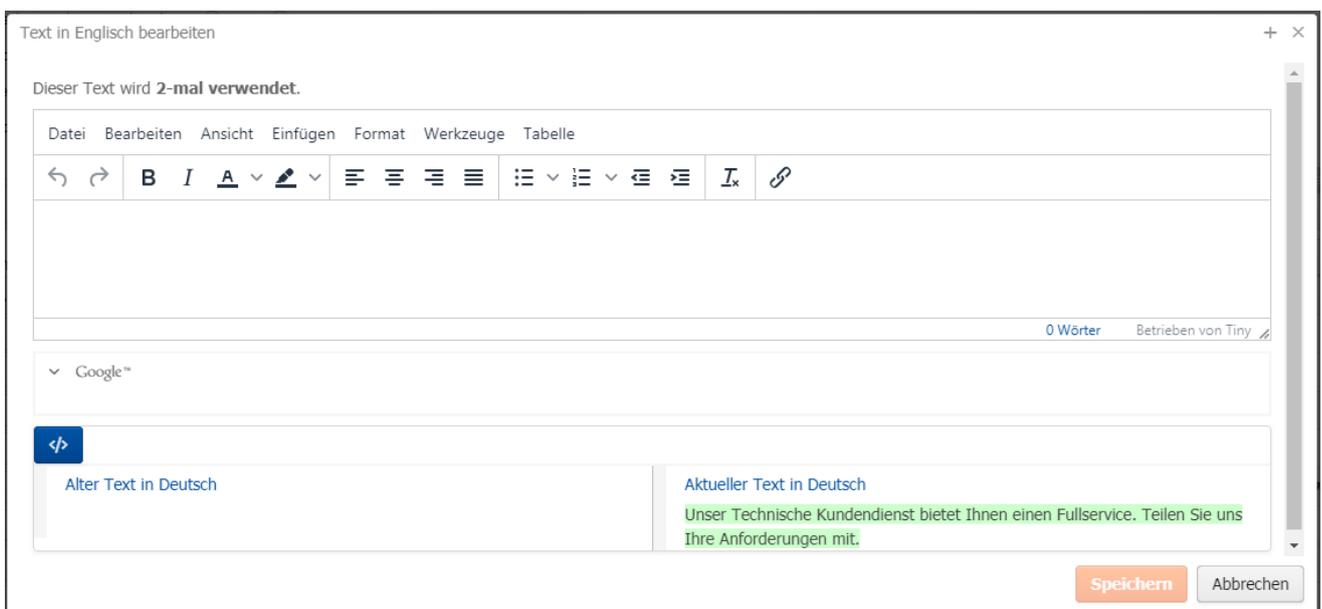
In der Wörterbuchliste können Sie sich per Checkbox nur Texte anzeigen lassen mit einem bestimmten Übersetzungsstatus, z.B. nur Texte mit Status „Übersetzung notwendig“.

2.5.3 Übersetzung online durchführen

Um für eine Sprache die restlichen Texte online zu übersetzen, die den Status Übersetzung notwendig haben, sollten Sie zunächst in der Wörterbuchliste bei Übersetzungsstatus nur den Haken bei „Übersetzung notwendig“ aktivieren. Gehen Sie nun schrittweise Zeile für Zeile wie folgt vor: Klicken Sie auf den Editier-Button des Textes, den Sie übersetzen wollen, um nur dieses zu überarbeiten, oder klicken Sie auf den Editier-Button in der Spalte der Sprache in der Sie übersetzen wollen, um die passende Übersetzung anzulegen bzw. zu überarbeiten.

In beiden Fällen öffnet sich nach dem Klick ein Fenster. Je nachdem welchen Button Sie angeklickt haben, sehen Sie entweder nur einen Editor in dem Sie den Text in Ihrer Mastersprache, z.B. Deutsch, überarbeiten können, oder Sie sehen einen Editor für Ihre Übersetzung, darunter ein Plug-In von Google, das Ihnen wie der Google-Übersetzer hilft, und unter diesem sehen Sie zwei Felder, in denen der aktuelle deutsche Text und, falls vorhanden, der alte Text in Deutsch steht.

Klicken Sie anschließend unten rechts auf den „Speichern“-Button, um die Angaben zu speichern. Daraufhin gelangen Sie zurück zur Wörterbuchliste und Ihre eben editierte Übersetzung ist zum Status „Bereit zur Freigabe“ gewechselt. Prüfen Sie nochmal, ob der Text korrekt ist. Falls ja, klicken Sie auf den Übersetzungsstatuts und wählen Sie aus der Liste „Freigegeben“ aus, bzw. klicken Sie erneut auf den Editier-Button, um noch Änderungen an der Übersetzung vorzunehmen.



2.5.4 Texte exportieren, übersetzen und importieren

Sie können die zu übersetzenden Texte auch gezielt im EXCEL-Format exportieren, um sie beispielsweise an einen Übersetzer als EXCEL-Datei zu verschicken. Anschließend ergänzt der Übersetzer in der EXCEL-Datei die Übersetzungen und lässt sie in ANTEROS importieren.

Das ist insbesondere bei vielen zu übersetzenden Texten zu empfehlen.

Übersetzungen exportieren

Für den Übersetzungsexport sollten die Standardeinstellungen im Wörterbuch ausgewählt sein. Standardmäßig ist der Übersetzungsstatus auf "Übersetzung notwendig", die Textverwendung auf "Verwendete Texte" und die Übersetzungsrelevanz auf "Zu übersetzende Texte" gesetzt. Anschließend klicken Sie oben auf das Export-Icon, sodass sich das folgende Fenster öffnet:

Übersetzungsexport
+ ×

Format Microsoft Excel ab 2007 (*.xlsx) ▼

Optionen

Datei soll wieder importierbar sein Ja Nein

2. Zeile mit Spaltenbeschriftungen erstellen Ja Nein

Status in allen exportierten Texten setzen Keine Statusänderung

i Übersetzung notwendig

In Übersetzung

Bereit zur Freigabe

Freigegeben

Sprachen

Sprache ▼

Info-Sprache ▼

Datei

Dateiname Translation export

Ausführungs-Einstellungen

Notiz [Empty Field]

Direkt starten

Start-Zeit [Calendar Icon] Sofort

Wiederholen alle 1 Tage ▼

E-Mails senden an **i** 20434@no-emailaddress.com

Start

Übersetzungs-EXCEL-Datei

Die exportierte Datei hat mindestens vier Spalten:

- Spalte 1 für die ID der Texte
- Spalte 2 für die Texte, wie sie in der Mastersprache bei der letzten Übersetzung, in die ausgewählte Sprache, vorliegen
- Spalte 3 mit den Texten, wie sie nun in der ANTEROS-Datenbank in der Mastersprache vorliegen.
- Spalte 4 für die Übersetzungssprache, mit den in der PIM-Datenbank derzeit vorhandenen, Übersetzungen
- Falls Sie eine Info-Sprache ausgewählt haben, steht diese direkt links neben der Spalte für die Übersetzungssprache

Damit Sie Ihre Übersetzung noch effizienter durchführen können, sind die Änderungen innerhalb einer Sprache farblich hervorgehoben.

Import der Übersetzungs-EXCEL-Datei

Wenn Ihr Übersetzer die Übersetzungsdatei mit den fehlenden und zu ändernden Texten ergänzt hat, können Sie diese Datei direkt unter dem gleichen Menüpunkt Datenpflege → Wörterbuch über den Import-Button importieren.

Sie können die Standardeinstellungen übernehmen, unten Ihre Datei per Durchsuchen hochladen und auf „Start“ klicken.

Oder Sie passen die folgenden Optionen an:

- **Texte nur übernehmen bei Status:** Wenn Sie etwas anderes als „Keine Status-Einschränkung“ auswählen, werden die importierten Übersetzungen in Bezug auf den ausgewählten Status überprüft. Wenn der Übersetzungsstatus einer Übersetzung nicht übereinstimmt, wird diese nicht importiert.
- **Übersetzungs-Status setzen auf:** Der gewählte Status wird für alle importierten Übersetzungen gesetzt.
- **Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen:** Wenn aktiviert, dann wird die zweite Zeile nicht als Inhaltszeile angesehen und ignoriert.
- **Wörterbucheinträge bei Bedarf erstellen:** Wenn aktiviert, dann werden Wörterbucheinträge, die noch nicht in der Datenbank vorhanden sind, erstellt. Wenn deaktiviert, dann werden nur vorhandene Wörterbucheinträge durch den Import aktualisiert.
- **Leere Zellen löschen:** Wenn aktiviert, dann werden die Felder von leeren Zellen gelöscht. Falls es sich um den Code eines Objektes wie einem Produkt, einer Produktreihe, einer Kategorie, einem Medienobjekt, einer Parameterdefinition oder einem Wörterbucheintrag handelt, so wird das Objekt komplett gelöscht. Handelt es sich um ein Inhaltsfeld, z.B. ein Textwert, Zahlenwert, Minimum oder Maximum, so wird der ganze Parameterwert gelöscht. Wenn nicht aktiviert, so werden leere Zellen ignoriert und führen nicht zu Änderungen.
- **Import nur simulieren:** Wenn aktiviert, dann werden die Daten ganz normal importiert, allerdings werden pro Objekt alle Änderungen sofort wieder zurück genommen. Der Datenimport wird also simuliert und man kann sich die Meldungen anschauen, ohne dabei die Datenbank zu verändern.
- **CSV-Trennzeichen:** Hier steht standardmäßig ein Semikolon.
- **Kodierung:** Wenn der Import Sonderzeichen oder Alphabete wie Chinesisch oder Griechisch nutzt, müssen Sie eine Unicode-Kodierung verwenden. Für westeuropäische Texte kann „Win-ANSI“ oder „ISO Latin-1“ verwendet werden.

Übersetzungsimport

+ ×

Optionen

Texte nur übernehmen bei Status ⓘ

 No state restriction Translation needed Translating

 Ready for release

Übersetzungs-Status setzen auf ⓘ

 No state change Translation needed Translating

 Ready for release Released

Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen ⓘ

 Yes No

Wörterbucheinträge bei Bedarf erstellen ⓘ

 Yes No

Leere Zellen löschen ⓘ

 Yes No

Import nur simulieren ⓘ

 Yes No

CSV-Trennzeichen

Kodierung ⓘ

Language settings

Sprache ⓘ

Import-Quelle

Datei

Ausführungs-Einstellungen

Notiz

Direkt starten

Start-Zeit

Wiederholen

 alle

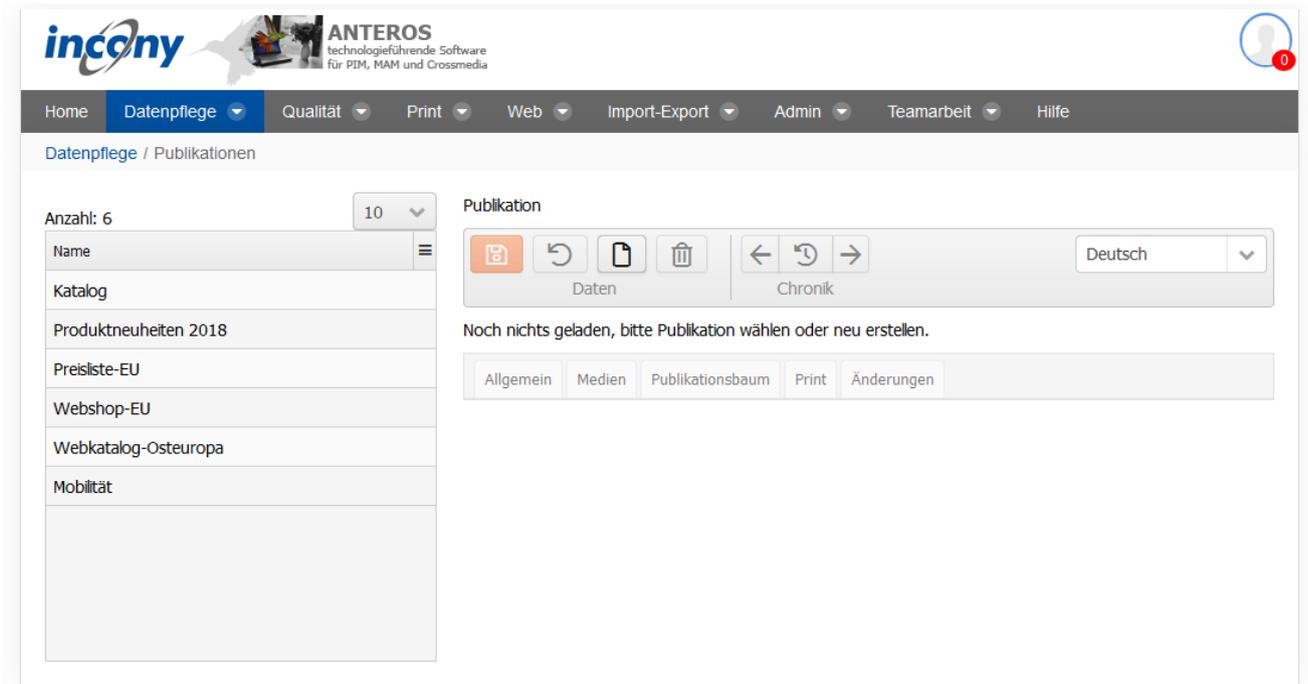
E-Mails senden an ⓘ

2.6 Publikationen

2.6.1 Publikationsliste

Sie können eigene Publikationen für Print und Web definieren, z.B. für eine Print-Preisliste, einen Printkatalog, einen Webkatalog für die Marke "Gut+Billig" und einen Webkatalog für die Marke "Professionell". Einer Publikation können Sie Kategorien, Parameter, Produktreihen und Produkte zuordnen, um genau festzulegen, welche Produkte und welche Ihrer Datenfelder in dieser Publikation erscheinen sollen.

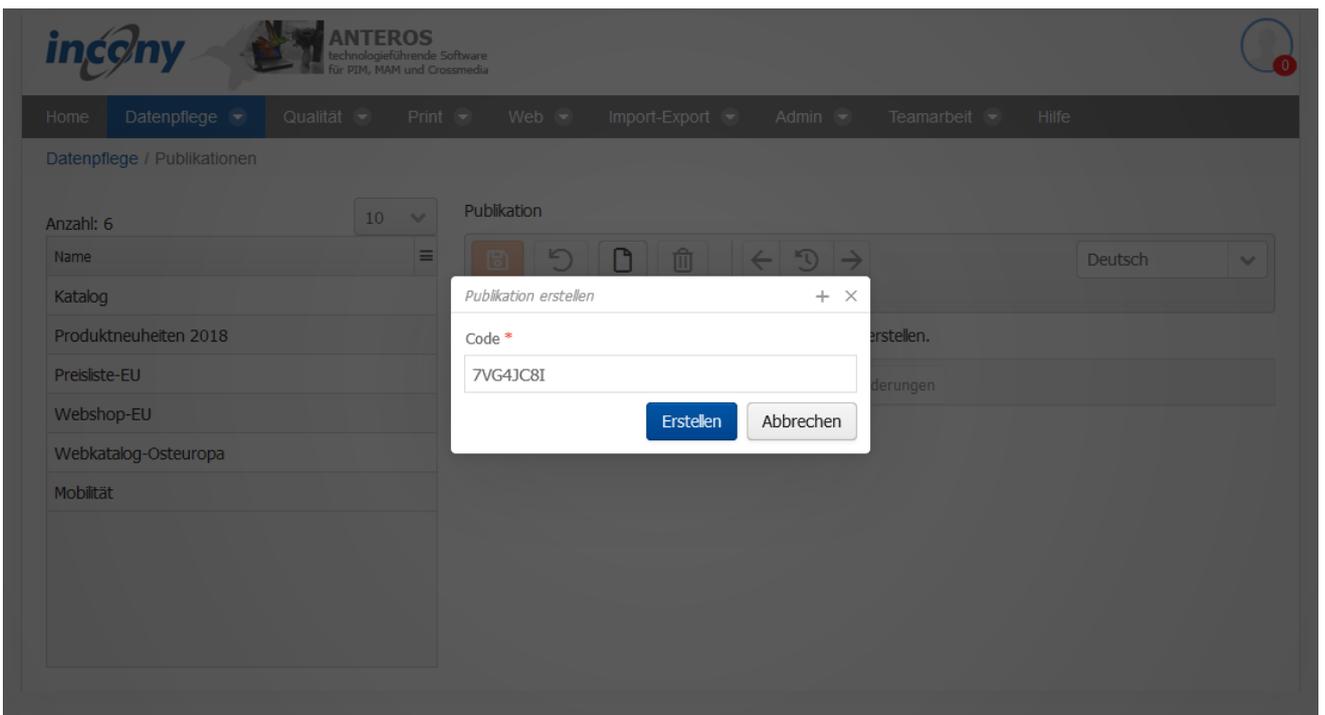
Wenn Sie auf das Menü „Datenpflege“ und dann auf den Unterpunkt „Publikationen“ klicken, erscheint links eine Liste Ihrer bisher erstellten Publikationen und rechts ein Editor um diese zu bearbeiten.



2.6.2 Neue Publikation

Klicken Sie in der Kopfleiste des Editors auf das Neu-Symbol, um eine neue Publikation anzulegen. Dann erscheint ein kleines Dialogfenster, in dem Sie einen generierten Code bestätigen müssen. Danach öffnet sich eine leere Publikation im Editor und Sie können Angaben zu der Publikation machen.

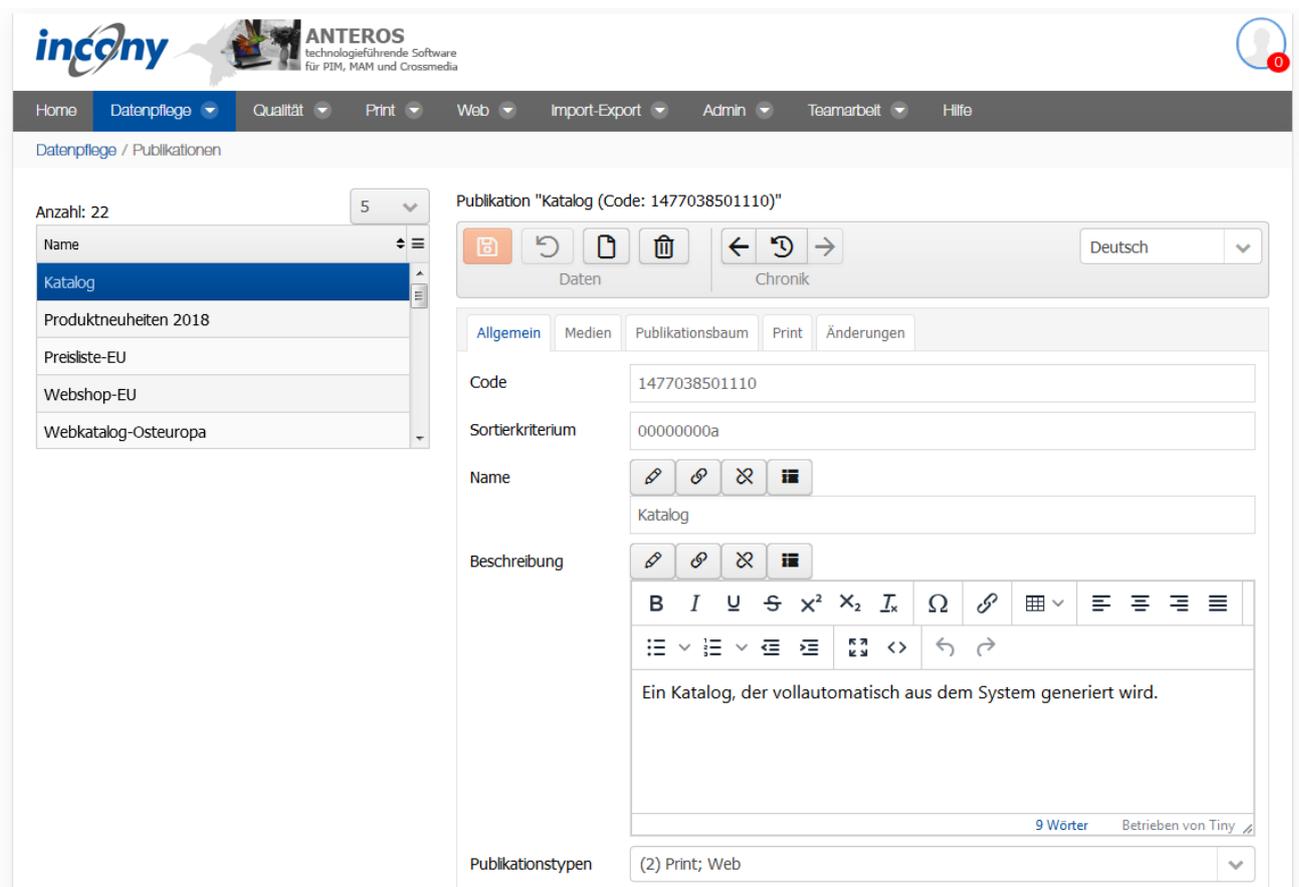
Die neue Publikation wird, wenn Sie kein bestimmtes Sortierkriterium angegeben haben, unten an die Publikationsliste angehängen.



2.6.3 Reiter Allgemein

Im Reiter „Allgemein“ einer Publikation sind folgende Angaben möglich:

- **Code:** Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.
- **Sortierkriterium:** In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.
- **Name:** Publikationsname (z.B. „Preisliste Europa“); dieser Name erscheint in der Liste der Publikationen bei den Kategorien, Parametern, Produktreihen und Produkten, womit Sie dann angeben können, welche Produkte und Datenfelder in der Publikation erscheinen sollen.
- **Beschreibung:** Sie können Details zu Ihrer Publikation angeben, z.B. „Preisliste für alle Länder mit Währung EUR; erstmals genutzt ab 2013“.
- **Unterstütztes Medium:** Hier können Sie für die Kategorien, Produktreihen und Produkte einer Publikation entscheiden, welchen Medien diese zugeordnet werden sollen. Dabei wählen Sie aus bestehenden Möglichkeiten, wie z.B. "Print" und "Web", aus. Wichtig ist hier, dass alle relevanten Medientypen gesetzt werden müssen, bevor Zuordnungen in den Kategorien, Produktreihen, Produkten vorgenommen werden. In den Kategorien, Produktreihen, Produkten und Medien-Verknüpfungen kann man pro Medien-Typ steuern, ob diese zur Anzeige kommen sollen oder nicht. So kann man für Print-Kataloge oder einen Shop verschiedene Sortimente pflegen.



The screenshot displays the ANTEROS software interface. At the top left is the 'incony' logo and the 'ANTEROS' title with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains links for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. The main content area is titled 'Datenpflege / Publikationen' and shows a list of publications on the left with 'Katalog' selected. The right pane shows the 'Allgemein' tab for the selected publication 'Katalog (Code: 1477038501110)'. Fields include Code (1477038501110), Sortierkriterium (0000000a), Name (Katalog), and a rich text description: 'Ein Katalog, der vollautomatisch aus dem System generiert wird.' The 'Publikationstypen' field is set to '(2) Print; Web'.

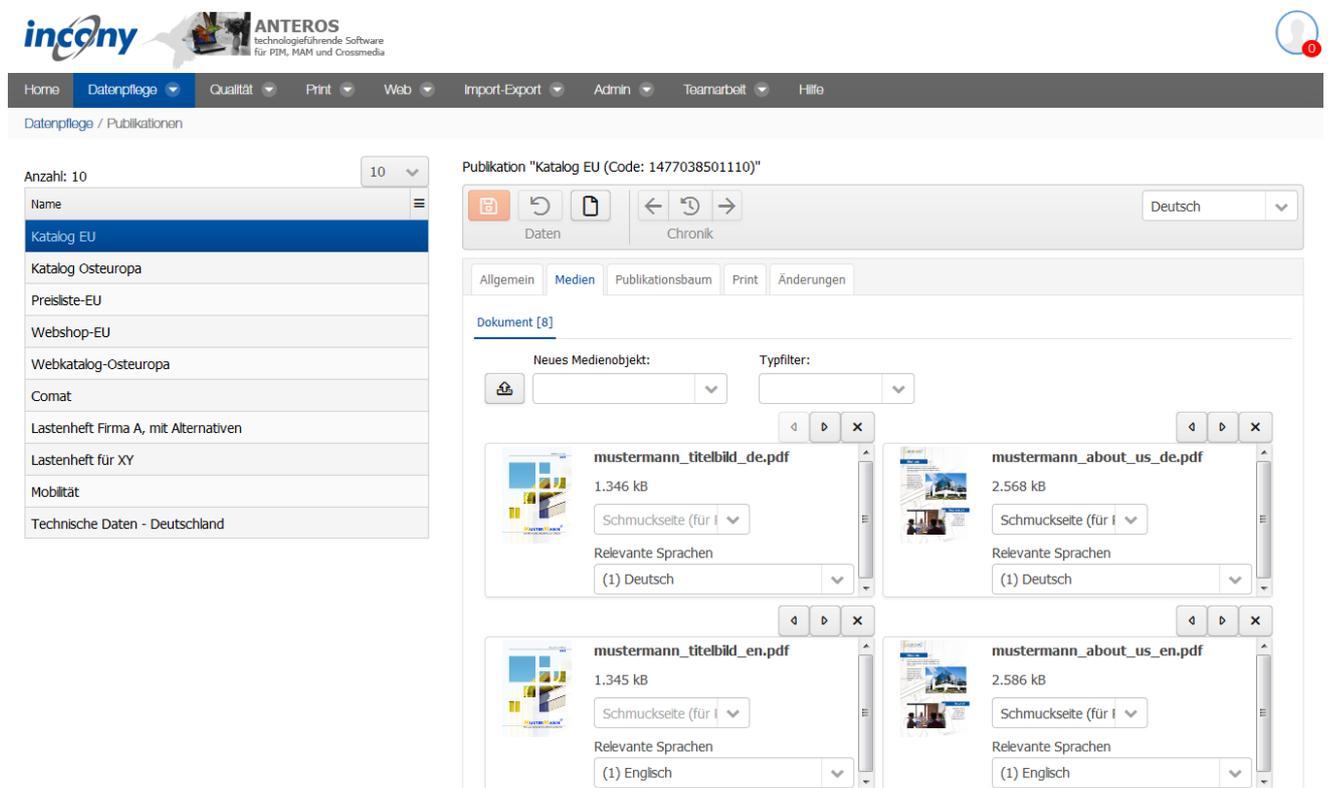
2.6.4 Reiter Medien

Hier können Sie Dokumente für die Publikation hinterlegen, die vor oder hinter allen Produktseiten und Verzeichnissen erscheinen sollen, z.B. eine Katalog-Titelseite.

Für jedes hinzugefügte Objekt können Sie die relevanten Sprachen, die Einfügeposition (Vor / Nach diesem Objekt) festlegen und wie bereits bekannt die Publikations-Verknüpfungen, über den entsprechenden Button, verwalten.

Um ein neues Dokument zuzuordnen, nutzen Sie das entsprechende Eingabefeld „Neues Medienobjekt“. Sie können, mit Hilfe des danebenstehenden Buttons, auch neue PDF-Dateien hochladen und anschließend zuordnen.

Schmuckseiten, die innerhalb der Produktseiten und nach dem Inhaltsverzeichnis erscheinen sollen, können Sie bei den Kategorien oder Produktreihen im Reiter „Medien“ unter dem Punkt Dokument analog hochladen.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb 'Datenpflege / Publikationen' is visible. On the left, a list of publications is shown, with 'Katalog EU' selected. The main area displays the 'Medien' tab for the publication 'Katalog EU (Code: 1477038501110)'. It features a 'Dokument [8]' section with four document cards. Each card shows a thumbnail, the filename (e.g., 'mustermann_titelbild_de.pdf'), file size (1.346 kB), and a dropdown for 'Schmuckseite (für I)'. Below each card, there is a 'Relevante Sprachen' dropdown set to '(1) Deutsch' or '(1) Englisch'. The interface also includes a 'Neues Medienobjekt' input field and a 'Typfilter' dropdown.

2.6.5 Reiter Publikationsbaum

Im Reiter „Publikationsbaum“ haben Sie eine Übersicht darüber, wo welche Medien gesetzt sind. Sie können hier bequem die Zuordnungen bis zur Produktebene verwalten.

Die Übersicht lässt sich durch verschiedene Optionen beeinflussen. Oben stehen Ihnen zwei Buttons zur Verfügung: „Alle Kategorien aufklappen“, hier wird jede einzelne Kategorie bis zur Produktebene aufgeklappt, und „Alle Kategorien einklappen“, hier wird jede Kategorie, die Sie bereits auf eine untere Ebene geöffnet haben, wieder eingeklappt.

Durch das Burger-Icon in der rechten oberen Ecke der Tabelle, können Sie bestimmen, ob sowohl die Print als auch die Web Spalte angezeigt werden soll, oder nur eine der beiden, oder gar keine.

Außerdem können Sie zwischen „Unterzuordnungen beibehalten“ und „Unterzuordnungen überschreiben“ auswählen:

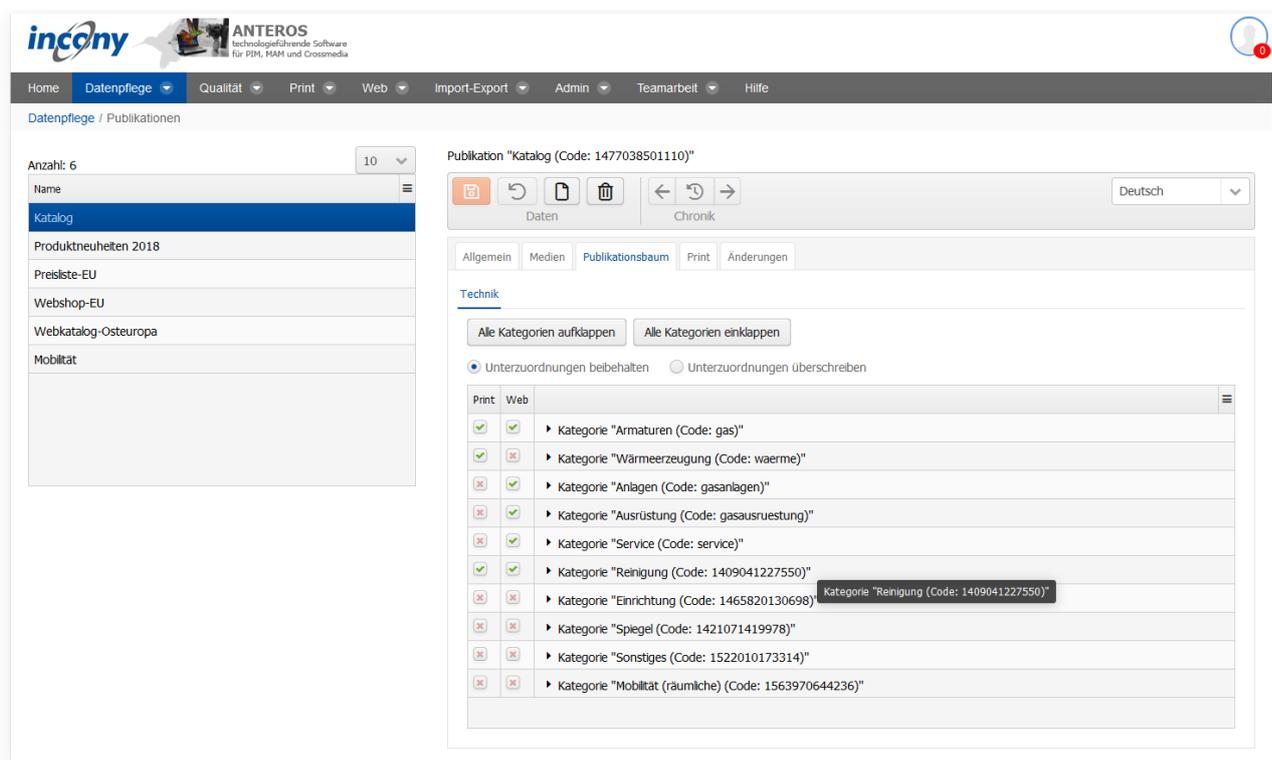
- **Unterzuordnungen beibehalten:** Wenn eine Publikations-Zuordnung geändert wird, dann werden die Zuordnungen aller Unter-Objekte hiermit nicht überschrieben.

– **Unterzuordnungen überschreiben:** Wenn eine Publikations- Zuordnung geändert wird, dann werden die Zuordnungen aller Unter- Objekte hiermit überschrieben.

Im Publikationsbaum expandieren Sie eine Kategorie bzw. eine Produktreihe per Klick auf das Pfeil-Symbol nach rechts. Ein Klick auf das Pfeil-Symbol nach unten fährt die Kategorie bzw. die Produktreihe wieder zusammen.

In jedem Tabelleneintrag finden Sie an erster Stelle, ob es sich bei diesen um eine Kategorie, eine Produktreihe oder ein Produkt handelt.

Die ersten zwei Spalten „Print“ und „Web“ repräsentieren, ob die Kategorie, die Produktreihe oder das Produkt für diese Publikation in Web bzw. in Print relevant ist. Der grüne Haken bedeutet, dass das jeweilige Objekt berücksichtigt wird und das rote Kreuz, dass das Objekt nicht miteinbezogen wird. Mit einem Klick auf eines dieser Symbole, wird zum jeweils anderen gewechselt. Wenn die Symbole ausgegraut sind, sind auf der Ebene keine eigenen Zuordnungen hinterlegt, sondern nur aus dem überliegenden Elementen geerbt. Somit wirken sich Änderungen an den Zuordnungen der überliegenden Elementen hier immer aus, unabhängig von dem Modus (Unterzuordnungen beibehalten / überschreiben).



The screenshot shows the ANTEROS software interface. The main content area displays the configuration for a publication titled "Publikation 'Katalog (Code: 1477038501110)". The interface includes a navigation menu at the top, a left sidebar with a list of categories, and a main content area with a table for "Technik" categories. The table has columns for "Print" and "Web" with checkboxes. The "Reinigung" category is highlighted.

Print	Web	Kategorie
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Armaturen (Code: gas)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Wärmeerzeugung (Code: waerme)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Anlagen (Code: gasanlagen)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Ausrüstung (Code: gasausruestung)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Service (Code: service)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Reinigung (Code: 1409041227550)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Einrichtung (Code: 1465820130698)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Spiegel (Code: 1421071419978)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Sonstiges (Code: 1522010173314)"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kategorie "Mobilität (räumliche) (Code: 1563970644236)"

2.6.6 Reiter Print

Im Reiter "Print" können Sie eine oder mehrere Druckregeln, per Auswahlliste, für die selektierte Publikation auswählen und der zu erzeugenden Ausgabedatei einen Namen geben. Allerdings ist die Auswahl einer Druckregel nicht verpflichtend.

2.6.7 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

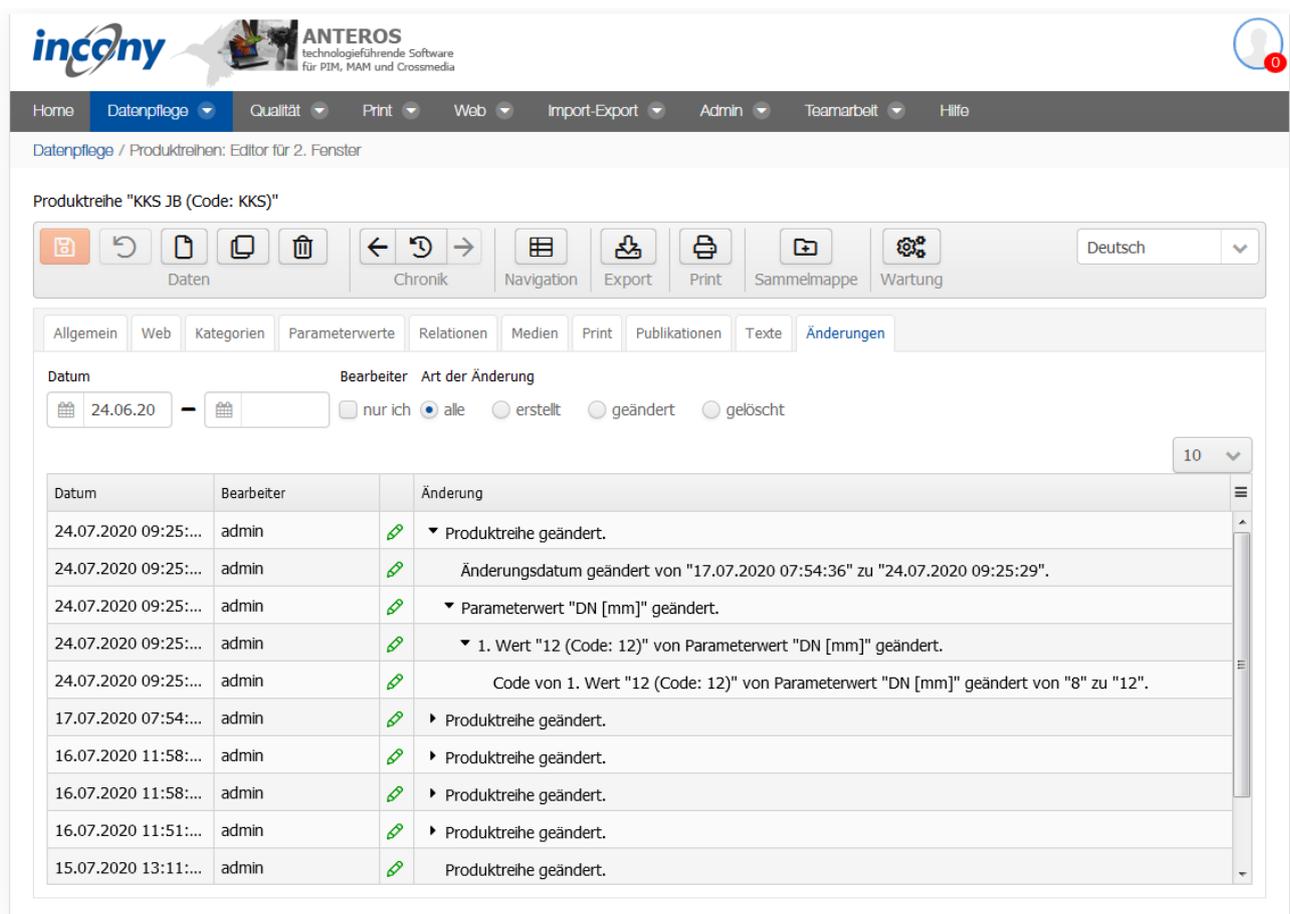
Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.6.8 Publikationen im Reiter Medien von Kategorien, Produktreihen, Produkten

Die Angaben sind identisch mit denen, die Sie im Reiter „Publikationen“ bei Kategorien, Produktreihen und Produkten sehen.

2.7 Änderungsprotokoll

Im Änderungsprotokoll können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the ANTEROS interface for editing a product series. The breadcrumb is "Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster". The page title is "Produktreihe 'KKS JB (Code: KKS)'". The navigation bar includes "Daten", "Chronik", "Navigation", "Export", "Print", "Sammelmappe", and "Wartung". The "Änderungen" tab is active.

Filters for the change log are set to "Datum" (24.06.20), "Bearbeiter" (nur ich), and "Art der Änderung" (alle).

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

3. Qualität

3.1 Übersicht

Mit dem Modul ANTEROS.qm können Sie im Dashboard einen Überblick über die Qualität ihrer Daten erhalten. So können Sie beispielsweise übersichtlich den Status der Übersetzungen sehen, welche Bilder noch zu klein sind oder welche Produktreihen noch keine Bilder haben. Um gezielt die Daten zu verbessern, klicken Sie einfach auf einen Bericht und gelangen damit direkt in die Liste der nachzubessernden Objekte.

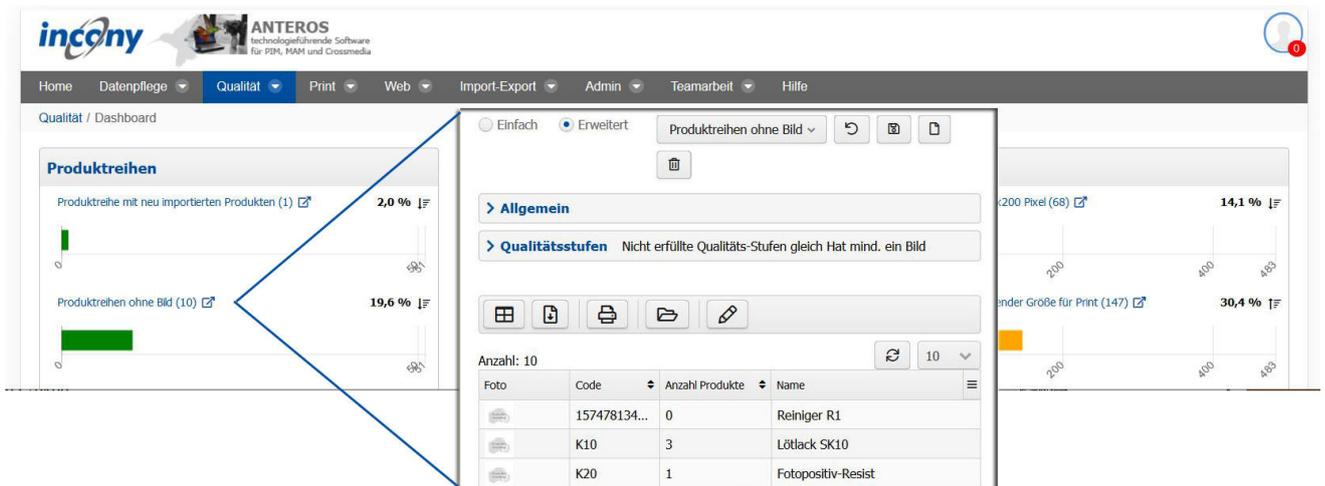


Foto	Code	Anzahl Produkte	Name
	157478134...	0	Reiniger R1
	K10	3	Lötack SK10
	K20	1	Fotopositiv-Resist

Im Dashboard werden ihre eigenen Prüfberichte angezeigt sowie die globalen Berichte Ihrer KollegInnen. Berichte können über Suchanfragen und Qualitätsstufen definiert und in Berichtsgruppen zusammenstellt werden.

Als Kurzübersicht zunächst der **Ablauf der Erstellung neuer Reports mit Qualitätsstufen und ihre Anzeige im Dashboards**. Detaillierter ist es in den späteren Kapiteln erläutert.

- 1) Qualitätsstufen anlegen unter Qualität -> Qualitätsstufen
- 2) Qualitätsstufen per Wartungsprozess neu berechnen lassen unter Admin -> Wartung
- 3) Per erweiterter Suche die Qualitätsstufe auswählen und ggf. weitere Sucheinschränkungen unter Datenpflege -> Produkte/Produktreihen/Medien (Suche auf erweitert stellen)
- 4) Die Suche als neuen Bericht abspeichern per Neu-Icon oben rechts. Wenn hier bei "im Dashboard anzeigen" Ja gesetzt wird, dann erscheint der Bericht direkt im Dashboard.
- 5) Um den Bericht im Dashboard in eine Gruppe zu setzen, editiert man diese Gruppe unter Qualität -> Berichtsgruppen und setzt im Reiter Relationen den Bericht in Beziehung. Mit den Pfeil-Icons kann man die Reihenfolge der Berichte in der Berichtsgruppe ändern.
- 6) Berichte editieren: Bei Bedarf kann man jetzt oder später den Bericht im Berichtseditor öffnen unter Qualität -> Berichte und Ergänzungen vornehmen, z.B. um ein Bericht als Ausgangsbasis eines anderen Berichts zu setzen..

3.2 Dashboard

3.2.1 Übersicht

Das Dashboard dient dazu den aktuellen Status Ihrer eingepflegten Daten aufzuzeigen. Dabei werden Ihnen mithilfe von Säulen- und Balkendiagrammen standardisierte und benutzerdefinierte Auswertungen angezeigt. Initial liefert ANTEROS schon einige Standard-Berichte mit, um beispielsweise auszuwerten, wie viele Produktreihen noch keiner Kategorie zugeordnet sind.

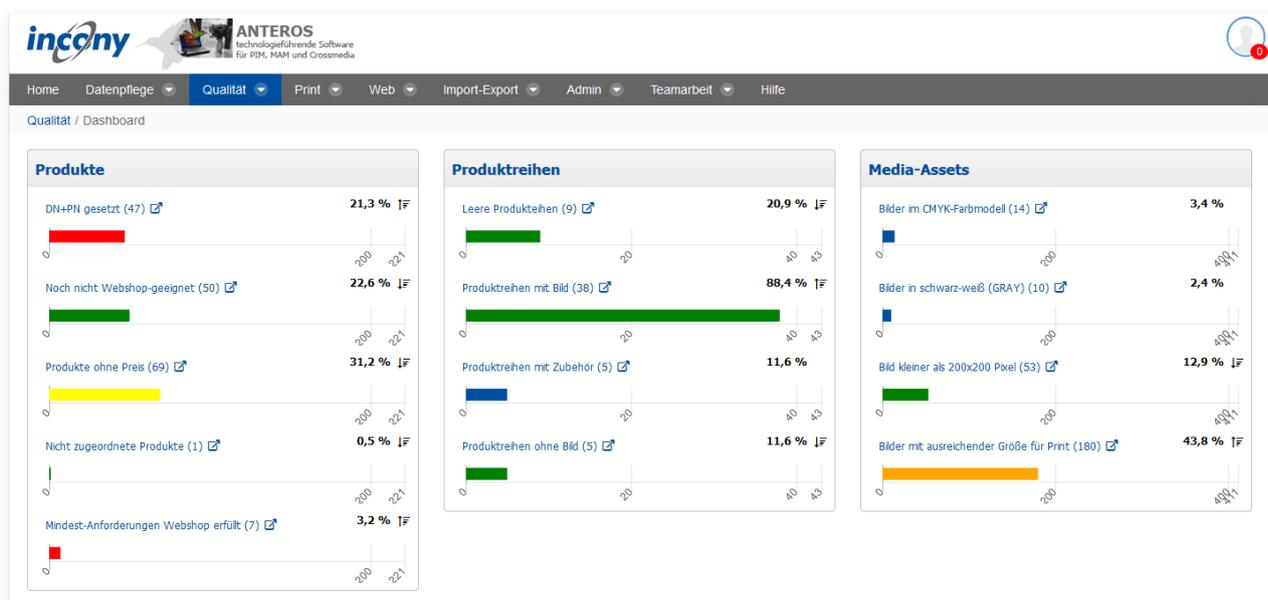
Auswertungen bzw. Berichte basieren auf den Suchergebnissen von erweiterten Suchen, die als Be-

richte gespeichert wurden. Das heißt folglich, dass jeder Bericht gespeicherte Sucheinschränkungen enthält. Die Anzeige der Auswertungen bzw. Berichte ist individuell anpassbar und erweiterbar. Sie können neue anlegen, als auch bereits bestehende Berichte einsehen, verändern und verwenden. Die Gruppierung in Berichtsgruppen ist ebenfalls möglich. Folgende sind standardmäßig in ANTEROS vorhanden: Produkte, Produktreihen, Bilder, Dokumente und Informationen. Die Berichte des Dashboards geben Ihnen z.B. Auskunft darüber, wie viele Produkte keiner Kategorie zugeordnet sind oder bei wie vielen Produkten ein Produktname fehlt. Auf diese Weise können Sie Ihre Daten erheblich einfacher im Hinblick auf Vollständigkeit auswerten.

Die Auswertungen der Berichte basieren auf den Suchergebnissen der erweiterten Suche. Bei jedem Aufruf des Dashboards werden die Auswertungen aktualisiert. Suchergebnisse werden anhand der gespeicherten Suchmaske geladen, wodurch eine aktuelle Berichterstattung gewährleistet wird. Sie können über das Dashboard auch direkt zu den Suchergebnissen in die Erweiterte Suche wechseln und Änderungen vornehmen. Wenn Sie bspw. die Produkte ohne Produktname editieren bzw. vervollständigen möchten, können Sie durch einen Klick, in die erweiterte Suche mit der gespeicherten Suchmaske springen. Dort werden die Produkte gelistet, die bspw. keine Produktnamen besitzen.

Aufbau des Dashboards

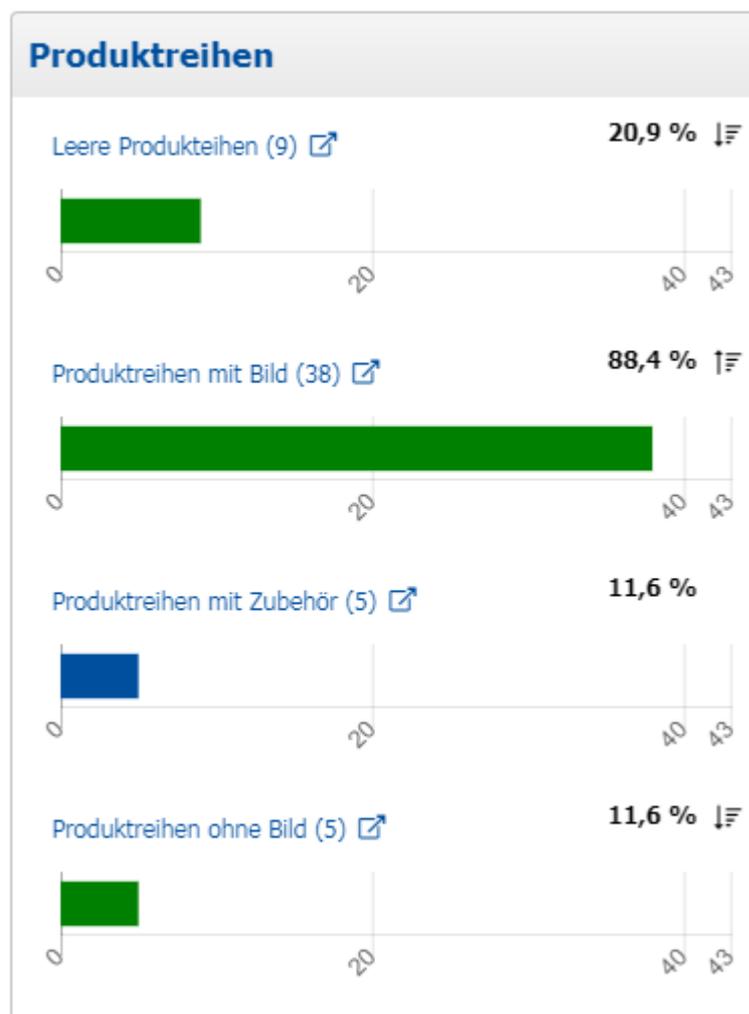
Das Dashboard setzt sich aus mehreren Auswertungen zusammen, die in Berichtsgruppen gruppiert sind. Diese sind dem folgenden Screenshot zu entnehmen:



3.2.2 Berichtsgruppen

Die Statistiken sind in Produkte, Produktreihen, Bilder, Dokumente und Informationen verteilt, den sogenannten Berichtsgruppen. Auswertungen, die sich z.B. nur auf Produktreihen beziehen, werden in die dementsprechende Berichtsgruppe einsortiert. Berichte können also gruppiert werden. Wenn Sie innerhalb einer Berichtsgruppe auf den Namen eines Berichts klicken, wird eine erweiterte Suche mit den Einschränkungen dieses Berichts gestartet. Außerdem befindet sich neben dem Namen die Prozentangabe von Objekten, die unter diesen Bericht fallen, und ein Symbol, das entweder einen Pfeil nach oben oder einen Pfeil nach unten enthält. Wenn der Pfeil nach unten zeigt, bedeutet dies, dass niedrigere Prozentwerte besser sind als höhere und entgegengesetzt für den Pfeil, der nach oben zeigt.

Verwaltet werden die Berichtsgruppen unter dem Menüpunkt **Qualität-> Berichtsgruppen** und die Berichte unter **Qualitätsstufen-> Berichte**.



3.3 Berichte

3.3.1 Übersicht

Berichte beinhalten Suchanfragen, mit denen Sie Analysen und Auswertungen zu Ihren Daten, Bildern und Dokumenten vornehmen können. Mit der Auslieferung von ANTEROS gibt es Standard-Berichte, wie z.B. "Produkte ohne Name" oder "Produktreihen ohne Kategorien". Sie können in diesem Menü aber auch neue Berichte anlegen sowie Berichte ändern und löschen.

Berichte und Berichtsgruppen können gezielt im Dashboard angezeigt und die optische Darstellung im Dashboard angepasst werden. Berichte können über das Lösch-Symbol in der Aktionspalte der Liste oder selbiges im Editor gelöscht werden. Sie können einen neuen Bericht anlegen, indem sie ihn über die erweiterte Suche abspeichern.

Qualität / Berichte

Einfach Erweitert

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Berichte nur in der erweiterten Suche erstellt werden können.

Datenobjekt

Daten Chronik Export

Noch nichts geladen, bitte Datenobjekt wählen oder neu erstellen.

Name	Zeige in Dashboard	Fortschritts-Ansicht
DN+PN gesetzt	Ja	0% = rot
Breite mind. 600 px	Ja	Ohne Farbabstufung
	Nein	Ohne Farbabstufung
DN+PN 2	Ja	0% = rot
Hat Zubehör	Ja	Ohne Farbabstufung
Zubehör + Ersatzteile	Ja	0% = rot

3.3.2 Neuen Bericht anlegen

3.3.2.1 Bericht über erweiterte Suche anlegen

Berichte können angelegt werden, indem im Menü der erweiterten Suche die Sucheinschränkungen als Bericht gespeichert werden.

Wenn Sie über die Suche einen neuen Bericht anlegen möchten, sollten Sie wie folgt vorgehen: Zuerst müssen Sie sich überlegen für welche Art von Objekt (Produkt, Produktreihe, Bilder, Dokumente,...) eine erweiterte Suche und somit ein neuer Bericht angelegt werden soll.

Im folgenden Beispiel wird eine erweiterte Suche für Produkte durchgeführt. Nun können Sie beliebige Sucheinschränkungen vornehmen.

Produkte: Kategorien+Liste

Einfach Erweitert

Technik

- Armaturen
 - Durchgangskugelhähne
 - Absperr-Armaturen
 - Wärmeerzeugung
 - Anlagen
 - Ausrüstung
 - Service
 - Reinigung
 - Einrichtung
 - Spiegel
 - Duschwannenfüße
 - Marco's Bereich
 - ME-Bereich2
 - Sonstiges
 - Mobilität (räumliche & Co)
 - Hölger's Bereich
 - PH_TEST_CT Name in Deutsch
 - Test 361
 - Flaschen
 - Testklasse_JE
 - Mit's Bereich

Allgemein

Weitere Dichtungen hat Wert

Kugel-Dichtungen hat Wert

Schaltwele hat Wert

Kugelhähnegehäuse gleich

Norm gleich

Händer gleich

Temperaturbereich gleich

DN [mm] gleich

PN [bar] >= 10

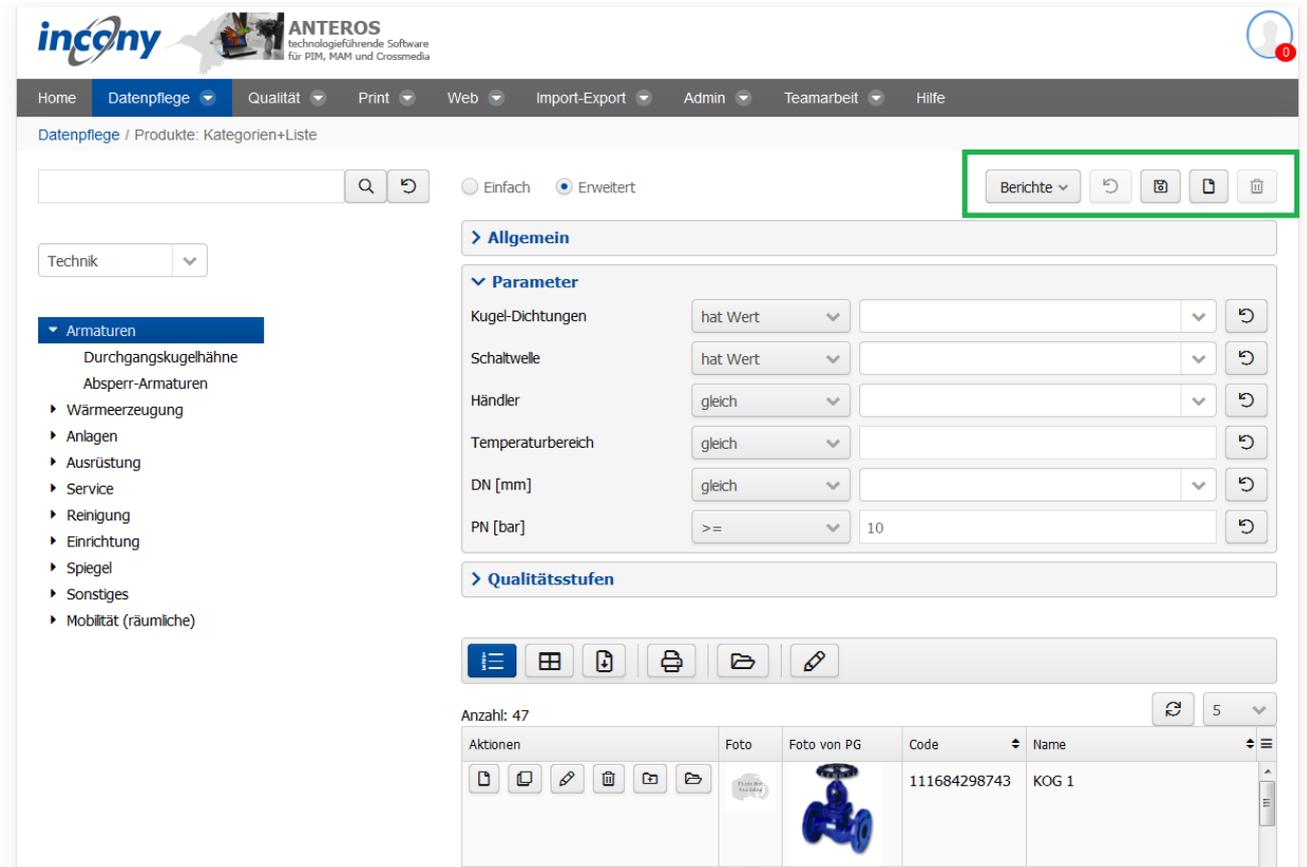
Qualitätsstufen

Anzahl: 65

Aktionen	Foto	Foto von PG	Code	Name
			111684298743	KOG 1

Wie dem vorherigen Screenshot entnommen werden kann, wird in der erweiterten Suche speziell nach Produkten gesucht, bei denen der Parameter "PN" einen Wert ≥ 10 besitzt. Entsprechend dieser Sucheinschränkung wird auch die Suchergebnisliste aktualisiert.

Über dem Suchformular befindet sich eine Auswahlliste die den Namen "Berichte" trägt.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web application interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is "Datenpflege / Produkte: Kategorien+Liste".

The search area includes a search bar with a magnifying glass icon and a refresh icon. To the right of the search bar, there are radio buttons for "Einfach" and "Erweitert", and a green-bordered box containing a "Berichte" dropdown menu, a refresh icon, a print icon, a document icon, and a trash icon.

On the left side, there is a sidebar with a "Technik" dropdown menu and a list of categories under "Armaturen": Durchgangskugelhähne, Absperr-Armaturen, Wärmeerzeugung, Anlagen, Ausrüstung, Service, Reinigung, Einrichtung, Spiegel, Sonstiges, and Mobilität (räumliche).

The main content area is divided into sections: "Allgemein", "Parameter", and "Qualitätsstufen". The "Parameter" section is expanded, showing filters for "Kugel-Dichtungen" (hat Wert), "Schaltwele" (hat Wert), "Händler" (gleich), "Temperaturbereich" (gleich), "DN [mm]" (gleich), and "PN [bar]" (≥ 10).

Below the filters, there is a toolbar with icons for list view, grid view, print, and edit. The "Anzahl: 47" is displayed next to a refresh icon and a dropdown menu showing "5".

The search results are displayed in a table with columns: Aktionen, Foto, Foto von PG, Code, and Name. The first row shows a product with a photo of a blue valve, Code "111684298743", and Name "KOG 1".

Über diese Anzeige ist es möglich die gesetzten Sucheinschränkungen und somit auch Suchergebnisse in Form eines Berichtes zu speichern. Diesen können Sie in Ihrem Dashboard anzeigen lassen und zu jeder Zeit die automatisch aktualisierten Suchergebnisse aufrufen.

Um die aktuellen Sucheinschränkungen zu speichern, müssen Sie auf das Neu-Icon (2. Icon von rechts) klicken. Anschließend wird ein Dialogfenster geöffnet, in welchem ein eindeutiger Code und Name angegeben werden können.

Bericht erstellen + ×

Code *

Name

🔗
📄

Öffentlich

Kein Wert
 Nein
 Ja

Zeige in Dashboard

Kein Wert
 Nein
 Ja

Fortschritts-Ansicht

Kein Wert
 0% = rot
 100% = rot
 Ohne Farbabstufung

Erstellen
Abbrechen

Folgende weitere Optionen sind möglich:

Öffentlich

Sie können festlegen, ob es sich bei dem Bericht um einen öffentlichen Bericht handelt. Damit können sie einstellen, ob nur Ihr Benutzer den Bericht einsehen darf oder ob alle Benutzer Ihres PIM-Systems Zugriff auf ihn haben. Sollten Sie einen öffentlichen Bericht erstellen, kann dieser von jedem Benutzer verändert und auch gelöscht werden.

Zeige in Dashboard

An dieser Stelle kann festgelegt werden, ob dieser Bericht im Dashboard angezeigt werden soll oder nicht.

Fortschritts-Ansicht

Über diese Option kann die grafische Anzeige des Fortschrittbalkens angepasst werden. Dieses kann sinnvoll sein, um die Auswertung durch einen Fortschrittbalken innerhalb des Dashboards für den Benutzer verständlicher zu machen. Der Fortschrittbalken stellt auf dem Dashboard die Anzahl der gefundenen Objekte im Gesamtzusammenhang dar. Zum Beispiel den prozentualen Anteil der Produkte, die keinen Produktnamen besitzen, in Hinsicht auf die Gesamtanzahl der vorhandenen Produkte.

0% = rot

Wird "0% = rot" für die Anzeige des Fortschrittbalkens ausgewählt, wird der Balken anfangs rot und mit zunehmendem Prozentsatz erst orange und dann grün dargestellt.

Dieses lässt sich anhand des folgenden Beispiels aufzeigen:

Ein Bericht gibt bspw. Aufschluss darüber, ob bei den Parametern "DN" und "PN" ein Parameterwert gesetzt bzw. vorhanden ist. Trifft dieser Fall auf keine oder wenige Produkte zu, wird die Auswertung als negativ betrachtet. Man könnte also sagen, je weniger Parameterwerte vorhanden sind, desto schlechter. Der Fortschrittbalken besitzt, wie im folgenden Screenshot zu sehen, dementsprechend die Farbe rot.



100% = rot

Durch die Option 100% = rot kann die Farbanzeige ebenfalls angepasst werden. In diesem Fall wird der Fortschrittsbalken bei geringer Anzahl an Suchergebnissen bzw. niedrigem Prozentsatz, grün dargestellt. Mit steigendem Prozentsatz ändert sich die Farbe des Balkens zuerst auf orange und anschließend auf rot. Diese Einstellungsmöglichkeit verhält sich folglich gegensätzlich zu "0% = rot".

Soll ein Bericht bspw. Aufschluss darüber geben, wie vielen Produktreihen kein Bild zugeordnet wurde, wäre diese Option sinnvoll. Sollte dieser Fall auf alle oder viele Produktreihen zutreffen, kann die Auswertung als negativ betrachtet werden. Folglich könnte man sagen, je mehr Produktreihen keine Bildzuordnung aufweisen, desto schlechter.

Wie im folgenden Screenshot zu sehen ist, existieren aktuell nur wenig Produktreihen ohne Bildzuordnung. Aufgrund dessen wird der Fortschrittsbalken grün dargestellt.



Ohne Farbabstufung

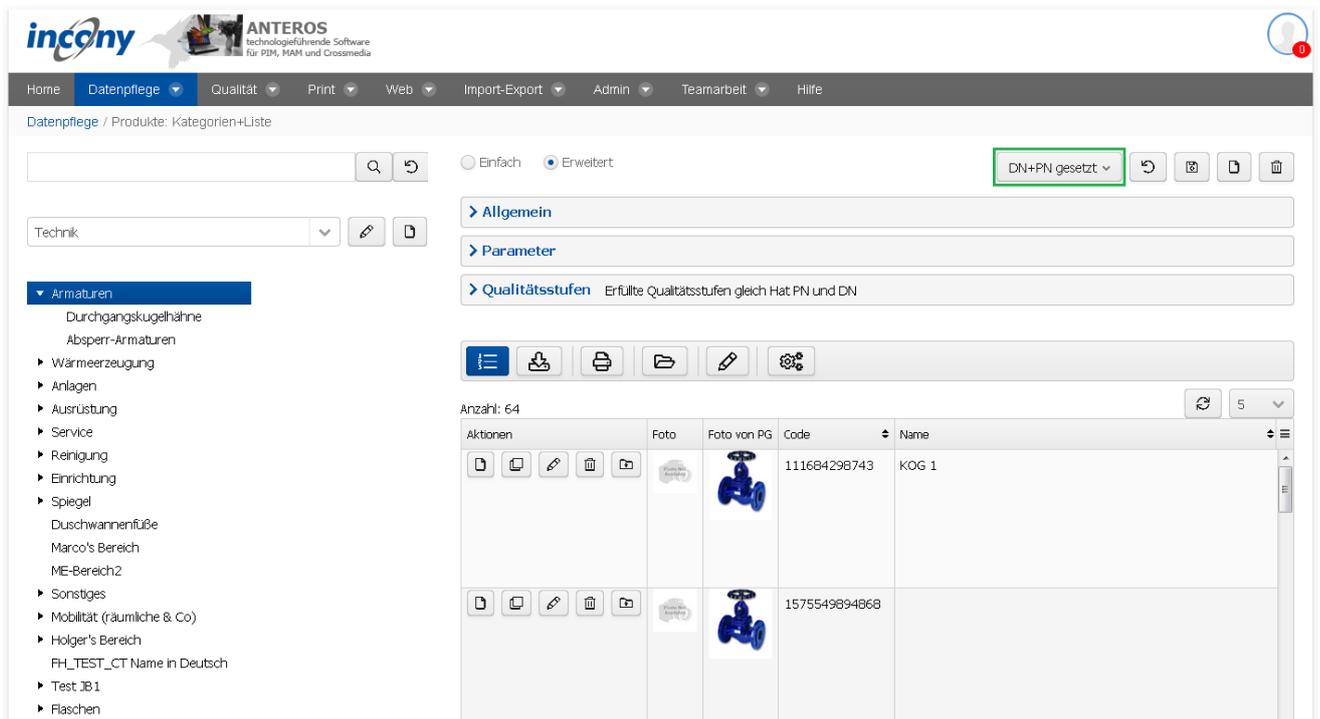
Über die Option "Ohne Farbabstufung" wird die Farbe des Balkens unabhängig vom prozentualen Anteil dargestellt. Diese Darstellungsmöglichkeit eignet sich vor allem für neutrale Informationen, wie bspw. wie vielen Produktreihen Zubehör zugeordnet wurde.



Existierenden Bericht editieren

Sie können einen bereits existierenden Bericht editieren. Dazu müssen Sie über das Drop-Down-Menü "Berichte" den entsprechenden Bericht auswählen. Die Berichte werden dabei in "Globale Berichte", "Öffentliche Berichte" und "Meine Berichte" unterteilt.

Nachdem Sie einen Bericht ausgewählt haben, wird der Berichtsname, in diesem Fall "DN+PN gesetzt" angezeigt. Außerdem werden die Sucheinschränkungen dieses Berichtes geladen. Im folgenden Screenshot erkennt man, dass für die Suchergebnisfilterung Qualitätsstufen verwendet wurden. Man kann den Bericht an dieser Stelle auch editieren. Dazu können Sie einfach bestehende Filter löschen oder Neue hinzufügen. Änderungen müssen durch Anklicken des Speicher-Icons gespeichert werden. Dabei werden die vorher existierenden Sucheinschränkungen überschrieben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Datenpflege / Produkte: Kategorien+Liste'. A search bar is present, and a dropdown menu is set to 'DN+PN gesetzt'. The left sidebar shows a category tree with 'Armaturen' selected. The main table displays product data:

Aktionen	Foto	Foto von PG	Code	Name
[Icons]			111684298743	KOG 1
[Icons]			1575549834868	

3.3.3 Reiter Allgemein

3.3.3.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

3.3.3.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

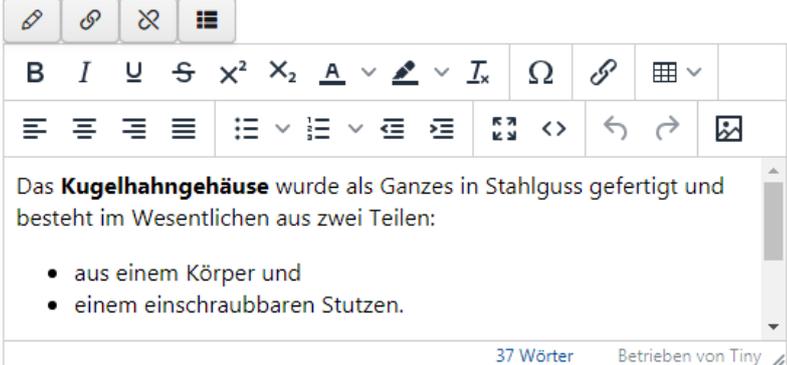
3.3.3.3 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

3.3.3.4 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung



Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

3.3.3.5 Öffentlich

Wenn Sie sich dafür entscheiden, dass Ihr Bericht öffentlich sein soll, dann kann jeder Nutzer Ihren Bericht verwenden und editieren. Wenn der Bericht nicht öffentlich ist, dann kann nur der Nutzer, der ihn erstellt hat, auf ihn zugreifen und ihn überarbeiten.

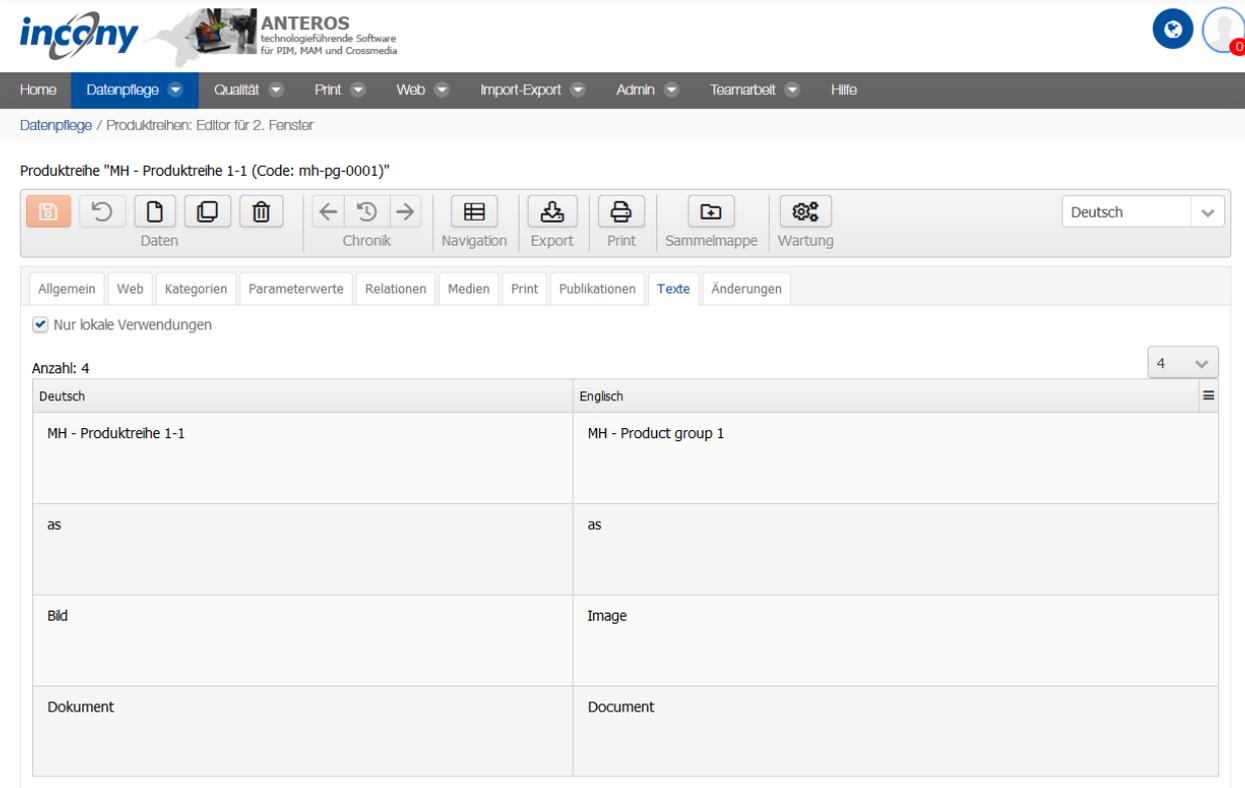
3.3.4 Reiter Dashboard

In diesem Reiter können Sie die Repräsentation des Berichts im Dashboard anpassen. Beginnend damit, ob der Bericht überhaupt im Dashboard angezeigt werden soll. Darüber hinaus können Sie die Farbabstufung des Fortschrittsbalken festlegen. Hier haben Sie 3 Möglichkeiten zur Auswahl:

- **0% = rot:** Hier werden niedrigere Prozentzahlen als "schlecht" angesehen. Der niedrige Prozentbereich wird durch eine rote Färbung dargestellt, der mittlere durch eine gelbe und der hohe durch eine grüne. (Bsp.: Mindest-Anforderungen Webshop erfüllt)
- **100% = rot:** Hier werden hohe Prozentzahlen als "schlecht" angesehen. Der hohe Prozentbereich wird durch eine rote Färbung dargestellt, der mittlere durch eine gelbe und niedrige durch eine grüne. (Bsp.: Leere Produktreihe)
- **Ohne Farbabstufung:** Hier werden die drei Prozentbereiche nicht durch verschiedene Farben unterschieden und standardmäßig wird der Fortschrittsbalken permanent in INCONY-blau angezeigt.

3.3.5 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

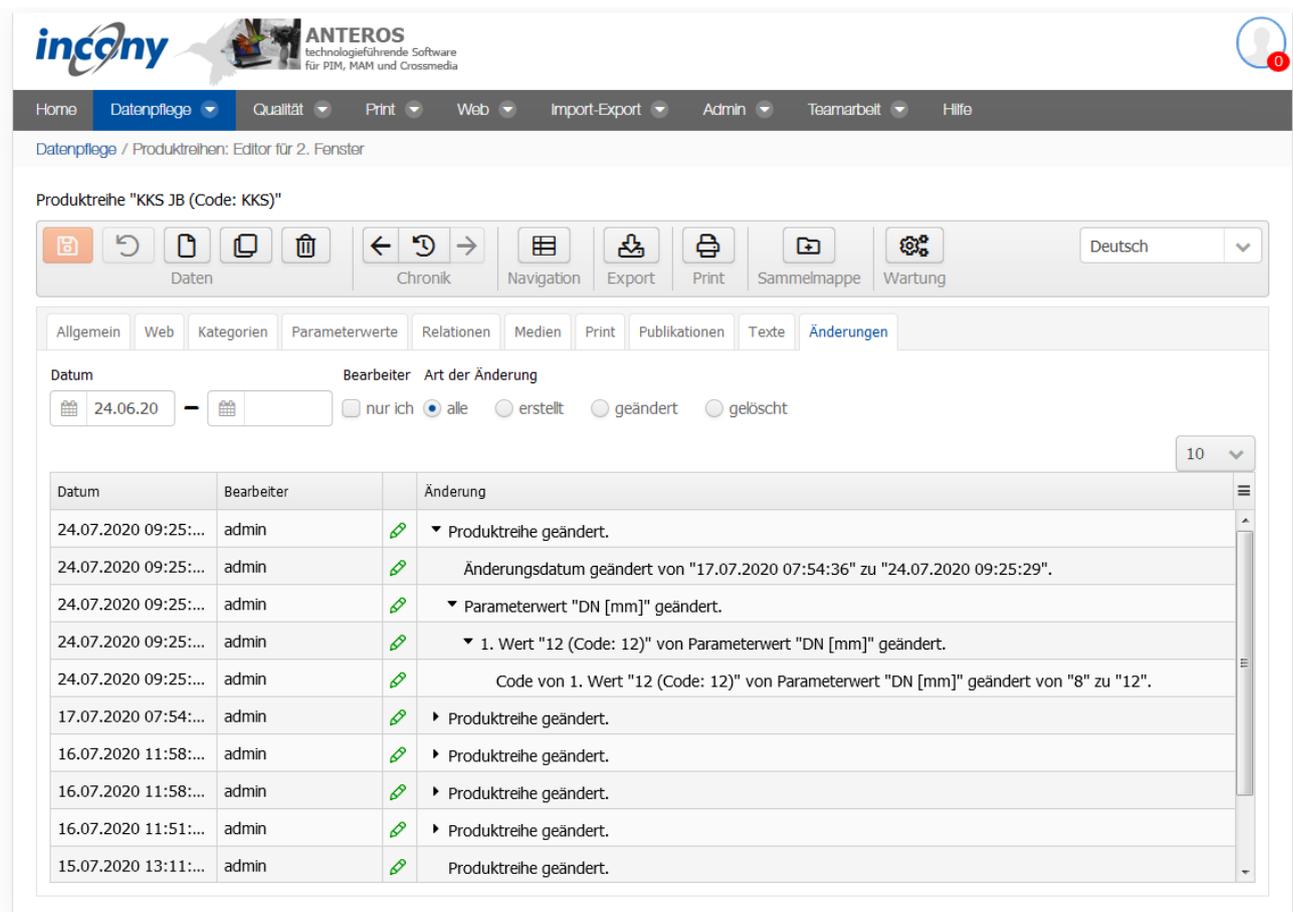


The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Navigation, Export, Print, Sammelmappe, and Wartung. Below the toolbar are tabs for Allgemein, Web, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, **Texte**, and Änderungen. A checkbox 'Nur lokale Verwendungen' is checked. The main area shows a table with 4 rows and 2 columns: Deutsch and Englisch. The first row shows 'MH - Produktreihe 1-1' in German and 'MH - Product group 1' in English. The second row shows 'as' in both. The third row shows 'Bild' in German and 'Image' in English. The fourth row shows 'Dokument' in German and 'Document' in English.

Deutsch	Englisch
MH - Produktreihe 1-1	MH - Product group 1
as	as
Bild	Image
Dokument	Document

3.3.6 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Wartung

Allgemein Web Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 24.06.20 - []
 Bearbeiter: nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

3.3.7 Reiter Relationen

Im Reiter Relationen können Sie einen Basisbericht in Relation zu ihrem aktuell ausgewählten Bericht setzen. Dadurch wird die Prozentanzeige im Dashboard im Verhältnis zum Basisbericht angepasst und dargestellt. Der aktuelle Bericht baut quasi auf die Ergebnisse des Basisberichtes auf. Die Zuordnung eines Basisberichtes wird auch auf dem Dashboard dargestellt.



In dieser Berichtsgruppe wird der Bericht „Hat Zubehör“ angezeigt. Dieser Bericht sagt aus, dass aktuell insgesamt 2,2% der Produkte ein Zubehör zugewiesen ist.

Der Bericht darunter besitzt den Namen „Hat Ersatzteile“ und hinter dem Namen dieses Berichtes wird „-Hat Zubehör (5)“ angezeigt. Dieses gibt Auskunft darüber das der Bericht „Hat Zubehör“ der Basisbericht von „Hat Ersatzteile“ ist. In diesem Fall bedeutet das, dass die Auswertung des Berichts „Hat Ersatzteile“ von der Auswertung von „Hat Zubehör“ abhängt.

Konkret heißt das, dass von den Produkten, die ein Zubehör besitzen, 40% sogar ein Zubehör UND Ersatzteil besitzen. Die Auswertung baut also auf den Auswertungsergebnissen des Berichtes "Hat Zubehör" auf. Das kann man auch anhand der Skalierung unterhalb der Prozentanzeige erkennen. „Hat Zubehör“ liefert 5 Produkte von insgesamt 226, denen ein Zubehör zugewiesen ist. Der Bericht „Hat Ersatzteile“ wertet die Bericht-Bedingungen nur für diese 5 Produkte aus. Die 5 Produkte können dem Basisbericht entnommen werden.

3.4 Berichtsgruppen

3.4.1 Übersicht

Jede Berichtsgruppe listet die ihr zugeordneten Berichte auf. Pro Bericht wird ein Balken mit dem prozentualen Anteil der gefundenen Objekte angezeigt. Außerdem wird unter "Anzahl" auch die Anzahl der gefundenen Objekte pro Bericht aufgezeigt. Durch Anklicken des Namen des Berichtes gelangt man in die erweiterte Suche mit der gespeicherten Suchmaske und den Suchergebnissen. Die Liste der Berichte lässt sich entweder mit der einfachen oder der erweiterten Suche einschränken. Wenn Sie einen Bericht bearbeiten möchten, können Sie durch Anklicken des Bleistift-Symbols in die Bearbeitungsmaske wechseln.

Der Pfeil beim Balken gibt an, welcher Prozentsatz erstrebenswert ist, d.h. ob es das Ziel ist 100% oder 0% zu erreichen. Bei einer Auswertung über Produkte, die einen Produktnamen besitzen, ist es das Ziel 100% zu erreichen, sodass jedes Produkt einen Produktnamen besitzt. In diesem Fall würde der Pfeil nach rechts/oben zeigen.

Bei einer Auswertung über Produktreihen, die keine vollständige Beschreibung besitzen, sind bspw. 0% wünschenswert, denn je weniger unvollständige Beschreibungen, desto besser. In diesem Fall zeigt der Pfeil nach links/unten.

Im Groben gesagt, zeigen die Pfeile die wünschenswerten Verbesserungstendenzen auf.

3.4.2 Reiter Allgemein

3.4.2.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

3.4.2.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

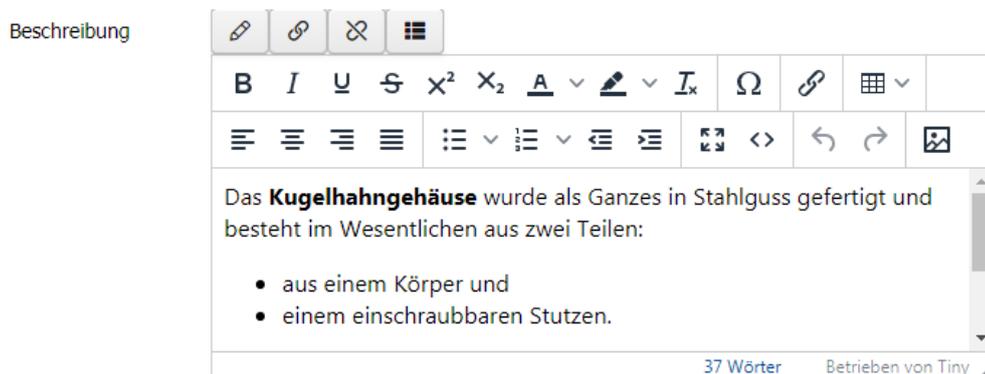
Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

3.4.2.3 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

3.4.2.4 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



3.4.2.5 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörter-

bucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

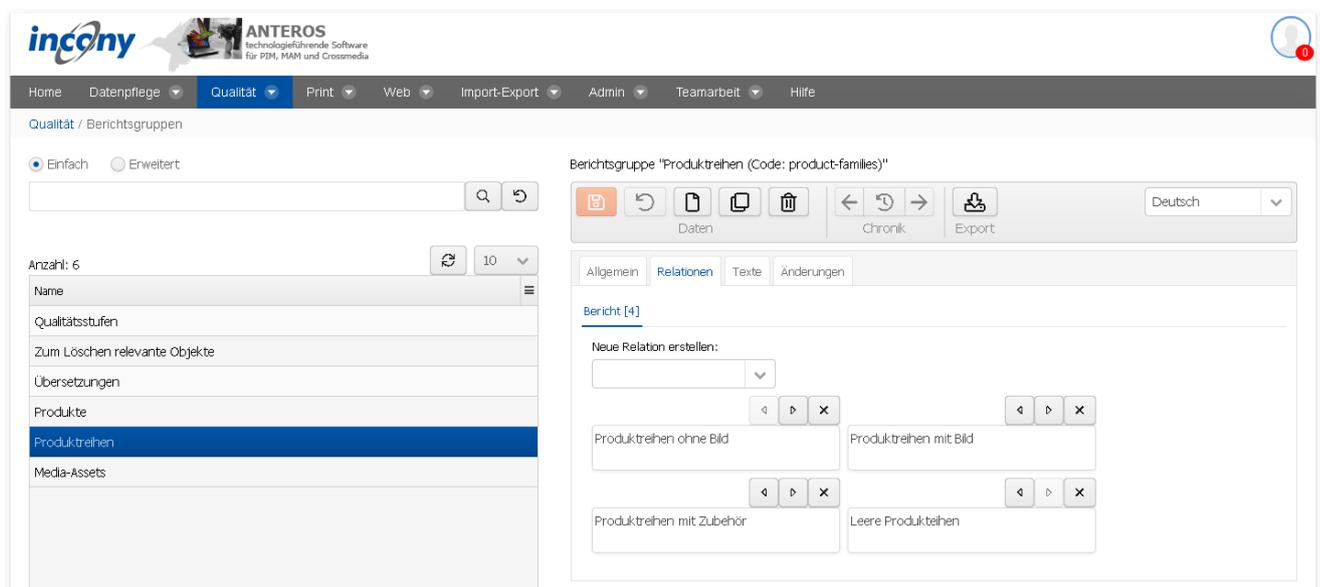
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

3.4.3 Reiter Relationen

Hier können Sie Relationen zu den Berichten herstellen, die der ausgewählten Berichtsgruppe zugeordnet werden sollen.

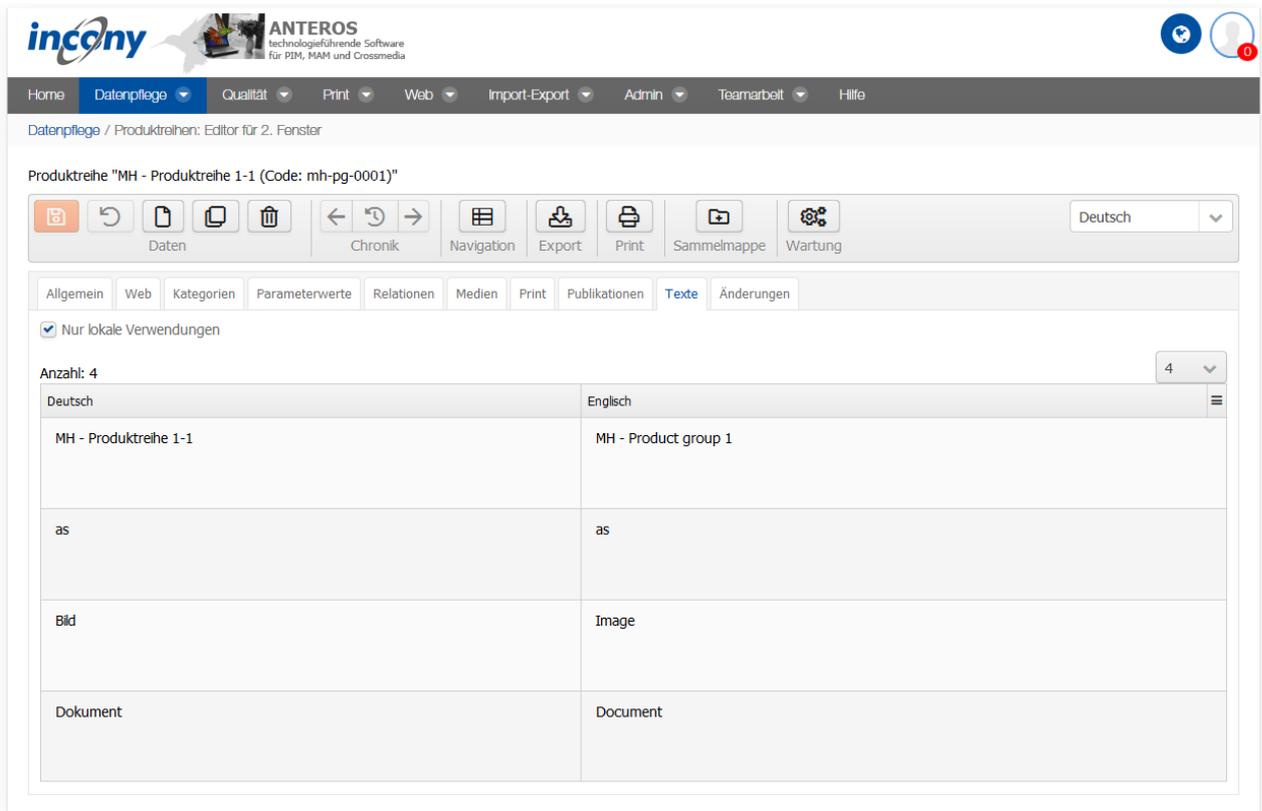
Über die Auswahlliste können Sie eine neue Relation erstellen, durch das x-Symbol eine bestehende Relation aufheben und durch die Pfeile die Reihenfolge der zugeordneten Berichte ändern.



The screenshot shows the ANTEROS 5 user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'incony' logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PDM, MRM und Crossmedia'. Below this is a menu bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Qualität / Berichtsgruppen'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of report groups: 'Name', 'Qualitätsstufen', 'Zum Löschen relevante Objekte', 'Übersetzungen', 'Produkte', 'Produktreihen' (highlighted in blue), and 'Media-Assets'. The main area shows the 'Relationen' tab for the report group 'Produktreihen (Code: product-families)'. It features a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', and 'Export'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Relationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Relationen' tab is active, showing a 'Bericht [4]' section with a 'Neue Relation erstellen:' dropdown menu. Below this, there are four relation cards: 'Produktreihen ohne Bild', 'Produktreihen mit Bild', 'Produktreihen mit Zubehör', and 'Leere Produktreihen'. Each card has left and right arrow buttons and an 'x' button to remove the relation.

3.4.4 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

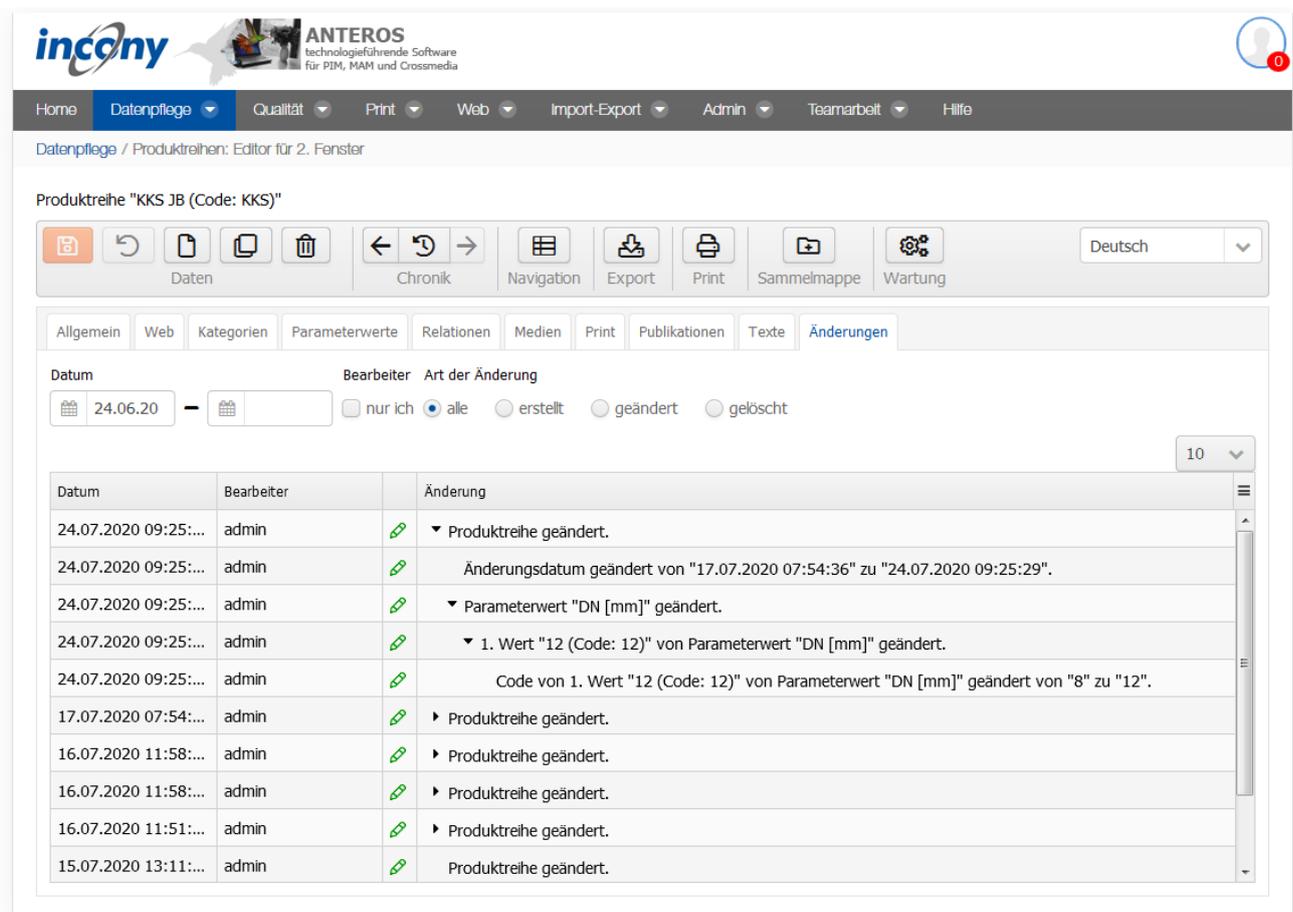


The screenshot shows the ANTEROS 5 interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Navigation, Export, Print, Sammelmappe, and Wartung. Below the toolbar are tabs for Allgemein, Web, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, **Texte**, and Änderungen. A checkbox 'Nur lokale Verwendungen' is checked. The main area shows a table with 4 rows and 2 columns: Deutsch and Englisch. The first row shows 'MH - Produktreihe 1-1' and 'MH - Product group 1'. The second row shows 'as' and 'as'. The third row shows 'Bild' and 'Image'. The fourth row shows 'Dokument' and 'Document'.

Deutsch	Englisch
MH - Produktreihe 1-1	MH - Product group 1
as	as
Bild	Image
Dokument	Document

3.4.5 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Wartung

Allgemein Web Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 24.06.20 - Bearbeiter: nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

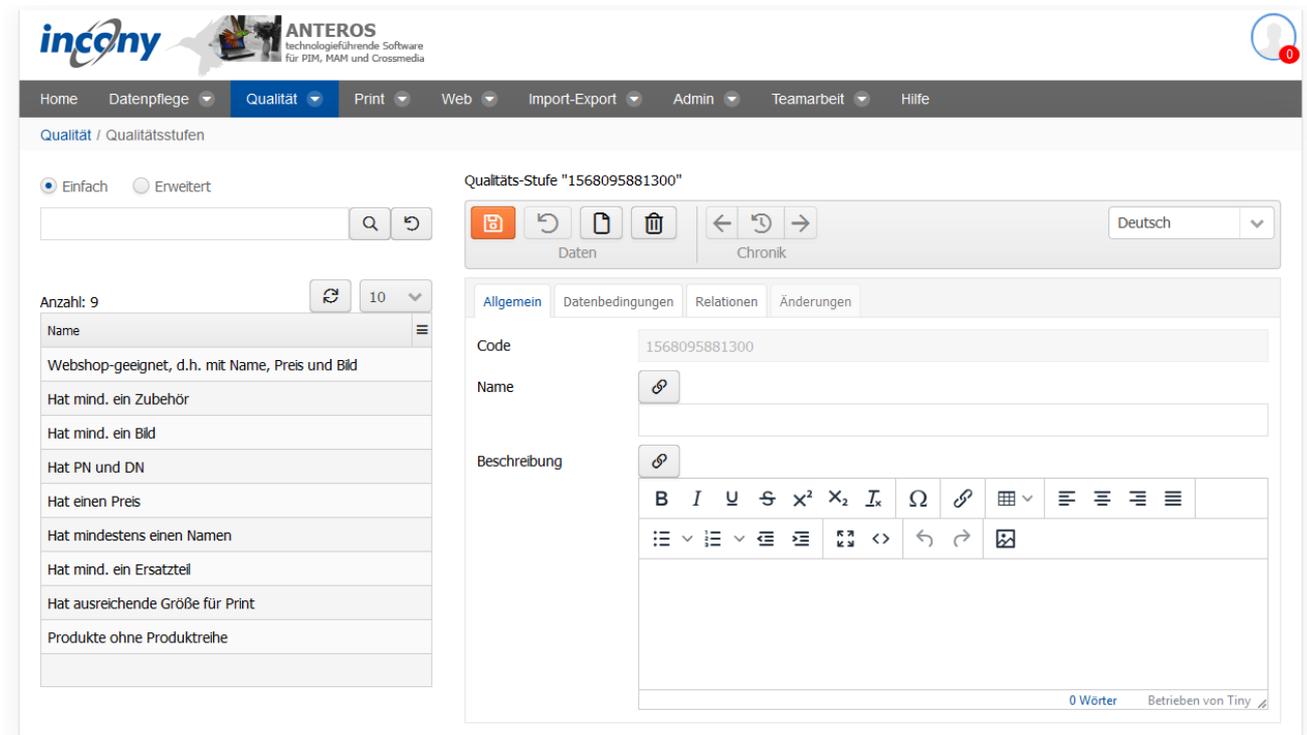
Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

3.5 Qualitätsstufen

3.5.1 Übersicht



Neue Qualitätsstufe anlegen

Um eine neue Qualitätsstufe anzulegen müssen Sie auf das Neu-Icon klicken. Anschließend öffnet sich ein Dialogfenster, in welchem Sie entweder einen eindeutigen Code eintragen, oder den von ANTEROS generierten Code übernehmen können. Die neu erstellte Qualitätsstufe wird rechts im Editor geladen. Über diesen Editor können nun weitere Informationen eingepflegt und Einstellungsoptionen gesetzt werden.

Existierende Qualitätsstufe editieren

Wenn Sie eine bereits existierende Qualitätsstufe editieren wollen, müssen Sie diese in der Auswahlliste links auswählen. Dadurch wird die Qualitätsstufe im Editor rechts daneben angezeigt. In diesem Fall können Sie bereits eingepflegte Informationen, sowie Einstellungsmöglichkeiten editieren und ergänzen.

Hinweis: Änderungen an den Datenbedingungen oder neue Qualitätsstufen erfordern eine Neuberechnung für alle Daten-Objekte. Ansonsten werden diese im Dashboard und der erweiterten Suche nicht korrekt berücksichtigt.

Führen Sie also nach Abschluss Ihrer Arbeiten an den Qualitätsstufen die Neuberechnung über die Wartung aus. Die Wartung befindet sich unter Admin -> Wartung. Bevor Sie die Wartung ausführen, wählen Sie unter Daten-Prozessor "Qualitätsstufen neu berechnen" aus.

3.5.2 Reiter Allgemein

Im Reiter Allgemein können Sie für die Qualitätsstufe einen eindeutigen Code, einen Namen und eine Beschreibung angeben. Hierbei wird zunächst ein Code automatisch generiert, den Sie aber auch nach Ihrem Interesse anpassen können.

3.5.3 Reiter Datenbedingungen

Im Reiter "Datenbedingungen" legen Sie fest, welche Eigenschaften ein Objekt erfüllen muss, damit es der entsprechenden Qualitätsstufe angehört.

Datentypen

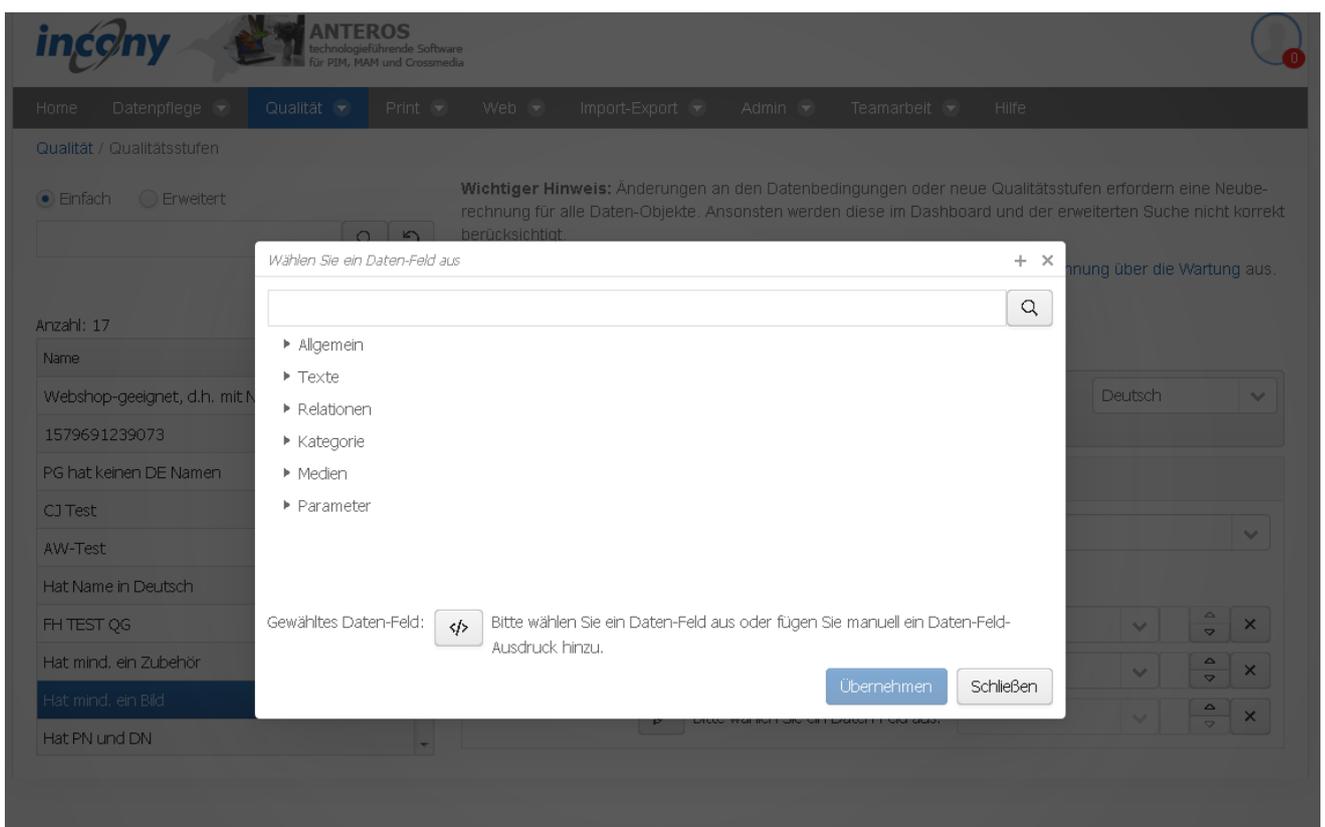
Unter "Datentypen" können Sie festlegen, für welche Objekte eine Auswertung durch die Qualitätsstufe durchgeführt werden soll. Dabei können Sie bspw. zwischen "Produkt", "Produktreihen", "Kategorien" oder "Medienobjekt" wählen. Sollten Sie zum Beispiel "Produkt" auswählen, würden die gesetzten Datenbedingungen für diese Qualitätsstufe, nur auf Produktebene ausgewertet werden.

Alle erfüllen

Über dieses Feld können Sie festlegen, ob alle gesetzten Datenbedingungen erfüllt sein müssen oder nicht.

Datenbedingungen

Mit Hilfe des Plus-Symbols können Sie im unteren Bereich Datenbedingungen hinzufügen. Nachdem Sie dieses Icon angeklickt haben, müssen Sie den Button mit der Aufschrift "Bitte wählen Sie ein Daten-Feld aus." anwählen. Daraufhin öffnet sich folgendes Fenster:



Sie können Datenbedingungen auswählen, indem Sie innerhalb des Baumes navigieren und die gewünschte Bedingung anwählen. Dafür muss auf einen der Oberpunkte "Allgemein", "Texte", "Medien" oder "Parameter" geklickt werden. Die Eigenschaften sind z.T. gruppiert; klicken Sie auf das Pfeil-Symbol um die Gruppe zu öffnen. Wenn Sie eine Eigenschaft selektieren, wird diese blau markiert. Um eine gewählte Eigenschaft einer Qualitätsstufe hinzuzufügen, muss auf "Übernehmen" geklickt werden.

Anschließend können Sie noch festlegen, hinsichtlich welcher Bedingung die Eigenschaft ausgewertet werden soll. Es stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **ist vorhanden:** In diesem Fall muss ein Wert in den Produktdaten hinterlegt sein, damit die Bedingung erfüllt wird.
- **gleich:** In das Eingabefeld rechts neben "gleich" muss ein Wert eingetragen werden. Die Bedingung wird von den Objekten erfüllt, die den identischen Wert besitzen.
- **>, >=, <, <=:** In das Eingabefeld rechts neben den entsprechenden Operatoren können Werte eingetragen werden.
- **ist nicht vorhanden:** In diesem Fall darf kein Wert in den Produktdaten vorhanden sein, damit die Bedingung erfüllt ist.

3.5.4 Reiter Relationen

In diesem Reiter können Sie so genannte Vorgänger-Qualitätsstufen anlegen. Damit legen Sie fest, dass diese Qualitätsstufen erfüllt sein müssen, bevor die im Editor geöffnete Qualitätsstufe erfüllt werden kann.

3.5.5 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

4. Print

4.1 Print generieren

4.1.1 Übersicht

Im Menü Print können Sie eine gewünschte Publikation nach einer ausgewählten Regel, die die weiteren Einstellungsmöglichkeiten beeinflusst, erstellen.

Schon im Standard können Sie hier einige Entscheidungen treffen – in Kundenprojekten können es deutlich mehr sein.

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Print / Print generieren

Format	Portable Document Format (*.pdf) ▼
Publikation	<input type="text"/> ▼ ↻
Druckregel	Standard-Katalog ▼

Sprachen

Sprache ▼

Deutsch

Abschnitte

Inhaltsverzeichnis >

Produktseiten >

Artikelverzeichnis >

Stichwortverzeichnis >

Optionen

Schmuckseiten einbinden Ja Nein

Eingestellte Seitenumbrüche ignorieren Ja Nein

Modus ▼

Entwurf

Mit PDF Kompression Ja Nein

Seitenreferenzen verlinken Ja Nein

Datei

Dateiname

Ausführungs-Einstellungen

Notiz

Direkt starten

Start-Zeit

Wiederholen alle Tage ▼

E-Mails senden an

Start

4.1.2 Publikation

Unter diesem Menüpunkt können Sie eine zuvor angelegte Publikation auswählen, um diese auszu-leiten.

4.1.3 Druckregel

Hier gibt es Standard-Auswahlmöglichkeiten, wie „Standard-Katalog“, „Preisliste“, „Datenblätter“ und „Broschüre“, welche in Kundenprojekten auch durch weitere ergänzt werden können.

4.1.4 Sprachen

Hier kann ausgewählt werden, in welcher Sprache das Printdokument generiert werden soll. Hierzu werden die Übersetzungen der Objekte im System genutzt.

4.1.5 Abschnitte

Wenn Sie bei der Druckregel „Standard-Katalog“ ausgewählt haben, können Sie hier entscheiden, welche Abschnitte, mit welchem Layout in Ihrem Print-Dokument erscheinen sollen. Für folgende Abschnitte können Sie Entscheidungen treffen:

- **Inhaltsverzeichnis:** Wenn Sie sich für ein Inhaltsverzeichnis entscheiden, können Sie folgend, mit einem Klick auf den Pfeil rechts daneben, zusätzlich ein Haupt- und/oder ein Kapitelinhaltsverzeichnis hinzufügen.
- **Produktseiten:** Wenn Sie Produktseiten in Ihrem Dokument anzeigen wollen, können Sie zusätzlich darüber entscheiden, ob Preise und Relationen angezeigt werden sollen.
- **Artikelverzeichnis:** Für ein ausgewähltes Artikelverzeichnis können Sie darüber hinaus noch festlegen, ob der Artikelname ausgegeben werden soll.
- **Stichwortverzeichnis:** Hier können Sie zusätzlich entscheiden, ob der Artikelname als Stichwort verwendet werden soll.

4.1.6 Optionen

Hier können Sie Ihr Print-Dokument durch weitere Anpassungen personalisieren:

Schmuckseiten einbinden: Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.

Eingestellte Seitenumbrüche ignorieren: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.

Modus: Hier können Sie entscheiden in welchem Format Ihr Print-Dokument erstellt werden soll. Soll es zunächst ein „Entwurf“ sein, oder eine „Webpdf“, oder bereits in „Druckqualität“, oder soll das Dokument noch zur „Korrektur“ dienen. Ihre Wahl wird die weitere Auswahl der Optionen beeinflussen. Standardmäßig ist „Entwurf“ ausgewählt.

Weitere Optionen für "Entwurf":

- mit PDF-Kompression: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.
- Seitenreferenz verlinken: Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
- Multi-PDF-Erstellung aktivieren: Diese Option steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie die Druckregel "Datenblätter" ausgewählt haben.

Weitere Optionen für "Druckqualität":

- Mit Beschnitt: Der Beschnitt bezeichnet den Abstand vom Inhalt des Dokuments bis zum Rand. Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
- Beschnitt [mm]: Hier können Sie festlegen, wie viel Beschnitt das Dokument haben soll. Standardmäßig sind 3mm angegeben.

Weitere Optionen für "Korrektur":

- Mit PDF Kompression: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.
- PIM-Editor-Verlinkung verwenden: Wenn aktiviert, dann befinden sich in der Korrektur-PDF, hinter den einzelnen Inhaltselemente, Links zu dem dazugehörigen Eintrag im PIM-System hinterlegt, so dass Sie Änderungen zeiteffizient eintragen können. Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
- Rasterlinien für Seitenbereiche, Tabellen, Blockelemente und Inlinenelemente: Standardmäßig ist die Anzeige von allen Rasterlinien deaktiviert.

4.1.7 Datei

Hier können Sie vor Export Ihre Exportdatei benennen. Standardmäßig wird hier ein Name, basierend auf den ausgewählten Export-Typen, generiert.

4.1.8 Ausführungs-Einstellungen

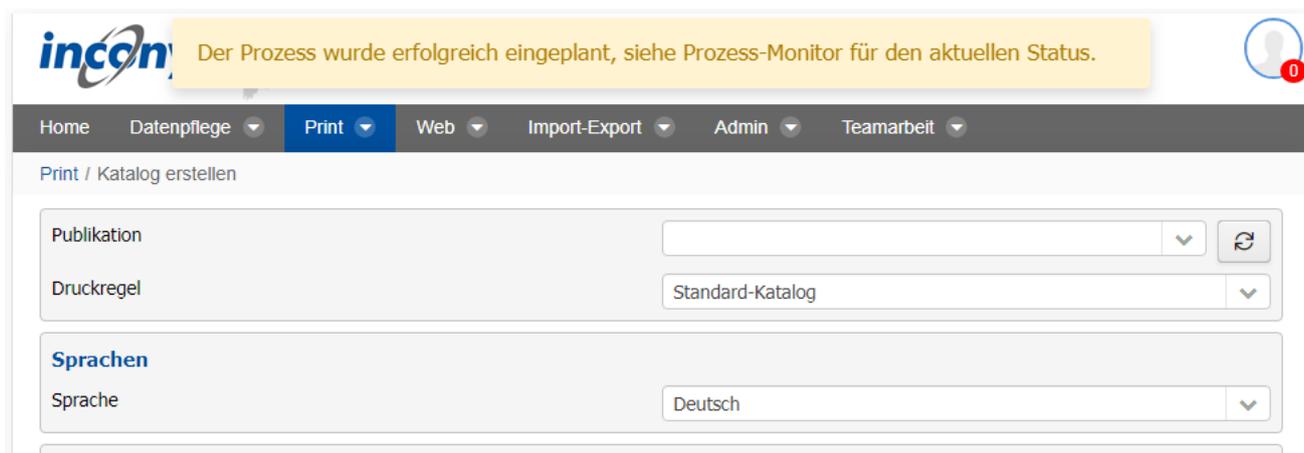
Hier können Sie Ihrem Export eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Export direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen.

Wenn Sie den Haken bei "Direkt starten" herausnehmen, so kann man das Ausführungs-Datum und die -Zeit angeben. Nach der Planung des Prozesses werden Sie durch einen kurzen Hinweis am oberen Bildschirmrand darauf hingewiesen. Die Notiz dient dazu, um später den Prozess im Prozess-Monitor identifizieren zu können. Außerdem können Sie entscheiden, ob der Prozess wiederholt werden soll und in welchen Abständen dies stattfinden soll.

Mehr Informationen zum Prozess-Monitor finden Sie im entsprechenden Unterkapitel unter "Administration".

Darüber hinaus können Sie entscheiden, ob Sie, nachdem der Prozess abgeschlossen ist, eine E-Mail zugeschickt bekommen möchten. Sie können hier auch mehrere E-Mail-Adressen angeben, die dann durch ein Komma/Semikolon getrennt werden müssen.

Nachdem Sie die Printgenerierung gestartet haben ist es außerdem möglich, diese wieder zu pausieren.



incony Der Prozess wurde erfolgreich eingeplant, siehe Prozess-Monitor für den aktuellen Status.

Home Datenpflege Print Web Import-Export Admin Teamarbeit

Print / Katalog erstellen

Publikation ↕ ↻

Druckregel Standard-Katalog ↕

Sprachen

Sprache Deutsch ↕

5. Web

5.1 Web-Shop

5.1.1 Übersicht

Mit ANTEROS.web erhalten Sie einen oder mehrere Webshops für Ihre Produkte, einen Onlinekatalog oder ein Informationssystem, mit dem Ihre Vertriebler beispielsweise die Produktvielfalt bei einem Kunden präsentieren und relevante Produktvarianten konfigurieren können. ANTEROS.web lässt sich individuell auf Ihre Wünsche bezüglich Layout und Funktionalität konfigurieren und anpassen.

ANTEROS.web ist ein Shop-Modul, das vollintegriert in ein System zur zentralen und effizienten Pflege von Produkt- und Mediendaten ist. Damit ist es möglich die Daten, Bilder, Übersetzungen, Dokumente und Videos zu den Produkten einmal zu pflegen und diese Daten dann für verschiedene Exporte für Händler, Partner oder Systeme aber auch für die Webshops von ANTEROS.web und Printkataloge, Preislisten und Etiketten zu nutzen.



Die **Haupteigenschaften** der mit ANTEROS.web realisierten Webshops, Onlinekataloge oder Informationsportale sind die folgenden:

- **Responsives Webdesign:** Die Lösungen sind auf verschieden großen Bildschirmen, Tablets und Smartphones nutzbar. Die Anzeige passt sich den Geräten an (siehe auch Apps).
- **Komfortable Suche:** Neben einer Stichwortsuche kann man Produkte gezielter über Kategorien und Parametereinschränkungen finden. Damit sind Produktkonfiguratoren umsetzbar. Ein Konfigurator sorgt dafür, dass Auswahllisten automatisch reduziert werden; denn oft bekommt Ihr Webkatalog keine 2. Chance, wenn ein Interessent in eine Suchsackgasse (0 Treffer) läuft. ANTEROS hilft Ihnen, Suchsackgassen zu vermeiden.
- **Produktdaten können in dem Umfang angezeigt werden, wie Sie es wünschen:** Mit Kenndaten, Fotos, Zeichnungen, Links, Downloadmöglichkeit für Dokumente (wie Einbauhinweise, CAD-Dateien) u.v.m.
- **Cross-Selling:** Detailinformationen zu in Beziehung stehenden Produkten wie Zubehörteile oder Ersatzteile kann der Nutzer mit nur einem Klick ansehen.

- **Produktvergleich:** Mit einem Sammelkorb kann der Nutzer sich mehrere relevante Produkte zusammenstellen und erhält einen übersichtlichen Vergleich dieser Produkte, indem die Produkte mit all ihren Kenndaten nebeneinander gestellt werden. Zeilen mit unterschiedlichen Parameterwerten werden farblich hervorgehoben, damit die Nutzer schnell die Unterschiede zwischen den Produkten erkennen können.
- **Bestellfunktionen im Webshop** erlauben Ihren (Neu-)Kunden, eine Bestellanfrage oder Bestellung in einem Warenkorb zusammenzustellen und an Sie zu senden. Für wiederkehrende Bestellungen kann man seine Warenkörbe speichern und später jederzeit erneut verwenden. Außerdem werden in einer Bestellübersicht alle schon getätigten Bestellungen und der gerade offene Warenkorb angezeigt, mit Angaben, wann was bestellt wurde.
- **Registrierung und ERP-Anbindung:** Über Registrier- und Anmeldefunktionen können Sie Ihren Webshop oder bestimmte Daten/Funktionen nur autorisierten Kunden zugänglich machen. Benutzerdaten können Sie selber anlegen, importieren oder Ihren Kunden eine Registrierung erlauben und selber diese Daten freigeben. Außerdem können Kundenpreise und Verfügbarkeit aus dem ERP-System direkt im Webshop angezeigt und Bestellungen tief in Ihre Prozesse integriert werden.
- **Unterstützung mehrerer Alphabete,** d.h. die Produkt- und Suchseiten können in Sprachen wie Deutsch, Russisch, Chinesisch, ... angezeigt werden. Dadurch wird es dem Benutzer möglich, frei und auf jeder Seite, die Sprache zu wechseln und sämtliche Informationen für ihn passend zu erreichen. Ein Webkatalog in der Sprache Ihrer Kunden bietet Ihnen deutliche Wettbewerbsvorteile!
- **Vollintegriert mit Produktdatenpflege:** Die Produktdaten werden direkt aus ANTEROS.pim übernommen, sodass Sie für das Internet die Produktdaten nicht noch einmal pflegen müssen. Über Publikationen können Sie gezielt definieren, welche der Produktdaten in welchem Webshop oder Onlinekatalog angezeigt werden soll. Durch die tiefe Integration von PIM- und Web-Modul sind keine Schnittstellen zu anderen Systemen zu konfigurieren oder zu programmieren.
- **Ihr Corporate Design:** Das Layout Ihres Webshops, Online-Katalogs oder Informationssystems wird an Ihre individuellen Wünsche angepasst.
- **Integration in Webseiten:** Sie können in ANTEROS auch allgemeine Seiten Ihrer Homepage wie Unternehmensprofil und Impressum pflegen. Alternativ lässt sich der ANTEROS-Webshop oder Online-Katalog mit Ihrer bestehenden Website integrieren, auch mit Web-Content-Management-Systemen (CMS) wie Typo3, Wordpress, OpenCMS, etc..

Im folgenden werden die Funktionen schrittweise genauer erklärt, und zwar oft im ANTEROS-Standardlayout, manchmal aber auch über Kundenreferenzen.

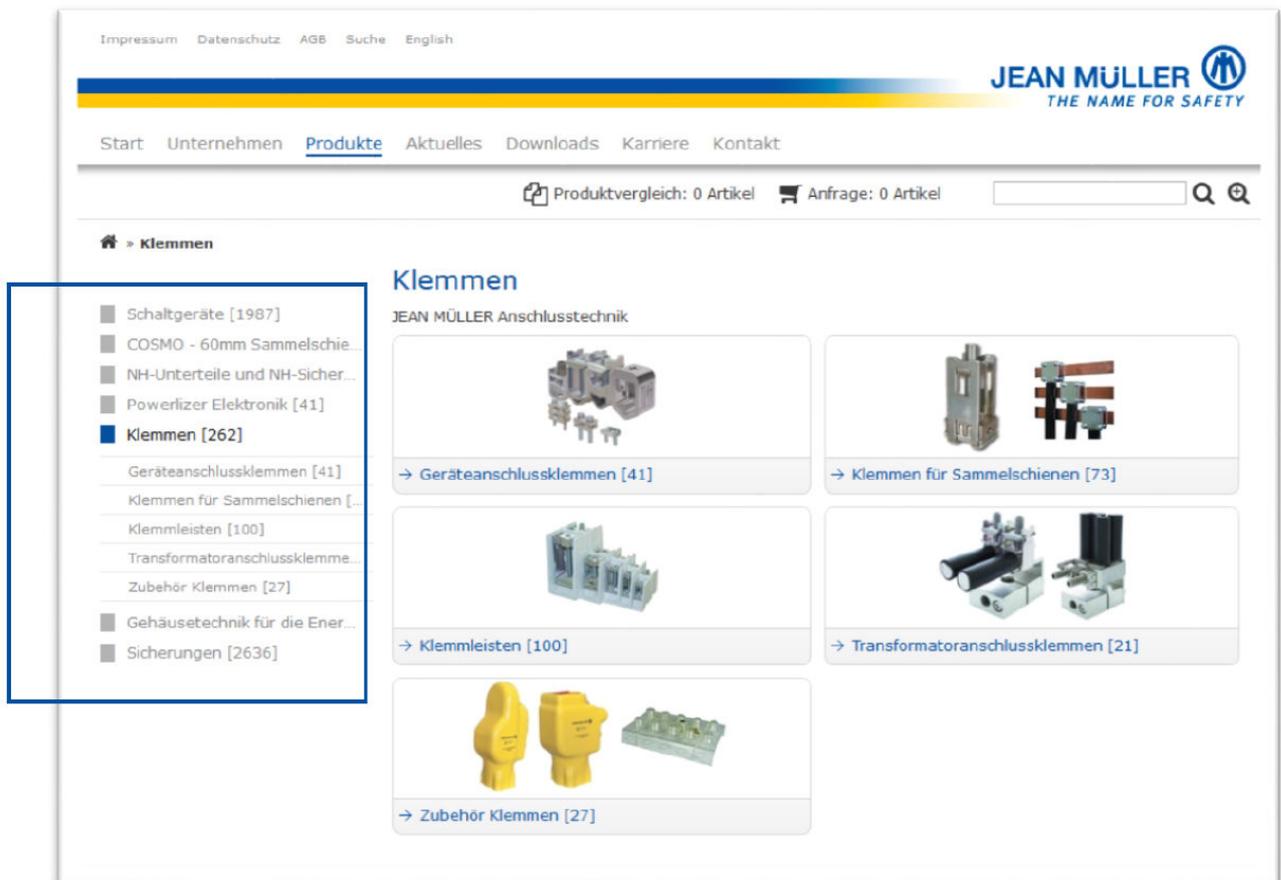
5.1.2 Navigation

5.1.2.1 Übersicht

Um Produkte im Webshop bzw. Onlinekatalog zu finden, kann man entweder entlang eines Kategoriebaumes (Suchbaum) navigieren oder aber per Stichwortsuche, Erweiterter Suche oder Facettierter Suche vorgehen. In diesem Kapitel wird das Durchbrowsen durch den Kategorienbaum bis hin zur Anzeige der Produktdaten erklärt. Im nachfolgenden Kapitel werden die anderen Suchmöglichkeiten vorgestellt.

5.1.2.2 Klassifikationsbaum

Beim Navigieren zu den Produkten wird linksseitig der Klassifikationsbaum angezeigt.



Dieser Navigationsbaum entspricht einem der Klassifikationsbäume, die ein PIM-Administrator in ANTEROS angelegt und ggf. über eine Publikation für den Shop reduziert hat.

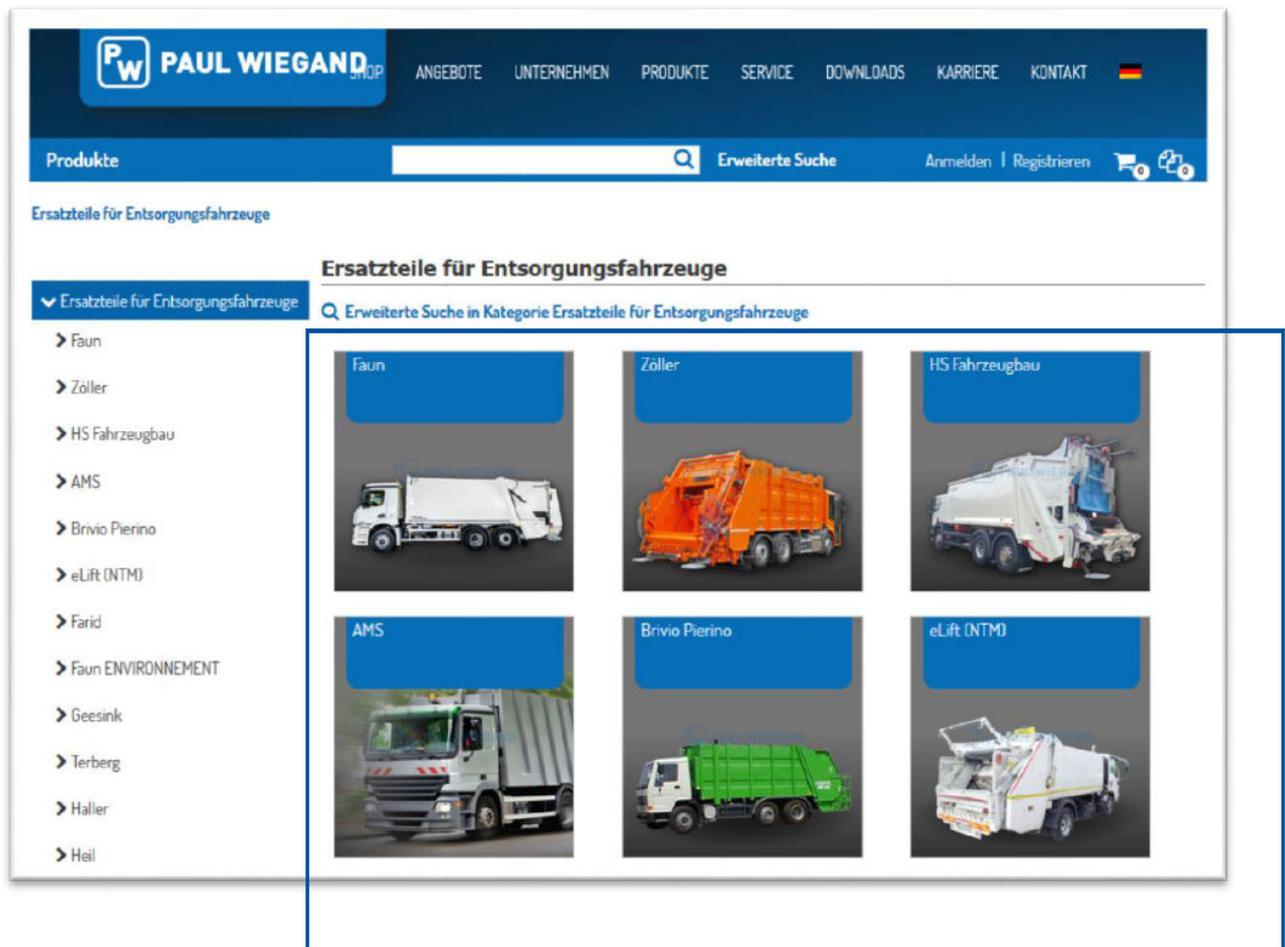
ANTEROS.web kann auch so konfiguriert werden, dass man in einem Shop mehrere Klassifikationen anzeigen kann, z.B. wenn diese verschiedenen Sichten unterschiedlicher Zielgruppen entsprechen (z.B. Pumpen zum einen über Pumpenkategorien und zum anderen über Anwendungsbereiche strukturiert).

Auch das Erscheinungsbild kann angepasst werden, sodass zum Beispiel die Produktanzahl an den Kategorien erst bei den Produktfamilien oder gar nicht angezeigt werden.

5.1.2.3 Kategorie-Kacheln

Zusätzlich zum Kategorienbaum links, erscheinen rechts stets die Kategorien einer Ebene mit Foto und Kategorienname und ermöglichen den Shopnutzern eine intuitivere Navigation. Sobald er auf eine Kategoriekachel klickt, erscheinen anschließend die Unterkategorien wieder mit Fotos und Kategoriennamen.

Die Fotos der Kacheln werden im PIM an der Kategorie gepflegt.



5.1.2.4 Produktreihen- / Produktnavigation

5.1.2.4.1 Tabellen (im ANTEROS-Standard-Layout)

Produktreihen-Tabelle:

Armaturen » **Durchgangskugelhähne**

▼ Armaturen [63]

Durchgangskugelhähne [11]

PN (bar)

Kugelhahngehäuse

Messing

Gussstahl

DN (mm)

Durchgangskugelhähne

mit Gewindeanschluss, die Schaltkugel ist hartverchromt, DVGW zugelassen

Produktreihe	Händler	DN
<p>Gaskugelhahn KOM [5] Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: • aus einem Kö...</p>		
<p>KOG [6] Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: aus einem ...K</p>	HTI	24

Produkt-Tabelle:

Armaturen » Durchgangskugelhähne » Gaskugelhahn KOM

Armaturen [63]
 Durchgangskugelhähne [11]

PN (bar)

Kugelhahngehäuse
 Messing

DN (mm)

Gaskugelhahn KOM

Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

 Die Schaltwele erfüllt die Anti- Blow-out- Forderung und wird mit einem Abdichtungsset von innen im Kugelhahngehäuse montiert.

Produkt	PN	DN	Menge	Preis	
 KOM 1 0012 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> • aus einem Kö... 	40	18	1	600,00 €	<input type="button" value="Home"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Print"/>
 KOM 2 0013 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> • aus einem Kö... 	45	19	1	450,00 €	<input type="button" value="Home"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Print"/>
 KOM 3 0014 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> • aus einem Kö... 	50	21	1	475,00 €	<input type="button" value="Home"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Print"/>
 KOM 4 0015 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> • aus einem Kö... 	54	20	1	515,00 €	<input type="button" value="Home"/> <input type="button" value="Refresh"/> <input type="button" value="Print"/>

5.1.2.4.2 Kacheln (im ANTEROS-Standard-Layout)

Produktreihen-Kacheln:

Durchgangskugelhähne

mit Gewindeanschluss, die Schaltkugel ist hartverchromt, DVGW zugelassen



 <p>Gaskugelhahn KOM</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Händler: ■ DN: mm 	 <p>KOG</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Händler: HTI ■ DN: 24 mm
---	--

Produkt-Kacheln:




KOM 1
0012

- PN: 40 bar
- DN: 18 mm

Preis: **600,00 €**









KOM 2
0013

- PN: 45 bar
- DN: 19 mm

Preis: **450,00 €**









KOM 3
0014

- PN: 50 bar
- DN: 21 mm

Preis: **475,00 €**







5.1.2.4.3 Übersicht

Bei der Navigation kann man nahtlos von der untersten Kategorieebene zu den zugehörigen Produktreihen und dann zu den Produkten navigieren: Klickt der Nutzer auf eine unterste Kategorie, dann erscheint die Liste der zugehörigen Produktreihen und bei Klick auf eine Produkte werden dessen Produkte aufgelistet.

Die angezeigten Informationen können zum einen für den Shop vom PIM-Administrator feinjustiert werden, z.B. welche Parameter in der Übersichtsliste der Produktreihe oder Produkte erscheinen sollen. Zum anderen kann auch der Shop-Nutzer selber zwischen Sichten wechseln, und zwar zwischen der Tabellensicht und der Kachelsicht. Man kann den Shop aber auch so konfigurieren, dass nur eine feste Sicht für die Nutzer angezeigt werden soll.

In beiden Ansichten ist es dem Benutzer möglich auf Produktebene, die angezeigten Produkte direkt dem Warenkorb, dem Produktvergleich oder der Sammelmappe hinzuzufügen.

5.1.3 Suche

5.1.3.1 Stichwortsuche

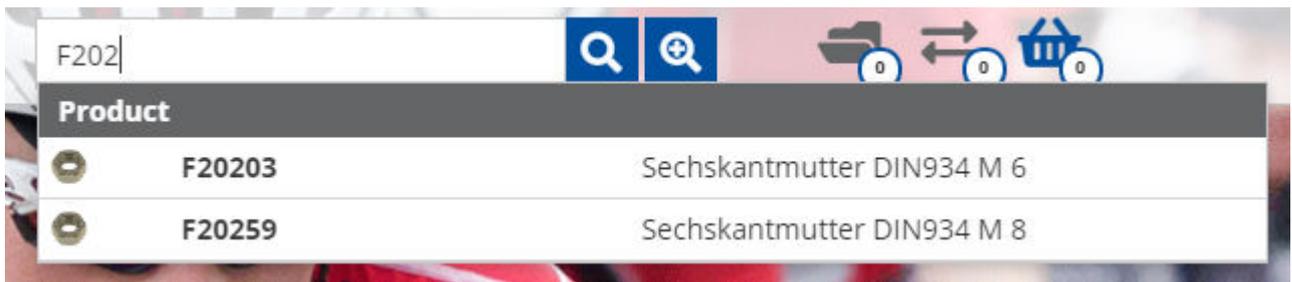
5.1.3.1.1 Autovervollständigung der Stichwortsuche

Um den Shop-Nutzern das Finden eines Produktes zu vereinfachen, gibt es bei der Stichwortsuche eine Autovervollständigung. Diese zeigt nach Eingabe von mindestens drei Zeichen im Suchfeld eine Liste mit möglichen Treffern an.

Die Ergebnisse werden nach Typ, zum Beispiel Produkt und Kategorie, gruppiert.

Grundsätzlich werden ein Bild und der Name der gefundenen Objekte aus Auswahlzeilen dargestellt. Bei Produkten wird zusätzlich direkt die Artikelnummer mit angezeigt.

Bei einem Klick auf das gewählte Element wird zum Beispiel direkt auf die Produktdetailseite weitergeleitet.



5.1.3.1.2 Übersicht

HELLA Technology with Vision
 RECHERCHE DE VÉHICULE GROUPE DE PRODUITS PIÈCES UNIVERSELLES

★ Fabricants favoris ■ historique des commandes ↻ Logout 🛒 2 Articles 🛒 3 Articles 60,45 €

HELLA SAS 200273 Recherche 🔍 ⚙️

Catégorie
 Tout
 ▼ voiture de tourisme [24414]
 > Accessoires [1]
 > Alimentation carburant [49]
 > Allumage / préchauffage [510]
 > Boîte de vitesses [23]
 > Carburant [641]
 ▼ Carrosserie [3474]
 > Arrière de la voiture [1369]
 > Avant du véhicule [2262]
 > Capots/hayons/portes/toit ouvrant...
 > Feux [1449]
 Fixation/Support/colleterie [39]
 > Habitacle [108]
 > Phares supplémentaires/compos...

Carrosserie
 1 - 10 (3 474) [1] [2] [3] [4] [5] [10] Nombre : 10

	Prix tarif	Prix
 Optique, projecteur principal 002850001 Informations techniques Uniquement pour remplacement Nombre de fonctions d'éclairage: 2; Montage d'origine: Ref. 12,5; Côté d'assemblage: gauche / droite; Type de lampe: H4; Tension nominale [V]: 12	37,00 €	24,05 €
 Optique, projecteur principal 002850031 Informations techniques Uniquement pour remplacement Nombre de fonctions d'éclairage: 3; Montage d'origine: Ref. 12,5; Côté d'assemblage: gauche / droite; Type de lampe: H4 / T4W; Tension nominale [V]: 12	54,00 €	35,10 €

Produit en stock
 Gross Price 37,00 EUR / 1 PCE. Additional Discount 35,00- / 0.

Produit en stock
 Gross Price 54,00 EUR / 1 PCE. Additional Discount 35,00- / 0.

Die Stichwortsuche ermöglicht es dem Nutzer über einfache Eingabe von z.B. einer Artikelnummer oder einem Produktnamen nach dem gewünschten Produkt zu suchen. Die Suche befindet sich direkt im Seitenkopf, welcher bei langen Seiten mit scrollt und somit jederzeit erreichbar ist.

5.1.3.2 Erweiterte Suche

Die Erweiterte Suche bietet dem Nutzer die Möglichkeit eine detaillierte Suche durchzuführen. Hierbei kann der Nutzer im Baum Kategorien einschränken und sieht rechts dann die vom PIM-Administrator zur Kategorie freigegebene Parameter, und zwar entweder mit möglichen Werten oder der Option mit Operatoren wie > und < seine Anfrage einzuschränken. Damit können insbesondere bei Shops von vielen technischen Produkten die Kunden gezielt ihre technischen Randbedingungen vorgeben.

Erweiterte Suche

Bestellnummer	=	beginnt mit	<input type="text"/>
Stichwörter	=		<input type="text"/>
Bemessungsbetriebsspannung	=		<input type="text"/>
Bemessungsbetriebsstrom	=		<input type="text"/>
Baugröße	=		<input type="text" value="NH000"/> <input type="text" value="NH00"/> <input type="text" value="NH1"/> <input type="text" value="NH2"/> <input type="text" value="NH3"/>
Polzahl	=		<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/>

1.987 Produkte anzeigen

5.1.3.3 Facettierte Suche

Die Facettierte Suche ist sehr ähnlich zur Erweiterten Suche. Auch hier müssen vom PIM-Administrator die gewünschten Parameter über einen Filter markiert werden („in facettierter Suche anzeigen“). Die Suche wird allerdings nicht auf einer extra Seite dargestellt, sondern als Filter direkt unter dem Klassifikationsbaum.

Suche

[Produkte](#) [Unternehmen](#) [Aktuelles](#) [Service](#) [Kontakt](#)

Kühlkörper » Kühlkörper und Lüfterkühler für Prozessoren » [Stiftkühlkörper](#)

Kühlkörper f.cool
 1 - 12 (81)
Anzahl:

Stiftkühlkörper

- > Gehäuse f.case
- > Steckverbinder f.con

Filtern nach

Bauform

Rechteck

Dome

Rund

> Breite B [mm]

> Höhe [mm]

> Bodenstärke [mm]

 ICK S 10 x 10 x 6,5 10 x 10 x 6,5 mm, Stiftkühlkörper quadratisch	 ICK S 10 x 10 x 10 10 x 10 x 10 mm, Stiftkühlkörper quadratisch	 ICK S 10 x 10 x 12,5 10 x 10 x 12,5 mm, Stiftkühlkörper quadratisch	 ICK S 10 x 10 x 18,5 10 x 10 x 18,5 mm, Stiftkühlkörper quadratisch
 ICK S 14 x 14 x 6,5	 ICK S 14 x 14 x 10	 ICK S 14 x 14 x 12,5	 ICK S 14 x 14 x 18,5

174

5.1.4 Produktdetailseite

5.1.4.1 Übersicht

Auf der Produktdetailseite werden alle im PIM für den Shop freigegebenen Daten zum Produkt angezeigt: Artikelnummer, Produktname, Preis, Beschreibung und technische Kenndaten vom Produkt oder der Produktreihe, Zeichnungen, Dokumente, Videos. Im folgenden kommen Produktdetailseiten von Referenzen:

INCONY
Bestellübersicht | Benutzerkontoverwaltung | Deutschland | Abmelden

Produktvergleich: 0
Warenkorb: 0

Produkte
Service und Support
Education Packs
Unternehmen
News, Aktionen, Presse
Downloads
Kontakt

Koordinaten-
messgeräte

Bild-
verarbeitungs-
Messgeräte

Form-
Messgeräte

Optische
Messgeräte

Sensorsysteme

Härte-
prüfgeräte

Linear Scale

Handmessgeräte
& Daten-
Übertragung

Produktdetails

KA-Anzeige für 2 Achsen

Artikelnummer: 174-183D

Listenpreis: 541,00 €

Ihr Preis: 541,00 €

Dieser Counter visualisiert die Signale des Linear Scales als Längenangabe.
Der KA-Zähler bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Kann durch ändern der Parameter als "Standardcounter" oder "Drehmaschinencounter" verwendet werden.
- Verkleinerung, Gewichtseinsparung und weitere Funktion wurden realisiert.
- Sub-Display für einfache Bedienung.
- Textdaten können über die optionale USB-Schnittstelle ausgegeben werden.
- Die optionale externe RS-232C Schnittstelle ermöglicht den Anschluss an einen PC und einen Drucker.

In den Warenkorb

In den Produktvergleich

Spezifikationen	+
Varianten	+
Zubehör	+
Videos	-

KA-200 Counter Linear Scale Demo

Mitutoyo

Mike Grosenbach

Product Support Specialist – Distributed Products

FEATURED PRODUCT

KA-200 COUNTER


[Home](#) » [Ersatzteile & Bausätze](#) » [Druckregelung](#) » [Druckregler](#) » [Druckregler](#) » [Druckregler](#)

Produktdetails

Datenblatt



Druckregler

Artikelnummer: 9753030400

Preis: 313,00 €

In den Produktvergleich

Beschreibung +

Kenndaten -

 Reifenfüllanschluss: **ohne**

 Abschaltdruck [bar]: **7,3**

 Cross-Nr.: **H62083001 (NH); T 103977 (Case); 312001001 (Haldex); DR 1102 (Knorr)**

 Gewicht [kg]: **0,74**

Varianten +

Reparatursatz +

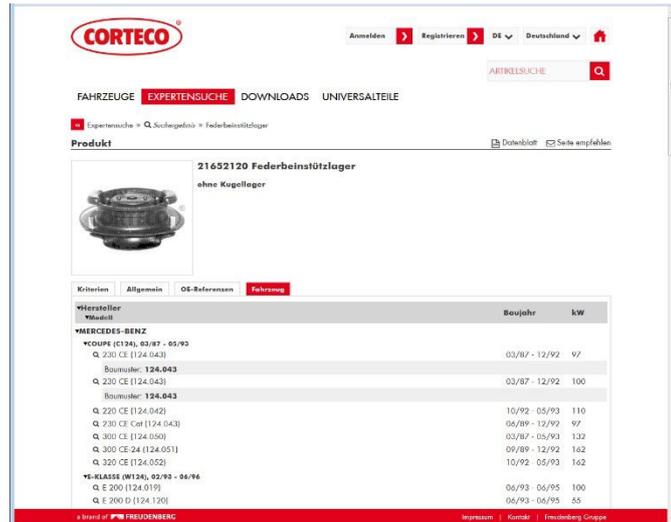
Infos +

Dipl.-Ing. Tietjen GmbH

Telefon: +49 (0) 42 51 93 40 - 0

Telefax: +49 (0) 42 51 93 40 - 40

 E-Mail: info@tietjengmbh.de
[Home](#)
[Kontakt](#)
[AGB](#)
[Impressum](#)



Impressum AGB Login Deutsch Alle Länder

Mubea Shop

Produktvergleich 0 Artikel
Warenkorb 0 Artikel 0,00 €
anschauen | zur Kasse

AUTOMOTIVE ERSATZTEILE | INDUSTRIE | MUBEA COLLECTION | KONTAKT

Artikelsuche

Home » Industrie » Montagewerkzeuge » Montagewerkzeug für Federbandschellen der Breite 12,0 mm » **Professionelles Montagewerkzeug für Standard Federbandschellen (12 mm Breite; dn 13 - 30 mm)**

Produkt

[Datenblatt](#)



Professionelles Montagewerkzeug für Standard Federbandschellen (12 mm Breite; dn 13 - 30 mm)

Artikelnummer: **GO1920E120000**

Preis / VPE: 51,00 €

Menge:

[In den Warenkorb](#)

[In den Produktvergleich](#)

Beschreibung	Kenndaten
Arbeitsbereich (Ø) [mm]	13 - 30
Verpackungseinheit [Stück]	1 Montagewerkzeug
Gewicht pro Stück [kg]	0,35
Schellenbreite [mm]	12
Länge [mm]	190

5.1.4.2 Bilder

5.1.4.2.1 Übersicht

Auf der Produktdetailseite werden alle Bilder, welche an einem Produkt verknüpft sind, dargestellt.

Standardmäßig wird der Bildtyp „Foto“ dargestellt, alle weiteren Bildtypen aus dem PIM können hier ebenfalls angezeigt werden.

Es wird immer nur ein Bild in der großen Variante angezeigt, die restlichen werden als Vorschaubild-

der unter diesem platziert. Bei Klick auf ein Vorschaubild wird die große Variante durch dieses ersetzt.

5.1.4.2.2 Bildergalerie

Zusätzlich zu den Vorschaubildern und dem großen Bild gibt es noch eine Bildergalerie. Bei Klick auf das große Produktbild wird die Galerie geöffnet. Hier wird das Bild vergrößert angezeigt und man kann durch die weiteren Bilder navigieren.



The screenshot displays the Tietjen website interface. At the top, there is a search bar and a language selector (DE/EN). The main content area features a large product image of a valve component, which is the focus of the gallery. To the left of the main image is a smaller thumbnail. Below the main image, there are sections for 'Beschreibung', 'Kenndaten', 'Varianten', and 'Reparaturatz'. The 'Beschreibung' section is currently active, showing technical specifications such as 'Reifenfüllanschluss: ohne', 'Abschaltdruck [bar]: 7,3', 'Cross-Nr.: H62083001 (NH)', and 'Gewicht [kg]: 0,74'. The 'Kenndaten' section is expanded, showing a minus sign. The 'Varianten' and 'Reparaturatz' sections are collapsed, showing plus signs. The background of the gallery shows a blurred view of the website's product details page, including a navigation menu with 'PRODUKTE' and 'PREISE', and a 'Produktvergleich' button.

5.1.4.2.3 Beschreibung

Im Reiter „Beschreibung“ wird die im Produkt hinterlegte Beschreibung angezeigt.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen
--------------	-----------	-----------	---------	-------------	-----------	-------------

Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

Die Schaltwelle erfüllt die Anti-Blow-out-Forderung und wird mit einem Abdichtungsset von innen im Kugelhahngehäuse montiert.

5.1.4.2.4 Kenndaten

Im Kenndaten-Reiter werden die Parameter angezeigt, welche am Produkt hinterlegt wurden und mit dem Filter markiert sind „In Parametertabelle der Detailseite anzeigen“.

ANTEROS.web kann aber auch dahingehend konfiguriert werden, dass eine feste Liste von Parametern in einem Reiter angezeigt wird. Das lässt sich auch auf mehr wie einen Reiter erweitern.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen
Kugelhahngehäuse:	Messing					
PN:	40 bar					
Kugel-Dichtungen:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Polytetrafluorethylen und Füllstoff (PTFE+C), Polyoxymethal (POM); ■ Polytetrafluorethylen (PTFE) 					
L:	90 mm					
H:	52 mm					
Schaltwelle:	säurebeständiger Stahl					
DN:	18 mm					
G:	G 3/4" inch					

5.1.4.2.5 Varianten

Im Varianten Reiter werden alle weiteren Produkte der Produktreihe angezeigt.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen	Videos
Alle Produkte der Produktreihe KOG:							
☰ ☱							
1 - 10 (11) Anzahl: 10 ▾							
<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="<"/> <input checked="" type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="»"/>							
Produkt	Menge	Preis					
 1575549894868 1575549894868 Gaskugelhahn	1 ▾	2,86 €	<input type="button" value="🏠"/> <input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="📄"/>				
 KOG_2 11168429341432 Gaskugelhähne für hohe Drucke	1 ▾	125,29 €	<input type="button" value="🏠"/> <input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="📄"/>				
 KOG_3 1116842995710 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: aus einem ...	1 ▾	1,45 €	<input type="button" value="🏠"/> <input type="button" value="↕"/> <input type="button" value="📄"/>				

5.1.4.2.6 Cross-Selling: Anzeige von Zubehör, Ersatzteil

Um den Shopkunden beim Betrachten einer Produktdetailseite zu motivieren, sich auch für bestimmte andere Ergänzungsprodukte zu interessieren, wie Standard- oder Sonderzubehör, können diese direkt auf den Produktseiten angezeigt werden.

Die Beziehungen werden im PIM gepflegt und lassen sich im Shop sogar in beide Richtungen anzeigen, z.B. vom Produkt zu seinem Zubehörteil und vom Zubehörteil zu den möglichen Basisprodukten.

Zubehör

Empfohlene Produkte:



**Digimatic Leitung
flach-gerade, 1m**
905338
UVP: 31,00 €* Mehr >



**Digimatic Leitung
flach-gerade, 2m**
905409
UVP: 37,00 €* Mehr >

Aktion!



**USB Input Tool Direct (Digimatic USB)
Digi/Digi2, Flach gerade**
06AFM380F
**Aktionspreis: 81,90 €*
UVP: 107,00 €* Mehr >**

5.1.4.2.7 Dokumente

In diesem Reiter sind die Dokumente verlinkt, die bei dem Produkt hinterlegt wurden.

Hier kann konfiguriert werden, ob Dokumente mit Thumbnail oder als einfacher Link bereitgestellt werden und ob das Dokument direkt angezeigt werden kann oder es zuvor heruntergeladen werden muss.



Schaltstellungsanzeige EV-SL123/3x3/10
Artikelnummer: L8990667

Besonderheiten: Mikroschalter: 1
 Wechslerkontakt
 Schaltleistung: 5 A - 250 V AC

Geeignet für: NH-Sicherungslastschaltleisten

Menge:

[In die Anfrage](#)

[In den Produktverg...](#)

(Abbildung ähnlich)




Beschreibung

Kenndaten

Varianten

Zubehör

Downloads

Links:


[Katalogauszug](#)

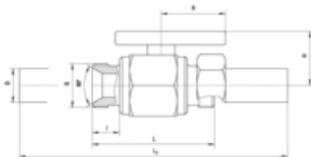

[Betriebsanleitung](#)


[Katalog Anhang](#)

5.1.4.2.8 Zeichnungen

Sofern am Produkt Zeichnungen hinterlegt sind, sind diese im Reiter Zeichnungen aufzufinden.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen
--------------	-----------	-----------	---------	-------------	-----------	-------------



5.1.4.2.9 Datenblatt

Auf der Detailseite gibt es einen Link zum Datenblatt des Produktes. Hier finden sich nochmal alle Informationen für das Ausdrucken optimiert, untereinander.

Dabei werden einige Informationen, die für den Druck nicht relevant sind, ausgeblendet, wie zum Beispiel die Links zu den Dokumenten.

Oben rechts gibt es dann eine Schaltfläche für den einfachen HTML Druck über den Browser.

fischer elektronik

Datenblatt Produkt DIL 16 N ...
[Datenblatt ausdrucken](#) [Seite empfehlen](#)

Fassungen>Präzisionsfassungen und -stecker für DIL-IC
Präzisionsfassungen und Stecker für DIL-IC, offene Bauform

Kenndaten

Polzahl:	18
Kontakmaterial:	CuZn-Legierung
Kontaktfeder:	vergoldet
Oberfläche Kontakt / Kontakthülse:	+ Ni+20,2µm Au + Ni+4...8µm Sn
Innenfederkontakt Material:	CuBe-Legierung
Innenfederkontakt Oberfläche:	Ni+0,26µm Au
Steckfähigkeit für Anschlüsse:	+ 0,22x0,26mm... 0,4x0,66mm + Ø0,4...0,66mm
Einstecktiefe:	2,6...3,8mm
Steck- / Ziehkräfte:	+ 1,8N/1,4N + 4 Lamellen Kontakt
Schockfestigkeit:	60 g
Vibrationsfestigkeit max.:	16 g
Durchgangswiderstand:	10 mΩ
Kontaktwiderstand:	4 mΩ
Kontaktwiderstand nach 1000 Zyklen:	7 mΩ
Kapazität zw. 2 benachbarten Kontakten:	0,4 pF
Nennstrom:	1,6 A
Nennspannung:	160 V DC
Prüfspannung:	1000 V
Isolierkörpermaterial:	PPS, GF
Temperaturbereich:	+ -40°C ... +200°C + (+280°C/ 10s)
Brennbarkeitsklasse:	UL 84 V-0
Spezifischer Isolationswiderstand:	>10 ¹² Ω·m
Kontaktoberfläche:	+ vergoldet + verzinkt
Reflow lötfähig:	Ja

Technische Zeichnung

A: 7,62 mm
B: 10,1 mm
C: 8,6 mm
D: 20,4 mm

Fischer Elektronik GmbH & Co. KG
DEUTSCHLAND • GERMANY • ALLEMAGNE

Nordbahnstraße 28
58511 Lüdenscheid

Telefon +49 2351 435-0
Telefax +49 2351 45754

info@fischerelektronik.de
www.fischerelektronik.de

5.1.5 Print on Demand

In den ANTEROS-basierten Webshop kann man auch die Printengine ANTEROS.print einbinden. Damit ist es den Kunden des Shops oder des Onlinekatalogs beispielsweise möglich, zum Produkt ein

Datenblatt mit absolut aktuellen Produktdaten aus dem PIM zu generieren oder einen Auszugskatalog für bestimmte Produkte, die ein Kunde in einer Suchanfrage oder Sammelmappe zusammengestellt hat.

Für das Layout dieser Dokumente werden die für ANTEROS.print konfigurierten Druckregeln verwendet. Einige der ANTEROS-Kunden haben diese Print-Funktion nur für eingeloggte Benutzer reserviert.

5.1.6 Sammelmappe

Um Produkte gebündelt zu sammeln, gibt es die Möglichkeit der Sammelmappe. Diese können mit einem Titel abgespeichert werden und daraus Exporte und Printgenerierungen erzeugt werden.

5.1.7 Produktvergleich

Im Produktvergleich können ausgewählte Produkte miteinander verglichen werden. Damit der Nutzer leicht die Unterschiede erkennt, werden die Unterschiede in ihren Kenndaten farblich hervorgehoben.

Das Verhalten der Liste kann konfiguriert werden, sodass zum Beispiel eine maximale Anzahl an Vergleichsprodukten definiert oder das Hervorheben von sich unterscheidenden Werten abgeschaltet werden kann.

Produkt	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder ISM gG 400V 2A M000GL2/4/ISM	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder ISM gG 400V 4A M000GL4/4/ISM	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder gG 500V 2A M000GL2
Artikelnummer	N5000907	N5001207	N5010905
Bild			
Betriebsklasse	gG	gG	gG
Bemessungsspannung AC [V]	400	400	500
Baugröße	NH000	NH000	NH000
Bemessungsstrom [A]	2	4	2
Anzeiger / Melder	Kombi-Melder	Kombi-Melder	Kombi-Melder
Ausschaltintegral bei U_n [A^2s]	12	86	26
Schmelzintegral [A^2s]	5	38	5
Leistungsabgabe bei Bemessungsstrom [W]	0,7	0,7	0,7
Bemessungsausschaltvermögen AC [kA]	100	100	120
Kontaktart	Messerkontakt	Messerkontakt	Messerkontakt
Griffflaschen	spannungsfrei	spannungsfrei	spannungsführend
Approbationen	VDE	VDE	VDE

5.1.8 Bestellung und Bestellanfragen

5.1.8.1 Warenkorb

Damit Produkte von Kunden auch bestellt werden können, gibt es in ANTEROS einen handelsüblichen Warenkorb.

Nach Einloggen ist es möglich, den aktuellen Warenkorb-Inhalt abzuspeichern, um eine Bestellung später fortzusetzen, oder die Bestellung komfortabel öfter durchzuführen.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit Warenkörbe über ein Excel Format zu füllen oder auch zu speichern.

 Sammelmappe (3)
  Anmelden
  Registrieren
  Deutsch






5.1.8.2 Bestellanfrage senden

Eine Bestellung kann auch als Anfrage gesendet werden, wenn die Bestellung bestimmte Bedingungen erfüllen muss oder es noch Fragen bezüglich dieser gibt.

Anfrage

Schritt 1: Benutzerdaten eingeben	Schritt 2: Daten überprüfen	Schritt 3: Anfragebestätigung
Bitte füllen Sie mindestens die markierten Felder aus.		Weiter
Anrede * Titel Vorname Name * Firma * Adresszusatz Straße * Postleitzahl * Stadt * Land Telefon * Fax E-Mail-Adresse *	<input type="text" value="Herr"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Mustermann"/> <input type="text" value="Musterfirma"/> <input type="text"/> <input type="text" value="Musterstraße 123"/> <input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="Musterstadt"/> <input type="text" value="Deutschland"/> <input type="text" value="123456789"/> <input type="text"/> <input type="text" value="muster@mail.de"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen	
Kommentar zur Anfrage	<input type="text" value="Kann versichert werden, dass die Produkte in dieser Anfrage bis zum Datum XY versendet werden können?"/> <input type="text" value="Passt Produkt YZ ind Auto ZX?"/>	
Bitte füllen Sie mindestens die markierten Felder aus.		Weiter

5.1.8.3 Adressauswahl

Während des Bestellvorgangs können verschiedene Rechnungs- und Lieferadressen eingegeben werden. Über die Schaltfläche "Adressen bearbeiten" können diese vom Benutzer selbst geändert werden. Die automatisch eingegebenen Adressen sind diejenigen, die in der Benutzerverwaltung gepflegt werden (siehe 5.2.5 Adressverwaltung).

Bestellprozess

Schritt 1: Benutzerdaten eingeben Schritt 2: Bestelldaten überprüfen Schritt 3: Bestellbestätigung

Bitte überprüfen Sie Ihre Bestelldaten. Um die Bestellung abzuschließen, müssen Sie unsere AGB akzeptieren.

Zahlungspflichtig bestellen

Artikelnummer	Menge	Preis
 17.123 SASI 17	1	106,05 €
Gesamtpreis exkl. MwSt		106,05 €
Mehrwertsteuer		20,15 €
Gesamtpreis		126,20 €

Bestellung ändern

Rechnungsadresse

J.Doe Inc.
Frau Jane Doe
123 Main Street
12346 Anytown
Vereinigtes Königreich

Lieferadresse

J.Doe Inc.
Frau Jane Doe
123 Main Street
12346 Anytown
Vereinigtes Königreich

Adressen ändern

5.1.8.4 Bezahlmethoden

Als Bezahlmethoden stehen dem Benutzer standardmäßig der Kauf auf Rechnung sowie das Bezahlen per PayPal und damit auch per Kreditkarte zur Verfügung. Dieses ist konfigurierbar.

5.1.8.5 Bestell-Historie

In der Bestell-Historie werden alle offenen und abgeschlossenen Bestellungen bereitgestellt. Einzelne oder alle Artikel einer vergangenen Bestellung können von hier direkt dem Warenkorb hinzugefügt werden und nochmals bestellt werden.

Bestellübersicht

Bitte wählen Sie ein Datum für die entsprechende Bestellübersicht.

Zeige Bestellungen ab:

Bestellstatus: abgeschlossen

Datum	Auftragsnummer	Bestellstatus
5. Dezember 2019	1575538109123	abgeschlossen 
5. Dezember 2019	1575538066191	abgeschlossen 

Artikelnummer	Menge	Preis exkl. MwSt.
 1609042159368 EVO-Mopp groß	1	5,80 €
Gesamt Preis exkl. MwSt.		5,80 €

5. Dezember 2019	1575535874022	abgeschlossen 
------------------	---------------	---

5.1.8.6 Übersicht

ANTEROS kann so konfiguriert werden, dass Nutzer Bestellanfragen oder Bestellungen erstellen, die (zunächst) nur per Mail an den Shop-Betreiber gesendet werden. Zum anderen kann aber auch das ERP tief integriert werden, damit die Bestellung direkt in die Warenwirtschaft eingeht und für eingeloggte Nutzer auch die Kundenpreise und Verfügbarkeiten angezeigt werden.

5.1.9 Benutzerverwaltung

5.1.9.1 Registrierung

5.1.9.1.1 Direkte Freischaltung

Um Benutzer freizuschalten kann eine der folgenden Methoden festgelegt werden, um den Shop an die speziellen Bedürfnisse eines Unternehmens anzupassen.

5.1.9.1.2 Freischaltung durch Admin

Der Kunde kann einen Benutzer anlegen, dieser wird jedoch erst freigeschaltet, sofern dieser von einem Admin bestätigt wurde.

5.1.9.1.3 Anlegen durch Admin

Der Benutzer wird von einem Admin angelegt oder importiert und kann dann an den Kunden übermittelt werden.

5.1.9.2 Benutzerkontoverwaltung

5.1.9.2.1 Benutzerkonto löschen

In der Benutzerverwaltung stehen dem Benutzer alle Funktionen zur Verfügung um seine Daten anzupassen und zu korrigieren.

Es ist konfigurierbar welche Informationen hier hinterlegt werden können und welche davon verpflichtend sind. Auch das Ändern der E-Mail-Adresse ist für den Benutzer über die Benutzerverwaltung möglich. Hierbei findet analog zur Registrierung nochmal eine Prüfung der Mail statt und es wird vorher nach dem Passwort gefragt.

5.1.9.2.2 Passwort vergessen

Sollte der Benutzer sich nicht mehr einloggen können, so kann dieser sich an die in seinem Account hinterlegt E-Mail-Adresse eine E-Mail senden lassen.

In der E-Mail werden der Benutzername und eine Möglichkeit zum Ändern des Passworts übermittelt. Im nächsten Schritt muss der Benutzer sich nicht an einen Support oder Administrator wenden sondern kann sich direkt mit den neuen Zugangsdaten einloggen.



elden

Schließen >

Benutzername:

Passwort: [Passwort vergessen?](#)

Angemeldet bleiben

Anmelden

Noch kein Konto? [Hier registrieren](#)

Passwort ändern

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um einen Link zum Ändern Ihres Passworts zugesendet zu bekommen

E-Mail-Adresse *

Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen

Link zusenden

5.1.9.2.3 Adressverwaltung

Abweichende Rechnungs- und Lieferadressen können vom Benutzer über die Benutzerkontenverwaltung eingegeben werden.

Durch Anklicken der Kästchen " andere Rechnungsadresse verwenden" oder " andere Lieferadresse verwenden" werden die entsprechenden Adressfelder geöffnet. Hier kann der Benutzer eine alternative Adresse eingeben, die gespeichert wird.

Benutzerkontoverwaltung

Bitte füllen Sie mindestens die markierten Felder aus.

Anrede *	Frau 
Titel	<input type="text"/>
Vorname	Jane
Name *	Doe
Firma *	J.Doe Inc.
Adresszusatz	<input type="text"/>
Straße *	123 Main Street
Postleitzahl *	12346
Stadt *	Anytown
Land *	Vereinigtes Königreich 
Telefon *	0123456789
Fax	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	kala.mewhorter@incony.de
Rechnungsadresse	<input type="checkbox"/> andere Rechnungsadresse verwenden
Lieferadresse	<input type="checkbox"/> andere Lieferadresse verwenden



Speichern

5.1.10 Webseiten

5.1.10.1 Einfache Webseiten

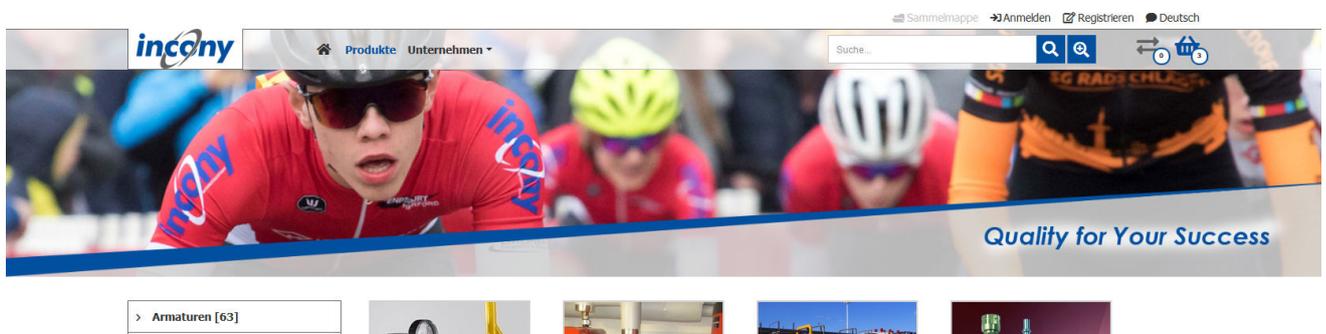
Wenn man einen Shop mit ANTEROS.web aufbauen will und nur wenige zusätzliche Webseiten dazu stellen möchte, wie Impressum, Kontakt, Unternehmen, dann kann man auch diese Seiteninhalte im PIM pflegen.

5.1.10.2 Bannergrafiken

Unter der Hauptnavigation (mit Logo und Hauptmenüs) kann ein Bannerbild oder auch automatisch wechselnde Bilder angezeigt werden.

Die Bannergrafiken können auch so konfiguriert werden, dass zum Beispiel in unterschiedlichen Kategorien jeweils andere, zur Kategorie passende Bilder angezeigt werden.

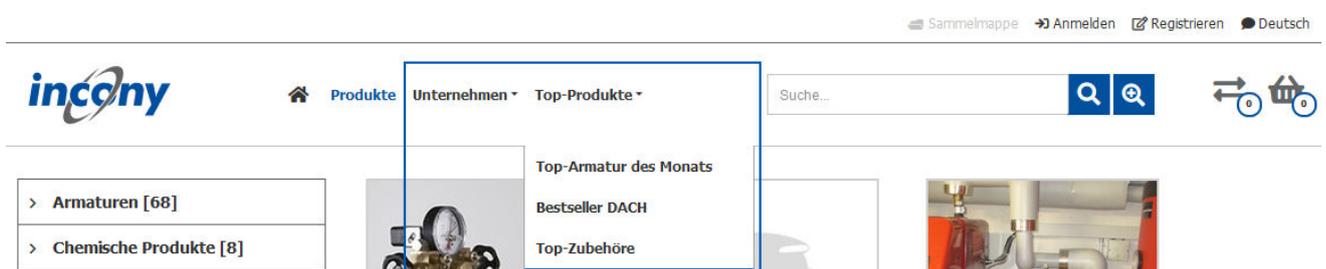
Auch Sprachabhängige Banner sind möglich, sodass ein Promotion-Banner in der jeweiligen Sprache angezeigt werden kann und auf die zugehörige Aktion verlinkt.



5.1.10.3 Weitere Webseiten

Man kann in PIM auch weitere Seiten pflegen und diese sogar in eine zweistufige Hierarchie setzen: beispielsweise unter einem Hauptmenü „Unternehmen“ die Unterseiten „Historie“ und „Management“. Dazu kann man gezielt angeben, in welchem Menübereich die Seite verlinkt und damit für Nutzer zugreifbar werden soll: Im Seitenkopf, der Menünavigation oder im Fußbereich.

Man kann aber auch Links auf bestimmte Produktseiten des Shops in die Menüs setzen, z.B. zum Produkt des Monats.



5.1.10.4 Kontaktseite

Über das Kontaktformular kann der Benutzer komfortabel eine E-Mail mit Fragen, Problemen oder Anmerkungen verschicken.

Kontakt

Haben Sie Fragen oder Anregungen?
Schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir werden uns umgehend um Ihr Anliegen kümmern.

Anrede *	<input type="text"/> v
Name *	<input type="text"/>
Firma *	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen
Betreff *	<input type="text" value="Frage/Anmerkung zu Produkten"/> v
Ihre Nachricht *	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 10px 40px; display: inline-block; border-radius: 5px;">Senden</div>	

5.1.10.5 Datenschutz und Cookie-Richtlinie

Der Webshop entspricht den aktuellen Datenschutz- und Cookie-Richtlinien. Der Benutzer wird entsprechend über die verwendeten Cookies informiert und kann Funktionalen und Analyse Cookies zustimmen.

5.2 Web-Benutzer

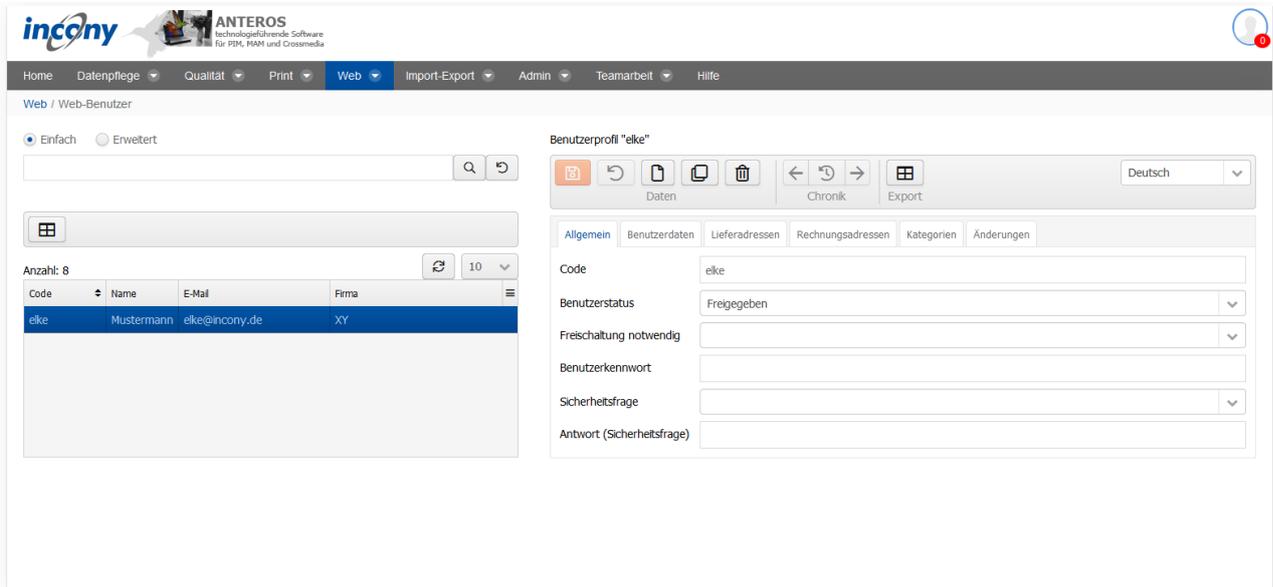
5.2.1 Übersicht

In der Web-Benutzerverwaltung können Sie Benutzer für Ihren ANTEROS-basierten Webkatalog/ Webshop anlegen und bearbeiten. Wenn Sie den Menüpunkt „Web: Web-Benutzer“ aufrufen, finden Sie auf der linken Seite des Layouts eine Liste mit allen, bisher erstellten, Benutzern. Mit Hilfe dieser Liste können Sie einen bereits existierenden Benutzer duplizieren oder löschen, oder einen neuen Benutzer anlegen. Auf der rechten Seite befindet sich ein Editor, auf dessen Reiter und Funktionen in den folgenden Unterkapiteln eingegangen wird.

5.2.2 Reiter Allgemein

Hier verwalten Sie die grundlegenden Eigenschaften eines Benutzers. Dazu gehören der Code, das ist der Benutzername mit dem Sie sich anmelden, das Benutzerkennwort und die zugehörige Kundennummer. Darüber hinaus können Sie einen Benutzerstatus und eine Rolle auswählen. Je nach Benutzerstatus hat der Benutzer die Möglichkeit, sich im Webkatalog anzumelden (freigegeben),

bzw. sich nicht anzumelden (nicht freigegeben, gesperrt, gelöscht). Zwischen diesen Auswahlmöglichkeiten können Sie aus der Drop-Down-Liste auswählen. Mit der Rolle können Sie bestimmen, welche Rechte ein Benutzer im Webkatalog/Webshop besitzt.

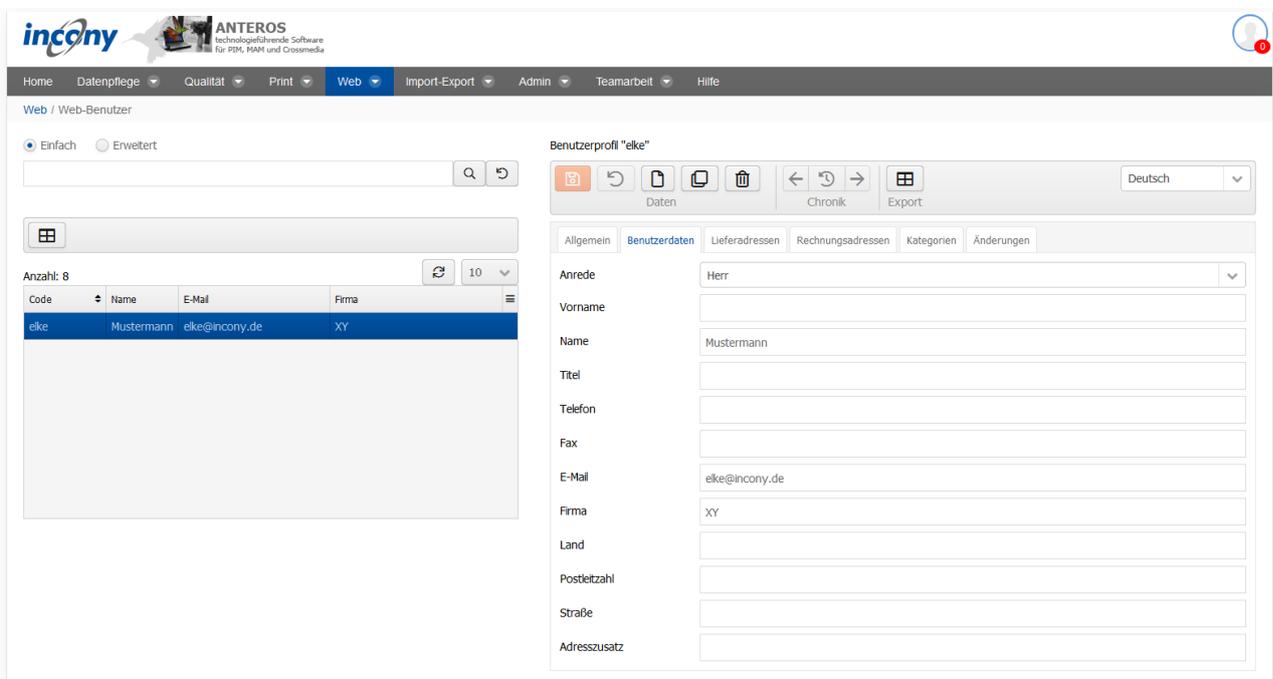


The screenshot shows the 'Benutzerprofil "elke"' page in the ANTEROS system. On the left, there is a search bar and a table listing users. The table has columns for Code, Name, E-Mail, and Firma. The user 'elke' with email 'elke@incony.de' and company 'XY' is selected. On the right, the user profile form is displayed with the following fields:

- Code: elke
- Benutzerstatus: Freigegeben
- Freischaltung notwendig: (dropdown)
- Benutzerkennwort: (input)
- Sicherheitsfrage: (dropdown)
- Antwort (Sicherheitsfrage): (input)

5.2.3 Reiter Kontaktdaten

Hier können Sie Daten von dem Besitzer des Benutzers hinterlegen. Dazu gehören Name, Kontaktmöglichkeiten, wie E-Mail, Telefon und Fax, sowie Firma und dazugehörige Adresse.

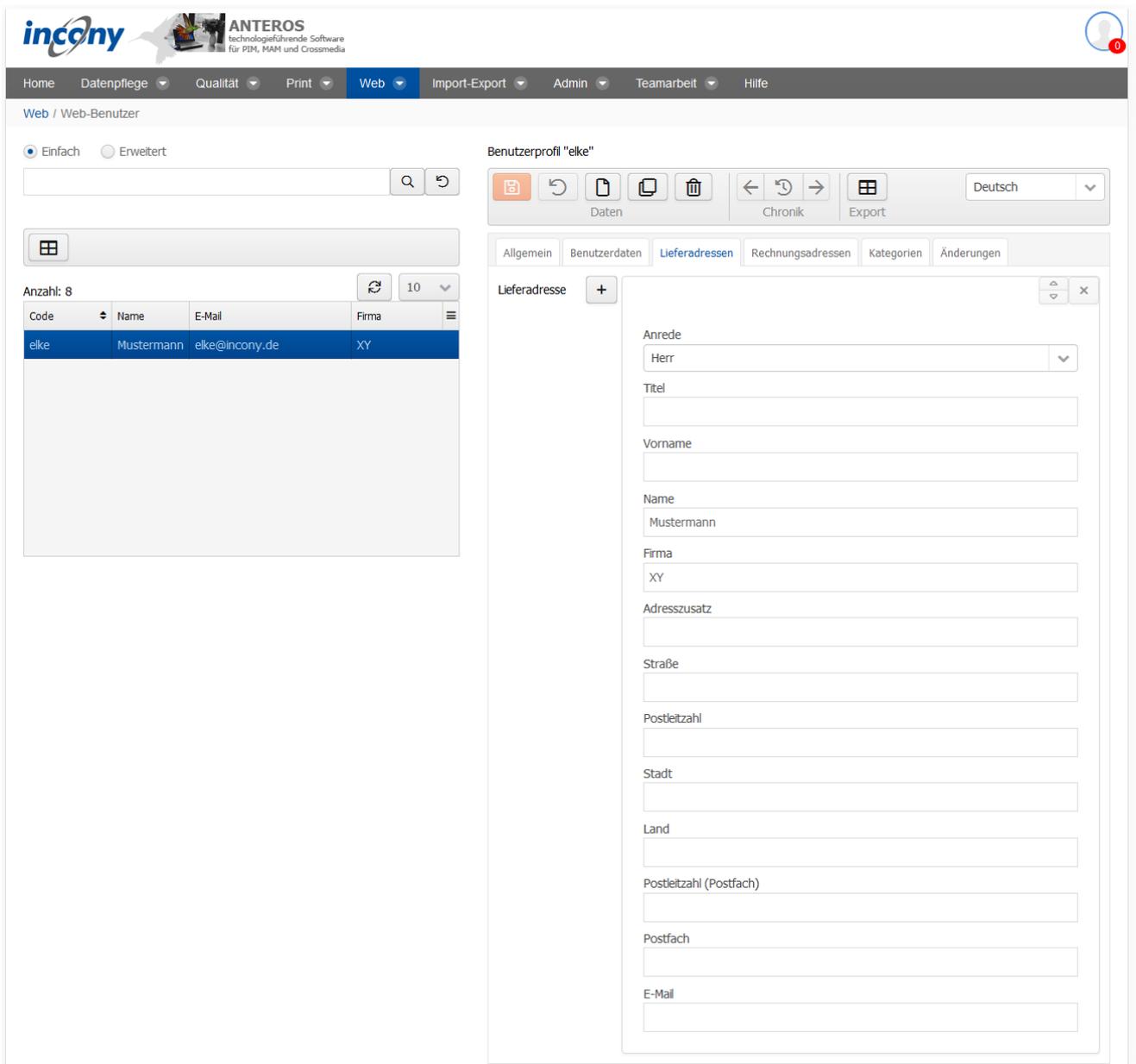


The screenshot shows the 'Benutzerprofil "elke"' page with the 'Kontaktdaten' tab selected. The contact information is as follows:

- Anrede: Herr
- Vorname: (input)
- Name: Mustermann
- Titel: (input)
- Telefon: (input)
- Fax: (input)
- E-Mail: elke@incony.de
- Firma: XY
- Land: (input)
- Postleitzahl: (input)
- Straße: (input)
- Adresszusatz: (input)

5.2.4 Reiter Lieferadressen

Falls der Benutzer eine von der bereits eingegebenen Adresse abweichende Lieferadresse hat, dann geben Sie diese im Eingabebereich „Rechnungsadresse“ mit Angaben wie Anrede, Vorname, Name, Straße, Postleitzahl, Stadt etc. ein.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the page title is 'Web / Web-Benutzer'. On the left, there is a search bar and a table listing users. The table has columns for Code, Name, E-Mail, and Firma. One entry is highlighted: Code 'elke', Name 'Mustermann', E-Mail 'elke@incony.de', and Firma 'XY'. On the right, the 'Benutzerprofil "elke"' is displayed. It includes a toolbar with icons for Daten, Chronik, and Export. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Benutzerdaten, Lieferadressen (selected), Rechnungsadressen, Kategorien, and Änderungen. The 'Lieferadresse' tab is active, showing a form with the following fields: Anrede (dropdown menu with 'Herr' selected), Titel, Vorname, Name (filled with 'Mustermann'), Firma (filled with 'XY'), Adresszusatz, Straße, Postleitzahl, Stadt, Land, Postleitzahl (Postfach), Postfach, and E-Mail.

5.2.5 Reiter Rechnungsadressen

Falls der Benutzer eine von der bereits eingegebenen Adresse abweichende Rechnungsadresse besitzt, kann diese im Eingabebereich „Rechnungsadresse“ mit Angaben wie Anrede, Vorname, Name, Straße, Postleitzahl, Stadt etc. eingegeben werden.



ANTEROS
technologieführende Software
für PIM, MAM und Crossmedia



Home
Datenpflege ▾
Qualität ▾
Print ▾
Web ▾
Import-Export ▾
Admin ▾
Teamarbeit ▾
Hilfe

Web / Web-Benutzer

Einfach Erweitert

Anzahl: 8
↻ 10 ▾

Code	Name	E-Mail	Firma
elke	Mustermann	elke@incony.de	XY

Benutzerprofil "elke"

📄
↶
📄
🗑️
⏪
⌛
⏩
🗒️
Deutsch ▾

Allgemein
Benutzerdaten
Lieferadressen
Rechnungsadressen
Kategorien
Änderungen

Rechnungsadr... +

Anrede
Herr ▾

Titel

Vorname

Name
Mustermann

Firma
XY

Adresszusatz

Straße

Postleitzahl

Stadt

Land

Postleitzahl (Postfach)

Postfach

E-Mail

5.2.6 Reiter Kategorien

In dem Reiter "Kategorien" können Sie festlegen, auf welche Bereiche des Web-Shops die Benutzer Zugriff haben. Die Bereiche mit Zugriffsberechtigung werden hier blau hervorgehoben. Allerdings hat ein Benutzer auf alle Bereiche Zugriff, wenn Sie keine Kategorie auswählen.

193

The screenshot shows the ANTEROS user interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, Hilfe, and Meine Sites. Below this, there is a search bar and a list of users. The user profile for 'testUser' is expanded, showing a list of categories and changes.

Benutzerprofil "testUser"

Buttons: Daten, Chronik, Deutsch

Reiter: Allgemein, Kontaktdaten, Lieferadresse, Rechnungsadresse, *Kategorien, Änderungen

*Technik [1] ETIM 6.0 [0] eClass2020 [0]

- ▶ Armaturen
 - ▶ Wärmeeerzeugung
 - ▶ Anlagen
 - ▶ Ausrüstung
 - ▶ Service
 - ▶ Reinigung
 - ▶ Einrichtung
 - ▶ Spiegel
 - Absperr-Armaturen
 - Duschwannenfüße
 - Marco's Bereich
 - ME-Bereich2
 - ▶ Sonstiges
 - ▶ Mobilität (räumliche & Co)
 - ▶ Holger's Bereich
 - FH_TEST_CT Name in Deutsch
 - ▶ Test JB1
 - MH - Bereich 1

5.2.7 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

Einfach Erweitert

Anzahl: 10

Code	Name	E-Mail	Firma
koellner	Koellner	koellner@incony.de	Incony AG
leder	Leder	christian.leder@incony.de	Incony AG
testUser	Gockel	timo.gockel@mail.incony.de	Incony AG
elke	Musterma...	elke@incony.de	XY
mho	Hornkamp	thunder@incony.de	INCONY...
rene	Achermann	rene.achermann@incony....	ppa
fortak	Fortak	mareen.fortak@incony.de	INCONY...
Lars	Thiesmann	Lars@incony.de	
R.Porovic	Porovic	R.porovic@vag-group.com	VAG Gm...
radeke	Radeke	elke.radeke@incony.de	INCONY...

Benutzerprofil "testUser"

Deutsch

Datum: - nur ich

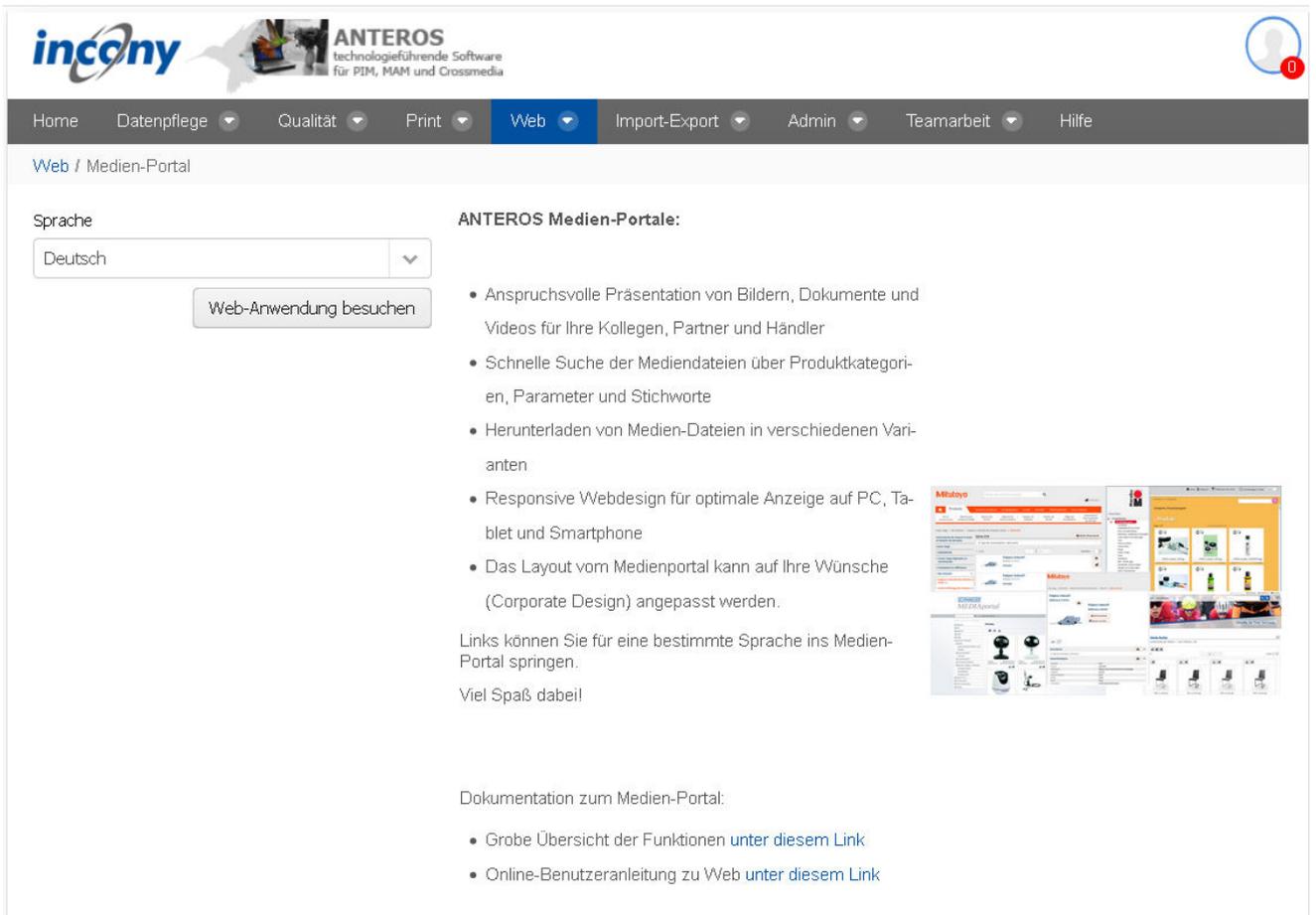
Bearbeiter:

Art der Änderung: alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
16.04.2020 10:17:53	test	▶ Benutzerprofil geändert.
16.04.2020 10:17:37	test	▼ Benutzerprofil geändert.
16.04.2020 10:17:37	test	Änderungsdatum geändert von "05.12.20...
16.04.2020 10:17:37	test	Code geändert von "testUser" zu "testUse
16.04.2020 10:17:37	test	▶ Parameterwert "Rechnungsadresse" geänd

5.3 Medien-Portal

Durch Anwahl des Menüpunktes "Medien - Portal" öffnet sich folgendes Fenster. Über dieses kann die Webanwendung besucht werden:



ANTEROS Medien-Portale:

- Anspruchsvolle Präsentation von Bildern, Dokumente und Videos für Ihre Kollegen, Partner und Händler
- Schnelle Suche der Mediendateien über Produktkategorien, Parameter und Stichworte
- Herunterladen von Medien-Dateien in verschiedenen Varianten
- Responsive Webdesign für optimale Anzeige auf PC, Tablet und Smartphone
- Das Layout vom Medienportal kann auf Ihre Wünsche (Corporate Design) angepasst werden.

Links können Sie für eine bestimmte Sprache ins Medien-Portal springen.
Viel Spaß dabei!

Dokumentation zum Medien-Portal:

- Grobe Übersicht der Funktionen [unter diesem Link](#)
- Online-Benutzeranleitung zu Web [unter diesem Link](#)

Mit dem Medienportal werden all ihre Bilder und Dokumente angezeigt, einfach suchbar und herunterladbar.

Damit können Sie Partnern, Vertrieblern, Verlagen, etc. ermöglichen auf einfache Art und Weise selber Produktbilder heraus zu suchen und in verschiedenen Formaten herunterzuladen.

Die Nutzer können einfach durch die Produktkategorien browsen: von den Hauptkategorien über Unterkategorien usw. Sie sehen direkt die Bilder bzw. Dokumente, die in der jeweils angeklickten Kategorie zugeordnet sind.

Wichtig: Sie müssen die Bilder bzw. Dokumente dazu nicht extra in die Suchbäume einsortieren, sondern die Zuordnung ist ANTEROS schon bekannt, wenn Sie ein Bild/Dokument einem Produkt zuordnen und dem Produkt eine Kategorie. Das spart Ihnen viel Zeit!

Einfaches Herunterladen: Bei jedem Bild oder Dokument wird ein Icon zum Herunterladen angezeigt. Bei Bildern können Sie zwischen mehreren Formaten wählen, z.B. Webgroß oder Web-mini. Mit einer Sammelmappe können Sie mehrere Bilder zusammenstellen und dann mit einer Aktion all diese Bilder im gewünschten Format herunterladen.

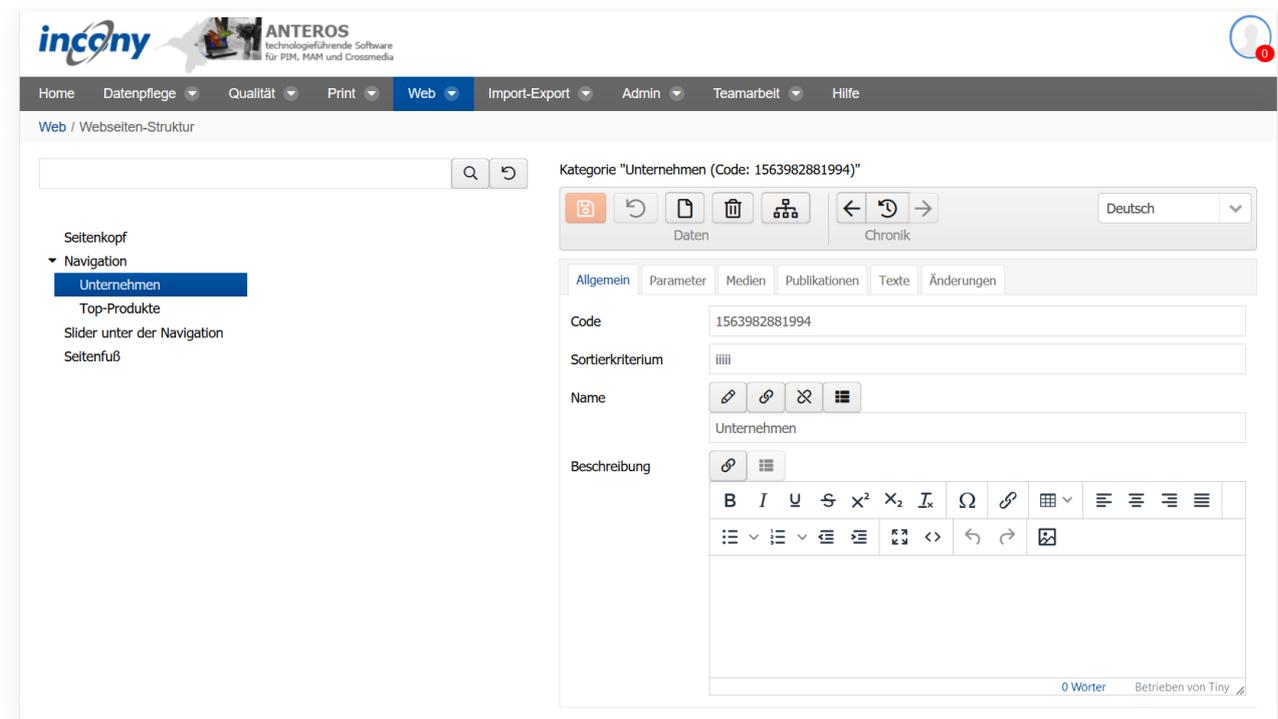
Sie können im Menü "Benutzer (Medienportal)" den relevanten Personen für das Medienportal gezielt Rechte geben.

Das Medienportal kann nicht nur mit Ihrem Logo versehen werden, sondern ist ganz individuell auf Ihre Layoutwünsche anpassbar.

5.4 Webseiten-Struktur

Hier können Sie für die Imageseiten der neuen Webseiten **Menüs** definieren, z.B. für Unternehmen oder Aktuelles. Die Menüs, die im oberen Menü angezeigt werden sollen, sind als Unterkategorien der Hauptkategorie "Navigation" anzulegen. Die Funktionsweise ist analog zum Klassifikationseditor (siehe Kap. Admin-> Klassifikationseditor).

Außerdem können Sie Kopfgrafiken für das jeweilige Menü im Reiter Medien setzen.



5.5 Webseiten

5.5.1 Übersicht

Für ihren ANTEROS.web-basierten Webkatalog/Webshop können Sie neben den Produktseiten auch Inhalte zu weiteren Webseiten, wie z.B. eine Kurzvorstellung Ihres Unternehmens, in ANTEROS pflegen, und zwar im Menüpunkt „Webseiten“, den Sie im Menü „Web“ finden.

Wenn Sie auf den Menüpunkt klicken, wird Ihnen auf der linken Seite eine Liste der bislang in ANTEROS eingegebenen Webseiten angezeigt und auf der rechten Seite sehen Sie, wie bei den Produkten und Produktreihen, einen zunächst leeren Editor.

Analog zur Pflege der Produktreihen und Produkte können Sie durch das Klicken auf das Hinzufügen-Symbol in der oberen Zeile des Editors, oder in der Aktionen-Spalte der Liste, eine neue Webseite anlegen. Per Klick auf die Webseite können Sie diese editieren und wenn Sie eine Webseite im Editor geöffnet haben, per Lösch-Symbol löschen.

5.5.2 Reiter Allgemein

Beim Anlegen und Ändern gelangen Sie in den Editor, wo Sie im **Reiter „Allgemein“** oben im Feld „Name“ den Webseiten-Menünamen angeben sollten und in „Beschreibung“ den Inhalt der Seite (über die Formatierungsbuttons ggf. mit Formatierungen, Tabellen oder eingebetteten Bildern).

Wenn Sie noch keine Webseite im Editor geöffnet haben und Sie auf das Hinzufügen-Symbol in der oberen Leiste des Editors klicken, wird die neue Webseite an zweiter Stelle in der Liste, auf der linken Seite, angezeigt. Wenn Sie das Symbol in der Aktionsspalte anklicken, wird die neue Webseite unter der angeklickten Zeile angezeigt.

Außerdem können Sie unten im Editor Synonyme für die ausgewählte Webseite angeben.

The screenshot shows the ANTEROS web editor interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Webseite "Impressum (Code: 1397569079894)"'. The 'Allgemein' tab is active, showing fields for 'Code' (1397569079894), 'Sortierkriterium' ()),)), 'Name' (Impressum), and 'Beschreibung' (Gazomet GmbH, Nottebohmstraße 28). A rich text editor is visible below the description field.

5.5.3 Reiter Optionen

Darüber hinaus können Sie im **Reiter „Optionen“** weitere Entscheidungen für Ihre Webseite treffen:

- **Ist Wartungsseite:** Falls "ja" dann kann diese Seite gezielt zu Wartungszwecken der Webseite angezeigt werden.
- **Ist Startseite:** Falls "ja", dann wird diese Seite als Startseite Ihrer ANTEROS.web-Anwendung angezeigt. Ist es "nein" (Standard), dann erscheint direkt die Seite mit den Produktkategorien und der Produktsuche.
- **Im Seitenfuß verlinkt:** Falls "ja", dann wird die Webseite im Seitenfuß verlinkt.
- **Im Seitenkopf verlinkt:** Falls "ja", dann wird die Webseite im Seitenkopf verlinkt.
- **In Navigation verlinkt:** Falls "ja", dann wird die Webseite in der Navigation verlinkt.

The screenshot shows the ANTEROS web editor interface with the 'Optionen' tab selected. The 'Allgemein' tab is also visible. The 'Optionen' tab contains several settings with radio buttons for 'Kein Wert', 'nein', and 'ja':

- Im Seitenkopf verlinkt: Kein Wert nein ja
- In Navigation verlinkt: Kein Wert nein ja
- Im Seitenfuß verlinkt: Kein Wert nein ja
- Ist Impressum: Kein Wert nein ja
- Ist Startseite: Kein Wert nein ja
- Ist Wartungsseite: Kein Wert nein ja
- Ist Sitzungsnachricht: Kein Wert nein ja
- Ist Login-Nachricht: Kein Wert nein ja
- Link zu einer Website:

5.5.4 Reiter Kategorien

Im Reiter "Kategorien" finden Sie die Struktur, die unter Web-> Webseiten-Struktur angelegt wurde und können nun festlegen, wo in der Struktur die ausgewählte Webseite auftauchen soll.

5.5.5 Reiter Medien

Hier können Sie, identisch zu dem Reiter „Medien“ bei Produktreihen und Produkten, Bilder und Videos hochladen. Es ist zusätzlich noch der Typ „Webseiten-Kopfbild“ zur Auswahl des Bild-Typen gestellt.

Webseite "Impressum (Code: 1397569079894)"

Neues Medienobjekt: Typfilter:

Name	Dimensions
1010_beta200-f5.jpg	5,08 x 5,08 cm
hw150ha.jpg	7,938 x 8,114 cm
absperkkugelhahn2.jpg	21,766 x 20,249 cm

5.5.6 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

Webseite "1587029595540"

Daten Chronik Export

Allgemein Optionen Medien **Texte** Änderungen

Nur lokale Verwendungen

Anzahl: 1

Deutsch	Verwendungsstellen
Test	Beschreibung von Webseite "1587029595540"

5.5.7 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

The screenshot shows the ANTEROS user management interface. On the left, there is a list of users with columns for Code, Name, E-Mail, and Firma. The user 'testUser' is highlighted. On the right, the 'Benutzerprofil "testUser"' is shown with various tabs like 'Allgemein', 'Kontaktdaten', etc. The 'Änderungen' tab is active, displaying a table of changes with columns for Datum, Bearbeiter, and Änderung. The changes table shows several entries from 16.04.2020 10:17:37 performed by 'test', including profile changes and parameter updates.

Code	Name	E-Mail	Firma
koellner	Koellner	koellner@incony.de	Incony AG
leder	Leder	christian.leder@incony.de	Incony AG
testUser	Gockel	timo.gockel@mail.incony.de	Incony AG
elke	Musterma...	elke@incony.de	XY
mho	Hornkamp	thunder@incony.de	INCONY...
rene	Achermann	rene.achermann@incony....	ppa
fortak	Fortak	mareen.fortak@incony.de	INCONY...
Lars	Thiesmann	Lars@incony.de	
R.Porovic	Porovic	R.porovic@vag-group.com	VAG Gm...
radeke	Radeke	elke.radeke@incony.de	INCONY...

Datum	Bearbeiter	Änderung
16.04.2020 10:17:53	test	Benutzerprofil geändert.
16.04.2020 10:17:37	test	Benutzerprofil geändert.
16.04.2020 10:17:37	test	Änderungsdatum geändert von "05.12.20...
16.04.2020 10:17:37	test	Code geändert von "testUser" zu "testUse
16.04.2020 10:17:37	test	Parameterwert "Rechnungsadresse" geänd

6. Import-Export

6.1 Export

6.1.1 Übersicht

Um bestehende Daten aus ANTEROS zu exportieren, sei es, um diese in anderen Anwendungen zu nutzen oder eine Datensicherung durchzuführen, wählen Sie unter dem Menü „Import-Export“ den Punkt „Export“.

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Import-Export / Export: Excel

Export-Typ ▼
 Format ▼
 Export-Profil ▼ 📄

Daten-Einschränkungen

Datenart ▼
 Datentyp ▼
 Attribut-Bedingungen

Optionen

Ja Nein
 2. Zeile enthält Spaltenbeschriftungen Ja Nein
 Keine Sprache im Namen, wenn nur eine gewählt ⓘ Ja Nein
 Geerbte Parameterwerte exportieren Ja Nein
 Werte-Codes in separater Spalte exportieren Ja Nein
 Alle Werte in einer Zelle ausgeben ⓘ Ja Nein

Sprachen

Sprache ▼
 Weitere Sprachen ▼

Datei

Dateiname Export-Objekte

Ausführungs-Einstellungen

Notiz 📄

Direkt starten

Start-Zeit 📅 10.01.20 12:02

Wiederholen alle Tage ▼

E-Mails senden an ⓘ mareen.fortak@incony.de

Start

6.1.2 Standard Exportangaben

Sie können den Export über folgende Angabe steuern (wobei jede Selektion die nächsten Auswahllisten beeinflusst).

Export-Typ: Der Export-Typ legt fest, welcher Typ von Daten exportiert werden soll. Folgende Ty-

pen stehen zur Auswahl:

- Excel-/CSV-Export von Objekten
- Excel-/CSV-Export von Kategorien
- Excel-/CSV-Export von Parameterdefinitionen
- Excel-/CSV-Export von Medien-Objekten
- Excel-/CSV-Export von Wörterbucheinträgen
- GOM5-XML Kategorieexport
- GOM5-XML Kategorienexport
- Übersetzungsexport

Hierbei unterscheiden sich der Übersetzungsexport und der Export von Wörterbucheinträgen dadurch, dass Ihnen beim Übersetzungsexport der alte und neue Text in der Master-Sprache und die aktuelle Übersetzung für die von Ihnen beim Export ausgewählte Sprache angezeigt werden, während der Wörterbuch-Export ein reiner Export von Wörtbucheinträgen ist, also es wird keine Master-Sprache angezeigt, sondern nur der Code, der Typ und der Wörterbucheintrag in der ausgewählten Sprache.

Format: Das Format legt fest, in welches Dateiformat die ausgewählten Daten konvertiert werden. Folgende Formate stehen zur Auswahl:

- Microsoft Excel 2007/2010 (*.xlsx)
- Microsoft Excel 97-2003 (*.xls)
- Comma separated values (*.csv)
- Tab separated values (*.tsv)
- Normal Text (*.txt)

Export-Profil: Abhängig vom Export-Profil werden verschiedene Daten exportiert. So umfasst das Profil „Grunddaten“ nur die Daten „Code“, „Sortierkriterium“, „Erstellungsdatum“ und „Änderungsdatum“. Sie können aus der Drop-Down-Liste eines der Standard-Export-Profile auswählen, über das Bleistift-Symbol ein bereits existierendes Profil, außer den Standard-Export-Profilen, bearbeiten, oder über das Neu-Symbol ein neues Export-Profil erstellen.

6.1.3 Daten-Einschränkungen

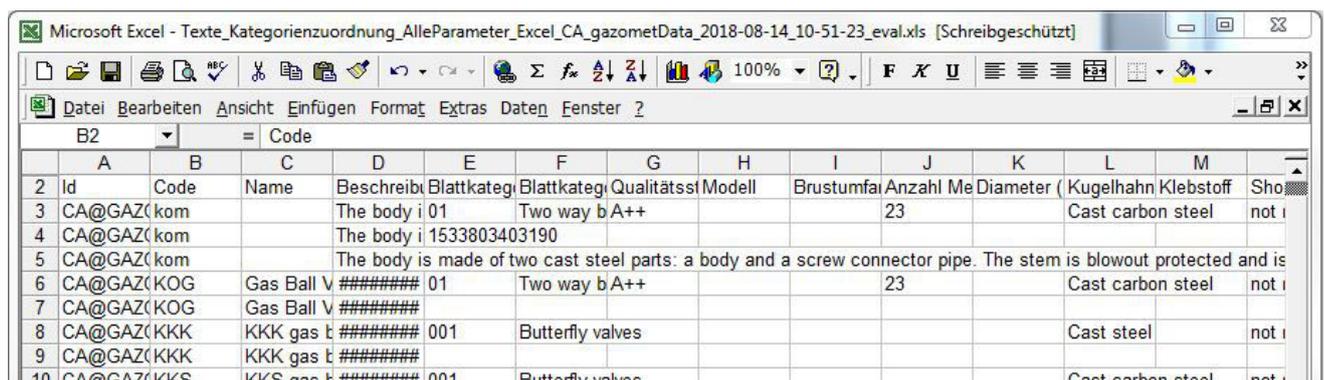
- **Datenart (nur bei Export von Objekten):** Hier legen Sie fest, von welcher Art die zu exportierenden Objekte sind. Zur Auswahl stehen Produktdaten, Benutzerdaten, Indexdaten und Stammdaten. Wenn Sie Benutzer- oder Stammdaten auswählen, erhalten Sie noch die Möglichkeit den Datenbereich einzuschränken. Haben Sie Benutzerdaten ausgewählt, können Sie zwischen „Alle“, „UPMGMT“, „USERS“ oder „IPUSERS“ entscheiden. Haben Sie Stammdaten ausgewählt, können Sie aus „Alle“, „Technik“ und „ETIM 6.0“ selektieren.
- **Datentyp (nur bei Export von Objekten):** Die Werte, die Ihnen hier zur Verfügung stehen, sind von Ihrer Auswahl der Datenart abhängig.
Haben Sie die Datenart „Produktdaten“ gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alle Daten exportieren wollen, nur die Produktreihen oder die Produkte.
Haben Sie die Datenart „Benutzerdaten“ gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alle Daten des Nutzers exportieren wollen, oder nur sein Benutzerprofil, Warenkorb oder Wunschliste.
Haben Sie die Datenart „Indexdaten“ gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alles exportieren wollen, oder nur eine Objektzusammenfassung, bzw. eine Katalogzusammenfassung.
Haben Sie die Datenart „Stammdaten“ gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alles exportieren wollen, oder nur die Parameterdefinitionen, Objektdefinitionen oder die Strukturierten Typen.
- **Klassifikation (nur bei Export von Kategorien):** Hier können Sie bestimmen, ob Sie die Kategorien von allen Klassifikationen, oder nur von einer bestimmten exportieren.

- **Parameterdefinitionsbereich (nur bei Export von Parameterdefinitionen):** Hier können Sie den Bereich auswählen, aus dem Sie die Parameterdefinitionen exportieren wollen. Zur Auswahl stehen „Global“, „Technik“ und „ETIM 6.0“.
- **Type (nur bei Export von Medien-Objekten):** Hier können Sie entscheiden, ob Sie nur Bilder, nur Videos, nur Dokumente, oder alle Medien-Typen exportiert werden sollen.
- **Textbedingungen (nur bei Export von Wörterbucheinträgen und Übersetzungsexport):** Hier können Sie z.B. ein Wort eingeben, das in den Texten, die exportiert werden sollen, enthalten sein muss.
- **Attribut-Bedingungen:** Hier können Sie die Texte, die exportiert werden sollen, weiter einschränken, indem Sie auf deren Attribute Bezug nehmen.

6.1.4 Optionen

Auch die hier stehenden Optionen sind von Ihrer Wahl des Export-Typen abhängig.

- **Datei soll wieder importierbar sein:** Bei Auswahl dieser Checkbox erhält die exportierte Excel-Datei in ihrer ersten Zeile Steuerelemente (Schlüssel). Diese Zeile ist in der Excel-Datei zunächst ausgeblendet, damit diese nicht aus Versehen manipuliert werden kann. Beim Bearbeiten einer solchen Excel-Tabelle sollte die Zeile allerdings eingeblendet werden, damit sichergestellt ist, dass der Schlüssel zur dazugehörigen Informationsspalte darunter passt. Der Aufbau der Schlüssel soll an zwei Beispielen erklärt werden.
 - PROPERTY@GAZOMET@werkstoffe@DE: In diesem Beispiel dient der Schlüssel zur Identifikation des Parameters Werkstoffe in der Klassifikation GAZOMET und der Sprache Deutsch (DE)
 - OBJECT@ITEMNAME@PNAME@EN: In diesem Beispiel beschreibt der Schlüssel den Namen eines Produkts in der Sprache Englisch (EN).
- **2.Zeile enthält Spaltenbeschriftung:** Wenn aktiviert, dann wird die 2. Zeile nicht als Inhaltszeile angesehen und ignoriert.
- **Keine Sprache im Namen, wenn nur eine ausgewählt:** Wenn aktiviert, wird in der Beschriftungszeile eines übersetzbaren Feldes keine Sprache genannt, falls nur eine Export-Sprache gewählt wurde.
- **Geerbte Parameterwerte exportieren:** Wenn aktiviert, werden Parameterwerte, die von einer höheren Hierarchieebene geerbt wurden, ebenfalls exportiert.
- **Werte-Codes in separater Spalte exportieren:** Wenn aktiviert, erhalten die Werte-Codes eine eigene Spalte.
- **Alle Werte in einer Zelle ausgeben:** Wenn aktiviert, dann werden Werte und Werte-Codes von einfachen Parametern (nicht bei strukturierten) in einer Zelle ausgegeben und durch das angegebene Werte-Trennzeichen voneinander getrennt. Wenn nicht aktiviert, dann wird für jeden Wert eine neue Zeile erstellt.
- **Mehrere Vorgabewerte in einer Zelle exportieren:** Wenn aktiviert, dann werden die Vorgabewerte oder dessen Codes in einer Zelle exportiert. Die Werte werden dabei durch das angegebene Trennzeichen voneinander getrennt.
- **Status in allen exportierten Texten setzen:** Der hier gewählte Status wird für alle exportierten Texte gesetzt.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	Id	Code	Name	Beschreibung	Blattkategorie	Blattkategorie	Qualitätsstufe	Modell	Brustumfang	Anzahl	Material	Diameter (mm)	(Kugelhahn Klebstoff Schutz)
3	CA@GAZ	(kom)		The body is	01	Two way	bA++			23			Cast carbon steel
4	CA@GAZ	(kom)		The body is	1533803403190								
5	CA@GAZ	(kom)		The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. The stem is blowout protected and is									
6	CA@GAZ	(KOG)	Gas Ball Valve	#####	01	Two way	bA++			23			Cast carbon steel
7	CA@GAZ	(KOG)	Gas Ball Valve	#####									
8	CA@GAZ	(KKK)	KKK gas ball valve	#####	001	Butterfly	valves						Cast steel
9	CA@GAZ	(KKK)	KKK gas ball valve	#####									
10	CA@GAZ	(KKS)	KKS gas ball valve	#####	001	Butterfly	valves						Cast carbon steel

6.1.5 Sprachen

Hier können Sie die Sprachen auswählen, in denen Sie den Export durchführen wollen. Wenn Sie nur eine Sprache auswählen wollen, machen Sie das durch die Drop-Down-Liste „Sprache“. Durch die Liste „Weitere Sprachen“ können Sie beliebig viele weitere Sprachen hinzufügen.

6.1.6 Datei

Hier können Sie vor Export Ihre Exportdatei benennen. Standardmäßig wird hier ein Name, basierend auf den ausgewählten Export-Typen, generiert.

6.1.7 Start-Einstellungen

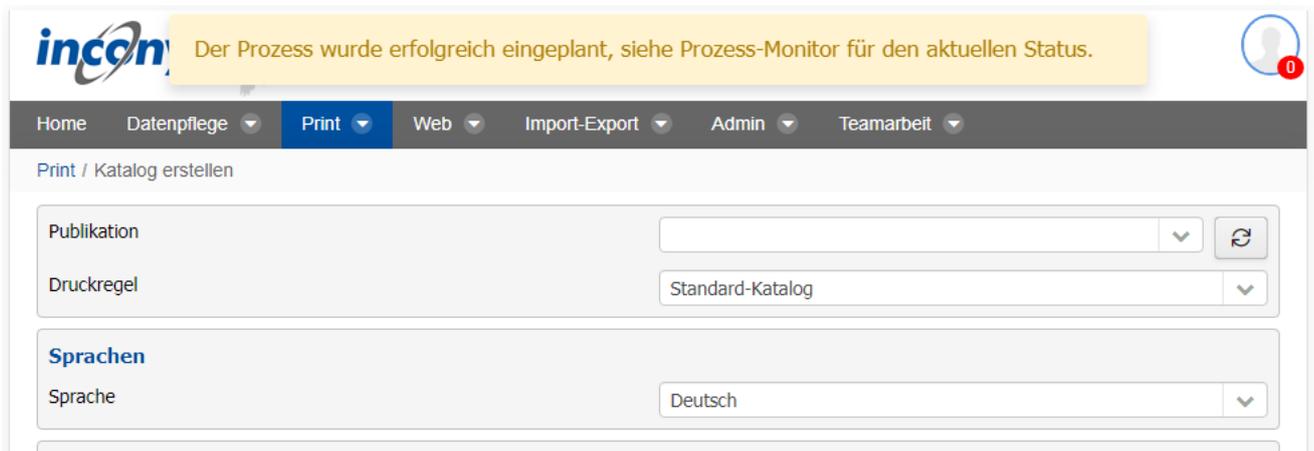
Hier können Sie Ihrem Export eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Export direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen.

Wenn Sie den Haken bei "Direkt starten" herausnehmen, so kann man das Ausführungs-Datum und die -Zeit angeben. Nach der Planung des Prozesses werden Sie durch einen kurzen Hinweis am oberen Bildschirmrand darauf hingewiesen. Die Notiz dient dazu, um später den Prozess im Prozess-Monitor identifizieren zu können. Außerdem können Sie entscheiden, ob der Prozess wiederholt werden soll und in welchen Abständen dies stattfinden soll.

Mehr Informationen zum Prozess-Monitor finden Sie im entsprechenden Unterkapitel unter "Administration".

Darüber hinaus können Sie entscheiden, ob Sie, nachdem der Prozess abgeschlossen ist, eine E-Mail zugeschickt bekommen möchten. Sie können hier auch mehrere E-Mail-Adressen angeben, die dann durch ein Komma/Semikolon getrennt werden müssen.

Nachdem Sie die Printgenerierung gestartet haben ist es außerdem möglich, diese wieder zu pausieren.



Der Prozess wurde erfolgreich eingeplant, siehe Prozess-Monitor für den aktuellen Status.

Home Datenpflege **Print** Web Import-Export Admin Teamarbeit

Print / Katalog erstellen

Publikation ↕ ↻

Druckregel Standard-Katalog ↕

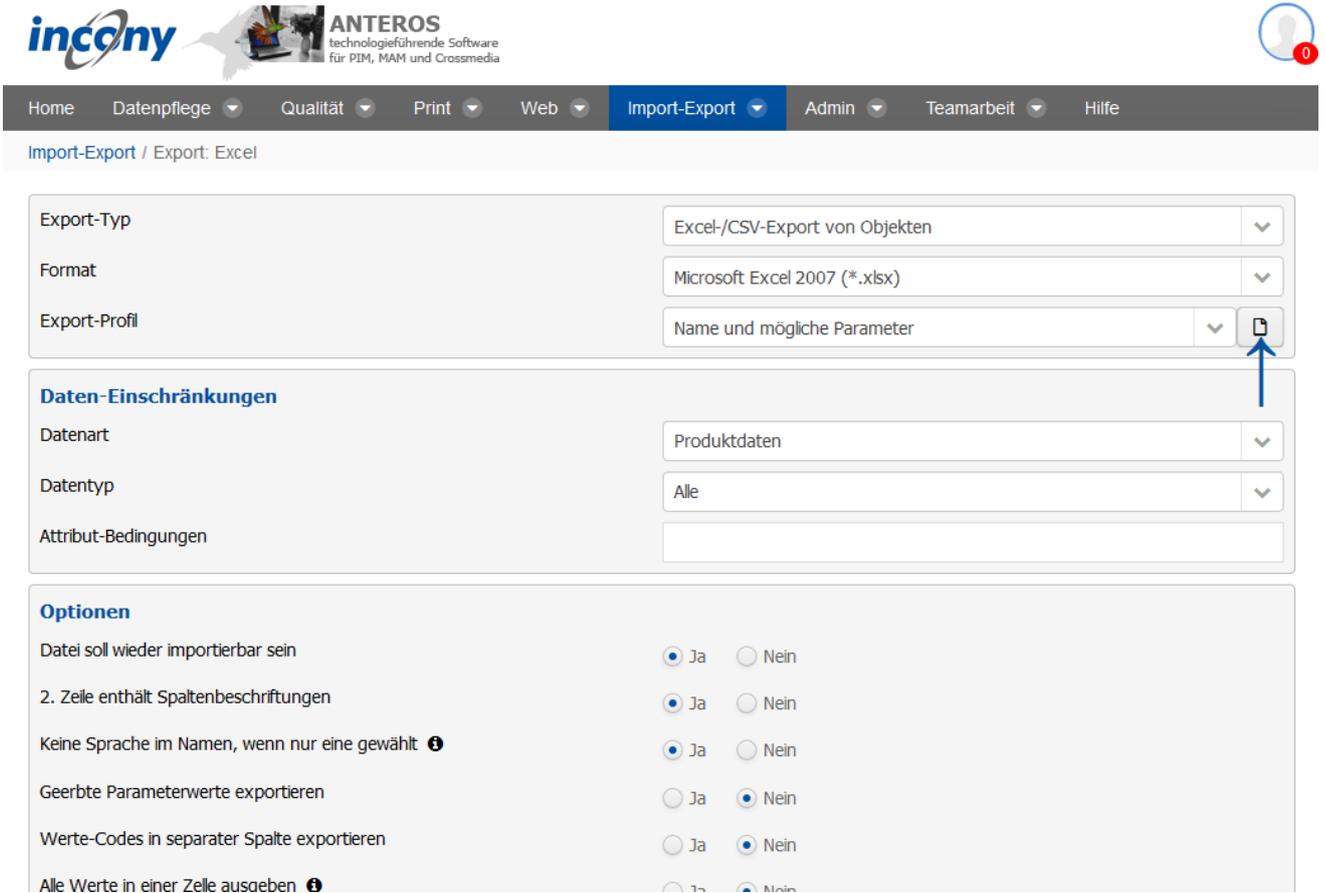
Sprachen

Sprache Deutsch ↕

6.1.8 Export-Profil

6.1.8.1 Export-Profil anlegen

Für das Exportformat Excel können Sie neue Exportprofile anlegen und damit selber festlegen, welche Spalten in der Excel-Datei erscheinen sollen. Sie legen ein neues Profil an, indem Sie auf das Symbol *NEU* (rechts neben dem Profil) klicken:



incony **ANTEROS**
 technologieführende Software
 für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Qualität Print Web **Import-Export** Admin Teamarbeit Hilfe

Import-Export / Export: Excel

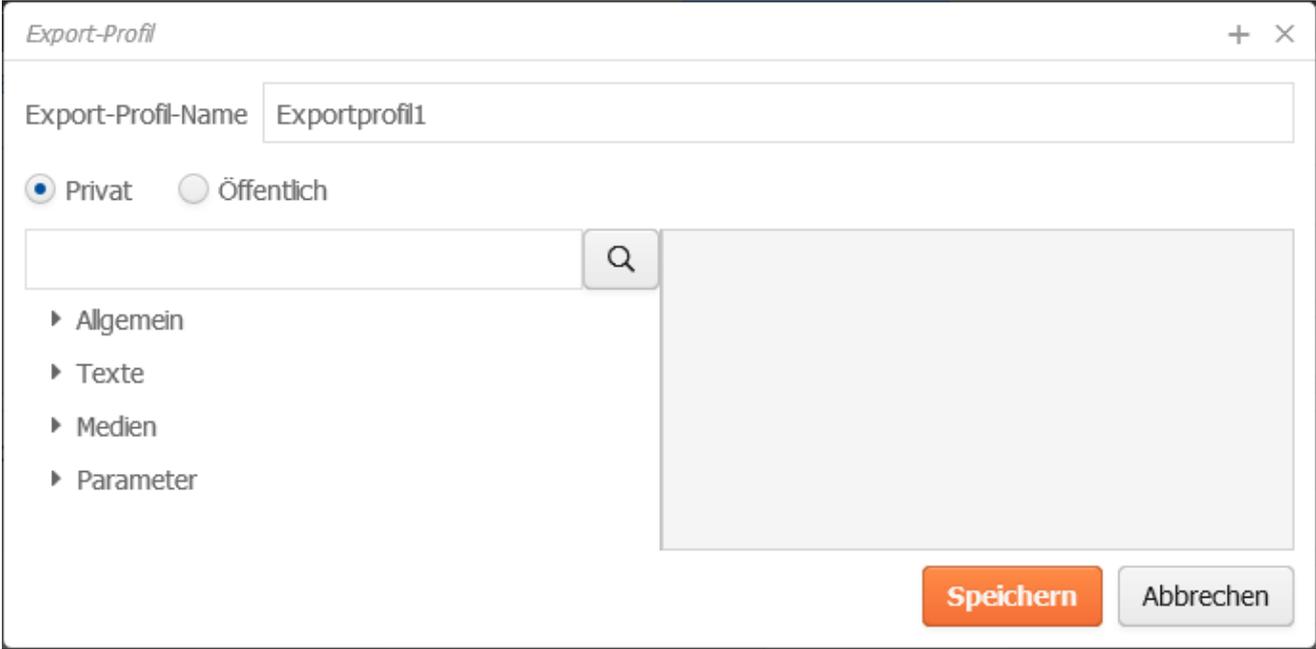
Export-Typ: Excel-/CSV-Export von Objekten
 Format: Microsoft Excel 2007 (*.xlsx)
 Export-Profil: Name und mögliche Parameter

Daten-Einschränkungen
 Datenart: Produktdaten
 Datentyp: Alle
 Attribut-Bedingungen:

Optionen
 Datei soll wieder importierbar sein: Ja Nein
 2. Zeile enthält Spaltenbeschriftungen: Ja Nein
 Keine Sprache im Namen, wenn nur eine gewählt ⓘ: Ja Nein
 Geerbte Parameterwerte exportieren: Ja Nein
 Werte-Codes in separater Spalte exportieren: Ja Nein
 Alle Werte in einer Zelle ausgeben ⓘ: Ja Nein

Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie gezielt auswählen können, welche Art von Daten mit diesem Export-Profil exportiert werden sollen.

An dieser Stelle können Sie entscheiden ob Ihr angelegtes Profil öffentlich sein soll oder nicht. Ein öffentliches Profil ist für alle Nutzer verwend- und editierbar. Wenn das Profil nicht öffentlich verfügbar ist, kann nur Ihr Benutzer das Profil editieren und für mögliche Exporte nutzen. Über die Auswahl zwischen den Radio-Button "Privat" und "Öffentlich" können Sie diese Einstellungsmöglichkeit steuern.



Zunächst können Sie dem neuen Export-Profil in dem obersten Eingabefeld einen Namen geben. Hier empfiehlt es sich einen sprechenden Namen zu wählen, um das Profil klar von den anderen abzugrenzen. Auf der linken Seite sehen Sie die vier Hauptkategorien "Allgemein", "Texte", "Medien" und "Parameter". Mit den Pfeilen, die neben dem Kategorienamen stehen, können Sie diese weiter ausklappen und einzelne Elemente und teilweise ganze Unterkategorien dem Export-Profil zuweisen. Sie können den Baum durchsuchen bis Sie das richtige Attribut gefunden haben, oder Sie verwenden das Suchfeld oberhalb des Baumes. Die bereits zugewiesenen Objekte werden in dem Baum blau hervorgehoben und auf der rechten Seite angezeigt. Sie können die Reihenfolge der ausgewählten Attribute durch Drag&Drop ändern.

Export-Profil
+ ×

Export-Profil-Name

Privat
 Öffentlich

▼ Allgemein

- Code
- Sortierkriterium
- Erstellungsdatum
- Änderungsdatum

▼ Texte

- ▶ Name in allen Sprachen
- ▶ Kurzname in allen Sprachen
- ▼ Beschreibung in allen Sprachen
 - Beschreibung in Deutsch
 - Beschreibung in Deutsch (Schweiz)
 - Beschreibung in Englisch
 - Beschreibung in Polnisch

Q
✎ +

✕	Code
✕	Sortierkriterium
✕	Name in allen Sprachen
✕	Beschreibung in Deutsch

Speichern
Abbrechen

6.1.8.2 Export-Profil ändern und löschen

Es lassen sich nur bestimmte Export-Profile bearbeiten und löschen. Hier zu gehören zum Beispiel nicht die Standard-Export-Profile wie "Name und mögliche Parameter" oder "Grunddaten". Sie erkennen bereits in dem Exportformular, ob ein Export-Profil zum bearbeiten oder zum löschen vorgesehen ist. Wenn dies der Fall ist und Sie das entsprechende Export-Profil aus der Drop-Down-Liste ausgewählt haben, erscheint neben dem Button zum Anlegen eines neuen Profils auch ein Bearbeiten- und ein Löschen-Button.

Export-Typ Excel-/CSV-Export von Objekten ▼

Format Microsoft Excel 2007 (*.xlsx) ▼

Export-Profil Nur Name und Code ▼ 📄 ✎ ✕

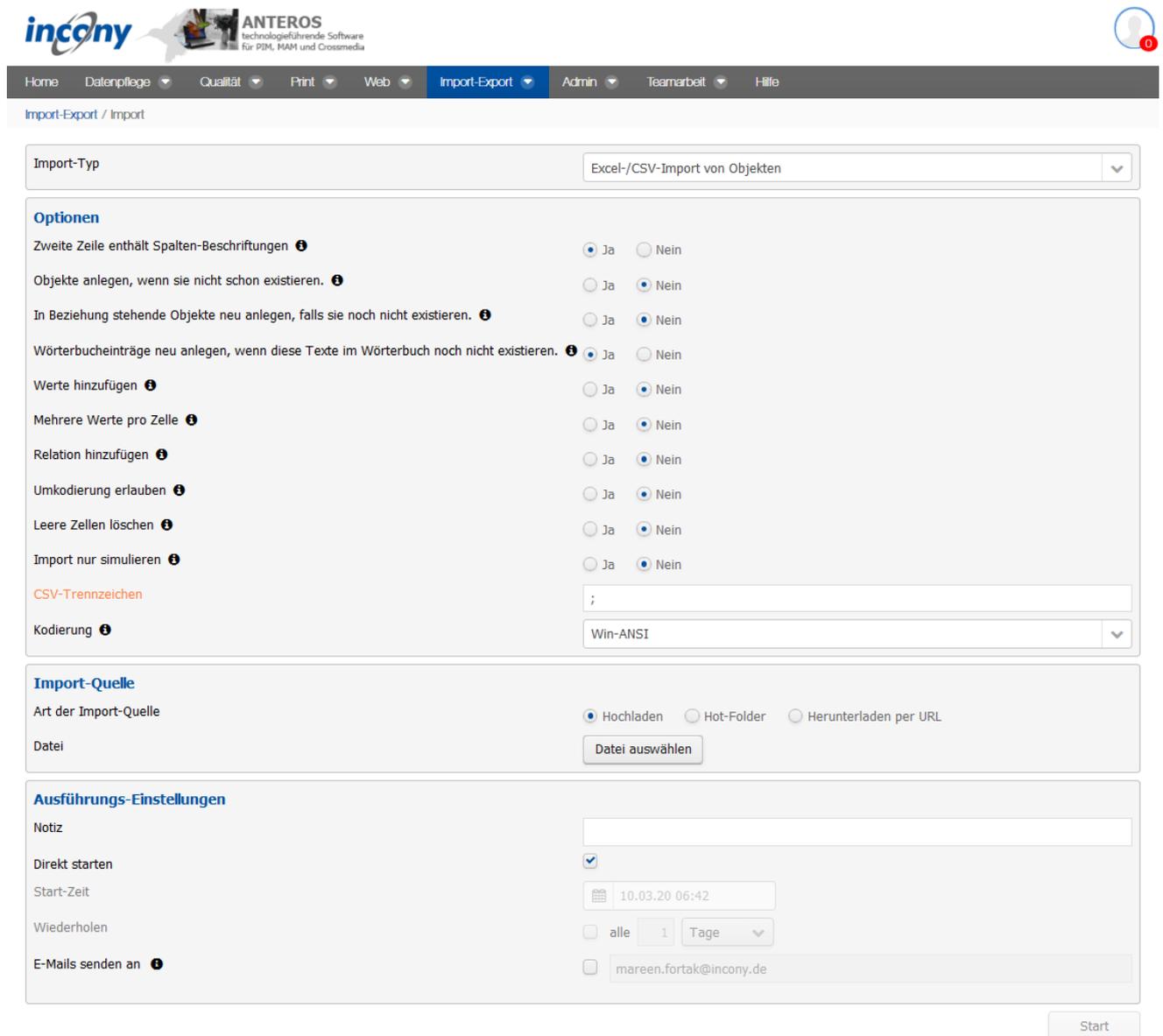
Wenn Sie auf den Bearbeiten-Button klicken, öffnet sich das gleiche Fenster wie beim Erstellen von einem Export-Profil und Sie können den Namen, die Öffentlichkeitseinstellung und die zugewiesenen Attribute bearbeiten und die Änderungen anschließend speichern.

Wenn Sie auf den Löschen-Button klicken, erscheint nur ein kleines Dialogfenster, in dem Sie das Löschen einmal bestätigen müssen.

6.2 Import

6.2.1 Übersicht

Unter dem Menü „Import-Export“ finden Sie den Punkt „Import“. Von hier können Sie Excel-Importe von Objekten, Kategorien, Parameterdefinitionen, Medien-Objekten und Wörterbucheinträgen starten. Abhängig von dem gewählten Import-Typ werden verschiedene Optionen für den Import zur Wahl gestellt.



The screenshot shows the ANTEROS web interface for the 'Import' function. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The 'Import-Export / Import' breadcrumb is visible.

Import-Typ: Excel-/CSV-Import von Objekten

Optionen

- Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen: Ja Nein
- Objekte anlegen, wenn sie nicht schon existieren: Ja Nein
- In Beziehung stehende Objekte neu anlegen, falls sie noch nicht existieren: Ja Nein
- Wörterbucheinträge neu anlegen, wenn diese Texte im Wörterbuch noch nicht existieren: Ja Nein
- Werte hinzufügen: Ja Nein
- Mehrere Werte pro Zelle: Ja Nein
- Relation hinzufügen: Ja Nein
- Umkodierung erlauben: Ja Nein
- Leere Zellen löschen: Ja Nein
- Import nur simulieren: Ja Nein

CSV-Trennzeichen: ;

Kodierung: Win-ANSI

Import-Quelle

Art der Import-Quelle: Hochladen Hot-Folder Herunterladen per URL

Datei:

Ausführungs-Einstellungen

Notiz:

Direkt starten:

Start-Zeit: 10.03.20 06:42

Wiederholen: alle 1

E-Mails senden an: mareen.fortak@incony.de

6.2.2 Import-Typ

Der Import-Typ legt fest, welcher Typ von Daten importiert werden soll. Folgende Typen stehen zur Auswahl:

- Excel-/CSV-Import von Objekten
- Excel-/CSV-Import von Kategorien
- Excel-/CSV-Import von Parameterdefinitionen
- Excel-/CSV-Import von Medien-Objekten
- Excel-/CSV-Import von Wörterbucheinträgen

6.2.3 Optionen

Auch die hier stehenden Optionen sind von Ihrer Wahl des Import-Typen abhängig:

- **Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen:** Wenn aktiviert, dann wird die 2. Zeile nicht als Inhaltszeile angesehen und ignoriert.
- **Objekte anlegen, wenn sie nicht schon existieren:** Wenn aktiviert, dann werden Haupt-Objekte, die noch nicht in der Datenbank vorhanden sind, erstellt. Wenn deaktiviert, dann werden nur vorhandene Objekte durch den Import aktualisiert.
- **In Beziehung stehende Objekte neu anlegen, falls sie noch nicht existieren:** Sollen auch die in Beziehung stehenden Objekte, Medienobjekte und Kategorien neu angelegt werden. Falls deaktiviert, dann können Relationen nur zu bestehenden Objekten angelegt werden.
- **Wörterbucheinträge neu anlegen, wenn diese Texte im Wörterbuch noch nicht existieren:** Wenn aktiviert, dann werden Wörterbucheinträge von übersetzbaren Feldern wie Name, Beschreibung oder übersetzbare Parameter neu erstellt, falls noch nicht vorhanden. Wenn nicht aktiviert, dann werden nur bereits vorhandene Wörterbucheinträge aktualisiert.
- **Werte hinzufügen:** Wenn aktiviert, dann werden Werte von Parametern oder Parameterdefinitionen beim Import hinzugefügt, anstatt diese positionsweise zu aktualisieren.
- **Mehrere Werte pro Zelle:** Wenn aktiviert, dann wird versucht, mehrere Werte(-Codes) aus einer Zelle unter Verwendung des angegebenen Werte-Trennzeichens zu extrahieren.
- **Relationen hinzufügen:** Wenn aktiviert, werden Relationen beim Import hinzugefügt, anstatt diese positionsweise zu aktualisieren.
- **Umkodierung erlauben:** Wenn aktiviert, dann kann man den Code von Objekten oder Werten durch einen Import ändern.
- **Leere Zellen löschen:** Wenn aktiviert, dann werden die Felder von leeren Zellen gelöscht. Falls es sich um den Code eines Objektes wie einem Produkt, einer Produktreihe, einer Kategorie, einem Medienobjekt, einer Parameterdefinition oder einem Wörterbucheintrag handelt, so wird das Objekt komplett gelöscht. Handelt es sich um ein Inhaltsfeld, z.B. ein Textwert, Zahlenwert, Minimum oder Maximum, so wird der ganze Parameterwert gelöscht. Wenn nicht aktiviert, so werden Zellen ignoriert und führen nicht zu Änderungen.
- **Import nur simulieren:** Wenn aktiviert, dann werden die Daten ganz normal importiert, allerdings werden pro Objekt alle Änderungen sofort wieder zurückgenommen. Der Datenimport wird also simuliert und man kann sich die Meldungen anschauen, ohne die Datenbank zu verändern.
- **CSV-Trennzeichen:** Mit diesem Zeichen wird dargestellt, dass in einer Zelle mehrere Werte stehen, die durch dieses getrennt werden. Standardmäßig steht hier ein Semikolon.
- **Kodierung:** Wenn der Import Sonderzeichen oder Alphabete wie Chinesisch oder Griechisch nutzt, müssen Sie eine Unicode-Kodierung verwenden. Für westeuropäische Texte kann „Win-ANSI“ oder „ISO Latin-1“ verwendet werden.

6.2.4 Import source settings

Hier können Sie die Datei von Ihrem Computer auswählen, die Sie importieren wollen. Dabei lässt sich noch zwischen drei verschiedenen Arten der Import-Quelle unterscheiden:

- **Hochladen** einer Datei direkt von Ihrem Computer
- Hochladen eines **Hot-Folders**
- Herunterladen einer Datei, die durch eine **URL** spezifiziert wird

6.2.5 Start-Einstellungen

Hier können Sie Ihrem Import eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Import direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen. Wenn Sie den Haken, der standardmäßig bei "Direkt starten" gesetzt ist, wegnehmen, erhalten Sie die Möglichkeit eine Wiederholung für den Import zu setzen und können hierbei entscheiden nach z.B. wie vielen Tagen der Import wieder durchgeführt werden soll.

7. Suchfunktion

7.1 Übersicht

ANTEROS bietet Ihnen komfortable, kontextsensitive Suchfunktionen. So ist es jederzeit möglich, eine kurze Stichwortsuche oder eine präzise konfigurierte Suche über schon erfasste Daten durchzuführen. Die Suchfunktion finden sie in der Datenpflege in den Menüpunkten zu "Produktreihen", "Produkte" und "Media-Assets".

Es gibt folgende zwei Suchmöglichkeiten:

- **Einfache Suche:** Hier wird in den Texten (Name, Beschreibung, Synonyme) und in dem Code gesucht.
- **Erweiterte Suche:** Hier kann die Suche über Allgemeines, wie Code und Erstellungs-/Änderungsdatum, und die Qualitätstufen eingeschränkt werden.

7.2 Einfache Suche

Für die Einfache Suche können ein oder mehrere Stichworte eingegeben werden und Sie erhalten daraufhin eine Liste von Ergebnissen. Die Stichwortsuche sucht in den Feldern *Name*, *Beschreibung*, *Synonyme* von Objekten, d.h. wenn Sie Produkte suchen, dann geht die Suchmaschine durch alle Produkt-Codes, -Beschreibungen und -Synonyme.

Bei der Stichwortsuche wird oben im Eingabefeld der Suchbegriff eingegeben, und die Suche durch Klicken auf das Symbol gestartet.

Bei dem Suchbegriff können Sie beliebige Zeichen angeben, d.h. sowohl Buchstaben, Zahlen als auch Sonderzeichen. Zulässige Sucheingaben wären zum Beispiel:

- Spiralbohrer
- Stiftleiste vergoldet Schutzkragen
- *bohrer

Wenn Sie mehrere Wörter im Suchfeld hintereinander eingeben, dann werden Objekte gesucht, in deren Namen, Beschreibungen, Synonymen oder Code alle diese Begriffe enthalten sind, es handelt sich also um eine logische UND-Verknüpfung. Sie können generell auch mit Hochkommata Wortzusammensetzungen angeben, z.B. "*Zubehör für*", die allerdings nur in den Produktnamen und Synonymen gesucht werden.

Das Sonderzeichen *** wird als Platzhalter für beliebig viele Zeichen, das Sonderzeichen *?* wird als Platzhalter für ein beliebiges Zeichen interpretiert. Ein Suchbegriff **bohrer* liefert demnach Produkte, in deren Name, Beschreibungen, Synonymen oder Code beispielsweise *Spiralbohrer* oder *Gewindebohrer* enthalten sind. Andere Sonderzeichen wie Bindestrich, Punkt, Komma, Leerzeichen werden von der Stichwortsuche ignoriert, um die Suche effizienter und fehlertoleranter zu machen.

Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor

Einfach Erweitert

7.3 Erweiterte Suche

7.3.1 Erweiterte Suche

Klicken Sie oberhalb des Suchfelds auf das Auswahlfeld "Erweiterte Suche" und Sie erhalten ein umfangreiches Suchformular. Nun können Sie unabhängig von Kategorien Ihre Suche einschränken.

Die Einschränkungen sind aufgeteilt in Allgemein und Qualitätsstufen.

Über die Pfeile, neben jedem Eingabefeld, können Sie Ihre Eingaben rückgängig machen, falls diese fehlerhaft oder nicht zutreffend sind.

Über die Pfeil-Symbole vor "Allgemein" und "Qualitätsstufen" können Sie die entsprechenden Einschränkungen aus- bzw. einklappen.

Letztendlich wird die Suche mit den eingegebenen Daten durchgeführt, wenn Sie aus dem Textfeld raus klicken.

Einfach Erweitert

 Berichte ▾ ↶ 📄 📄 🗑️

▼ Allgemein

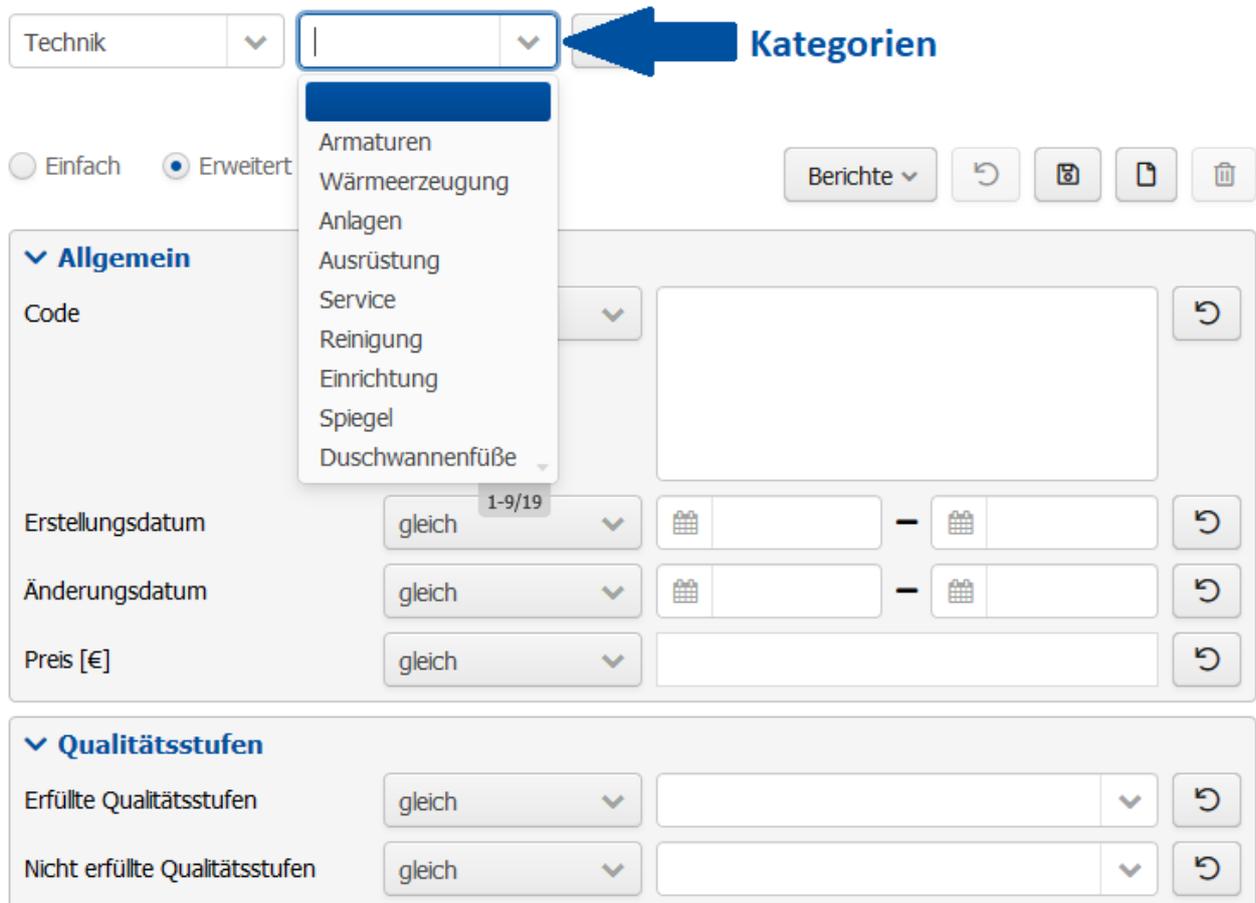
Code	beginnt mit ▾	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↶
Anzahl Produkte	gleich ▾	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↶
Erstellungsdatum	gleich ▾	<input type="text" value=""/> 📅 - 📅 <input type="text" value=""/>	↶
Änderungsdatum	gleich ▾	<input type="text" value=""/> 📅 - 📅 <input type="text" value=""/>	↶

▼ Qualitätsstufen

Erfüllte Qualitäts-Stufen	gleich ▾	<input style="width: 95%;" type="text"/> ▾	↶
Nicht erfüllte Qualitäts-Stufen	gleich ▾	<input style="width: 95%;" type="text"/> ▾	↶

7.3.2 Kategoriewahl

Auf der linken Seite der *Erweiterten Suche* wird der Klassifikationsbaum als Suchfilter angeboten. Sie können über eine Dropdown-Liste die gewünschte Spezifikation auswählen (s.Screenshot).



Technik

Einfach
 Erweitert

Berichte

1-9/19

▼ Allgemein

Code

Erstellungsdatum gleich 1-9/19

Änderungsdatum gleich

Preis [€] gleich

▼ Qualitätsstufen

Erfüllte Qualitätsstufen gleich

Nicht erfüllte Qualitätsstufen gleich

Kategorien

- Armaturen
- Wärmeerzeugung
- Anlagen
- Ausrüstung
- Service
- Reinigung
- Einrichtung
- Spiegel
- Duschwannenfüße

7.3.3 Sucheinschränkungen

7.3.3.1 Allgemein

In diesem Abschnitt kann die Suche durch allgemeine Produktinformationen, wie bspw. die Artikelnummer, andere Artikelnummer (EAN) und/oder Stichwort eingeschränkt werden. Diese Einschränkungsmöglichkeiten liegen z.B. in der erweiterten Produktsuche vor, variieren aber je nachdem für welches Gebiet Sie eine erweiterte Suche durchführen (Produkte, Hersteller, Achsen, ...). Indem Sie diese Informationen in die Eingabefelder eintragen und den dementsprechenden Operator auswählen, werden Ihre Suchergebnisse selektiert. Es stehen folgende Operatoren zur Auswahl: =, *entspricht*, *enthält*, *beginnt mit* und *endet mit*. Die Operatoren variieren, je nach Eingabefeld, so stehen bspw. bei dem Feld "Andere Artikelnummer" zusätzlich die Operatoren *verfügbar* und *nicht verfügbar* zur Verfügung. Es können zwar alle Felder ausgefüllt werden, aber das ist kein Muss. Sie können die erweiterte Suche nach Ihren Kriterien und Informationen nutzen.

Einfach Erweitert

 Berichte ▾    

▼ Allgemein

Code ↻

beginnt mit ▾
 beginnt mit
 enthält
 endet mit
 entspricht
 gleich
 hat irgendeinen Wert
 hat keinen Wert

Erstellungsdatum ↻

Änderungsdatum ↻

Preis [€] ↻

▼ Qualitätsstufen

Erfüllte Qualitätsstufen ↻

Nicht erfüllte Qualitätsstufen ↻

In diesem Bereich können Sie Angaben zu dem Code, dem Erstellungs- und Änderungsdatum treffen, um so die Ergebnisse Ihrer Suche einzuschränken.

Das Eingabefeld für den Code akzeptiert sowohl Buchstaben als auch Zahlen und Sonderzeichen. Das Sonderzeichen * wird als Platzhalter für beliebig viele Zeichen interpretiert, z.B. 3*28 für **36a27bc28** oder **3228** oder **328**. In der Auswahlliste vor den Eingabefeldern können Sie zwischen *beginnt mit*, *enthält*, *endet mit*, *entspricht*, *gleich*, *hat irgendeinen Wert* und *hat keinen Wert* entscheiden.

Für das Erstellungs- und Änderungsdatum stehen jeweils zwei Eingabefelder zur Verfügung. Wenn Sie in beide Felder dasselbe Datum eingeben, werden Ihnen nur Ergebnisse angezeigt, die an genau diesem Tag bearbeitet/erstellt wurden. Bei unterschiedlichen Daten werden alle Ergebnisse aus dieser Zeitspanne angezeigt.

7.3.3.2 Qualitätsstufen

- **Erfüllte Qualitätsstufen:** Mit dieser Sucheinschränkung lassen sich alle Objekte auflisten, die die Anforderungen der ausgewählten Qualitätsstufe erfüllen.
- **Nicht erfüllte Qualitätsstufen:** Mit Hilfe dieser Option werden alle Objekte angezeigt, bei denen die Anforderungen der ausgewählten Qualitätsstufe nicht erfüllt werden.

Zum Auswählen einer Qualitätsstufe klicken Sie die Checkbox vor der entsprechenden Qualitätsstufe in der Auswahlliste an.

7.4 Ergebnisübersicht

7.4.1 Übersicht

Nachdem Sucheinschränkungen vorgenommen wurden, ermittelt das System die relevanten Objekte für diese Suchanfrage und präsentiert die Ergebnisse in der Liste unterhalb der Suchoptionen. In einigen Spaltenköpfen finden Sie zwei Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt.

Wenn Sie in diesen Spaltenkopf klicken, werden die Ergebnisse nach dieser Spalte sortiert und Sie können über die Pfeile entscheiden, ob auf- oder absteigend sortiert werden soll.
Mit Hilfe des Burger-Icons in der Ecke oben rechts, können Sie beeinflussen, welche Spalten und welche Eigenschaften der Ergebnisse angezeigt werden sollen.

incomy






Anzahl: 4  5 

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Produkte	Name
    		KOG	13	Gas-Kugelhahn KOG
    		KOM	8	Gas-Kugelhahn KOM
    		KKK	15	Gas-Kugelhahn KKK
    		KKS	38	Gas-Kugelhahn KKS

8. Administration

8.1 Übersicht

Im Administrationsbereich von ANTEROS können Benutzer Kategorien und Parameter anlegen. Für diese Aktionen müssen dem Benutzerkonto jedoch entsprechende Rechte zugewiesen werden.

8.2 Klassifikationseditor

8.2.1 Übersicht

Damit Informationen für Sie bei der Datenpflege und für Ihre Kunden im Print-/Webkatalog schnell und präzise auffindbar sind, ist vorweg eine Klassifikation aufzustellen. Die Klassifikation definiert die Struktur der Daten in einem Strukturbaum aus Kategorien (z.B: Gas und Ausrüstung) und zu jeder Kategorie eine Reihe von Parametern (z.B Druck und Liefermenge). Die Kategorien und Parameter können dann später genutzt werden, um Produktdaten in das Katalogsystem einzupflegen. Außerdem kann man mit Hilfe der Klassifikation präziser suchen (z.B. Kugelhähne mit Vorrichtungen mit einer Liefermenge zwischen 10 und 20).

Eine Klassifikation ist eine hierarchische Anordnung von Kategorien. Sie besitzt einen eindeutigen Bezeichner bzw. Code, einen Namen und eine Beschreibung. Diese Informationen können auch in verschiedenen Sprachen vorliegen.

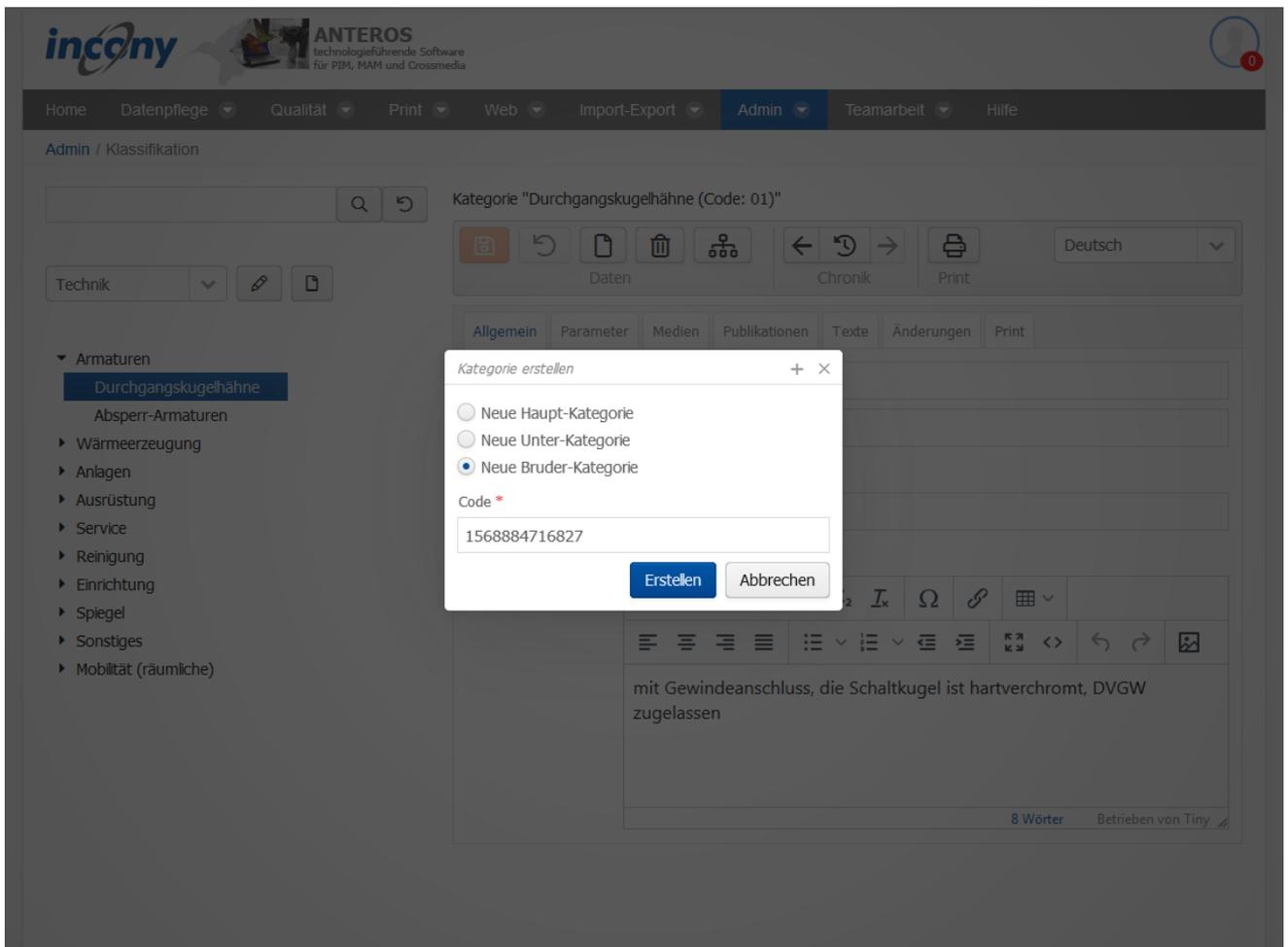
Um eine Klassifikation zu bearbeiten, müssen Sie im Menü "Admin" auf den Menüpunkt "Klassifikation" klicken. Hier finden Sie das Ihnen bereits bekannte Layout. Auf der linken Seite befindet sich der Klassifikationsbaum und auf der rechten Seite der Editor, in dem Sie eine Kategorie bearbeiten können.

8.2.2 Definition von Kategorien einer Klassifikation

Um eine neue Kategorie einer Klassifikation zu definieren, unterscheiden wir drei Fälle:

- das **Anlegen einer Haupt-Kategorie**, d.h. einer Kategorie auf oberster Hierarchieebene
- das **Anlegen einer Unter-Kategorie**, d.h. einer Kategorie innerhalb des Baumes bzw. auf unterster Ebene (Blattkategorie)
- das **Anlegen einer Neben-Kategorie**, d.h. einer Kategorie, die auf der gleichen Ebene ist, wie die Kategorie, die Sie im Editor geöffnet haben.

Nachdem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors geklickt haben, öffnet sich ein Fenster und Sie können entscheiden, welche Art der obenstehenden Kategorien Sie erstellen wollen und welcher Klassifikation sie zugeordnet werden soll. In diesem Fenster steht außerdem der generierte einzigartige Code für die neue Kategorie.



- Ihre im Editor geöffnete Kategorie wird links im Klassifikationsbaum blau hervorgehoben. Für eine Kategorie können Sie allgemeine Informationen und Parameter in verschiedenen Reitern hinterlegen:
- **Allgemein:** Hierzu zählt der Code, das Sortierkriterium, der Name und die Beschreibung. Wenn Sie ein Pflichtfeld leer gelassen haben, wird dieses rot markiert.
 - **Parameter:** Für eine Kategorie können beliebige Parameter definiert werden.
 - **Medien:** Hier können Sie der Kategorie Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.
 - **Publikationen:** Sie können bestimmen, in welcher Publikation die Kategorie berücksichtigt werden soll.
 - **Texte:** Hier sind alle Texte, mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Kategorie verwendet werden.
 - **Print:** Es können verschiedene Einstellungen für das Erscheinungsbild im Printkatalog hinterlegt werden.

8.2.3 Aktionen im Klassifikationseditor

8.2.3.1 Übersicht

Das Dateneingabeformular enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Löschen ausführen können.

Hierbei sind einige Aktionen identisch zu dem Editor von z.B. Produktreihen, aber einige Aktionen sind einzigartig für den Klassifikationseditor.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

8.2.3.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

8.2.3.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

8.2.3.4 Neue Hauptkategorie

Sie können eine neue Hauptkategorie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und in dem folgenden Fenster "Neue Haupt-Kategorie" auswählen. Im Anschluss daran öffnet sich im Editor eine leere Kategorie. In diese können die benötigten Informationen eingetragen werden.

Als Hauptkategorie auf oberster Hierarchieebene wird die neue Kategorie, nach dem Speichern, an das Ende des Klassifikationsbaums angehängen.

8.2.3.5 Neue Nebenkategorie

"Neue Nebenkategorie" können Sie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und im folgenden Fenster "Neue Neben-Kategorie" auswählen. Hier öffnet sich ebenfalls eine leere Kategorie, in der Sie die Informationen eintragen können.

8.2.3.6 Neue Unterkategorie

"Neue Unterkategorie" können Sie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und im folgenden Fenster "Neue Unter-Kategorie" auswählen. Hier öffnet sich ebenfalls eine leere Kategorie, in der Sie die Informationen eintragen können.

Abhängig davon, welche Kategorie Sie im Editor geöffnet hatten, als Sie auf das Neu-Symbol geklickt haben, wird die neue Kategorie als Unterkategorie dieser angelegt und wird auch, nach dem Speichern, an dieser Stelle im Klassifikationsbaum angezeigt. Außerdem kann die Unter-Kategorie Parameter und ähnliches von der Haupt-Kategorie erben.

8.2.3.7 Kategorie löschen

Bei dem endgültigen Löschen einer Kategorie muss man zwei Variationen unterscheiden.

Die unkompliziertere Variante ist das Löschen einer Kategorie, wenn dieser z.B. keine Produkte oder ähnliches zugeordnet sind. Hier müssen Sie nur das Lösch-Symbol klicken und den Löschvorgang bestätigen.

Bei einer Kategorie, die noch Unterkategorien besitzt, muss man nach dem Klick das Löschen-Symbol auswählen, ob die Unterkategorien ebenfalls gelöscht werden sollen. Wenn Sie sich dafür entscheiden, können Sie darüber hinaus festlegen, ob ebenso die enthaltenen Produkte und Produktreihen gelöscht werden sollen.

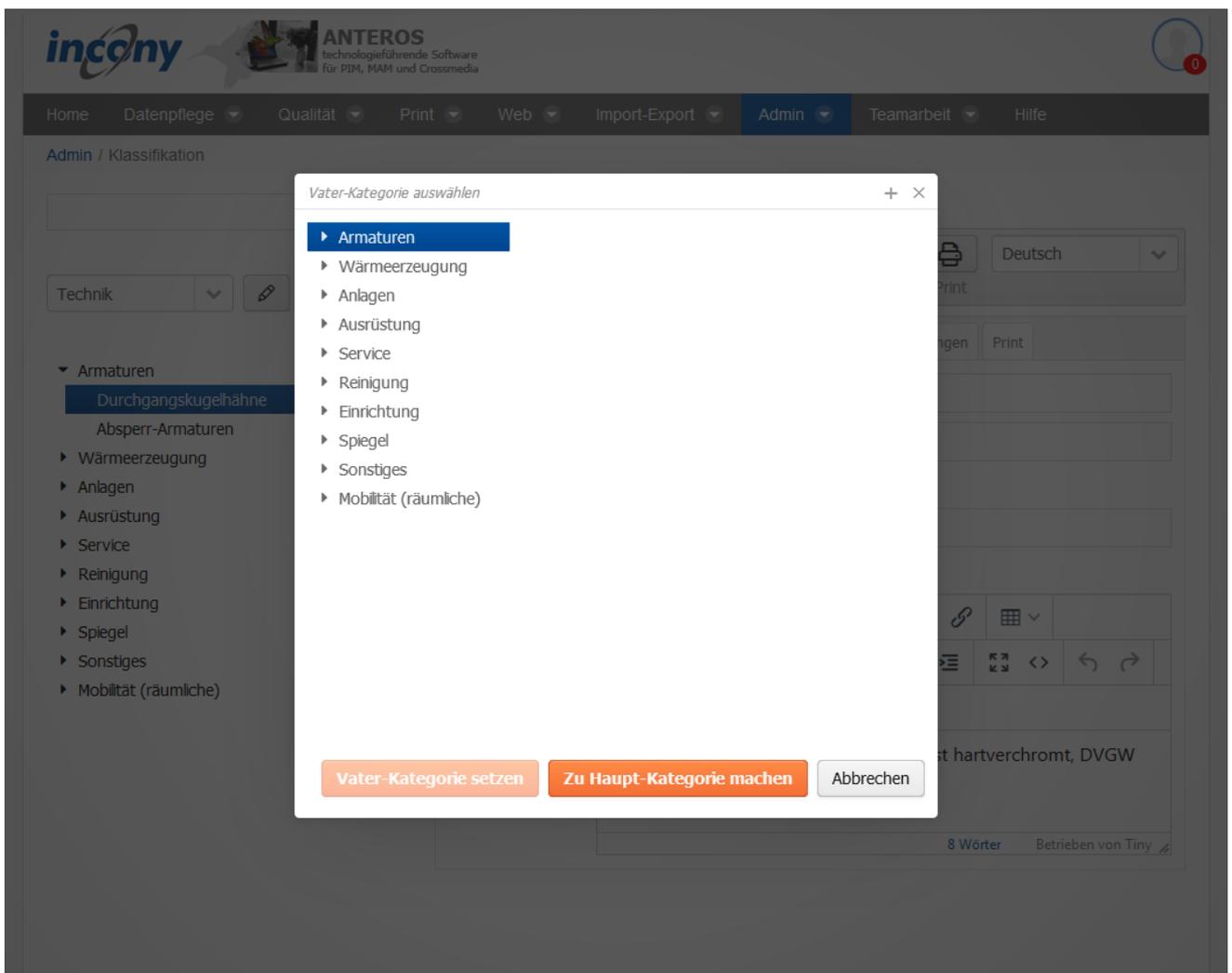


8.2.3.8 Ober-Kategorie ändern

Mit einem Klick aus das Hierarchie-Symbol, in der Leiste oberhalb des Editors, öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie den Stand der Kategorie in der Hierarchie bearbeiten können. Dabei gibt es ver-

schiedene Möglichkeiten:

- Wenn die Kategorie vorher eine Haupt-Kategorie war, können Sie diese jetzt zu einer Unter-Kategorie einer anderen Kategorie machen. Dafür müssen Sie die zukünftige Ober-Kategorie anklicken und folgend den Button "Ober-Kategorie setzen" benutzen.
- Wenn die Kategorie vorher eine Unter-Kategorie war und jetzt eine Haupt-Kategorie werden soll, müssen Sie nur auf den Button "Zu Haupt-Kategorie machen" klicken.
- Wenn die Kategorie eine Unter-Kategorie ist und bleiben soll und Sie diese einer neuen Haupt-Kategorie zuordnen wollen, wählen Sie wieder die neue Haupt-Kategorie aus und betätigen den Button "Ober-Kategorie setzen".



8.2.3.9 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

8.2.3.10 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

8.2.4 Reiter vom Klassifikationseditor

8.2.4.1 Reiter Allgemein

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

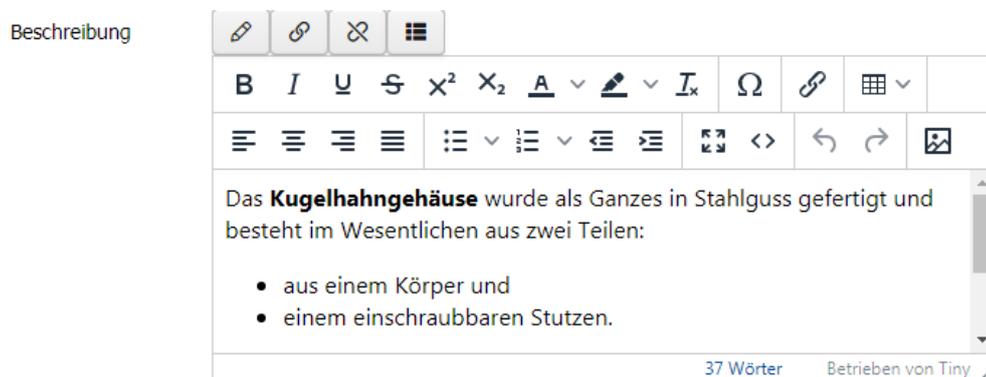
Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

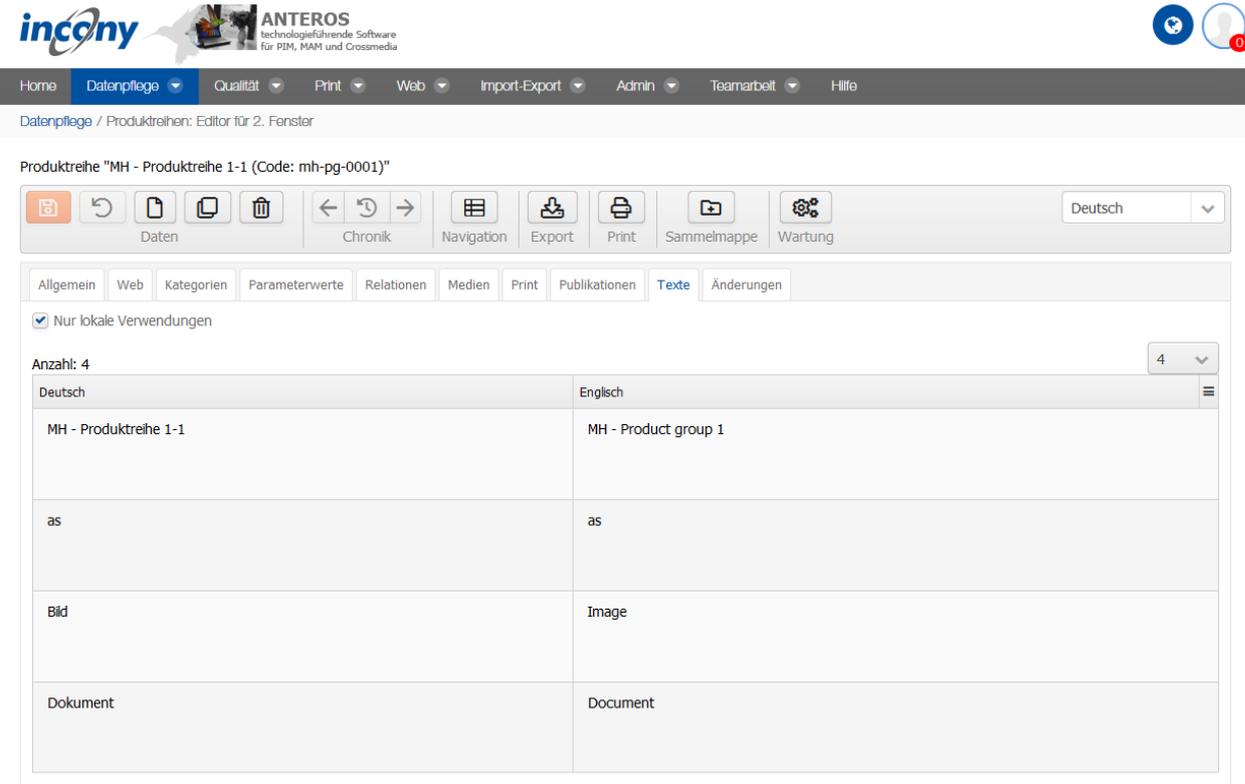
Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



8.2.4.2 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS 5 interface. At the top, there is a navigation bar with options: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "MH - Produktreihe 1-1 (Code: mh-pg-0001)"'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Navigation, Export, Print, Sammelmappe, and Wartung. A language dropdown is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Web, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, **Texte**, and Änderungen. A checkbox 'Nur lokale Verwendungen' is checked. The main area shows a table with 4 entries, comparing 'Deutsch' and 'Englisch' translations for different parameter types.

Anzahl: 4	
Deutsch	Englisch
MH - Produktreihe 1-1	MH - Product group 1
as	as
Bild	Image
Dokument	Document

8.2.4.3 Reiter Parameter

Im Reiter "Parameter" sehen Sie eine Liste von Parametern, die der Kategorie zugeordnet sind. Dabei unterscheiden wir zwischen Parametern, die von der Ober-Kategorie geerbt wurden (gekennzeichnet durch das Vererbungssymbol) und Parametern, die der Kategorie direkt zugeordnet wurden. Nur letztere können Sie hier löschen und bearbeiten.

Admin / Klassifikation

Kategorie "Durchgangskugelhähne (Code: 01)"

Technik

- ▼ Armaturen
 - Durchgangskugelhähne**
 - Absperr-Armaturen
 - Wärmeerzeugung
 - Anlagen
 - Ausrüstung
 - Service
 - Reinigung
 - Einrichtung
 - Spiegel
 - Sonstiges
 - Mobilität (räumliche)

	Code	Name	Einheit	optional	In Print-Tabelle anzeigen	In der erweiterten Suche an
<input type="checkbox"/>	norm	Norm		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DN	DN	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	05	Kugel-Dichtungen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02	Kugelhahngehäuse		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	04	Schaltwelle		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1394625876826	Temperaturbereich		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ean	Amazon ASIN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PN	PN	bar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1499853029839	Händler		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L	L	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1	1.1	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.2.4.4 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.

incony ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor

Technik

Produktreihe "KXK"
Code KXK

Neues Medienobjekt: Typfilter: Nur Medien der aktuellen Sprache zeigen

dg-kh-02.jpg
7,197 x 4,995 cm
Foto
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
4
Relevante Sprachen

kom.jpg
15,522 x 8,114 cm
Zeichnung
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
4
Relevante Sprachen

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
<input type="checkbox"/>		mh-pg-0001	1	MH - Product group 1
<input type="checkbox"/>		KOG	12	KOG
<input type="checkbox"/>		KKS	38	KKS
<input type="checkbox"/>		KXK	15	KXK
<input type="checkbox"/>		KOM	10	KOM
<input type="checkbox"/>		oebrenn	6	
<input type="checkbox"/>		140904354...	23	
<input type="checkbox"/>		140904166...	24	BK (basket)
<input type="checkbox"/>		140904393...	4	
<input type="checkbox"/>		140904185...	3	



8.2.4.5 Reiter Print

Unter "Print" können verschiedene print-spezifische Daten und Optionen gespeichert werden, die für die Generierung der Printdokumente genutzt werden.

Sie können allgemeine Einstellungen, wie z.B. den Seitenumbruch, angeben, aber auch Spezifischeres, wie z.B. das Tabellenlayout. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, dann gilt das Ausgewählte für alle Produktdaten dieser Kategorie.

Für die Layouteinstellungen können Sie einmal allgemeine Entscheidungen für die Produktseiten treffen.

Dafür können Sie eine **Layoutvariante** aus den folgenden auswählen:

- Bilder neben- und untereinander, darunter die Produkttabelle
- Bilder untereinander gefolgt von der Produkttabelle
- Bilder untereinander, Produkttabelle rechts neben den Bildern
- Alle Bilder nebeneinander, darunter die Produkttabelle
- Bilder links, Texte rechts, Produkttabelle darunter
- Bilder rechts, Texte links, Produkttabelle darunter

Darüber hinaus können Sie Ihren gewünschten **Tabellen-Typ** aus den folgenden auswählen:

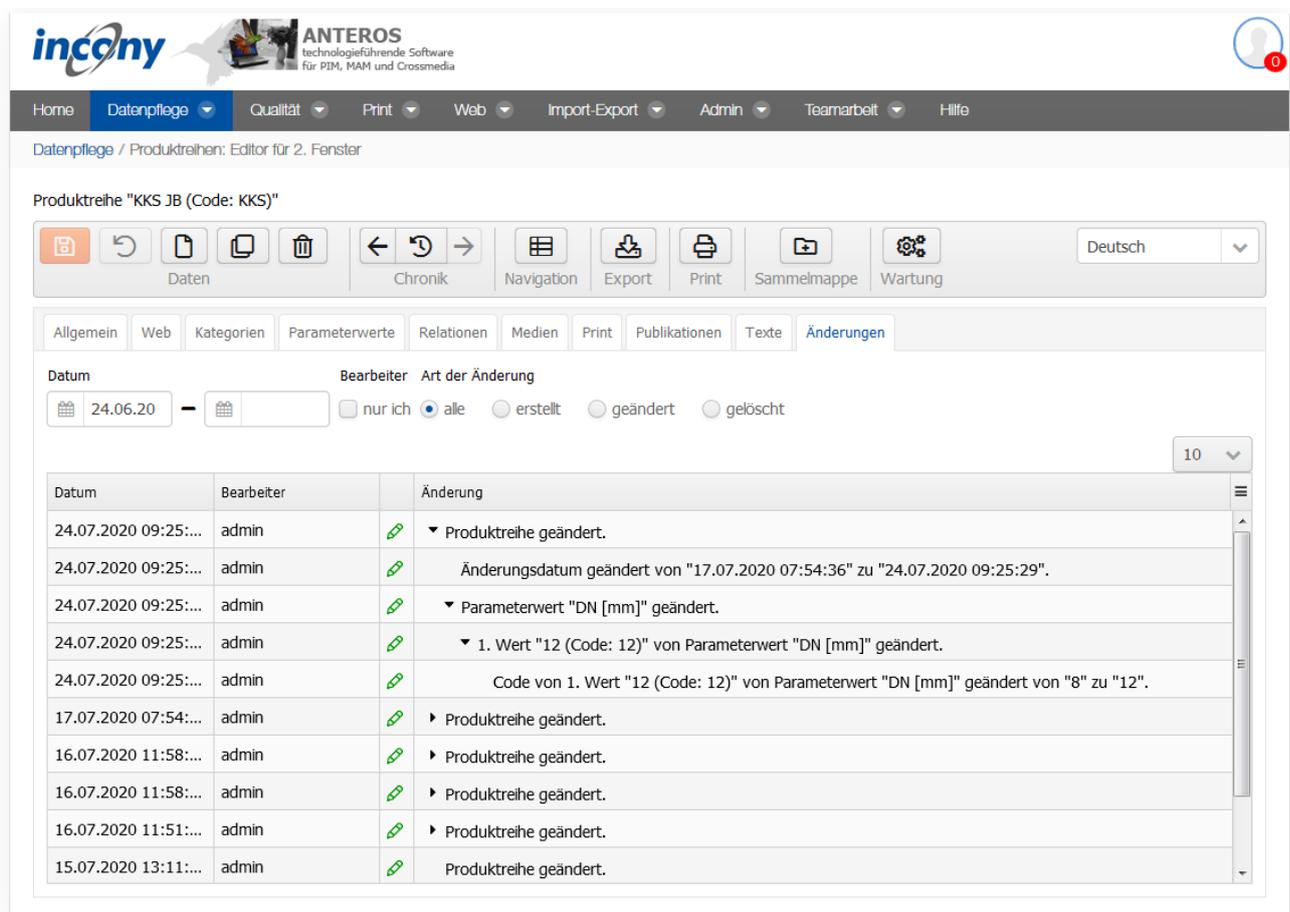
- Standard-Tabelle
- verdichtete Tabelle (ohne Duplikate)
- Pivot-Tabelle (Hilfsmittel um große Datenmenge überschaubarer zu machen)

Zuletzt können Sie sowohl für **Produkt-Tabellen** als auch für **Relations-Tabellen** die Breite der

Artikelnummer-Spalte, der Namensspalte, der Bearbeitungsspalte und der Preisspalte (jeweils in cm) angeben.

8.2.4.6 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Wartung

Allgemein Web Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 24.06.20 - [] Bearbeiter: nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

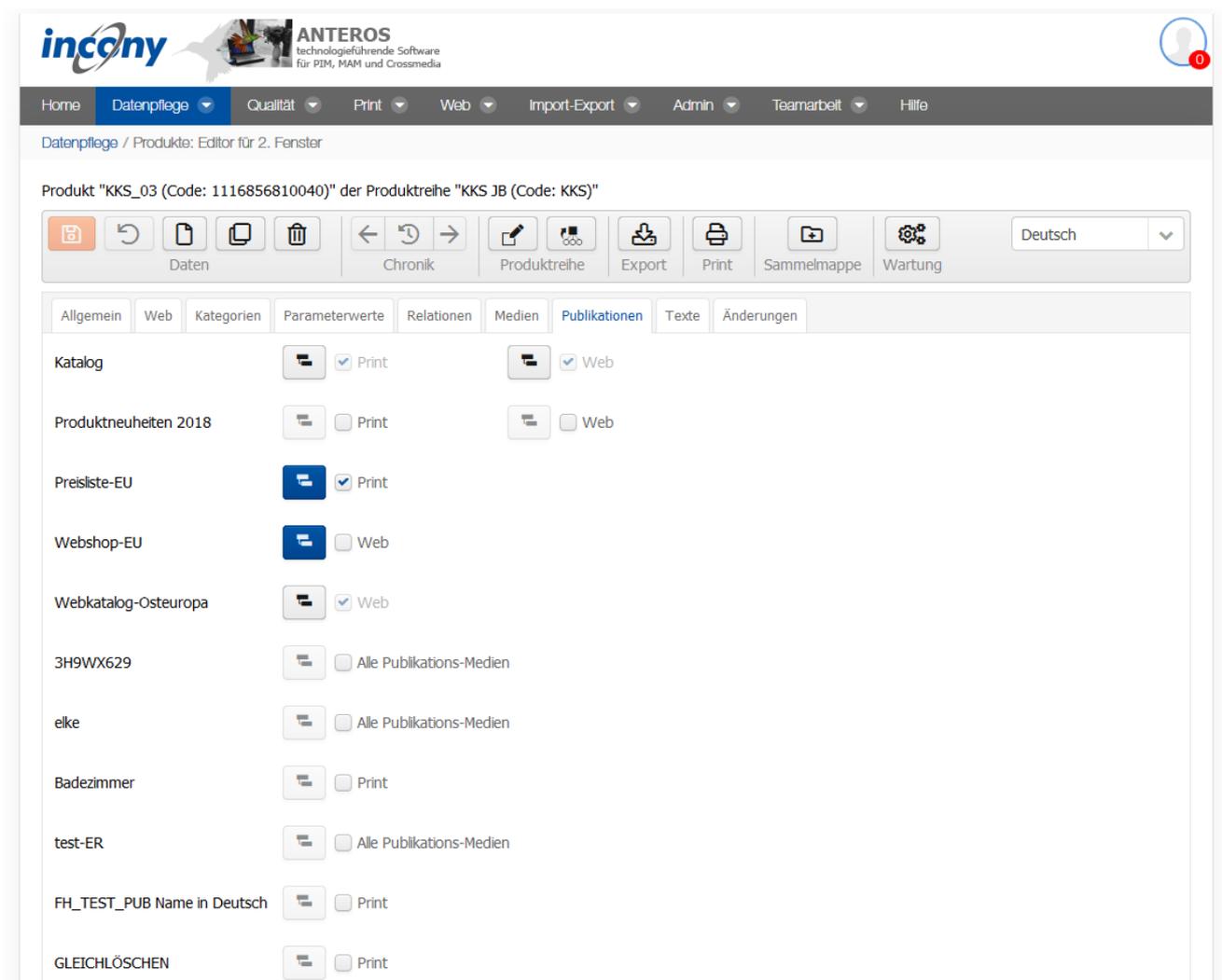
8.2.4.7 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Kategorie	Print	Web
Katalog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webshop-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webkatalog-Osteuropa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3H9WX629	<input type="checkbox"/>	Alle Publikations-Medien
elke	<input type="checkbox"/>	Alle Publikations-Medien
Badezimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test-ER	<input type="checkbox"/>	Alle Publikations-Medien
FH_TEST_PUB Name in Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLEICHLÖSCHEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.2.5 Parameter

Zu jeder Kategorie können beliebig viele Parameter definiert werden, welche die Eigenschaften der Produkte dieser Kategorie definieren. Beispielsweise könnte die Kategorie „Kompressoren“ die folgenden Parameter besitzen:

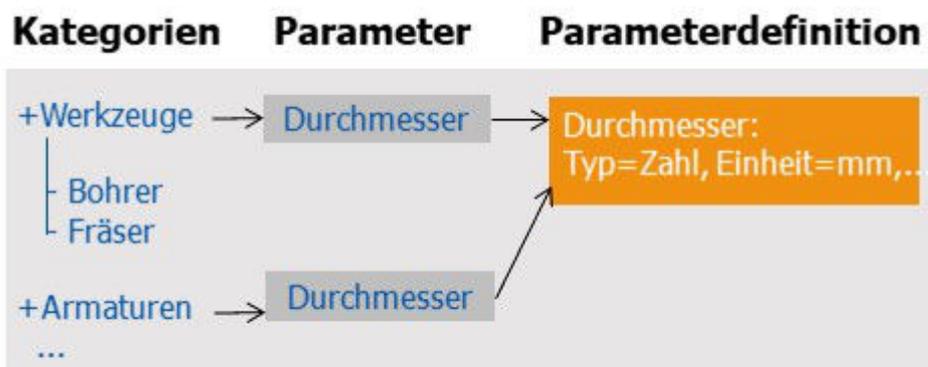
- Druck
- Ausführung [tragbar, mobil, stationär, straßenfahrbar, als Einbaugerät]
- Antriebsleistung

8.2.5.1 Parameter und Parameterdefinitionen

Damit man in unterschiedlichen Kategorie-Teilbäumen zum Teil dieselben Parameter nutzen kann, z.B. einen Parameter "Durchmesser" für den Kategorienunterbaum von "Armaturen" und von "Werkzeuge", gibt es in ANTEROS die Trennung in Parameterdefinition und Parameter. Zunächst legt man eine Parameterdefinition an und dann können mehrere Parameter von Kategorien auf diese Parameterdefinition verweisen. Zu diesen Parametern können weitere Angaben gemacht werden, die sich nur auf den entsprechenden Kategorie-Parameter beziehen. Beispiele für Kategorie-Parameter-Angaben sind:

- ein Sortierkriterium für die Steuerung der Anordnung des Parameters in der erweiterten Suche, im Editor (Reiter "Parameterwerte") oder im Datenblatt des Web-Kataloges / Shops.
- eine Option, ob der Parameter in der erweiterten Suche angeboten werden soll, wenn die Kategorie gewählt ist
- eine Option, ob der Parameter in der Artikeltabelle im Print-Katalog als Spalten aufgeführt werden soll
- Zuordnungen zu Publikationen & Medien, z.B. Publikation "Gesamtkatalog 2019", Medium "Print".

Hinweis: Man kann die Parameterdefinition nicht nur im Menü "Parameterdefinition" anlegen, sondern auch gleich beim Hinzufügen von neuen Kategorie-Parametern. Hier wird in dem Neu-Dialog ein Button "Neue Parameterdefinition" angeboten.



8.2.5.2 Parameterliste einer Kategorie

Parameter-Vererbung

Wenn die Kategorie mindestens einen Parameter besitzt, dann werden die Parameter dieser Kategorie im Reiter „Parameter“ aufgelistet.

In der Parameterliste stehen wichtige Eigenschaften der Parameter, wie Name, Beschreibung, Typ, Einheit, ob er suchbar oder optional ist und ob er maximal einen Wert in den Produkten haben darf.

Ein Parameter wird stets in den Kategorienunterbaum vererbt, d.h. er ist automatisch auch in allen Unterkategorien, also im gesamten Unterbaum gültig. Wenn Sie also die Parameter möglichst weit oben im Baum definieren und diese vererben lassen, dann bedeutet das, dass diese Parameter in den sog. Blattkategorien (den untersten Kategorien im Kategorienbaum) gültig sind: Blattkategorien sind für die Dateneingabe wichtig.

Darüber hinaus bedeutet dies, dass ein Kunde nicht bis in die Tiefen der Klassifikation absteigen muss, um diesen Parameter mit in die Suchanfrage einzubeziehen.

Bei den Kategorien im Reiter "Parameter" stehen sowohl die aus den Oberkategorien geerbten Parameter als auch die Parameter, die in dieser Kategorie lokal definiert sind. Vor den Parametern, die aus einer Oberkategorie geerbt wurden, befindet sich das Vererbungssymbol. Wenn Sie den Maus-

zeiger über diesem Symbol halten, erscheint ein Tooltip, in dem steht, aus welcher Kategorie der Parameter geerbt wurde.

Die Parameter, die nicht geerbt wurden, können Sie, durch einen Klick auf das X-Symbol, aus der Kategorie entfernen.

Umsortierung von Parametern

Sie können Parameter einer Kategorie sehr einfach über die Pfeile ganz rechts verschieben. Mit dem Pfeil nach unten verschieben Sie den Parameter jeweils eine Position nach unten in der Liste und mit dem Pfeil nach oben dementsprechend eine Position nach oben.

Intern wird das Feld Sortierkriterium des Parameters geändert. Das Sortierkriterium ist ein Datenfeld im Parametereditor, Reiter Allgemein (Details siehe in dem entsprechenden Kapitel).

Wenn Sie Änderungen an einem Parameter vorgenommen haben, z.B. die Sortierung geändert haben, ist das Rückgängig-Symbol nicht mehr ausgegraut und Sie können die nicht gespeicherten Änderungen rückgängig machen.

Allgemein								Parameter	Medien	Publikationen	Texte	Änderungen	Print
	Code	Name	Unit	Optional	Show in print table								
	A	A	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	Dz	Dz	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	klein_g	g	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	klein_do	do	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	klein_k_stern	k**	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	R	R	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	N	N	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	G	G	inch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Do	Do	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	dimension	Abmessung		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	11115	Gewicht	kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

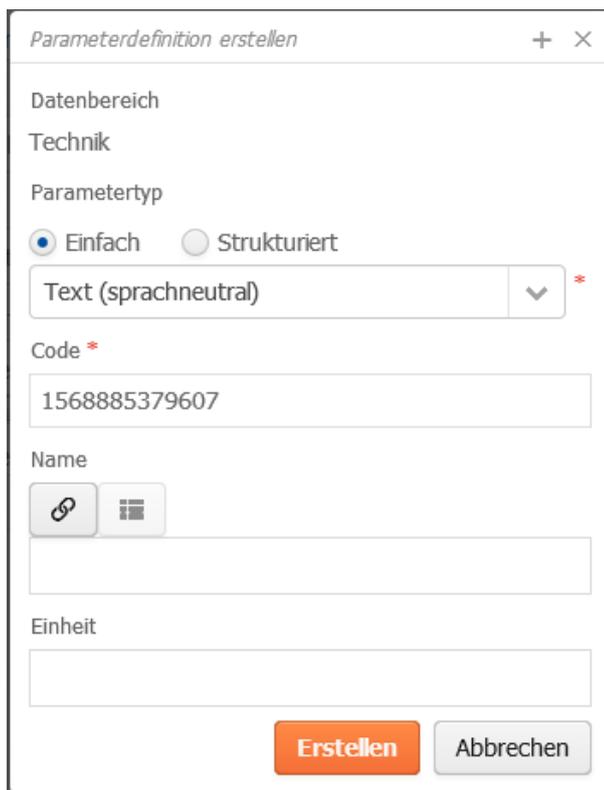
8.2.5.3 Anlegen eines neuen Parameters

1. Anlegen eines neuen Parameters mit neuer Parameterdefinition

Wenn Ihr neuer Parameter nicht auf einer bestehenden Parameterdefinition basieren soll, dann klicken Sie oben auf den Button "Neue Parameterdefinition".

Anschließend erhalten Sie ein Fenster, in dem Sie die wichtigsten Kenndaten des Parameterdefinitionseditors (Code, Name, Typ und Einheit) eintragen können. Nach Anklicken des unteren Buttons "Erstellen" wird diese neue Parameterdefinition angelegt und Sie gelangen wieder zurück in die Liste vorhandener Parameterdefinitionen für ihren neuen Parameter für die angewählte Kategorie. Die neue Parameterdefinition ist bereits in der unteren Auswahlliste.

Hinweis: Um mehrere Parameter für eine Kategorie effizient anzulegen, wählen Sie mehrere oben in der Liste der Parameterdefinitionen aus, sodass diese alle unten in der Auswahlliste erscheinen.



Parameterdefinition erstellen

Datenbereich
Technik

Parametertyp
 Einfach Strukturiert

Text (sprachneutral) ▼ *

Code *
1568885379607

Name

Einheit

Erstellen Abbrechen

2. Erstellen eines neuen Parameters basierend auf einer bestehenden Parameterdefinition

Parameter können auf der Grundlage einer bestehenden Parameterdefinition erstellt werden, um die Parameterdefinition in mehreren Teil-Bäumen der Klassifikation oder über mehrere Klassifikationen hinweg zu verwenden.

Suchen Sie per Stichwortsuche die relevante Parameterdefinition und klicken hier auf das + Symbol. Sie können auch mehrere Parameterdefinitionen selektieren und auf diese Weise sehr effizient mehrere Parameter zu einer Kategorie anlegen.

Spezialfall Vorgabewerte entlang der Vererbung ändern:

Es ist auch möglich, mit verschiedenen Vorgabewerten innerhalb eines Baumes zu arbeiten, wenn der Parameter als vererbbar definiert wurde. Definieren Sie in diesem Fall den ersten Parameter des Baumes als vererbbar, definieren Sie dort die Vorgabewerte und ändern Sie dann die Vorgabewerte für einzelne Unterkategorien auf verschiedenen Ebenen. Dies ist sinnvoll, wenn es Werteeschränkungen für die gesamte Kategoriehierarchie gibt.

Neuen Parameter + ×

Suche

Q ↻

Neue Parameterdefinition

Anzahl: 488 Parameterdefinitionen.

	Code	Name	Typ	Einheit	Indizie...	optional	Max. ein Wert in Pt	
+	02	Kugelhahngehäuse	STRING		Ja	Ja	Ja	^
+	03	Kugel mit besonder...	STRING		Ja	Ja	Ja	
+	04	Schaltwelle	STRING		Nein	Ja	Nein	
+	05	Kugel-Dichtungen	STRING		Nein	Ja	Nein	
+	06	Weitere Dichtungen	STRING		Nein	Ja	Nein	v

Anzahl: 2 gewählte Parameterdefinitionen.

	Code	Name	Typ	Einheit	Indiziert ...	optional	Max. ein Wert in Pt	
×	04	Schaltwelle	STRING		Nein	Ja	Nein	
×	06	Weitere Dichtungen	STRING		Nein	Ja	Nein	

Erstellen

Abbrechen

8.2.5.4 Ändern von Parametern im Parameterdefintionseditor

Um einen Parameter zu ändern, müssen Sie die entsprechende Kategorie im Baum selektieren, indem Sie auf den Kategorienamen klicken. Im rechten Teil des Fensters erscheinen im Reiter „Parameter“ alle in dieser Kategorie bzw. von Oberkategorien übernommenen Parameter.

Die Parameter können per Editier-Symbol geändert werden. Bei den geerbten Parametern müssen Sie zur ursprünglichen Definition des Parameters gehen. Geerbte Parameter werden durch das Symbol, welches anstelle des Lösch-Symbols angezeigt wird, markiert. Um Ihnen das Auffinden dieser Kategorie mit der Parameterdefinition oberhalb im Klassifikationsbaum zu erleichtern, ist der Name direkt bei dem Parameter vermerkt.

Zum Ändern der Daten zu einem in dieser Kategorie definierten Parameter, klicken Sie auf das Editier-Symbol.

Sie erhalten ein Eingabeformular, das mit den Informationen zu dem Parameter gefüllt ist.

	Code	Name	Einheit	optional	In Print-Tabelle anzeigen	
  	norm	Norm		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	DN	DN	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
  	05	Kugel-Dichtungen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	04	Schaltwelle		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	1394625876826	Temperaturbereich		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	ean	Amazon ASIN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	PN	PN	bar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
  	1499853029839	Händler		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	L	L	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	L1	L1	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
  	P	P	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Im Parametereditor können Sie die Sortierung für diese Kategorie, Optionen wie MUSS/KANN-Feld, Suchbar, Publikationszuordnung etc. ändern.

Um Änderungen an der Parameterdefinition dieses Parameters vorzunehmen, klicken Sie unten auf das blaue Symbol "Parameterdefinition editieren". Hierbei gilt:

- Sie können den Code und Typ nicht ändern, wenn schon Daten für diese Parameterdefinition erfasst wurden.
- Im Parameterdefinitionseditor haben Änderungen an den Feldern Name, Beschreibung und Einheit Auswirkungen auf alle Parameter, die auf derselben Parameterdefinition basieren, also denselben Code besitzen. Das gilt nicht für die Optionen, wie suchbar, optional, Einfachwert usw.

Weitere Details hierzu siehe Kapitel "Parameterdef.: Liste+Editor" des Hauptkapitels "Administration".

Parameter bearbeiten
+ ×

Parameter "Norm (Code: norm)" von Kategorie "Armaturen (Code: gas)"

Allgemein

Optionen

Print

Web

Werteeinschränkungen

Publikationen

Sortierkriterium

optional

Parameterdefinition editieren

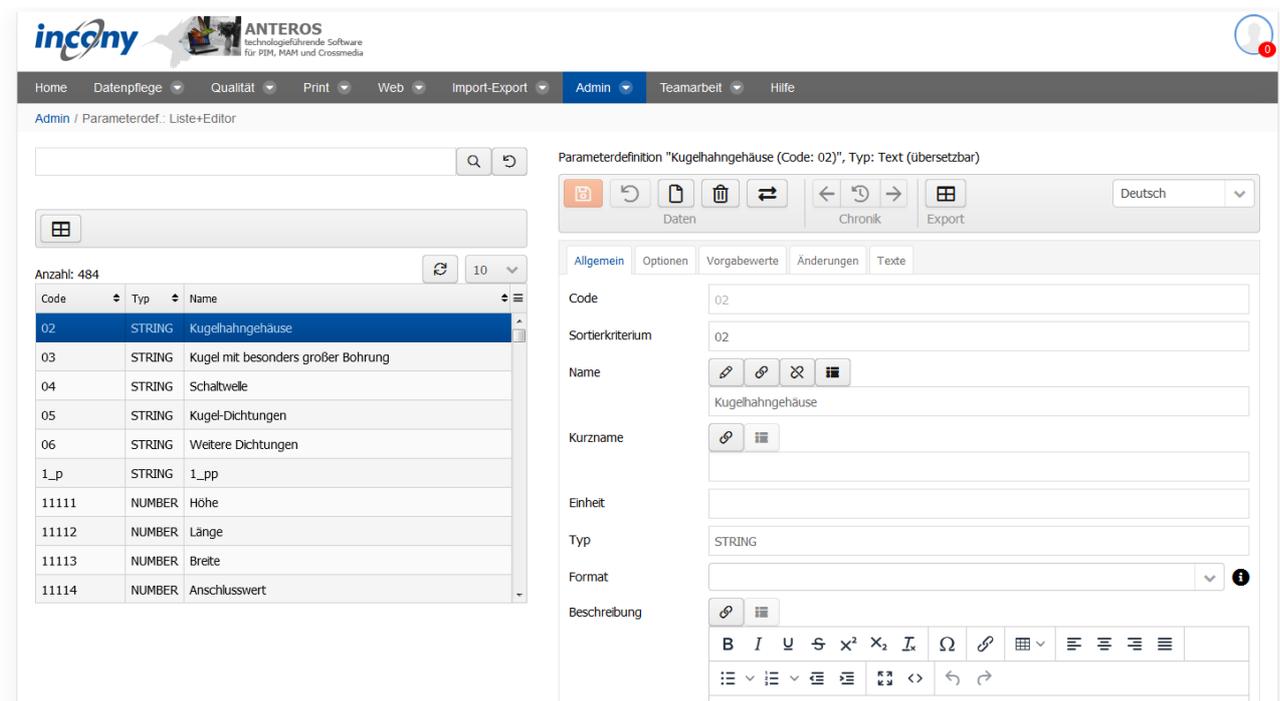
Übernehmen

8.3 Parameterdef.: Liste+Editor

8.3.1 Übersicht

Darüber hinaus gibt es den Menüpunkt "Parameterdef.: Liste+Editor", indem Sie eine Parameterdefinition bearbeiten und neue erstellen können. Im Folgenden wird genauer auf die Funktionen des Editors eingegangen.

Um eine neue Parameterdefinition zu erstellen, klicken Sie auf das entsprechende Symbol im Datenbereich der Leiste oberhalb des Editors.



Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)

Code	Typ	Name
02	STRING	Kugelhahngehäuse
03	STRING	Kugel mit besonders großer Bohrung
04	STRING	Schaltwelle
05	STRING	Kugel-Dichtungen
06	STRING	Weitere Dichtungen
1_p	STRING	1_pp
11111	NUMBER	Höhe
11112	NUMBER	Länge
11113	NUMBER	Breite
11114	NUMBER	Anschlusswert

Parameterdefinition Details:

- Code: 02
- Sortierkriterium: 02
- Name: Kugelhahngehäuse
- Kurzname:
- Einheit:
- Typ: STRING
- Format:
- Beschreibung:

8.3.2 Reiter Allgemein

Im Reiter **Allgemein** können Sie, wie auch bei z.B. Produkten, die allgemeinen Informationen, wie Code, Sortierkriterium, Name, Kurzname und Beschreibung, angeben. Darüber hinaus können Sie spezifischere Angaben über Einheit, Typ und Format tätigen und entscheiden, ob der Parameter suchbar und/oder einfach sein soll.

Um den Typen zu bearbeiten, müssen Sie auf den Button mit zwei Pfeilen klicken. Daraufhin öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie zunächst entscheiden können, ob sich Ihre Parameterdefinition auf einen einfachen oder auf einen strukturierten Parameter bezieht. Abhängig von Ihrer Auswahl, stehen andere Typen zur Verfügung.

Für **einfache Parameter** existieren folgende Typen:

- Text (übersetzbar)
- Text (sprachneutral)
- Zahl
- Zahlenbereich

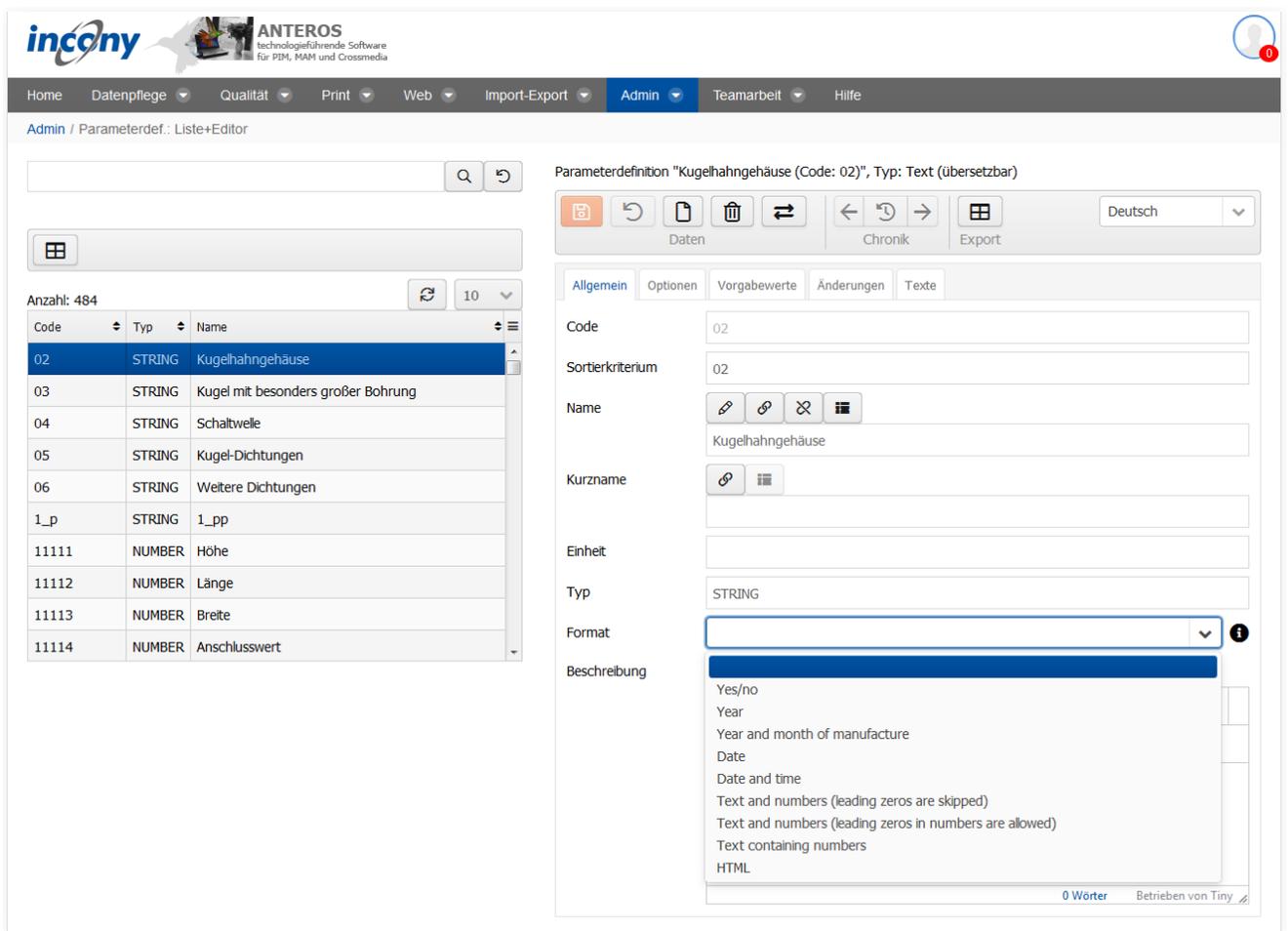
Für **strukturierte Parameter** existieren folgende Typen:

- Artikelabmessungen
- Verpackung
- Verpackungsabmessungen
- BMEcat Adresse
- Adresse
- Abmessungstyp
- Merkmale
- Ausgangstyp

Für das Format stehen in der Drop-Down-Liste im Editor folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Ja/Nein:** Nur die Eingaben "Ja" und "Nein" sind möglich.
- **Jahr:** Ermöglicht die Eingabe eines Jahres "yyyy".
- **Herstellungsdatum / -monat:** Das Herstellungsdatum in Form von "mm/yyyy" oder "yyyymm".

- **Datum:** Das Datum im landesspezifischen Format "mmm d, yyyy" oder "yyyymmdd", also z.B. "Jan 10, 2018" oder "20180110".
- **Datum und Zeit:** Datum und Uhrzeit im landesspezifischen Format "mmm d, yyyy h:mm:ss a" oder "yyyymmddhhmmss", z.B. "Jan 10, 2018 10:30:30 AM" oder "20180110103030".
- **Text und Zahlen (keine führende Null erlaubt):** Text enthält Nummern im landesspezifischen Format, z.B. 10.045 oder 1,321.76.
- **Text und Zahlen (führende Null erlaubt):** Text enthält Nummern im landesspezifischen Format, während führende Nullen behalten werden, z.B. 010.045 oder 1,321.76.
- **Text mit Zahlen:** Text enthält Nummern im landesspezifischen Format, z.B. 10.045 oder 1,321.76.
- **HTML Filter:** Dies ist ein HTML-Filter für Textparameter. Beim Speichern eines Objekts wird der angegebene HTML-Text gefiltert, sodass nur zulässige Tags und Attribute akzeptiert werden.



Parameterdefinition "Kugelhahngewächse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)

Code	Typ	Name
02	STRING	Kugelhahngewächse
03	STRING	Kugel mit besonders großer Bohrung
04	STRING	Schaltwelle
05	STRING	Kugel-Dichtungen
06	STRING	Weitere Dichtungen
1_p	STRING	1_pp
11111	NUMBER	Höhe
11112	NUMBER	Länge
11113	NUMBER	Breite
11114	NUMBER	Anschlusswert

Parameterdefinition "Kugelhahngewächse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)

Code: 02

Sortierkriterium: 02

Name: Kugelhahngewächse

Kurzname:

Einheit:

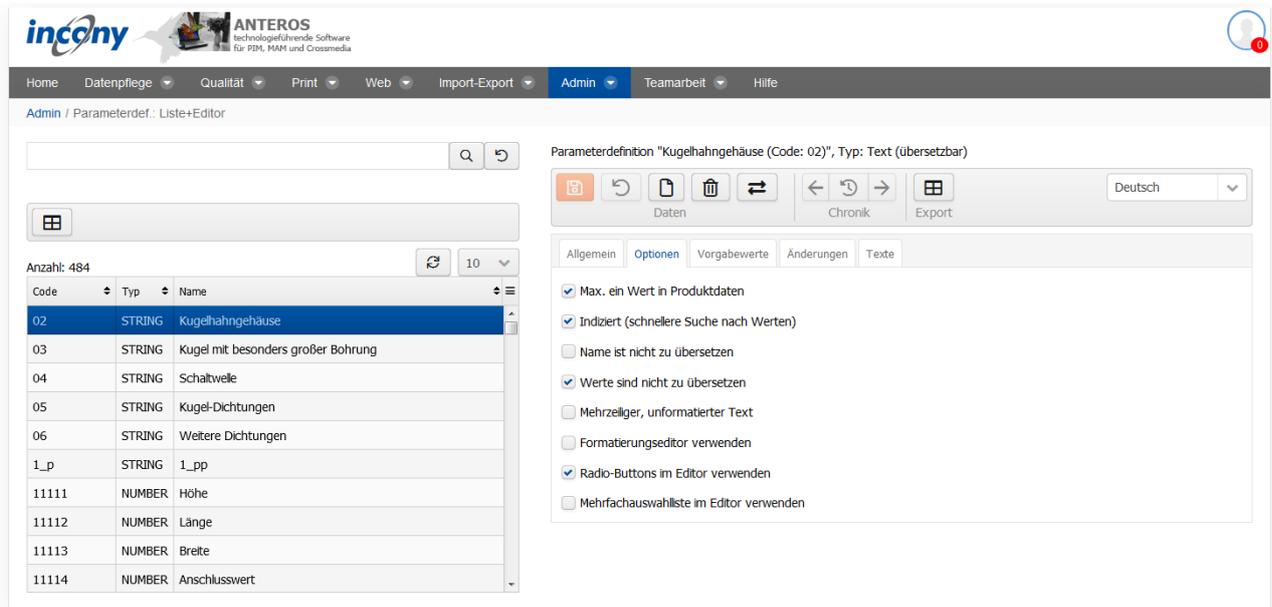
Typ: STRING

Format:
 Yes/no
 Year
 Year and month of manufacture
 Date
 Date and time
 Text and numbers (leading zeros are skipped)
 Text and numbers (leading zeros in numbers are allowed)
 Text containing numbers
 HTML

8.3.3 Reiter Optionen

Im Reiter **Optionen** können Sie über folgende Eigenschaften für Ihren Parameter entscheiden:

- Name ist nicht zu übersetzen
- Werte sind nicht zu übersetzen
- Mehrzeiliger, unformatierter Text
- Formatierungseditor verwenden
- Radio-Buttons im Editor verwenden
- Mehrfachauswahlliste im Editor verwenden



The screenshot shows the ANTEROS 5 interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. The current page is 'Admin / Parameterdef.: Liste+Editor'. A search bar is visible. Below it, a table lists parameters:

Code	Typ	Name
02	STRING	Kugelhahngewächse
03	STRING	Kugel mit besonders großer Bohrung
04	STRING	Schaltwelle
05	STRING	Kugel-Dichtungen
06	STRING	Weitere Dichtungen
1_p	STRING	1_pp
11111	NUMBER	Höhe
11112	NUMBER	Länge
11113	NUMBER	Breite
11114	NUMBER	Anschlusswert

The right side of the interface shows the 'Parameterdefinition "Kugelhahngewächse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)'. It includes a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', and 'Export'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Optionen', 'Vorgabewerte', 'Änderungen', and 'Texte'. The 'Optionen' tab is active, showing several checkboxes:

- Max. ein Wert in Produktdaten
- Indiziert (schnellere Suche nach Werten)
- Name ist nicht zu übersetzen
- Werte sind nicht zu übersetzen
- Mehrzeiliger, unformatierter Text
- Formatierungsektor verwenden
- Radio-Buttons im Editor verwenden
- Mehrfachauswahlliste im Editor verwenden

8.3.4 Reiter Vorgabewerte

Im Reiter **Vorgabewerte** können Sie eben diese pflegen. Damit sind nur noch diese als Parameter in den Daten erlaubt. Um einen neuen Wert anzulegen, klicken Sie in der Leiste über dem Editor, den Button über dem Label "Vorgabewerte".









Deutsch 

*Allgemein
Optionen
Vorgabewerte
Änderungen
Texte

Code	Vorgabewert	
 1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">      </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Messing</div>	    
 2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">      </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">unlegierter Gussstahl</div>	    
 3	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">      </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Gussstahl</div>	    
 4	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">      </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Eisen</div>	    

8.3.5 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

Technik Suchen ↻

 Anzahl: 523 ↻ 10

Aktion...	Code	Typ	Name
	02	STRING	Kugelhahngehäuse
	03	STRING	Kugel mit besonders großer B...
	04	STRING	Schaltwelle
	05	STRING	Kugel-Dichtungen
	06	STRING	Weitere Dichtungen
	1_p	STRING	1_pp
	11111	NUMB...	Höhe
	11112	NUMB...	Länge
	11113	NUMB...	Breite
	11114	NUMB...	Anschlusswert

Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)

 Deutsch ↕

 Allgemein Optionen Vorgabewerte Texte **Änderungen**

 Datum: 01.03.18 Bearbeiter: nur ich
 Art der Änderung: alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
26.02.2020 14:54:43	aisch	▶ Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse"
26.02.2020 14:54:40	aisch	▶ Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse"
26.02.2020 14:54:33	aisch	▶ Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse"
26.02.2020 14:54:31	aisch	▶ Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse"
24.01.2020 14:02:50	lettmann	▶ Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse"
24.01.2020 14:02:34	lettmann	▶ Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse"
09.01.2020 16:41:54	aisch	▶ Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse"
09.01.2020 16:41:37	aisch	▶ Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse"

8.3.6 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

 Technik Suchen ↻

 Anzahl: 523 ↻ 10

Aktion...	Code	Typ	Name
	02	STRING	Kugelhahngehäuse
	03	STRING	Kugel mit besonders großer B...
	04	STRING	Schaltwelle

Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)

 Deutsch ↕

 Allgemein Optionen Vorgabewerte **Texte** Änderungen

 Anzahl: 1 ↕
 Deutsch ☰
 Kugelhahngehäuse

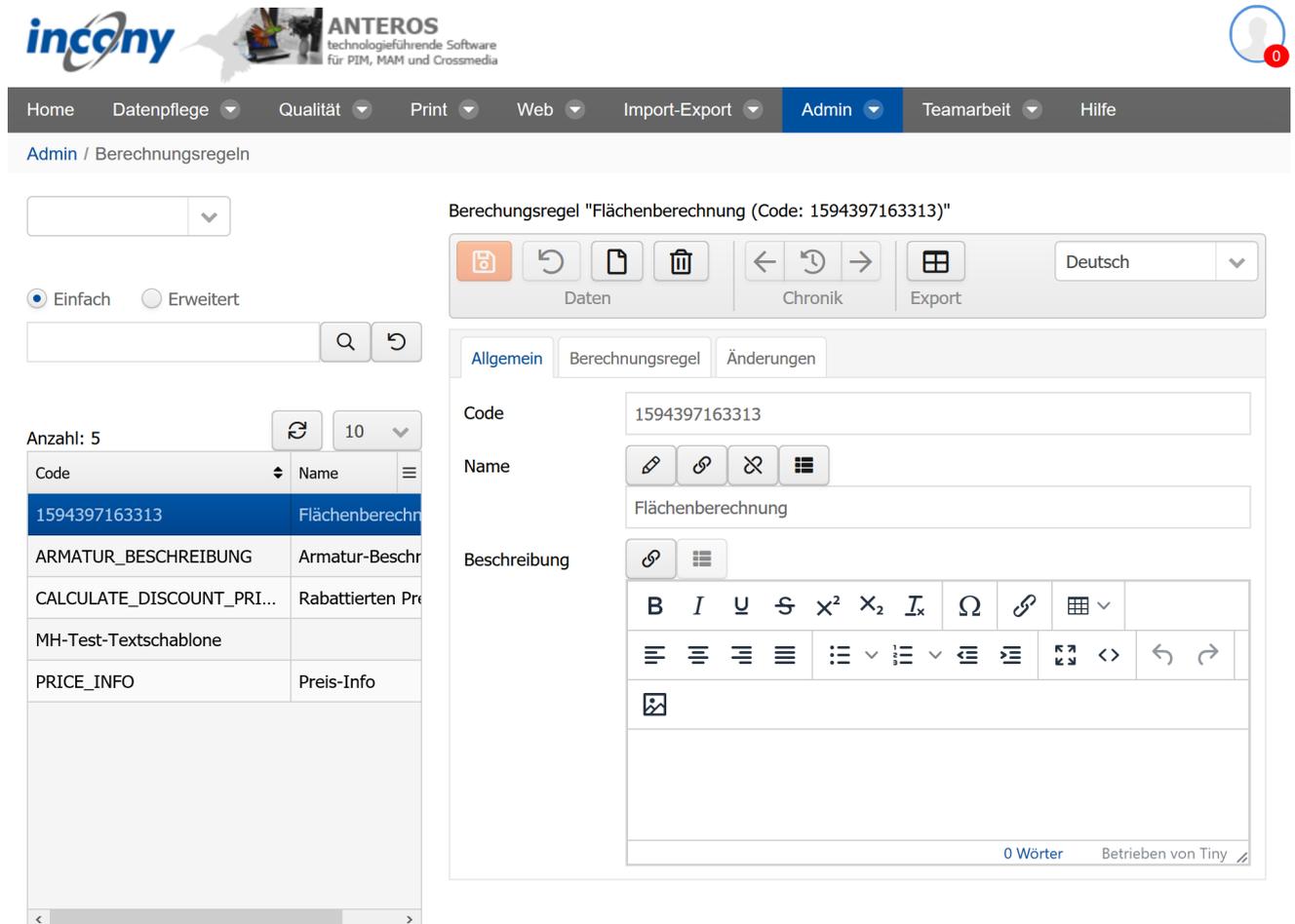
8.4 Berechnungsregeln

8.4.1 Übersicht

ANTEROS besitzt im Bereich Admin ein Menü namens "Berechnungsregeln". Über diesen Aspekt ist es möglich, Berechnungen mit eingepflegten Parameter durchzuführen. Das heißt folglich, dass man mit einer Regel, einen Parameterwert berechnen kann. Die Werte, die für die Berechnung verwendet werden, sind eingepflegte Parameterwerte, auf die mittels Platzhaltern zugegriffen wird. Das Ergeb-

nis dieser Berechnung wird in einem Zielparameter geschrieben.

Die Berechnungsregeln sind vielfältig einsetzbar. Sie können mit einer Berechnungsregel Werte berechnen, die sich aus unterschiedlichen Parameterwerten zusammen setzen. Dies kann beispielsweise nützlich sein, um Rabatte je Kunde zu berechnen oder für die Umrechnung von Währungen. Sobald Sie auf das Menü "Berechnungsregeln" klicken, gelangen Sie in die folgende Ansicht:



The screenshot displays the ANTEROS interface for managing calculation rules. At the top, there is a navigation bar with 'Admin' selected. Below it, the breadcrumb 'Admin / Berechnungsregeln' is visible. The main content area is titled 'Berechnungsregel "Flächenberechnung (Code: 1594397163313)"'. It features a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', and 'Export', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. The configuration is organized into three tabs: 'Allgemein', 'Berechnungsregel', and 'Änderungen'. The 'Allgemein' tab is active, showing the following fields:

- Code:** 1594397163313
- Name:** Flächenberechnung
- Beschreibung:** (Empty text area with a rich text editor toolbar)

On the left side, there is a list of existing rules. The list has columns for 'Code' and 'Name'. The selected rule is highlighted in blue:

Code	Name
1594397163313	Flächenberechnung
ARMATUR_BESCHREIBUNG	Armatur-Beschr
CALCULATE_DISCOUNT_PRI...	Rabattierten Pre
MH-Test-Textschablone	
PRICE_INFO	Preis-Info

In der Liste auf der linken Seite sehen Sie alle bereits angelegten Regeln. Um eine von diesen in den Editor zu laden, müssen Sie nur auf die entsprechende Zeile in der Liste klicken. Mit Hilfe der "Aktionen"-Spalte können Sie außerdem eine Regel duplizieren, löschen oder eine neue Berechnungsregel anlegen. Ebenso finden Sie ein Lösch- und ein Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors. Wenn Sie auf das Neu-Symbol klicken und somit die Erstellung einer neuen Berechnungsregel starten, öffnet sich ein Dialogfenster, in dem ein automatisch generierter Code für die Regel angezeigt wird. Diesen können Sie nach Ihrer Vorstellung anpassen oder den Standard-Code beibehalten. Nachdem Sie auf den "Erstellen"-Button geklickt haben, öffnet sich ein leerer Editor, in dem Sie nun Angaben zu Ihrer neuen Berechnungsregel hinterlegen können.

8.4.2 Reiter Allgemein

Im Reiter "Allgemein" können Sie für die Berechnungsregel einen Namen und eine Beschreibung angeben und außerdem nach Belieben den Code nochmal überarbeiten. Zu empfehlen ist hier ein Code, der sprechend für die Berechnungsregel ist.

8.4.3 Reiter Berechnungsregel

Im Reiter "Berechnungsregeln" müssen Sie nun mehrere Entscheidungen für Ihre Berechnungsregel treffen, bevor Sie die eigentliche Schablone für die Regel erstellen.

- Parameterwerte-Typ: Hier legen Sie den Typ des zu berechnenden Parameter fest. Zur Auswahl stehen dabei "Kein Wert", "Text (sprachneutral)", "Text (übersetzbare", "Zahl" und "Zahlenbereich"
- Datentypen: Für den Datentyp können Sie aus der Auflistung "Produkt", "Imageseite", "Produktreihe", "Unternehmen" und "Webseite" auswählen und hierbei können Sie auch mehrere Datentypen selektieren.
- Daten ID: Hier wählen Sie die relevanten Feldern für Ihre Berechnungsregel aus und Sie können diesen einen Namen geben, unter dem Sie die Felder in der Regel referenzieren können.

In dem Feld "Schablone" können Sie nun auf die zuvor festgelegten Felder zugreifen und so die eigentliche Berechnungsregel eintragen. Im Folgenden werden einige Beispiele aufgelistet, um Ihnen die Funktionsweise näher zubringen.

- Ausgabe des Feldes mit dem Namen "length": `${length}`
- Ausgabe des Feldes mit dem Namen "length" mit einem Default-Wert, wenn kein anderer vorhanden ist: `${length!}`
- Flächenberechnung mit den Felder "length" und "width": `${length * width}`
- Ausgabe, wenn Feld "length" gesetzt ist: `[#if length??]Länge gesetzt[#if]`
- Ausgabe abhängig davon, ob Feld "length" gesetzt ist: `[#if length??]Länge gesetzt[#else]Länge nicht gesetzt[#if]`
- für eine weitere verschachtelte if-Anweisung gibt es auch noch `[#elseif]`

Am unteren Ende des Reiters finden Sie eine Vorschau-Funktion, mit der man Daten-Objekte gemäß der hinterlegten Datentypen auswählen kann, um das Ergebnis zu sehen oder auch Fehler zu erhalten, wenn das Template fehlerhaft ist.

Im Parameterdefinitionseditor kann man folgend eine definierte Berechnungsregeln gemäß des Werte-Typs auswählen. Das geht nicht, wenn es Vorgabewerte gibt.

Berechnungsregel "Rabattierten Preis berechnen (Code: CALCULATE_DISCOUNT_PRICE)"

















Deutsch ▼

Allgemein

Berechnungsregel

Änderungen

Parameterwerte-... Kein Wert Text (sprachneutral) Text (übersetzbare)
 Zahl Zahlenbereich

Datentypen (1) Produkt ▼

Daten ID + ✎ Preis [€] (Code: preis) price ▲ ▼ ✕

Schablone

```
[#if price??][#if price > 100]${price * 0.9}[/#if][/#if]
```

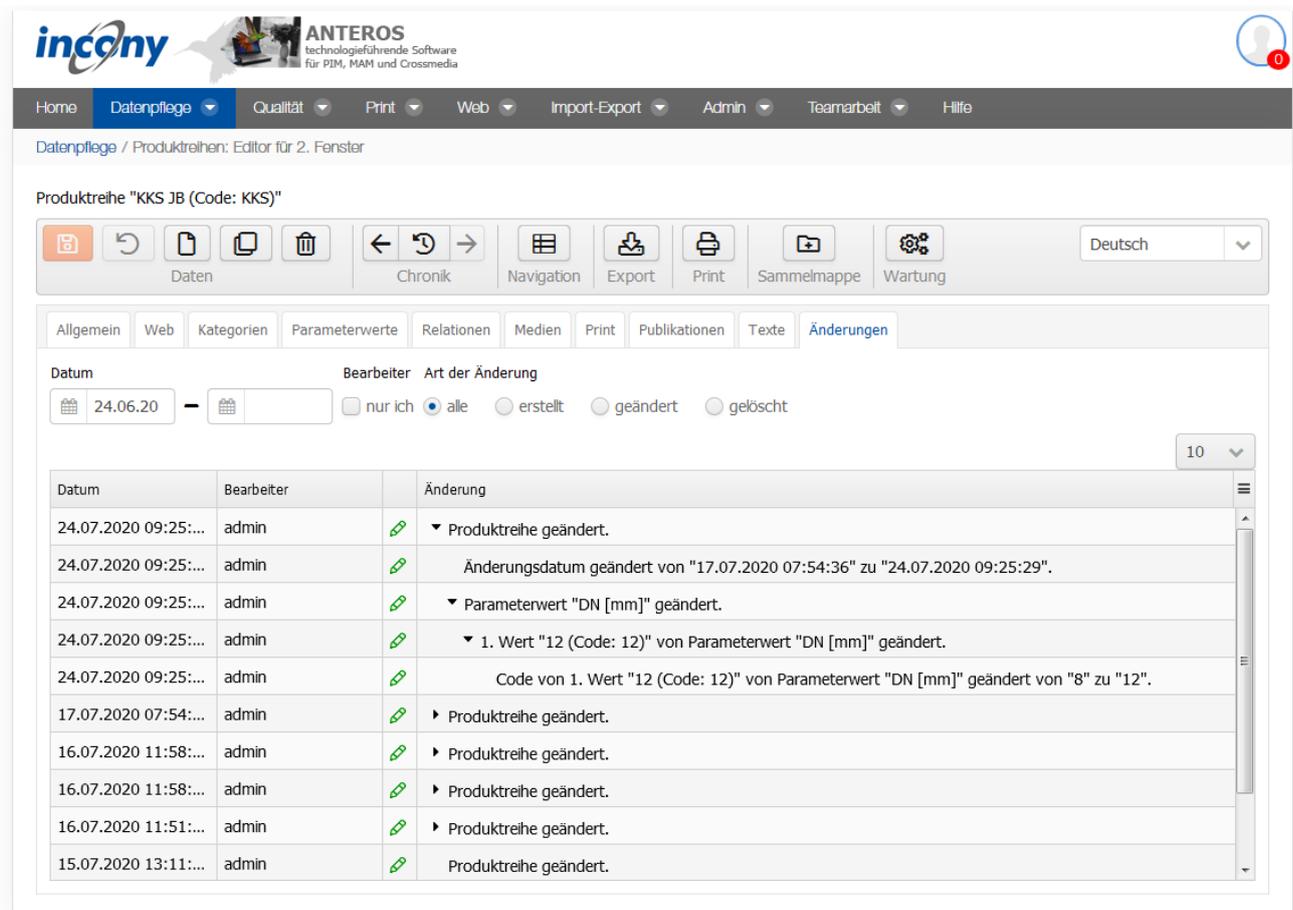
Vorschau

Daten-Objekt ▼ ↻

Ergebnis

8.4.4 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



Produktreihe "KKS JB (Code: KKS)"

Daten Chronik Navigation Export Print Sammelmappe Wartung

Allgemein Web Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 24.06.20 - []
 Bearbeiter: nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Produktreihe geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Änderungsdatum geändert von "17.07.2020 07:54:36" zu "24.07.2020 09:25:29".
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	▼ 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert.
24.07.2020 09:25:...	admin	Code von 1. Wert "12 (Code: 12)" von Parameterwert "DN [mm]" geändert von "8" zu "12".
17.07.2020 07:54:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:58:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
16.07.2020 11:51:...	admin	▶ Produktreihe geändert.
15.07.2020 13:11:...	admin	▶ Produktreihe geändert.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

8.5 Strukturierte Typen

Mit Hilfe der strukturierten Typen lassen sich strukturierte Parameter erstellen, die aus mehreren Parametern bestehen. Zum Beispiel ein Parameter "Abmessung", der aus den Unter-Parametern "Länge", "Breite" und "Höhe" besteht. Anhand dieses Beispiels wird nun die Erstellung im Folgenden genauer erklärt.

Zur Umsetzung von Parametern mit Strukturierten Typen sind drei Schritte nötig:

1. Parameterdefinitionen anlegen für die Unter-Parameter, also im Beispiel Länge, Breite und Höhe
2. Strukturierten Typ anlegen mit den Unter-Parametern
3. Im Klassifikationseditor den Strukturierten Parameter an einer Kategorie anlegen und als Typ "Strukturierter Typ" verwenden.

Im **Schritt 1** gehen Sie oben auf das Menü Admin und den Punkt *Parameterdef.: Liste+Editor*, um für die Unter-Parameter eine Parameterdefinition anzulegen.

Im **Schritt 2** erstellen Sie einen strukturierten Typ. Gehen Sie hierzu oben unter dem Menü Admin auf "Strukturierte Typen" und klicken, über dem Editor, auf das Neu-Symbol. Dem neuen Typen geben Sie nun im Editor einen sprechenden Namen. Dies ist wichtig, da Sie später bei der Erstellung des Parameters "Abmessung" diesen Typ auswählen müssen. In diesem Beispiel nennen wir den strukturierten Typ "Abmessungstypen". Speichern Sie nun Ihre Änderungen.

Strukturierter Typ "Abmessungstyp (Code: 1395046391108)"

Code	Name
1386687943637	Merkmale
1395046391108	Abmessungstyp
1437493059188	Ausgangstyp
styp	Test
er-test	Armaturen-Basis-Parameter

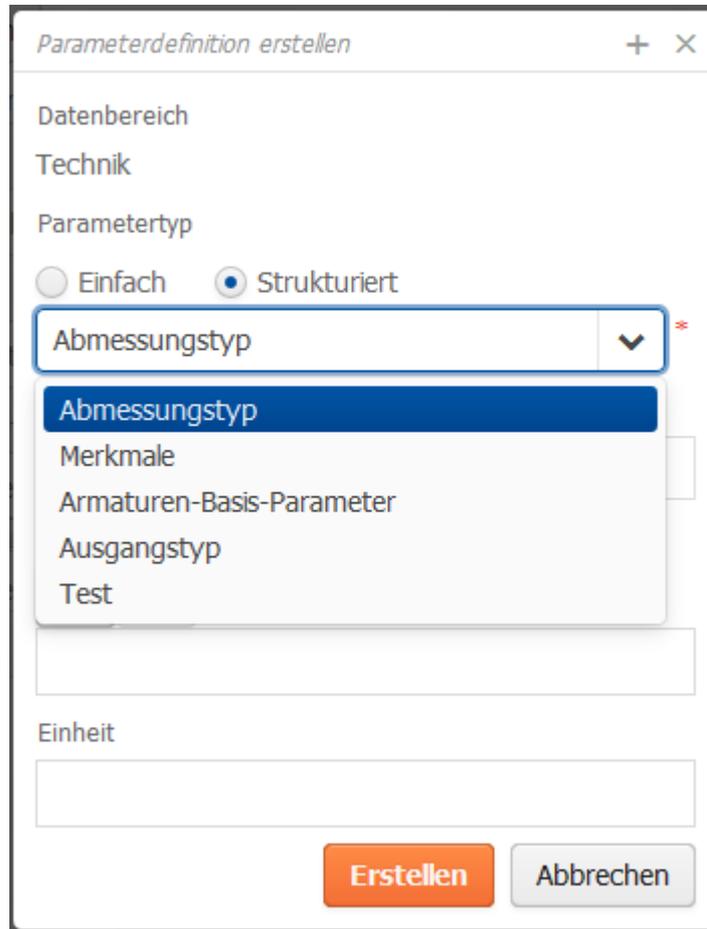
Name:

Gehen Sie dann im Editor auf den Reiter "Parameter" und klicken Sie in der Leiste, über dem Editor, auf den Button über dem Label "Parameter". Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun die Parameterdefinitionen "Länge", "Breite" und "Höhe" auswählen und dem Typen zuordnen. Falls Sie vergessen haben die Definitionen vorher zu erstellen, können Sie hier auf den entsprechenden Button klicken. Im Reiter "Parameter" sehen Sie nun die hinzugefügten Parameter.

Strukturierter Typ "Abmessungstyp (Code: 1395046391108)"

Code	Name	Einheit	Indiziert (schnellere Suche nach Werten)	Max. ein Wert in Produktdaten	optional
1453368383551	Länge	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
s_height	Höhe	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
breite	Breite	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Schritt 3: Haben Sie alle Parameter erfolgreich hinzugefügt, können Sie im Klassifikationseditor in der relevanten Kategorie einen neuen Parameter "Abmessung" anlegen. Klicken Sie dafür auf das dazugehörige Symbol und wählen Sie "Neue Parameterdefinition erstellen" aus. Im Anschluss müssen Sie im sich öffnenden Fenster, den Parametertyp "Strukturiert" auswählen. Danach muss aus der Drop-Down-Liste der zuvor erstellte strukturierte Typ "Abmessungstyp" ausgewählt werden. Es ist außerdem wichtig, dass Sie dem Parameter einen Namen, wie z.B. Abmessung geben.



Parameterdefinition erstellen

Datenbereich
Technik

Parametertyp
 Einfach Strukturiert

Abmessungstyp

Abmessungstyp
Merkmale
Armaturen-Basis-Parameter
Ausgangstyp
Test

Einheit

Erstellen Abbrechen

8.6 Wartung

8.6.1 Wartungs-Prozess

Im Menü Wartung gibt es im ANTEROS-Standard Aktionen, um den Daten-Index zu aktualisieren, neue Berechnungsformeln zu berechnen und Qualitätsstufen zu aktualisieren.

Datenindex:

Der Datenindex sorgt u.a. dafür, dass im Klassifikationsbaum in den eckigen Klammern die Anzahl der Produkte, Produktreihen, Bilder und Dokumente auf die aktuell in der Datenbank vorhandenen Objekte aktualisiert. Außerdem ist es eine wichtige Grundlage zur Anzeige von Produkten oder Parameterwerten im ANTEROS-Webkatalog/shop. Der Datenindex wird bei der Datenpflege und im Webkatalog genutzt, um nur Kategorien mit mindestens einem Produkt/Produktreihe für die Suche anzubieten und in der Parametersuche auch nur die Parameter und Parameterwerte für die Suche zur Verfügung stellen, die zu einem Ergebnis führen. Nach Aktivierung der Checkbox erscheint eine Unter-Auswahl, mit der Sie festlegen, für welche Objekttypen der Daten-Index erneuert werden soll. Beim Ausführen dieser Aktion wird der Suchindex für die gewählten Objekttypen anhand der aktuellen Daten in der Datenbank aktualisiert.

Hinweis: Wenn Sie im PIM viele Produkte haben, kann die Ausführung länger dauern. Wenn Sie nur

in einer oder wenigen Kategorien neue Objekte neu angelegt haben, dann können Sie diese Zeit abkürzen und im Klassifikationseditor direkt an dieser Kategorie mit dem Icon "Index neu" den Datenindex neu berechnen lassen.

Im Datenindex werden folgende Aspekte abgelegt:

- Wie viele Objekte gibt es pro Kategorie?
- Welche Parameter und Parameterwerte werden in den Daten in den jeweiligen Kategorien verwendet?

Eine Aktualisierung ist insofern nur dann sinnvoll, wenn sich die Daten bzgl. Umfang, der Kategorienzuordnung oder im Bereich der Parameterwerte geändert haben.

Qualitätsstufen:

Wenn Sie eine neue Qualitätsstufe mit entsprechenden Parametern angelegt haben, dann können Sie hier per angehakter Checkbox dafür sorgen, dass diese in den Index eingetragen werden. Anschließend wird diese Qualitätsstufe in der Erweiterten Suche der Produkte im Bereich "Bearbeitungszustand" angezeigt, und zwar unter "Nicht erfüllte Qualitätsstufen" (ggf. vorher noch ausloggen und wieder einloggen). Damit können Sie Prüfberichte erstellen, die im Dashboard anzeigen, wie viele und welche Produkte diese Qualitätsstufe nicht erfüllen.

Berechnungsformeln:

Wenn Sie eine neue Berechnungsformel zur Berechnung eines Parameters per Formel aus einem anderen Parameter (z.B. aus Durchmesser-in-mm den Durchmesser-in-inch Wert berechnen) im Administrationsbereich angelegt haben, dann können Sie hiermit automatisiert die Werte für alle relevanten Produkte und Produktreihen berechnen lassen. Wenn man im Produkt(reihen)editor den Ausgangswert manuell eingibt, dann wird beim Speichern des Objekts automatisch der andere Parameterwert gemäß Berechnungsformel berechnet und im Editor (ggf. nach Reiterwechsel) angezeigt.

Daten-Prüfungen:

Es gibt neue Plugins der Art "Validator". Das sind kleine Datenprüfer, die beim Speichern aufgerufen werden. Dazu gibt es auch einen Wartungsprozess, um Datenprüfer auf allen oder gewählten Daten auszuführen. Außerdem gibt es auch einen Wartungsprozess für die Prüfung aller Produkte / Produktreihen. In dem Wartungsprozess kann man aus der Liste aller installierten Daten-Validatoren ein oder mehrere wählen.

Die Datenprüfergebnisse werden als Excel-Datei bereitgestellt.

8.6.2 Optionen

Die hier aufgelisteten Optionen sind abhängig von dem ausgewählten Wartungs-Prozess.

Datenindex: Hier steht Ihnen nur die Option "Index auch pro Publikation erstellen" zur Verfügung. Hiermit wird für jede Publikation ein zusätzlicher Index erstellt. Dieses wird insbesondere in Web-Katalogen verwendet, die über Publikationen unterschiedliche Produktspektren anbieten.

Qualitätsstufen, Berechnungsregeln, Daten-Prüfungen: Hier können Sie durch die Datenart, den Datentypen und Attributbedingungen, die Daten für die Wartung einschränken.

Artikelnummern-Suchindex: Hier können Sie die relevanten Medienobjekte für die Wartung durch einen Medien-Typ und Attributbedingungen einschränken.

Für die Daten-Prüfungen besteht ein weiterer Abschnitt "Validations". Hier können Sie über folgende Faktoren entscheiden:

- Pflicht-Parameter-Prüfung: Hier beantworten Sie die Frage, ob eine Prüfung aller Pflicht-Parameter durchgeführt werden soll.

- TecDoc Basis-Daten-Validierungen: Dieser Validierer führt grundlegende Datenprüfungen an Datenobjekten durch, die keinen großen Aufwand erfordern, so dass sie bei jeder Datenänderung automatisch durchgeführt werden können.
- TecDoc erweiterte Datenvalidierung: Dieser Validator führt erweiterte Datenprüfungen an Datenobjekten durch, die großen Aufwand / Rechenzeit verursachen können, so dass sie nicht bei jeder Datenänderung automatisch durchgeführt werden sollten.

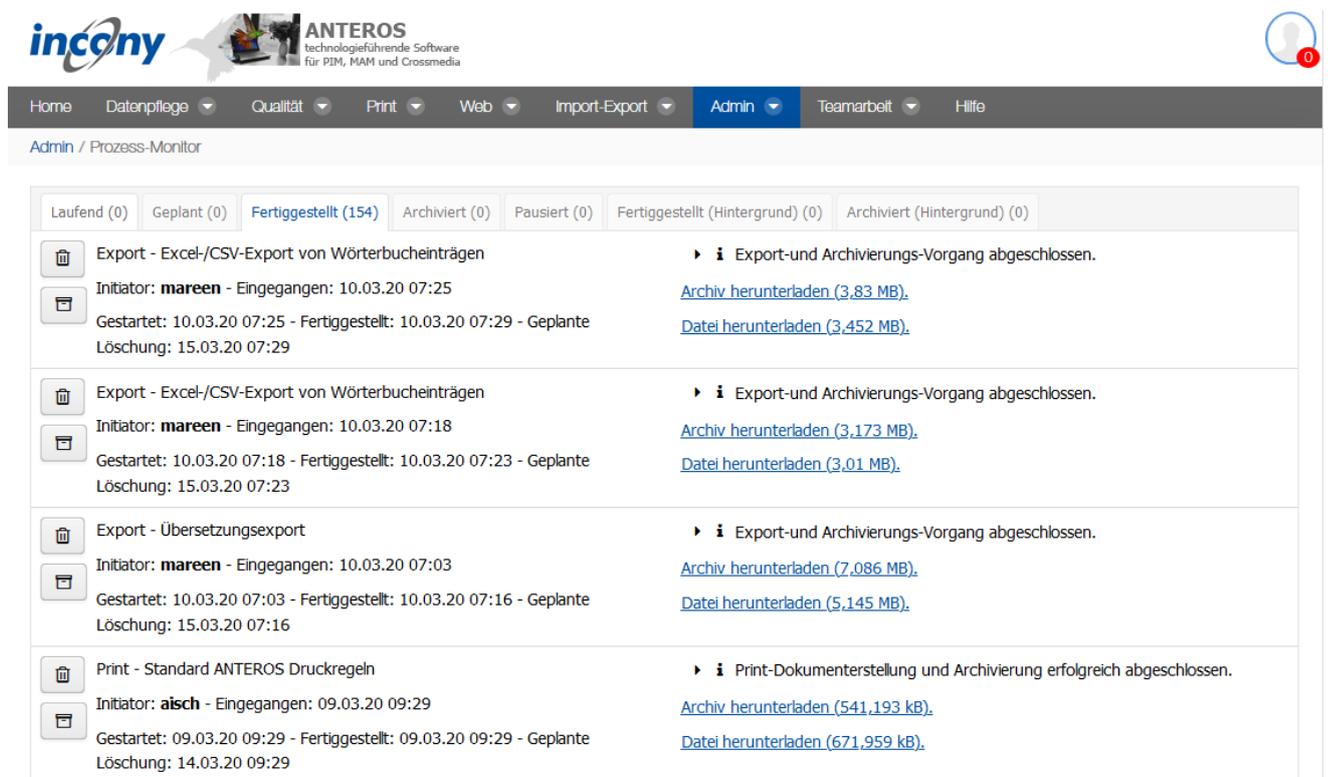
8.6.3 Ausführungs-Einstellungen

Zuletzt können Sie der Wartung eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob der Prozess sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt werden soll. Wenn Sie sich für später entscheiden, müssen Sie noch eine Start-Zeit angeben und können zusätzlich festlegen, ob der Prozess in einem bestimmten Zeitabstand wiederholt werden soll. Wenn Sie über den Ablauf des Wartungsprozess informiert werden wollen, können Sie sich E-Mails schicken lassen. Hier können Sie sogar mehrere E-Mail-Adressen angeben, die dann mit Komma oder Semikolon voneinander getrennt werden müssen.

8.7 Prozess-Monitor

Im Prozess-Monitor werden alle ausgeführten Prozesse nach Fertigstellung weiter vorgehalten, Sie können sich also hier jederzeit eine exportierte Datei oder einen erstellten Print-Katalog herunterladen. Dabei werden die Prozesse in einer Tabelle aufgeführt und so sind die Einträge nach den einzelnen Spalten sortierbar. Dafür müssen Sie nur auf die Pfeile neben dem Spaltennamen klicken und ein weiterer Klick ändert die Sortierung von aufsteigend zu absteigend oder umgekehrt.

Wie lange die fertiggestellten Prozesse festgehalten werden, ist einstellbar. Standardmäßig werden direkt gestartete Prozesse 5 Tage und im Hintergrund gestartete 30 Tage gespeichert.



incony ANTEROS
technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export **Admin** Teamarbeit Hilfe

Admin / Prozess-Monitor

Laufend (0)	Geplant (0)	Fertiggestellt (154)	Archiviert (0)	Pausiert (0)	Fertiggestellt (Hintergrund) (0)	Archiviert (Hintergrund) (0)
Export - Excel-/CSV-Export von Wörterbucheinträgen		▶ i Export-und Archivierungs-Vorgang abgeschlossen.				
Initiator: mareen - Eingegangen: 10.03.20 07:25		Archiv herunterladen (3,83 MB) .				
		Gestartet: 10.03.20 07:25 - Fertiggestellt: 10.03.20 07:29 - Geplante Löschung: 15.03.20 07:29				
Export - Excel-/CSV-Export von Wörterbucheinträgen		▶ i Export-und Archivierungs-Vorgang abgeschlossen.				
Initiator: mareen - Eingegangen: 10.03.20 07:18		Archiv herunterladen (3,173 MB) .				
		Gestartet: 10.03.20 07:18 - Fertiggestellt: 10.03.20 07:23 - Geplante Löschung: 15.03.20 07:23				
Export - Übersetzungsexport		▶ i Export-und Archivierungs-Vorgang abgeschlossen.				
Initiator: mareen - Eingegangen: 10.03.20 07:03		Archiv herunterladen (7,086 MB) .				
		Gestartet: 10.03.20 07:03 - Fertiggestellt: 10.03.20 07:16 - Geplante Löschung: 15.03.20 07:16				
Print - Standard ANTEROS Druckregeln		▶ i Print-Dokumenterstellung und Archivierung erfolgreich abgeschlossen.				
Initiator: aisch - Eingegangen: 09.03.20 09:29		Archiv herunterladen (541,193 kB) .				
		Gestartet: 09.03.20 09:29 - Fertiggestellt: 09.03.20 09:29 - Geplante Löschung: 14.03.20 09:29				

Nach dem Starten eines Prozesses kann man dessen Ausführung im Prozess-Monitor live verfolgen, da der Fortschritt aller laufenden Prozesse hier live aktualisiert wird. Mit einem Klick auf den "Details"-Button öffnet sich ein neuer Dialog mit einer ProgressBar und dem sogenannten Message-Board, in dem die Ablauf-Nachrichten des Prozesses gezeigt werden. Des Weiteren können Sie sich Filter, wie zum Beispiel Hinweise und Warnungen, anzeigen lassen.

Laufend (0)	Geplant (1)	Fertiggestellt (156)	Archiviert (0)	Pausiert (0)	Fertiggestellt (Hintergrund) (0)	Archiviert (Hintergrund) (0)
	Export - Excel-/CSV-Export von Objekten					
	Initiator: mareen - Eingegangen: 10.03.20 08:02				0 %	
	Geplant für: 10.03.20 09:04					

9. Benutzerverwaltung

9.1 Übersicht

Firmen-Benutzer können zusätzlich die reguläre Rolle "Benutzerverwalter" haben, mit der Sie neue Nutzer erstellen und Rollen zuweisen können. Wenn in den folgenden Paragraphen nicht explizit eine andere Person angesprochen wird, sind die beschriebenen Aktionen von eben diesem Benutzerverwalter auszuführen.

9.2 Benutzer verwalten

9.2.1 Neuen Benutzer anlegen

9.2.1.1 Übersicht

Um einen neuen Benutzer anzulegen, müssen Sie zunächst in den Kontrollbereich gelangen. Hierfür führen Sie den Mauszeiger auf Ihr ANTEROS-Benutzer-Icon, das sich in der oberen rechten Ecke befindet. Links neben ihrem Benutzer-Icon erscheinen mehrere Symbole. Wählen Sie hier das Zahnrad aus. Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü, in dem Sie den Unterpunkt "Kontrollbereich" auswählen.



The screenshot shows the ANTEROS 5 user interface. At the top left is the 'incony' logo and the 'ANTEROS' logo with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Kontrollbereich' (highlighted in blue). Below the navigation bar, the 'Home' page is displayed, featuring a list of key features of ANTEROS 5, a central diagram of the system architecture, and a user login status.

Die wesentliche Merkmale von ANTEROS, Version 5 sind:

- Stark ausgebaute **Modularisierung**
- **Modernisierung** der eingesetzten **Techniken** und des **Designs**
- Weitere Verbesserung der **Bedienung**
- Verbesserung der **Performance** und **Skalierbarkeit**
- Erhöhung der **Flexibilität**

The central diagram shows 'ANTEROS' at the top, with 'Zentrale Datenpflege' (Central Data Maintenance) in the center, listing 'Produktidaten', 'Bilder, Dok.s, Videos', 'Übersetzungshilfe', and 'Workflows'. Below this are 'Schnittstellen, Importe, Exporte' (Interfaces, Imports, Exports). To the right, there are icons for 'Print', 'Web', and 'App'. To the left, there are icons for 'XML', 'CSV', and 'Excel'. At the bottom, there are icons for 'Sales', 'CRM', and 'Dataware'.

Deutsch

Sie sind angemeldet als [Mona Muenstermann](#).

Sie befinden sich nun im Kontrollbereich. Hier können Benutzer für Ihre Organisation (Firma) erstellt, deaktiviert oder zugeordnet werden. Benutzer, die sich online registriert haben können hier zudem der Organisation zugeordnet werden. Wählen Sie nun ganz links, unter dem Stichwort "Benutzer", den Unterpunkt "Benutzer und Organisation" aus. Es werden alle, für Ihr Unternehmen relevanten, Organisationen aufgelistet und Sie können auf einen Blick sehen, wie viele Benutzer sich in einer Organisation befinden.

Kontrollbereich **Benutzer** Sites Meine Sites 0 Mareen Fortak

Durchsuchen [Alle Organisationen](#) [Alle Benutzer](#)

+ Hinzufügen

Meine Organisationen

<input type="checkbox"/>	Name	Typ	
<input type="checkbox"/>	INCONY AG 39 Benutzer	Reguläre Organisation	<input type="button" value="Aktionen"/>

Benutzer ohne Organisation

<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	Benutzername	Position	Organisationen	Benutzergruppen	
<input type="checkbox"/>	Jonas	Translator	j.translator				<input type="button" value="Bearbeiten"/>

Im vorhergehenden Screenshot sehen Sie einerseits Ihre Organisation und in einer zweiten Liste sehen Sie Benutzer, die keiner Organisation zugeordnet sind.

Neuen Benutzer hinzufügen

Um für eine Organisation einen neuen Benutzer zu erstellen klicken Sie auf den Button "Aktionen" hinter der entsprechenden Organisation und wählen anschließend den Punkt "Nutzer hinzufügen" aus.

Existierenden Benutzer bearbeiten

In der zweiten Liste handelt es sich i.a. um neu registrierte Benutzer, die Ihrer Organisation zugeordnet werden müssen, damit sie die ANTEROS-Seiten und –Funktionen nutzen können. Gehen Sie dafür auf den Button „Bearbeiten“ rechts von einem Benutzer, es öffnet sich ein Benutzer-Editor.

Kontrollbereich **Benutzer** Sites Meine Sites 0 Vertrieb Demo

Durchsuchen [Alle Organisationen](#) [Alle Benutzer](#)

+ Hinzufügen

Meine Organisationen

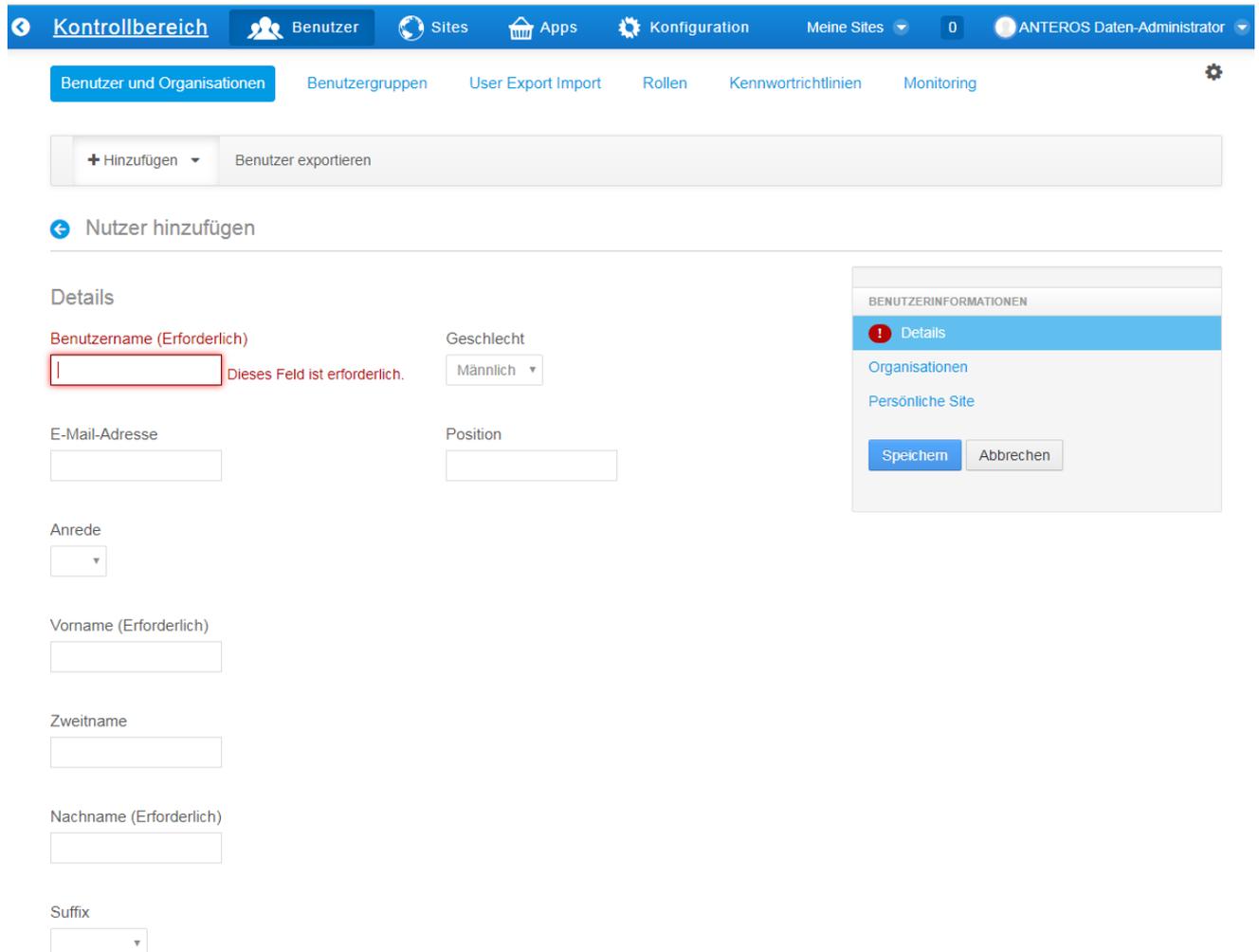
<input type="checkbox"/>	Name	Typ	
<input type="checkbox"/>	DEMO 12 Benutzer	Reguläre Organisation	<input type="button" value="Benutzer zuweisen"/> <input type="button" value="Aktionen"/> <input type="button" value="Nutzer hinzufügen"/>

Benutzer ohne Organisation

9.2.1.2 Benutzerdaten eingeben

Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen, öffnet sich ein leeres Eingabeformular, in dem Sie nun die Details zu dem neuen Benutzer eintragen können. Sollten Sie einen bereits existierenden Benutzer bearbeiten, werden die gefüllten Felder in dem Eingabeformular angezeigt. Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen, sind Benutzername, E-Mail-Adresse, Vorname und Nachname.

WICHTIG: Hierbei ist zu beachten, dass der Benutzername, mit dem sich der Benutzer nachher in ANTEROS anmeldet, in keiner Verifikationsemail auftaucht und sich daher gemerkt werden sollte.

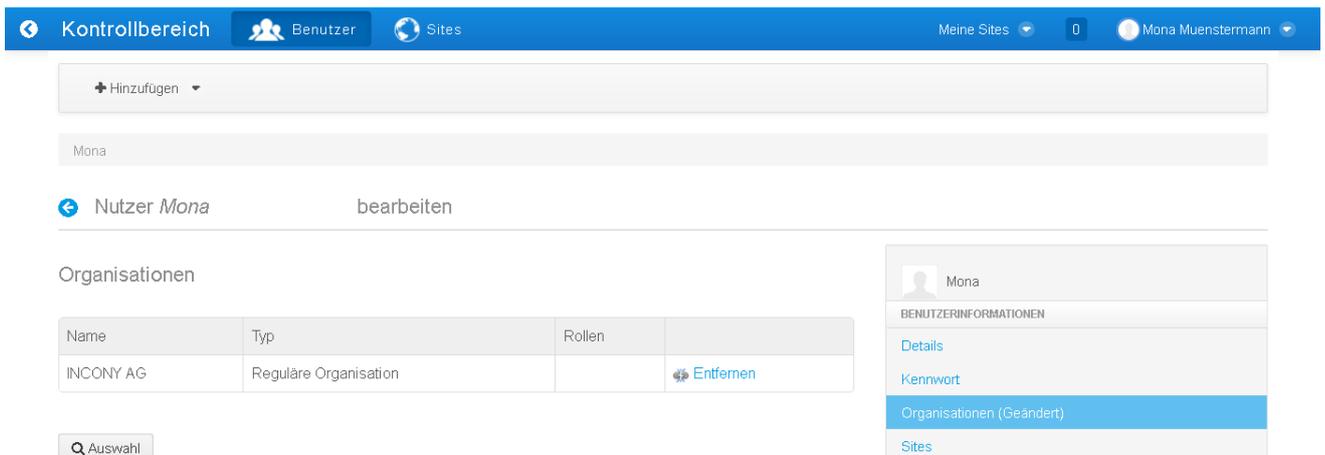


Damit ein Benutzer mit ANTEROS arbeiten kann, müssen folgende Angaben gemacht werden:

- Organisation
- Site
- ANTEROS-Rolle
- Optional: Rolle "Benutzerverwalter"

9.2.1.3 Organisation zuordnen

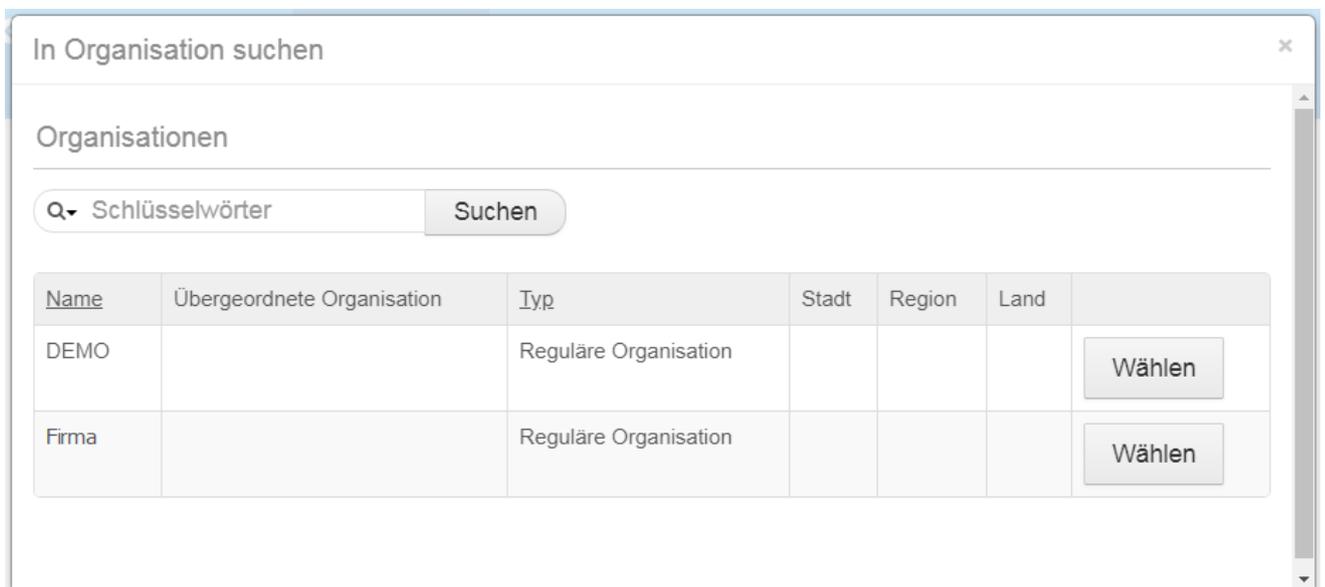
Anschließend sollten Sie den Benutzer einer Organisation zuordnen. Hierzu klicken Sie rechts in dem grau hinterlegten Bereich der Benutzerinformationen auf "Organisationen". Hier finden Sie jetzt bereits die Organisation, von der aus Sie den Benutzererstellungsprozess gestartet haben. Wenn Sie den Benutzer einer weiteren Organisation zu ordnen wollen ist dies natürlich auch möglich.



Klicken Sie den Button "Auswahl" an. Es öffnet sich eine Auflistung aller Organisationen, die für Ihre Firma relevant sind. Somit weicht diese Darstellung von dem folgenden Screenshot ab, der nur als Beispiel dienen soll.

Wählen Sie nun die Organisation für den neuen Benutzer aus, indem Sie rechts auf den Button "Wählen" klicken. Das Auswahlfenster schließt sich automatisch.

Die Zuordnung zu einer Organisation können Sie auch jederzeit durch "Entfernen"-Aktion, in der Zeile der entsprechenden Organisation, wieder aufheben. Bedenken Sie hierbei das ein Benutzer mindestens einer Organisation zugeordnet sein sollte.



Name	Übergeordnete Organisation	Typ	Stadt	Region	Land	
DEMO		Reguläre Organisation				Wählen
Firma		Reguläre Organisation				Wählen

HINWEIS: Nach jeder Änderung müssen Sie auf den Speichern-Button klicken, da sonst Ihre Änderungen verloren gehen. Dieser befindet sich unter den Benutzerinformationen und ist blau hervorgehoben.

9.2.2 Site-Zuordnung

Um einen Benutzer zu einer Site zuzuordnen, müssen Sie zunächst in dem Menü der Benutzerinformationen, auf der rechten Seite, auf den Punkt "Sites" klicken.

⬅ Nutzer *Jonas Translator* bearbeiten

Sites

Name	Rollen	
INCONY AG	ANTEROS Übersetzer	 Entfernen
Develop	ANTEROS Übersetzer	 Entfernen

Inherited Sites

This user does not have any inherited sites.



Jonas Translator

BENUTZERINFORMATIONEN

[Details](#)
[Kennwort](#)
[Organisationen](#)
[Sites](#)
[Benutzergruppen](#)
[Rollen](#)
[Persönliche Site](#)

Drücken Sie nun links auf den Button "Auswahl". Es erscheint eine Liste von möglichen Sites (i.d.R. nur eine). Klicken Sie nun bei der entsprechenden Site auf den Button "Wählen", um den Benutzer der entsprechenden Site zuzuordnen.

Denken Sie dran, Ihre Änderungen durch den Button "Speichern", unten rechts, zu speichern.

In Site suchen
✕

Sites

Name	Typ	
INCONY AG	Zugangsbeschränkt	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px;" type="button" value="Wählen"/>

Drücken Sie danach im Benutzereditor auf den Button "Speichern" unten rechts (Sie müssen eventuell nach unten scrollen, je nach Monitorgröße)

DIVERSES

[Ankündigungen](#)

[Darstellungsoptionen](#)

[Kommentare](#)

[Benutzerdefinierte Felder](#)

9.2.3 Rollen-Zuordnung

9.2.3.1 Übersicht

Indem Sie einem Benutzer eine Rolle zuweisen, bestimmen Sie, wie viel der jeweilige Benutzer sehen und somit machen kann.

Es stehen folgende Rollen zur Auswahl: ANTEROS Übersetzer, ANTEROS Redakteur, ANTEROS Daten-Administrator und ANTEROS Hauptbenutzer.

- **ANTEROS Übersetzer:** Übersetzer dürfen Texte und Werte in allen oder in den zugewiesenen Fremdsprachen ändern. Daten-Objekte dürfen weder neu erstellt, noch gelöscht werden. Texte und Werte in der Mastersprache, sowie sprachneutrale Felder, wie Zahlen-Parameter, dürfen nicht geändert werden.
- **ANTEROS Redakteur:** Redakteure können die Produkte, Produktreihen und Medien pflegen.
- **ANTEROS Daten-Administrator:** Ein Daten-Administrator darf alles, was ein Redakteur darf. Außerdem kann er Klassifikationen, Kategorien, Parameterdefinitionen, Parameter und strukturierte Typen pflegen.
- **ANTEROS Hauptbenutzer:** Ein Hauptbenutzer darf alles, was ein Daten-Administrator darf. Außerdem kann er Konfigurationen, wie z.B. Daten-/Format-/Medien-Konfigurationen, ändern. Zudem können Bedientexte bearbeitet und übersetzt werden, sowie Logs eingesehen werden. Ergänzend dürfen im Prozess-Monitor auch laufende Prozesse von anderen Benutzern pausiert oder gestoppt und fertige entfernt werden.

Um dem Benutzer eine Rolle zuzuordnen, müssen Sie in dem Menü der Benutzerinformationen, auf der rechten Seite, auf den Punkt "Rollen" klicken.

Kontrollbereich Benutzer Sites Apps Konfiguration Meine Sites 0 ANTEROS Daten-Administrator

Benutzer und Organisationen Benutzergruppen User Export Import Rollen Kennwortrichtlinien Monitoring

Durchsuchen Alle Organisationen Alle Benutzer

+ Hinzufügen Benutzer exportieren Suchen Suchen

DEMO

DEMO

12 Benutzer

Deaktivieren

Seite 1 von 1 20 Items per Page Zeige 12 Ergebnisse. -- Erste Zurück Weiter Letzte --

<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	Benutzername	Position	Organisationspezifische Rollen	Benutzergruppen	Aktionen
<input type="checkbox"/>	ANTEROS	Hauptbenutzer	root				Aktionen
<input type="checkbox"/>	ANTEROS	Redakteur	editor				Aktionen
<input type="checkbox"/>	René	Achermann	rene.achermann	admin			Aktionen
<input type="checkbox"/>	René	Achermann	ppacomm				Aktionen
<input type="checkbox"/>	Holger	Aisch	aisch				Aktionen
<input type="checkbox"/>	ANTEROS	Daten-Administrator	admin		Organization Owner		Aktionen

DEMO

- Bearbeiten
- Organisationspezifische Rollen zuweisen
- Benutzer zuweisen
- Nutzer hinzufügen
- Reguläre Organisation hinzufügen
- Ort hinzufügen
- Löschen

9.2.3.2 Neue Rollen-Zuordnung

Wenn Sie dem Benutzer eine neue Rolle zuteilen wollen, müssen Sie auf den Button "Auswahl" unter "Sitespezifische Rollen" klicken. Es öffnet sich eine Auswahlliste mit den zur Verfügung stehenden Rollen. Mit dem Button "Wählen" ordnen Sie die entsprechende Rolle zu und die Auswahlliste schließt sich.

In Sitespezifische Rolle suchen ✕

Sitespezifische Rollen

[Sites](#) » INCONY AG

Schlüsselwörter

Suchen

Titel	
ANTEROS Daten-Administrator	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #f2f2f2;">Wählen</div>
ANTEROS Redakteur	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #f2f2f2;">Wählen</div>
ANTEROS Hauptbenutzer	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #f2f2f2;">Wählen</div>
ANTEROS Übersetzer	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #f2f2f2;">Wählen</div>

Daten vorhandener Benutzer ändern

Benutzer können jederzeit editiert werden. Gehen Sie dafür im Kontrollbereich auf „Benutzer und Organisationen“ auf den Punkt „Alle Benutzer“.

9.2.3.3 Rollen-Zuordnung aufheben

Wenn der Benutzer bereits eine Rolle hat können Sie diese hier sehen und mit einem Klick auf "Entfernen" die Zuordnung aufheben.

[← Nutzer bearbeiten](#)

Reguläre Rollen

Titel	
Power User	Entfernen

Inherited Regular Roles

This user does not have any inherited regular roles.

Organisationsspezifische Rollen

Sitespezifische Rollen

Inherited Site Roles

This user does not have any inherited site roles.

Mareen Fortak

BENUTZERINFORMATIONEN

[Details](#)

[Kennwort](#)

[Organisationen](#)

[Sites](#)

[Benutzergruppen](#)

[Rollen](#)

[Persönliche Site](#)

[Kategorisierung](#)

IDENTIFIKATION

[Adressen](#)

[Telefonnummern](#)

[Zusätzliche E-Mail-Adresse](#)

[Webseiten](#)

[Instant Messenger](#)

[Soziale Netzwerke](#)

[SMS](#)

Denken Sie an das Speichern Ihrer Änderungen.

Hiermit der der Benutzer-Erstellungsprozess für den Benutzerverwalter abgeschlossen und die folgenden Anweisungen müssen von dem Benutzer, der gerade angelegt wurde, ausgeführt werden.

HINWEIS: Über den Pfeil in der oberen linken Ecke, gelangen Sie immer zurück zu Ihrer ANTEROS-Oberfläche.



9.3 Verifikationsemail

9.3.1 Übersicht

Nachdem der Administrator die Angaben zu dem neuen Benutzer gespeichert hat, erhält dieser an die hinterlegte E-Mail-Adresse zwei Nachrichten.

HINWEIS: Die folgenden Aktionen müssen von dem neuen Benutzer ausgeführt werden und nicht von dem Administrator.

9.3.2 Verifikation Ihrer Email-Adresse

In der ersten E-Mail, mit dem Betreff "Verifikation Ihrer Email-Adresse", befindet sich ein Verifikationslink, über den die angegebene Adresse verifiziert werden muss.

Wenn Sie diesen Link in einen Browser kopieren, öffnet sich in dem Tab die Verifikationsseite und der, ebenfalls in der E-Mail enthaltene, Verifikations-Code ist bereits eingetragen und Sie müssen nur noch den Überprüfen-Button anklicken.

Nun ist die Verifikation abgeschlossen und Sie können sich das erste Mal anmelden, aber hierfür benötigen Sie die zweite E-Mail, die Ihnen geschickt wurde.

9.3.3 Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal

Mit der zweiten E-Mail mit dem Betreff "Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal" erhalten Sie ein temporäres Passwort für Ihre erste Anmeldung in ANTEROS.

9.3.4 Die erste Anmeldung

Wenn Sie sich das erste Mal in ANTEROS anmelden wollen, benötigen Sie Ihren Benutzernamen und das temporäre Passwort aus der E-Mail. Nachdem Sie sich mit diesen Daten angemeldet haben, werden Ihnen die AGBs angezeigt, die bestätigt werden müssen bevor fortgefahren werden kann.

Nach der Bestätigung müssen Sie Ihrem Benutzer ein eingenes Passwort zuweisen und dieses durch speichern bestätigen.

Nachdem Sie Ihr Passwort bestätigt haben, wählen Sie eine Sicherheitsfrage für Ihr Konto aus und geben Ihre zugehörige Antwort ein.

Nun ist der gesamte Erstellungsprozess des neuen Benutzers abgeschlossen und dieser kann die Funktionalitäten von ANTEROS, im Rahmen seiner Rolle, nutzen.