Benutzeranleitung ANTEROS 5

31.03.2023

Imprint
All rights reserved. This document is a copyright protected product of INCONY AG, Paderborn, Federal Republic of Germany. The partial or complete duplication is only allowed with written consent of INCONY AG. All hardware and software names used are trade names and/or trademarks of the respective manufacturers/owners.

Copyright © 2000-2021 INCONY AG
Subject to alterations.

Table of contents

1. ALLGEMEINE FUNKTIONEN + SYMBOLE..... 15

1.1 Login-Seite..... 15
1.1.1 Login..... 15
1.1.2 Konto erstellen..... 15
1.1.3 Kennwort vergessen..... 16
1.2 Home, Hilfe, Feedback, Benutzerkonto, Ausloggen..... 16
1.3 Benutzerverwaltung..... 17
1.4 Hinweise für ein schnelles Arbeiten..... 19
1.4.1 Arbeiten in mehreren Tabs und auf mehreren Monitoren..... 19
1.4.2 Inline-Editing in Listen..... 20
1.4.3 Massendatenverarbeitung in Listen..... 20
1.5 Übersicht der Symbole..... 22
1.5.1 Informationssymbole..... 22
1.5.2 Symbole in den Editoren zur Bearbeitung von Kategorien, Produktreihen,..... 24
1.5.3 Symbole bei Textfeldern..... 26
1.6 Eingabeelemente..... 27
1.6.1 Eingabeelemente für Einfachwerte..... 27
1.6.1.1 Definition..... 27
1.6.1.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte..... 27
1.6.1.3 Übersetzbare Texte..... 27
1.6.2 Eingabeelemente für Mehrfach-Werte..... 28
1.6.2.1 Definition..... 28
1.6.2.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte..... 29
1.6.2.3 Übersetzbare Texte..... 29
1.6.3 Vorgabewerte..... 29
1.6.3.1 Definition..... 29
1.6.3.2 Maximal ein Wert..... 29
1.6.3.3 Mehrere Werte erlaubt..... 30
1.6.4 Wysiwyg-Editor: Eingabe von Texten mit Formatierungen..... 30
1.7 Sprachwahl für mehrsprachige Angaben..... 31

2. DATENPFLEGE..... 32

2.1 Produktreihen..... 32
2.1.1 Übersicht..... 32
2.1.2 Produktreihen: Liste+Editor..... 32
2.1.2.1 Übersicht..... 32
2.1.2.2 Liste einschränken..... 32
2.1.2.3 Sammelmappe..... 33
2.1.2.4 Neue Produktreihe anlegen..... 34
2.1.2.5 Aktionen für die Liste..... 35
2.1.2.5.1 Übersicht..... 35
2.1.2.5.2 Neu..... 35
2.1.2.5.3 Duplizieren..... 35
2.1.2.5.4 Löschen..... 36
2.1.2.5.5 Navigation..... 36
2.1.2.5.6 Sammelmappe..... 36
2.1.2.5.7 Druckvorschau..... 36
2.1.2.5.8 Export..... 36
2.1.2.5.9 Massenbearbeitung..... 36
2.1.2.5.10 Wartung..... 36

2.1.2.5.11 Sortierung....36
2.1.2.6 Produktreihen-Editor: Übersicht....37
2.1.2.7 Aktionen im Produktreihen-Editor....38
2.1.2.7.1 Rückgängig....38
2.1.2.7.2 Neu....38
2.1.2.7.3 Duplizieren....38
2.1.2.7.4 Löschen....38
2.1.2.7.5 Chronik....38
2.1.2.7.6 Navigation....38
2.1.2.7.7 Export....39
2.1.2.7.8 Druckvorschau....39
2.1.2.7.9 Maximieren....39
2.1.2.7.10 In Sammelmappe....39
2.1.2.7.11 Wartung....39
2.1.2.7.12 Änderungssymbol....39
2.1.2.8 Reiter Allgemein....39
2.1.2.8.1 Übersicht....39
2.1.2.8.2 Code....39
2.1.2.8.3 Sortierkriterium....40
2.1.2.8.4 Name....40
2.1.2.8.5 Produkttyp....40
2.1.2.8.6 Beschreibung....40
2.1.2.8.7 Synonyme....40
2.1.2.9 Reiter Param.werte....41
2.1.2.9.1 Übersicht....41
2.1.2.9.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig....42
2.1.2.9.3 Einfachwert - Mehrfachwert....42
2.1.2.9.4 Auswahlliste....42
2.1.2.9.5 Numerische Parameter....43
2.1.2.9.6 Zahlenbereiche....43
2.1.2.9.7 Strukturierte Parameter....43
2.1.2.10 Reiter Relationen....43
2.1.2.11 Reiter Medien....44
2.1.2.12 Reiter Publikationen....46
2.1.2.13 Reiter Workflows....47
2.1.2.14 Reiter Texte....55
2.1.2.15 Reiter Print....56
2.1.2.16 Reiter Änderungen....57
2.1.2.17 Reiter Qualität....58
2.1.3 Produktreihen: Kategorien+Liste....59
2.1.3.1 Übersicht....59
2.1.3.2 Aktionen für die Liste....60
2.1.3.2.1 Übersicht....60
2.1.3.2.2 Neu....61
2.1.3.2.3 Duplizieren....61
2.1.3.2.4 Editieren....61
2.1.3.2.5 Löschen....61
2.1.3.2.6 Navigation....61
2.1.3.2.7 Sammelmappe....62
2.1.3.2.8 Druckvorschau....62
2.1.3.2.9 Export....62
2.1.3.2.10 Massenbearbeitung....62
2.1.3.2.11 Wartung....62
2.1.3.2.12 Sortierung....62

2.1.3.3 Suche....63
2.1.4 Produktreihen: Editor für 2. Fenster....63
2.1.4.1 Übersicht....63
2.1.4.2 Sammelmappe....64
2.1.4.3 Produktreihen-Editor: Übersicht....65
2.1.4.4 Aktionen im Produktreihen-Editor....66
2.1.4.4.1 Übersicht....66
2.1.4.4.2 Neu....67
2.1.4.4.3 Duplizieren....67
2.1.4.4.4 Löschen....67
2.1.4.4.5 Chronik....67
2.1.4.4.6 Navigation....67
2.1.4.4.7 Export....67
2.1.4.4.8 Druckvorschau....67
2.1.4.4.9 Maximieren....67
2.1.4.4.10 In Sammelmappe....67
2.1.4.4.11 Wartung....67
2.1.4.4.12 Änderungssymbol....67
2.1.4.5 Reiter Allgemein....68
2.1.4.5.1 Definition....68
2.1.4.5.2 Code....68
2.1.4.5.3 Sortierkriterium....68
2.1.4.5.4 Produkttyp....68
2.1.4.5.5 Beschreibung....68
2.1.4.5.6 Synonyme....69
2.1.4.6 Reiter Param.werte....69
2.1.4.6.1 Definition....69
2.1.4.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig....70
2.1.4.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert....70
2.1.4.6.4 Auswahlliste....70
2.1.4.6.5 Numerische Parameter....71
2.1.4.6.6 Zahlenbereiche....71
2.1.4.6.7 Strukturierte Parameter....71
2.1.4.7 Reiter Relationen....71
2.1.4.8 Reiter Medien....72
2.1.4.9 Reiter Publikationen....74
2.1.4.10 Reiter Workflows....75
2.1.4.11 Reiter Texte....83
2.1.4.12 Reiter Print....84
2.1.4.13 Reiter Änderungen....85
2.1.4.14 Reiter Qualität....86
2.2 Produkte....86
2.2.1 Übersicht....86
2.2.2 Produkte: Liste+Editor....87
2.2.2.1 Übersicht....87
2.2.2.2 Liste einschränken....87
2.2.2.3 Sammelmappe....88
2.2.2.4 Neues Produkt anlegen....89
2.2.2.5 Aktionen für die Liste....89
2.2.2.5.1 Übersicht....89
2.2.2.5.2 Löschen....90
2.2.2.5.3 Sammelmappe....90
2.2.2.5.4 Export....90
2.2.2.5.5 Druckvorschau....90

2.2.2.5.6 Massenbearbeitung....90
2.2.2.5.7 Wartung....91
2.2.2.5.8 Sortierung....91
2.2.2.6 Aktionen im Produkt-Editor....91
2.2.2.6.1 Übersicht....91
2.2.2.6.2 Speichern....91
2.2.2.6.3 Rückgängig....92
2.2.2.6.4 Neu....92
2.2.2.6.5 Duplizieren....92
2.2.2.6.6 Löschen....92
2.2.2.6.7 Chronik....92
2.2.2.6.8 Produktreihe editieren....92
2.2.2.6.9 Export....92
2.2.2.6.10 Druckvorschau....92
2.2.2.6.11 Maximieren....93
2.2.2.6.12 In Sammelmappe....93
2.2.2.6.13 Wartung....93
2.2.2.6.14 Änderungssymbol....93
2.2.2.7 Reiter Allgemein....93
2.2.2.7.1 Definition....93
2.2.2.7.2 Code....93
2.2.2.7.3 Sortierkriterium....93
2.2.2.7.4 Name....94
2.2.2.7.5 Beschreibung....94
2.2.2.7.6 Produkttyp....94
2.2.2.7.7 Synonyme....94
2.2.2.8 Reiter Param.werte....94
2.2.2.8.1 Definition....94
2.2.2.8.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig....95
2.2.2.8.3 Einfachwert - Mehrfachwert....95
2.2.2.8.4 Auswahlliste....95
2.2.2.8.5 Numerische Parameter....95
2.2.2.8.6 Zahlenbereiche....96
2.2.2.8.7 Strukturierte Parameter....96
2.2.2.9 Reiter Relationen....96
2.2.2.10 Reiter Medien....97
2.2.2.11 Reiter Publikationen....99
2.2.2.12 Reiter Workflows....100
2.2.2.13 Reiter Texte....108
2.2.2.14 Reiter Änderungen....109
2.2.2.15 Reiter Qualität....110
2.2.3 Produkte: Kategorien+Liste....111
2.2.3.1 Übersicht....111
2.2.3.2 Aktionen für die Liste....112
2.2.3.2.1 Übersicht....112
2.2.3.2.2 Neu....113
2.2.3.2.3 Duplizieren....113
2.2.3.2.4 Editieren....113
2.2.3.2.5 Löschen....113
2.2.3.2.6 Sammelmappe....113
2.2.3.2.7 Druckvorschau....114
2.2.3.2.8 Export....114
2.2.3.2.9 Massenbearbeitung....114
2.2.3.2.10 Wartung....114

2.2.3.2.11 Sortierung..... 114
2.2.3.3 Suche..... 114
2.2.4 Produkte: Editor für 2. Fenster..... 115
2.2.4.1 Übersicht..... 115
2.2.4.2 Sammelmappe..... 116
2.2.4.3 Aktionen im Produkt-Editor..... 117
2.2.4.3.1 Übersicht..... 117
2.2.4.3.2 Speichern..... 117
2.2.4.3.3 Rückgängig..... 118
2.2.4.3.4 Duplizieren..... 118
2.2.4.3.5 Löschen..... 118
2.2.4.3.6 Chronik..... 118
2.2.4.3.7 Produktreihe editieren..... 118
2.2.4.3.8 Export..... 118
2.2.4.3.9 Druckvorschau..... 118
2.2.4.3.10 Maximieren..... 118
2.2.4.3.11 In Sammelmappe..... 119
2.2.4.3.12 Wartung..... 119
2.2.4.3.13 Änderungssymbol..... 119
2.2.4.4 Reiter Allgemein..... 119
2.2.4.4.1 Definition..... 119
2.2.4.4.2 Code..... 119
2.2.4.4.3 Sortierkriterium..... 119
2.2.4.4.4 Name..... 119
2.2.4.4.5 Beschreibung..... 120
2.2.4.4.6 Produkttyp..... 120
2.2.4.4.7 Synonyme..... 120
2.2.4.5 Reiter Kategorie..... 120
2.2.4.6 Reiter Param.werte..... 121
2.2.4.6.1 Definition..... 121
2.2.4.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig..... 121
2.2.4.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert..... 121
2.2.4.6.4 Auswahlliste..... 122
2.2.4.6.5 Numerische Parameter..... 122
2.2.4.6.6 Zahlenbereiche..... 122
2.2.4.6.7 Strukturierte Parameter..... 122
2.2.4.7 Reiter Relationen..... 123
2.2.4.8 Reiter Medien..... 124
2.2.4.9 Reiter Publikationen..... 126
2.2.4.10 Reiter Workflows..... 127
2.2.4.11 Reiter Texte..... 135
2.2.4.12 Reiter Änderungen..... 136
2.2.4.13 Reiter Qualität..... 137
2.3 Produktdaten..... 138
2.3.1 Produktdaten: 2 Listen+Editor..... 138
2.3.1.1 Übersicht..... 138
2.3.1.2 Liste einschränken..... 139
2.3.1.3 Produktreihen..... 140
2.3.1.3.1 Produktreihen-Editor: Übersicht..... 140
2.3.1.3.2 Aktionen im Produktreihen-Editor..... 141
2.3.1.3.2.1 Übersicht..... 141
2.3.1.3.2.2 Rückgängig..... 141
2.3.1.3.2.3 Neu..... 142
2.3.1.3.2.4 Duplizieren..... 142

2.3.1.3.2.5 Löschen....142
2.3.1.3.2.6 Chronik.... 142
2.3.1.3.2.7 Export.... 142
2.3.1.3.2.8 Druckvorschau.... 142
2.3.1.3.2.9 Maximieren....142
2.3.1.3.2.10 In Sammelmappe.... 142
2.3.1.3.2.11 Wartung.... 142
2.3.1.3.2.12 Änderungssymbol....142
2.3.1.3.3 Reiter Allgemein....142
2.3.1.3.3.1 Definition....142
2.3.1.3.3.2 Code.... 143
2.3.1.3.3.3 Sortierkriterium....143
2.3.1.3.3.4 Name.... 143
2.3.1.3.3.5 Beschreibung....143
2.3.1.3.3.6 Synonyme.... 143
2.3.1.3.4 Reiter Param.werte.... 144
2.3.1.3.4.1 Definition....144
2.3.1.3.4.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig.... 145
2.3.1.3.4.3 Einfachwert - Mehrfachwert.... 145
2.3.1.3.4.4 Auswahlliste....145
2.3.1.3.4.5 Numerische Parameter....146
2.3.1.3.4.6 Zahlenbereiche....146
2.3.1.3.4.7 Strukturierte Parameter.... 146
2.3.1.3.5 Reiter Relationen.... 146
2.3.1.3.6 Reiter Medien.... 147
2.3.1.3.7 Reiter Publikationen.... 149
2.3.1.3.8 Reiter Workflows....150
2.3.1.3.9 Reiter Texte....158
2.3.1.3.10 Reiter Print.... 159
2.3.1.3.11 Reiter Qualität.... 160
2.3.1.4 Produkte....161
2.3.1.4.1 Aktionen im Produkt-Editor.... 161
2.3.1.4.1.1 Speichern.... 161
2.3.1.4.1.2 Rückgängig....162
2.3.1.4.1.3 Neu....162
2.3.1.4.1.4 Duplizieren.... 162
2.3.1.4.1.5 Löschen....162
2.3.1.4.1.6 Chronik....162
2.3.1.4.1.7 Produktreihe editieren.... 162
2.3.1.4.1.8 Export.... 162
2.3.1.4.1.9 Druckvorschau.... 162
2.3.1.4.1.10 Maximieren.... 163
2.3.1.4.1.11 In Sammelmappe.... 163
2.3.1.4.1.12 Wartung.... 163
2.3.1.4.1.13 Änderungssymbol....163
2.3.1.4.2 Reiter Allgemein....163
2.3.1.4.2.1 Definition....163
2.3.1.4.2.2 Code.... 163
2.3.1.4.2.3 Sortierkriterium....163
2.3.1.4.2.4 Beschreibung.... 164
2.3.1.4.2.5 Synonyme....164
2.3.1.4.3 Reiter Param.werte.... 164
2.3.1.4.3.1 Definition....164
2.3.1.4.3.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig.... 164

2.3.1.4.3.3 Einfachwert - Mehrfachwert..... 165
2.3.1.4.3.4 Auswahlliste.....165
2.3.1.4.3.5 Numerische Parameter.....165
2.3.1.4.3.6 Zahlenbereiche.....165
2.3.1.4.3.7 Strukturierte Parameter..... 166
2.3.1.4.4 Reiter Relationen..... 166
2.3.1.4.5 Reiter Medien..... 167
2.3.1.4.6 Reiter Publikationen..... 168
2.3.1.4.7 Reiter Workflows.....169
2.3.1.4.8 Reiter Texte.....178
2.3.1.4.9 Reiter Änderungen.....179
2.3.1.4.10 Reiter Qualität.....180
2.3.2 Produktdaten: Sammelmappen.....181
2.4 Media-Assets..... 182
2.4.1 Übersicht..... 182
2.4.2 Liste einschränken.....183
2.4.3 Aktionen im Medien-Editor..... 186
2.4.3.1 Übersicht..... 186
2.4.3.2 Rückgängig..... 187
2.4.3.3 Löschen..... 187
2.4.3.4 Chronik.....187
2.4.3.5 Export.....187
2.4.3.6 Wartung.....187
2.4.3.7 Maximieren..... 187
2.4.3.8 Herunterladen..... 187
2.4.3.9 Verwendungsnachweis..... 188
2.4.4 Reiter im Editor von Media-Assets.....188
2.4.4.1 Reiter Allgemein..... 188
2.4.4.1.1 Definition..... 188
2.4.4.1.2 Code.....188
2.4.4.1.3 Beschreibung.....189
2.4.4.1.4 Synonyme..... 189
2.4.4.2 Reiter Gültigkeit.....189
2.4.4.3 Reiter Lizenz.....190
2.4.4.4 Reiter Historie..... 190
2.4.4.5 Reiter Änderungen.....191
2.4.4.6 Reiter Workflows..... 191
2.4.5 Medien hochladen..... 200
2.4.6 Medien suchen.....201
2.4.7 Medien zuordnen.....203
2.4.8 Medien kategorisieren.....205
2.4.9 Medien herunterladen.....206
2.5 Wörterbuch..... 206
2.5.1 Übersicht.....206
2.5.2 Übersetzungsstatus..... 207
2.5.3 Übersetzung online durchführen.....207
2.5.4 Texte exportieren, übersetzen und importieren..... 209
2.5.5 Text-Duplikate auflösen.....211
2.6 Publikationen.....216
2.6.1 Publikationsliste.....216
2.6.2 Neue Publikation..... 216
2.6.3 Reiter Allgemein.....217
2.6.4 Reiter Medien.....218
2.6.5 Reiter Publikationsbaum.....219

2.6.6 Reiter Print..... 220
2.6.7 Reiter Änderungen.....221
2.6.8 Publikationen im Reiter Medien von Kategorien, Produktreihen, Produkten.....222
2.7 Etiketten.....222
2.7.1 Übersicht..... 222
2.7.2 Etikettenliste..... 223
2.7.3 Aktionen im Etiketteneditor..... 223
2.7.4 Reiter im Etiketten-Editor..... 224
2.7.4.1 Reiter Allgemein.....224
2.7.4.2 Reiter Designer.....224
2.7.4.2.1 Aktionen im Layouteditor..... 224
2.7.4.2.2 Bearbeiten von Inhalten.....225
2.7.4.2.2.1 Hinzufügen von Datenbedingungen.....225
2.7.4.2.3 Einstellungen..... 226
2.7.4.2.3.1 Etiketteinstellungen..... 226
2.7.4.2.3.2 Boxeinstellungen..... 228
2.7.4.3 Reiter Änderungen.....231
2.7.5 Printgenerierung von Etiketten.....231
2.8 Änderungsprotokoll..... 234

3. QUALITÄT.....236

3.1 Übersicht.....236
3.2 Dashboard.....237
3.2.1 Übersicht.....237
3.2.2 Berichtsgruppen.....237
3.3 Berichte.....238
3.3.1 Übersicht.....238
3.3.2 Neuen Bericht anlegen.....239
3.3.2.1 Bericht über erweiterte Suche anlegen..... 239
3.3.3 Reiter Allgemein.....244
3.3.3.1 Übersicht..... 244
3.3.3.2 Name.....244
3.3.3.3 Beschreibung..... 244
3.3.3.4 Öffentlich.....245
3.3.4 Reiter Dashboard..... 245
3.3.5 Reiter Relationen.....245
3.3.6 Reiter Texte..... 246
3.3.7 Reiter Änderungen.....247
3.4 Berichtsgruppen.....247
3.4.1 Übersicht.....247
3.4.2 Reiter Allgemein.....247
3.4.2.1 Übersicht..... 247
3.4.2.2 Code.....247
3.4.2.3 Sortierkriterium..... 248
3.4.2.4 Name.....248
3.4.2.5 Beschreibung..... 248
3.4.2.6 Synonyme.....248
3.4.3 Reiter Relationen.....249
3.4.4 Reiter Texte..... 249
3.4.5 Reiter Änderungen.....250
3.5 Qualitätsstufen.....252
3.5.1 Übersicht.....252
3.5.2 Reiter Allgemein.....252

3.5.3 Reiter Kategorien....253
3.5.4 Reiter Datenbedingungen....253
3.5.5 Reiter Relationen....254
3.5.6 Reiter Änderungen.... 254
3.6 Datenprüfungen....255
3.6.1 Übersicht....255
3.6.2 Reiter Allgemein....256
3.6.3 Reiter Kategorien....256
3.6.4 Reiter Datenbedingungen....256
3.6.5 Reiter Änderungen.... 257

4. PRINT....259

4.1 Print generieren.... 259
4.1.1 Übersicht....259
4.1.2 Druckregel....261
4.1.3 Publikation....261
4.1.4 Sprachen.... 261
4.1.5 Abschnitte....261
4.1.6 Optionen.... 261
4.1.7 Datei.... 262
4.1.8 Ausführungs-Einstellungen....262

5. WEB....263

5.1 Web-Shop....263
5.1.1 Übersicht....263
5.1.2 Navigation.... 264
5.1.2.1 Übersicht.... 264
5.1.2.2 Klassifikationsbaum.... 264
5.1.2.3 Kategorie-Kacheln....265
5.1.2.4 Produktreihen-/ Produktnavigation....266
5.1.2.4.1 Tabellen (im ANTEROS-Standard-Layout)....266
5.1.2.4.2 Kacheln (im ANTEROS-Standard-Layout).... 267
5.1.2.4.3 Übersicht....268
5.1.3 Suche....269
5.1.3.1 Stichwortsuche....269
5.1.3.1.1 Autovervollständigung der Stichwortsuche.... 269
5.1.3.1.2 Übersicht....269
5.1.3.2 Erweiterte Suche.... 270
5.1.3.3 Facettierte Suche....271
5.1.4 Produktdetailseite....272
5.1.4.1 Übersicht.... 272
5.1.4.2 Bilder....275
5.1.4.2.1 Übersicht....275
5.1.4.2.2 Bildergalerie.... 276
5.1.4.2.3 Beschreibung....276
5.1.4.2.4 Kenndaten....277
5.1.4.2.5 Varianten....277
5.1.4.2.6 Cross-Selling: Anzeige von Zubehör, Ersatzteil....278
5.1.4.2.7 Dokumente....278
5.1.4.2.8 Zeichnungen....279
5.1.4.2.9 Datenblatt.... 279
5.1.5 Print on Demand.... 280
5.1.6 Sammelmappe.... 281

5.1.7 Produktvergleich....281
5.1.8 Bestellung und Bestellanfragen....281
5.1.8.1 Warenkorb....281
5.1.8.2 Bestellanfrage senden....282
5.1.8.3 Adressauswahl....282
5.1.8.4 Bezahlmethoden....283
5.1.8.5 Bestell-Historie....283
5.1.8.6 Übersicht....283
5.1.9 Benutzerverwaltung....284
5.1.9.1 Registrierung....284
5.1.9.1.1 Direkte Freischaltung....284
5.1.9.1.2 Freischaltung durch Admin....284
5.1.9.1.3 Anlegen durch Admin....284
5.1.9.2 Benutzerkontoverwaltung....284
5.1.9.2.1 Benutzerkonto löschen....284
5.1.9.2.2 Passwort vergessen....284
5.1.9.2.3 Adressverwaltung....285
5.1.10 Webseiten....286
5.1.10.1 Einfache Webseiten....286
5.1.10.2 Bannergrafiken....286
5.1.10.3 Weitere Webseiten....287
5.1.10.4 Kontaktseite....287
5.1.10.5 Datenschutz und Cookie-Richtlinie....288
5.2 Web-Benutzer....288
5.2.1 Übersicht....288
5.2.2 Reiter Allgemein....288
5.2.3 Reiter Kontaktdaten....289
5.2.4 Reiter Lieferadressen....290
5.2.5 Reiter Rechnungsadressen....291
5.2.6 Reiter Kategorien....292
5.2.7 Reiter Änderungen....293
5.3 Medien-Portal....294
5.4 Medien-Portal-Benutzer....295
5.4.1 Übersicht....295
5.4.2 Reiter Allgemein....295
5.4.3 Reiter Kontaktdaten....295
5.4.4 Reiter Kategorien....296
5.4.5 Reiter Änderungen....297
5.5 Webseiten....298
5.5.1 Übersicht....298
5.5.2 Reiter Allgemein....298
5.5.3 Reiter Medien....299
5.5.4 Reiter Texte....300
5.5.5 Reiter Änderungen....300
5.6 Web-Nachrichten....301
5.7 Kontakte....302
5.8 Banner....303

6. IMPORT-EXPORT....305

6.1 Export....305
6.1.1 Übersicht....305
6.1.2 Standard Exportangaben....306
6.1.3 Daten-Einschränkungen....307

6.1.4 Optionen..... 308
6.1.5 Sprachen..... 308
6.1.6 Datei..... 309
6.1.7 Ausführungs-Einstellungen..... 309
6.1.8 Export-Profil..... 309
6.1.8.1 Export-Profil anlegen..... 309
6.1.8.2 Export-Profil ändern und löschen..... 311
6.2 Import..... 312
6.2.1 Übersicht..... 312
6.2.2 Import-Typ..... 314
6.2.3 Optionen..... 314
6.2.4 Import-Quelle..... 316
6.2.5 Ausführungs-Einstellungen..... 316
6.2.6 Excel-/CSV-Import ohne Steuerzeile..... 316
6.2.7 Medien-Datei-Import per Hotfolder..... 321
6.2.8 Import-Änderungsbericht..... 323

7. SUCHFUNKTION..... 324

7.1 Übersicht..... 324
7.2 Einfache Suche..... 324
7.3 Erweiterte Suche..... 325
7.3.1 Erweiterte Suche..... 325
7.3.2 Kategoriewahl..... 325
7.3.3 Sucheinschränkungen..... 326
7.3.3.1 Allgemein..... 326
7.3.3.2 Qualitätsstufen..... 327
7.3.3.3 Publikationen..... 328
7.4 Ergebnisübersicht..... 328
7.4.1 Übersicht..... 328

8. ADMINISTRATION..... 329

8.1 Übersicht..... 329
8.2 Klassifikationseditor..... 329
8.2.1 Übersicht..... 329
8.2.2 Definition von Kategorien einer Klassifikation..... 329
8.2.3 Aktionen im Klassifikationseditor..... 330
8.2.3.1 Übersicht..... 330
8.2.3.2 Rückgängig..... 330
8.2.3.3 Neue Hauptkategorie..... 330
8.2.3.4 Neue Nebenkategorie..... 331
8.2.3.5 Neue Unterkategorie..... 331
8.2.3.6 Kategorie löschen..... 331
8.2.3.7 Ober-Kategorie ändern..... 331
8.2.3.8 Chronik..... 332
8.2.3.9 Zwischenablage..... 332
8.2.3.10 Druckvorschau..... 332
8.2.3.11 Maximieren..... 332
8.2.4 Reiter vom Klassifikationseditor..... 332
8.2.4.1 Reiter Allgemein..... 332
8.2.4.2 Reiter Parameter..... 333
8.2.4.3 Reiter Medien..... 335
8.2.4.4 Reiter Publikationen..... 337
8.2.4.5 Reiter Print..... 338

8.2.4.6 Reiter Texte....338
8.2.4.7 Reiter Änderungen....340
8.2.5 Parameter....341
8.2.5.1 Parameter und Parameterdefinitionen....341
8.2.5.2 Parameterliste einer Kategorie....342
8.2.5.3 Anlegen eines neuen Parameters....343
8.2.5.4 Ändern von Parametern im Parameterdefintionseditor....345
8.3 Produkttypen....347
8.3.1 Übersicht....347
8.3.2 Reiter Allgemein....350
8.3.3 Reiter Parameter....350
8.3.4 Reiter Kategorien....352
8.3.5 Reiter Medien....352
8.3.6 Reiter Änderungen....354
8.4 Parameterdef.: Liste+Editor....354
8.4.1 Übersicht....354
8.4.2 Reiter Allgemein....355
8.4.3 Reiter Optionen....356
8.4.4 Reiter Vorgabewerte....357
8.4.5 Reiter Texte....358
8.4.6 Reiter Änderungen....359
8.5 Berechnungsregeln....360
8.5.1 Übersicht....360
8.5.2 Reiter Allgemein....361
8.5.3 Reiter Berechnungsregel....361
8.5.4 Reiter Änderungen....364
8.6 Strukturierte Typen....364
8.7 Wartung....366
8.7.1 Wartungs-Prozess....366
8.7.2 Optionen....368
8.7.3 Ausführungs-Einstellungen....368
8.8 Prozess-Monitor....368

9. BENUTZERVERWALTUNG....371

9.1 Übersicht....371
9.2 Benutzer verwalten....371
9.2.1 Neuen Benutzer anlegen....371
9.2.1.1 Übersicht....371
9.2.1.2 Benutzerdaten eingeben....373
9.2.1.3 Organisation zuordnen....373
9.2.2 Site-Zuordnung....374
9.2.3 Rollen-Zuordnung....376
9.2.3.1 Übersicht....376
9.2.3.2 Neue Rollen-Zuordnung....376
9.2.3.3 Rollen-Zuordnung aufheben....377
9.3 Verifikationsemail....378
9.3.1 Übersicht....378
9.3.2 Verifikation Ihrer Email-Adresse....378
9.3.3 Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal....378
9.3.4 Die erste Anmeldung....378
9.4 Benutzergruppe verwalten....378
9.4.1 Neue Benutzergruppe anlegen....378
9.4.1.1 Übersicht....378

9.4.1.2 Benutzerdaten eingeben....379
9.5 Rolle verwalten....379
9.5.1 Neue Rolle anlegen....379
9.5.1.1 Rollendaten eingeben....379
9.5.1.2 Existierende Rolle bearbeiten....379
9.5.1.3 Berechtigungen ändern....379
9.5.1.4 Übersicht....379
9.5.2 Neue Rolle einem Benutzer zuordnen....379
9.6 Konfigurierbare Daten-Zugriffsrechte....379
9.6.1 Beschränkter Zugriff....379

10. WORKFLOW (CAMUNDA)....381

10.1 User übertragen....381
10.2 Camunda-Workflow starten....381
10.3 Camunda-Workflow erstellen....382
10.4 Nach Workflow suchen....383
10.5 Suchparameter anpassen....383

1. Allgemeine Funktionen + Symbole

1.1 Login-Seite

1.1.1 Login

Um mit dem ANTEROS-System zu arbeiten, müssen Sie sich **einloggen**. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein, und klicken Sie abschließend auf den Anmelden-Button.

1.1.2 Konto erstellen

Neue Benutzer können einen Zugang für PIM selbständig beantragen, und zwar direkt auf der Startseite per Link „Konto erstellen".

Registrierformular:

In diesem Formular müssen Daten, wie bspw. Vorname, Nachname und Benutzername eingetragen werden. Außerdem muss man aus Sicherheitsgründen den Text aus einem Bild in ein Feld eingeben (Text-Überprüfung).

1.1.3 Kennwort vergessen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie auf den Menüpunkt "Kennwort vergessen" klicken. Dort müssen Sie nur noch Ihren Benutzernamen eintragen und eine Text-Überprüfung durchführen.

1.2 Home, Hilfe, Feedback, Benutzerkonto, Ausloggen

Nach dem erfolgreichen Einloggen gelangen Sie auf die Home-Seite von ANTEROS. Im oberen Bereich befindet sich die Navigationsleiste mit den Hauptmenüs und den dazugehörigen Untermenüs zum Aufruf der ANTEROS-Funktionen.
In der oberen rechten Ecke finden Sie ein Icon, das Ihren Benutzer repräsentiert . Wenn Sie auf dieses klicken, öffnet sich ein kleines Menü mit dem Unterpunkt "Mein Konto". Hier können Sie Änderungen in Ihrer **Benutzerverwaltung** treffen (mehr dazu im nächsten Unterkapitel). Darüber hinaus können Sie sich durch einen zugehörigen Unterpunkt **abmelden**.

Durch einen Klick auf das Home-Symbol oder auf das Header-Bild mit dem INCONY Logo und der ANTEROS-Grafik gelangen Sie immer wieder, aus jeder erdenklichen Maske, zurück auf die Home-Seite.
Wenn sie auf ein Hauptmenü klicken finden Sie eine Übersicht zu dem Thema, einen Link auf unsere Web-Seiten mit weiteren Informationen und einen Link in das entsprechende Kapitel der Online-Dokumentation.

1.3 Benutzerverwaltung

Sie können Ihr Benutzerkonto verwalten, indem Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihr Profilfoto klicken und in dem erscheinenden Menü den Unterpunkt "Mein Konto" auswählen.

Hier finden Sie zunächst Ihre Kontoeinstellungen. Als Erstes werden Ihnen Ihre Kontodetails angezeigt, die Sie entsprechend bearbeiten können. In der Auswahlliste, auf der rechten Seite, finden Sie darüber hinaus weitere Unterkategorien zu den Themen Benutzerinformationen, Identifikation und Diverses, in denen Sie Daten zur Vervollständigung Ihres Kontos eintragen können.
Die grundlegenden Benutzerrechte verwaltet jedoch Ihr Administrator. Nähere Informationen dazu gibt es im Kapitel Administration.

1.4 Hinweise für ein schnelles Arbeiten

1.4.1 Arbeiten in mehreren Tabs und auf mehreren Monitoren

In ANTEROS ist es möglich, gleichzeitig in mehreren Browser-Fenstern oder -Tabs zu arbeiten und insbesondere je Bildschirm eigene Browserfenster zu nutzen. Dabei kann man völlig unabhängig in den Fenstern arbeiten, z.B. in einem Fenster/Monitor Produktreihen, und in dem anderen Bilder bzw. Bildinformationen pflegen. Auf diese Weise können Sie in dem einen Fenster Bilder hochladen, und in dem anderen währenddessen Produkte bearbeiten. Bereits hochgeladene Bilder können dann dort direkt zugeordnet werden.
Außerdem besteht die Möglichkeit, dass verschiedene Fenster/Tabs übergreifend zusammenarbeiten. So kann bspw. in einem Tab die Seite "Produkte: Kategorien+Liste" geöffnet sein, und in einem anderen Tab der Produktreihen-Editor. Bei der Auswahl eines Produkts in dem 1.Tab, wird dieses in dem Editor des 2.Tabs geladen und kann dort bearbeitet werden.

Um etwas in einem neuen Tab zu öffnen, können Sie bspw. in Chrome, mit dem Mausrad auf den

gewünschten Menüpunkt klicken. Durch gedrückt halten der STRG-Taste, wenn Sie auf den Unterpunkt klicken, kann das gleiche Ergebnis erzielt werden.

1.4.2 Inline-Editing in Listen

In den Seiten mit "Kategorien+Liste" können einfache Inhalte direkt gepflegt werden. Durch einen Doppelklick auf die gewünschte Zeile wird diese in den Bearbeitungsmodus versetzt. In diesem Modus kann der Zelleninhalt verändert werden. Hier werden Eingabe-Felder identisch zum Editor verwendet, so hat man zum Beispiel Auswahllisten oder Radio-Buttons bei Parametern. Nach dem Speichern der Änderungen wird ein grüner Haken, als Zeichen für die Speicherbestätigung, in der Leiste oberhalb der Liste, angezeigt.

1.4.3 Massendatenverarbeitung in Listen

Die Massenverarbeitung von Daten in Listen erlaubt es, Aktionen für alle Objekte dieser Liste durchzuführen. Die Objekte müssen dabei bspw. durch eine ausgeführte erweiterte Suche selektiert sein. Im nächsten Schritt können Sie bestimmte Parameterwerte für alle Objekte dieser Liste setzen, oder auch einer ETIM-Kategorie zuweisen. Dazu muss auf das Editier-Symbol über der entsprechenden Liste, geklickt werden.

Im Anschluss geben Sie im Editor die Daten ein, die bei allen Produkten/Produktreihen/... der Ergebnisliste hinterlegt werden sollen. Um Ihre Änderungen zu speichern, müssen Sie auf das Speicher-Icon klicken:

1.5 Übersicht der Symbole

1.5.1 Informationssymbole

I-Symbol
Falls Sie sich bei der Funktion bzw. Bedeutung eines Feldes mal unsicher sind, können Sie ganz einfach den Mauszieger auf das i-Symbol (falls vorhanden) bewegen und dort kurz verharren. Dieses kann Ihnen nähere Auskunft zu einzelnen Elementen geben.

Tooltip

Das I-Symbol findet sich eher in Formularen wieder. In den restlichen Bereichen werden viele Tooltips verwendet, wie z.B. bei Buttons oder Eingabefeldern. Die Tooltips erläutern Ihnen die Funktionen hinter einigen Buttons und Eigabefeldern, oder auch warum ein Button zur Zeit ausgegraut ist und Sie ihn daher nicht verwenden können.

1.5.2 Symbole in den Editoren zur Bearbeitung von Kategorien, Produktreihen,...

Speichern

Alle, nicht gespeicherten Änderungen, rückgängig machen, oder eine Suche zurücksetzen.

Duplizieren, z.B. von Produktreihen/Produkten

Neues Objekt anlegen, z.B. neues Produkt, neue Produktreihe, neue Unterkategorie oder neuer Parameter

Ein Objekt, wie ein Produkt oder eine Produktreihe, unwiderruflich löschen.

Medien-Objekt hochladen.

Einfache Suche, auf Basis eines Schlüsselworts, durchführen

Alle Objekte erneut aus der Datenbank laden

Daten zum Objekt exportieren

Download einer Medien-Variante

Printgenerierung für das Objekt

Objekt in die Sammelmappe legen

Objekt aus der Sammelmappe entfernen

Wartungsprozess für das Objekt ausführen

Verwendungen des Objekts anzeigen

Zeigt die Chronik der bearbeiteten Objekte.

Zum vorherigen Objekt der Chronik wechseln.

Zum nächsten Objekt der Chronik wechseln.

Durch Auswahl dieses Icons gelangen Sie in die Bearbeitungsansicht der Produktreihe des aktuellen Produktes.

Das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

Führt zur Produktliste der Produktreihe.

Überladen: Die übergeordneten Werte der Produktreihe durch andere Parameterwerte ersetzen und damit die alten überladen.

Überladung aufheben: Die bereits gesetzten Parameterwerte herausnehmen, um die übergeordneten Werte der Produktreihe zu übernehmen.

Publikations-Verknüpfungen verwalten.

Wenn dieser Button hervorgehoben ist, können die Objekte per Drag&Drop umsortiert werden.

1.5.3 Symbole bei Textfeldern

Fettdruck

Kursivdruck

Unterstrichen

Durchgestrichen

Hochgestellt

Tiefgestellt

Formatierung entfernen

Rechtschreibprüfung
Auswahl von Sonderzeichen

Link einfügen/bearbeiten

Optionen für Tabelle

Linksbündig ausrichten

Zentriert ausrichten

Rechtsbündig ausrichten

Blocksatz

Aufzählung

Nummerierte Liste

Einzug verkleinern

Einzug vergrößern

Vollbild-Editor

Quelltext-Editor

Rückgängig

Wiederholen

Bild hinzufügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

1.6 Eingabeelemente

1.6.1 Eingabeelemente für Einfachwerte

1.6.1.1 Definition

Einfach-Werte sind Werte, die Sie pro Objekt (Produktreihe, Produkt, Bild...) nur einmal pflegen können, z.B. wenn ein Produkt einen Durchmesser hat.

1.6.1.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte

Zahlenwerte, Zahlenbereichswerte und Sprachunabhängige Texte (d.h. Texte, die für alle Sprachen gleich sind und keine Übersetzung erfordern) werden über ein Standard-Eingabefeld gepflegt.

Dieses Eingabeelement wird übrigens auch für die Eingabefelder der ANTEROS-Stammdaten, Code und Sortierkriterium verwendet.

1.6.1.3 Übersetzbare Texte

Bei **übersetzbaren Texten** wird zwischen der Eingabe eines Textes in der Mastersprache und den Übersetzungen hierzu unterschieden.
Wenn Sie einen Text in der Mastersprache erstmalig eingeben, machen Sie das direkt in dem zuge-

hörigen Eingabefeld.

Wenn Sie einen vorhandenen Text auswählen oder der Text an einer anderen Stelle bereits verwendet wird, geschieht dies über das Verknüpfungssymbol oberhalb des Eingabefeldes. Mit dem Symbol neben dem Verknüpfungssymbol können Sie die Verbindung zu dem vorhandenen Wörterbucheintrag wieder auflösen. Die Übersetzungen zu dem eingegebenen Text können Sie verwalten, indem Sie die entsprechende Sprache im Editor oben rechts in der Drop-Down-Liste auswählen, und dort in dem Textfeld die Übersetzung eingeben.

1.6.2 Eingabeelemente für Mehrfach-Werte

1.6.2.1 Definition

Parameter können von Ihrem ANTEROS-Administrator als mehrfach definiert sein, das heißt, dass Sie damit beispielsweise für den Parameter Auto-Extras an einem Produkt die Werte Rückfahrkamera und LED-Rücklicht setzen können, oder bei dem Parameter Material mehrere Materialien wie Edelstahl und Kunststoff.

Im Gegensatz zu den Einfachwerten können Sie mehrere Parameterwerte gezielt und strukturiert hinterlegen. Das ist besonders einfach, wenn Ihr ANTEROS-Administrator für einen Parameter Vorgabewerte definiert hat, denn dann stehen diese Werte direkt für die Auswahl zur Verfügung(siehe unten unter "Vorgabewerte").
Ansonsten erscheint, per Plus-Icon, ein weiteres Eingabefeld, in das Sie einen neuen Parameterwert eintragen können. Ein solches Eingabefeld ist beispielsweise das Feld "Synonyme", beim Editieren von Produkten oder Produktreihen im Reiter Allgemein.

1.6.2.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte

Um einen **neuen Wert/Text hinzuzufügen**, klicken Sie auf das Plus-Symbol, links der bereits existierenden Werte. Im Folgenden wird ein leeres Eingabefeld an die Liste der Werte angehangen, in das Sie nun den neuen Wert eintragen können.
Wenn Sie einen Wert wieder löschen wollen, klicken Sie auf das X-Symbol oberhalb des eingegebenen Wertes.

1.6.2.3 Übersetzbare Texte

Zusätzlich zu den eben beschriebenen Funktionen werden Ihnen bei übersetzbaren Text-Werten die im Kapitel *Übersicht » Sprachwahl für mehrsprachige Angaben* beschriebenen Symbole mit den entsprechenden Funktionen bzw. Bedeutungen angezeigt.

1.6.3 Vorgabewerte

1.6.3.1 Definition

Vorgabewerte sind Werte, die Sie am Parameter selbst pflegen. In den Produktdaten können Sie einen oder mehrere dieser Werte auswählen. Dies legt der ANTEROS-Administrator im Klassifikationseditor fest.

Bei Parameterwerten und somit auch Vorgabewerten können Sie entweder maximal einen Wert oder aber mehrere Werte erlauben. Dieses definiert der Administrator im Klassifikationseditor für den Parameter über die Option *Max. ein Wert für diesen Parameter pro Produkt*.

1.6.3.2 Maximal ein Wert

Wenn der Administrator für den Parameter maximal einen Wert erlaubt hat, dann werden die Vorgabewerte entweder in einer aufklappbaren Werteliste angezeigt oder die Werte werden nebeneinander angezeigt - die Anzeigeart ist davon abhängig, ob der Administrator für den Parameter die Option *Optionsschaltfläche anstatt Auswahlliste verwenden* ausgewählt hat:

– Ist diese Option angehakt, dann erscheinen die Werte nebeneinander und man kann den gewünschten Wert im Radio Button anwählen.

– Ist die Option nicht angehakt, dann erscheinen die Vorgabewerte in einer Auswahlliste. Per Klick auf den Pfeil wird Ihnen die Liste der Vorgabewerte angezeigt, aus der Sie den Vorgabewert auswählen können. Per Klick auf das Deselektier-Symbol setzen Sie die Auswahl zurück. Dies löscht den Wert von dem Produkt, d.h. kein Wert ist gesetzt.

1.6.3.3 Mehrere Werte erlaubt

Wenn der Administrator für den Parameter mehrere Werte erlaubt hat, dann können Sie jeweils einen Wert aus einer Liste auswählen und mit einem Klick auf das + immer einen weiteren Wert hinzufügen.
Hier haben Sie auch die Möglichkeit die Reihenfolge der ausgewählten Werte, mit Hilfe der Pfeile, zu ändern.

1.6.4 Wysiwyg-Editor: Eingabe von Texten mit Formatierungen

Der **Wysiwyg-Editor** wird zur Pflege von Texten mit Formatierungen genutzt (siehe Übersicht der Symbole, Formatsymbole). Wysiwyg ist eine Abkürzung für "what you see is what you get", d.h. man hat im Editor direkt eine Ansicht der Formatierungen, z.B. von Fettschrift.

1.7 Sprachwahl für mehrsprachige Angaben

Sie können über die Sprachwahl oben rechts in der Menüleiste zwischen Daten in verschiedenen Sprachen wechseln.

Haben Sie Angaben in einer Sprache, zum Beispiel Deutsch getätigt, können Sie in der Auswahlliste ganz oben rechts im Eingabeformular die Sprache wechseln, beispielsweise zu Englisch. Danach wechselt die Eingabemaske zur Eingabe von Daten für diese Sprache.

Alle sprachunabhängigen Daten (wie numerische Parameterwerte oder sprachunabhängige Text-Parameterwerte) werden direkt von Ihren deutschen Eingaben übernommen und hier angezeigt. Ein Wert für einen sprachunabhängigen Parameter, der in beliebiger Sprache erfasst wird, gilt für alle Sprachen. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Alle Daten, die Sie in Deutsch per Auswahlliste eingegeben haben, sollten hier automatisch für Sie übersetzt sein. Die Übersetzungen der Werte in den Auswahllisten, d.h. die Übersetzungen der Vorgabewerte, sollten im System hinterlegt worden sein.

Sie brauchen nun nur noch die sprachabhängigen Eingabefelder mit Ihren Übersetzungen zu füllen, z.B. das Feld *Beschreibung* oder die sprachabhängigen Text-Parameter.

Bei Mehrfachwerten von Text-Parametern sollten Sie alle Werte einzeln in die neue Sprache übersetzen und damit die Zuordnung der Übersetzungen untereinander durch das System verwalten lassen. Wenn Sie unterschiedlich viele Werte in den einzelnen Sprachen definieren, dann gelten einige der Werte als nicht übersetzt und es erscheinen dann die Werte der anderen Sprache.

2. Datenpflege

2.1 Produktreihen

2.1.1 Übersicht

Die ersten drei Unterpunkte des Menüs "Datenpflege" dienen zur Bearbeitung der Produktreihen. Diese unterscheiden sich in ihrem Layout, womit Sie jeweils das für Ihre Bildschirmauflösung oder Ihre jeweilige Bearbeitungsaufgabe passende Untermenü wählen können.

2.1.2 Produktreihen: Liste+Editor

2.1.2.1 Übersicht

Der Menüpunkt „**Liste+Editor**" umfasst auf der linken Seite eine Liste aller Objekte (Produktreihen, Produkte, Parameter,...) und auf der rechten Seite befindet sich der dazugehörige Editor. In diesem wird das Objekt geladen, welches in der Liste ausgewählt wird. Sie können die Liste selektieren indem Sie die einfache, bzw. die erweitere Suche verwenden.

Um ein Objekt zu editieren, reicht es die Zeile mit dem entsprechenden Objekt in der Liste anzuklicken. Anschließend erscheinen die dazugehörigen Daten rechts im Editor.
Darüber hinaus können Sie in der Liste ein Objekt durch Mausklick auf das jeweilige Symbol löschen (Mülltonnen-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Auch können Sie, wenn Ihr Objekt eine Produktreihe ist per Klick auf das Tabellen-Symbol direkt zur Produktliste der zugeordneten Produkte springen. Dazu muss die Spalte "Aktionen" in der Ergebnisliste aktiviert sein. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

2.1.2.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.

Such-Einschränkungen: Sie können im Suchfeld beliebige Worte oder Wortteile angeben, um per einfacher Stichwortsuche die Ergebnisliste auf Objekte, die diesen Text z.B. im Namen oder in der Beschreibung enthalten, einzuschränken.
Wenn Sie auf die Erweiterte Suche wechseln, können Sie differenzierter einschränken. Die Funktionsweise der erweiterten Suche wird unter *Suchfunktionen => Erweiterte Suche* detailliert beschrieben.
Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhänigig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.
Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.

2.1.2.3 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.

(Ablage-Symbol)

(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen". Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.

2.1.2.4 Neue Produktreihe anlegen

Es gibt zwei Möglichkeiten um ein neues Objekt anzulegen:

- Wenn Sie in der Liste die Spalte „Aktionen" aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Symbol (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben. Dabei können Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.
- Im Editor finden Sie das Neu-Symbol in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und danach auf „Erstellen" klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet. In diesem können Sie Ihre Daten eintragen. Nach dem Speichern per Speichersymbol erscheint das Objekt an oberster Stelle in der Liste.

2.1.2.5 Aktionen für die Liste

2.1.2.5.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.
Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

2.1.2.5.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.
Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.1.2.5.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.1.2.5.4 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.1.2.5.5 Navigation

Mit einem Klick auf das Navigations-Icon öffnet sich der Menüpunkt "Produkte: Liste+Editor" und in der Liste befinden sich so alle Produkte, die der Produktreihe, die vorher im Editor geöffnet war, zugeordnet sind. Wenn Sie anschließend den Zurück-Pfeil des Browsers verwenden, gelangen Sie zur Produktreihe zurück.

2.1.2.5.6 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.
Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.1.2.5.7 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.1.2.5.8 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste einen Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Export-Symbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können. Sie haben hier zwei Optionen für den Export von Datenobjekten (Excel/CSV und GOM/XML). Darüber hinaus ist es Ihnen auch möglich einen Übersetzungsexport für die Produktdaten aus der Liste zu starten. Genaueres zu dem Übersetztungsexport finden Sie im Kapitel 2.5.4.

2.1.2.5.9 Massenbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massenbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können. Ebenso können Sie hier Produkte Kategorien zuordnen, wobei zu beachten ist, dass Kategorien, die inkompatibel zu den Produktreihen-Kategorien sind, nicht angenommen werden. Dazu gibt es nun auch Optionen, wie die gesetzten Kategorien zu behandeln sind. So kann man gesetzte Kategorien ignorieren (um z.B. nur Parameterwerte zu setzen), hinzufügen (bestehende Kategorien werden nicht geändert) oder ersetzen (bestehende Kategorien werden ersetzt).

2.1.2.5.10 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.1.2.5.11 Sortierung

Hinter einigen Spaltennamen sehen Sie zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass Sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen angezeigt, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in wel-

cher Reihenfolge die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

2.1.2.6 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.

Hinweis: Jedes Mal wenn der Editor eine Änderung speichert, werden Fehleingaben oder fehlende Pflichteingaben vor dem eigentlichen Speichern mit Angabe des Reiters und gegebenenfalls des Unterreiters gemeldet.

2.1.2.7 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.1.2.7.1 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.1.2.7.2 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.1.2.7.3 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dies können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.1.2.7.4 Löschen

Die Produktreihe, das Produkt oder generell das Datenobjekt wird unwiderruflich gelöscht.

2.1.2.7.5 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<-"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.1.2.7.6 Navigation

Mit einem Klick auf das Navigations-Icon öffnet sich der Menüpunkt "Produkte: Liste+Editor" und in der Liste befinden sich so alle Produkte, die der Produktreihe, die vorher im Editor geöffnet war,

zugeordnet sind. Wenn Sie anschließend den Zurück-Pfeil des Browsers verwenden, gelangen Sie zur Produktreihe zurück.

2.1.2.7.7 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export" wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.1.2.7.8 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau" wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.1.2.7.9 Maximieren

Durch den Button der sich oben rechts neben der Sprachauswahl befindet, haben Sie die Möglichkeit den Editor über das gesamte Fenster zu maximieren, bzw. die Maximierung des Editors rückgängig zu machen.

2.1.2.7.10 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.1.2.7.11 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.1.2.7.12 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Mit dem Speichern werden Ihre Angaben überprüft. Danach wird Ihnen ein Hinweis angezeigt, ob das Speichern erfolgreich war. Der Hinweis verschwindet automatisch, bei einem Fehler bleibt er länger stehen, aber er kann auch jederzeit durch das X geschlossen werden.

2.1.2.8 Reiter Allgemein

2.1.2.8.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.1.2.8.2 Code

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produkte einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen. Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Be-zeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.1.2.8.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.1.2.8.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.1.2.8.5 Produkttyp

Mit dieser Auswahlliste können Sie für Ihr Produkt oder Ihre Produktreihe einen oder mehrere Produkttypen auswählen.

2.1.2.8.6 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

2.1.2.8.7 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher" als Synonym für „Schraubendre-

her". Über den Button mit dem Plus können Sie immer mehr Synonyme hinzufügen, über die Pfeile umsortieren und über den Button mit dem X Synonyme entfernen.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.
Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.1.2.9 Reiter Param.werte

2.1.2.9.1 Übersicht

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die im Reiter "Kategorie" als ausgewählte Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten.

Um bei vielen Parametern bestimmte schnell pflegen zu können ohne viel Scrollen zu müssen, kann man im Reiter "Parameterwerte" suchen. Bei einer Sucheingabe werden nur die gefundenen Eingabefelder angezeigt. Wenn mehrere Kategorien (oder Produkttypen) verknüpft sind und es somit mehrere Unter-Reiter gibt, werden die Reiter ausgegraut, in denen kein Parameter gefunden wurde. Über ein Zahnrad-Icon kann eingestellt werden, ob hier im Code bzw. im Namen gesucht werden soll.

Mithilfe des Stift-Symbols meben jedem Parameter ist es mögllich, die Parameter-Einstellungen zu ändern.

Falls Sie Produkttypen verwenden, existiert hier für jeden Produkttyp (und nicht für jede Kategorie) ein separater Reiter.

Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat. Außerdem können Sie hier frei neue Parameter hinzufügen. Hierfür steht eine Auswahlliste für Parameterdefinitionen zur Verfügung, in der Sie nach diesen suchen können. Für jede dort ausgewählte Parameterdefinition wird ein Eingabefeld erstellt. Sofern man für so hinzugefügte Eingabefelder einen Wert hinterlegt, bleibt das Eingabefeld im Unterreiter "Weitere Parameter" nach dem Speichern erhalten. Wird kein Wert eingegeben oder wird dieser später entfernt, so verschwindet auch das Eingabefeld nach dem Speichern.

2.1.2.9.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.
Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.1.2.9.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

2.1.2.9.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.1.2.9.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

– Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
– Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
– Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.1.2.9.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

2.1.2.9.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

Sind mehre strukturierten Parameterwerten erlaubt, gibt es in der ersten Spalte einen Button, um einen ganzen strukturierten Wert zu duplizieren. Das ermöglicht die schnelle Pflege von vielen ähnlichen strukturierten Parameterwerten.

2.1.2.10 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden.
Mit dem **Stift-Symbol** über der Relation können SIe das referentierte Objekteditieren. Außerdem können Sie das Objekt mithilfe des **Ordner-Symbols** zur Sammelmappe hinzufügen.
Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.1.2.11 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets" beschrieben.

incony
ANTEROS Software
Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor
Firmen-Struktur
Einfach
Erweitert
Anzahl: 124
Aktionen
Foto
Code
Anzahl Pro...
Name
Erstellungsda
KOM 9 Gas-Kugelhahn KOM 06.03.2020
KOG 7 Gas-Kugelhahn KOG 01.08.2007
KKK 14 Gas-Kugelhahn KKK 01.08.2007
thermos_king 6 Stainless King 0,47L 17.08.2020
oelbrenn 6 Öl-Brennwertkessel ... 10.12.2013
KKS 38 Gas-Kugelhahn KKS 01.08.2007
reg_x_80 1 Wirata X801 06.02.2020
monoflex_xl 4 MONOFLEX-XXL 25.11.2019
HSI150 DT PG 1 HSI150 – VERSCHL... 09.04.2021
1621580124091 3 Lace Clip 1a 21.05.2021
Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKK (Code: KKK)"
Code KKK
Daten
Chronik
Navigation
Export
Print
Sammelmappe
Wartung
Deutsch
Allgemein
Kategorien
Parameterwerte
Relationen
Medien
Web
Print
Publikationen
Texte
Änderungen
Qualität
Bild [1]
Dokument [0]
Video [0]
Neues Medienobjekt:
Typfilter:
Nur Medien der aktuellen Sprache zeigen
dg-kh-02.jpg
7,197 x 5,994 cm
Foto
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
Relevante Sprachen
Bild hochladen
Bild-Typ
Typ automatisch ...
Vorhandene Mediendatei überschreiben
Typ-Änderung erlauben
Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien
Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
Start
100 % Datei "5_media_tab.png" erfolgreich hochgeladen.
Filter anzeigen
Scrollen
6
Nachricht
Analyse der Medien-Datei "5_media_tab.png" abgeschlossen.
Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
Medien-Datei "5_media_tab.png" wurde erfolgreich importiert.
Verknüpfen
Verknüpfen und Schließen
Schließen

2.1.2.12 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.
Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

2.1.2.13 Reiter Workflows

Im Reiter Workflows werden die Workflows, die im Kern durch das System Camunda kontrolliert und ausgeführt werden, bedient. Workflows können frei über BPMN-Modelle definiert werden unter Zuhilfenahme der Anwendung "Camunda Modeler", die dafür auf dem lokalen PC installiert werden muss. Der Camunda-Modeler kann kostenlos heruntergeladen werden.
So erstellte BPMN-Modelle können direkt in ANTEROS hochgeladen werden. Diese müssen nur noch für Produkte, Produktreihen oder Medienobjekte aktiviert werden, was Aufgabe des Administrators ist.

Die Funktionsweise soll hier anhand eines Beispiels illustriert werden.
Das BPMN-Modell sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Die einzelnen Symbole haben folgende Bedeutungen:

Jedes BPMN-Modell hat einen eindeutigen Startpunkt (technisch: Start-Event), der durch dieses Symbol visualisiert wird.

Wird ein Workflow gestartet, so wird dieser Knoten besucht und dessen ausgehenden Kanten / Transitionen werden durchlaufen.

Dieses ist eine Transition (technisch: Flow) von einem Element zu einem anderen.

Dieses ist eine sogenannte Benutzeraufgabe (technisch: Activity bzw. User task), also eine Aufgabe, die durch einen Benutzer ausgeführt werden muss.

Dieses ist ein Endpunkt eines BPMN-Models. Mit Besuch eines Endpunktes wird der Workflow-Prozess beendet.

Diesen Workflow kann man im Camunda-Modeler direkt in ANTEROS hochladen:

Nach dem Anklicken des Button "Deploy" erscheint im Erfolgsfall eine kurze Nachricht:

Damit ist dieser Workflow in dem Camunda-Backend, das in ANTEROS integriert ist, installiert. Nun muss dieser nur noch in ANTEROS für die Editoren bekannt gemacht werden, damit dieser u.a. im Reiter "Workflow" des Produkt(reihen)editors angeboten wird.

Nachdem dies erfolgt ist, erscheint in den Editoren der Reiter "Workflow", wo dieser neue Workflow gestartet werden kann:

Um den Workflow für ein Produkt zu starten muss man nur auf den Button "Workflow starten" klicken:

Sobald ein Workflow zu einem Produkt gestartet wurden, darf dies nicht gelöscht werden, daher ist der Lösch-Button im Editor deaktiviert. Damit würde die Grundlage des laufenden Workflows entfernt, was damit verhindert wird. Auch eine Änderung des Codes des Produktes ist bei laufenden Workflows nicht erlaubt.

Man sieht nach dem Starten des Workflows, dass eine Aufgabe ansteht. Diese ist aber noch nicht richtig gestartet, was man an dem Button ▸ erkennt. Im Workflow wurde also der Startknoten passiert und die erste Benutzer-Aufgabe besucht, der Prozess befindet sich in einem Zustand, wo die Aufgabe ansteht, aber noch von einem Benutzer gestartet werden muss:

Eine Aufgabe kann i.a. von verschiedenen Benutzern ausgeführt werden. Welche dies sind kann in dem BMPN-Modell hinterlegt werden durch die Angabe sogenannter Kandidaten. In diesem Beispiel wurde in dieser Aufgabe eine Benutzergruppe "editor" hinterlegt. Das sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Für Benutzer, die nicht in dieser Gruppe sind, ist der Start-Button im Reiter "Workflow" deaktiviert:

In diesem Zustand sind also i.a. unterschiedliche Benutzer zuständig für eine Aufgabe. Sobald einer dieser Benutzer die Aufgabe in einem Produkt startet, ist allein dieser Benutzer zuständig für die Aufgabe und muss sie erledigt. In diesem Beispiel wurde ein Formular in dem BPMN-Modell hinterlegt, das vor Beendigung der Aufgabe auszufüllen ist:

Für andere Benutzer, auch für die, die zuvor noch die Aufgabe hätten erledigen können, wird dies folgendermaßen angezeigt:

Das angezeigte Formular wurde im BPMN-Modell in der Aufgabe hinterlegt, im Camunda-Modeler sieht dies folgendermaßen aus:

Hier können frei Eingabefelder hinterlegt werden mit einer eindeutigen ID, einem Typ (boolean steht für Ja/Nein), einem Namen und optional einem Standardwert. Zu einem Feld können weitere Einschränkungen hinterlegt werden, z.B. kann ein Feld als Pflichtfeld gekennzeichnet werden, man kann in einem Textfeld die Mindest- oder Maximallänge hinterlegen oder auch in einem Zahlenfeld ein Minimum oder/oder Maximum vorgeben. Weitere Informationen dazu sind in der Camunda-Dokumentation zu finden.

Damit eine Aufgabe von dem zugewiesenen Benutzer beendet werden kann, müssen alle Eingaben unter Beachtung der Einschränkungen gemacht worden sein. In diesem Beispiel sind keine besonderen Einschränkungen in den Felder hinterlegt.

In einem BPMN-Modell kann an verschiedenen Stellen ein Status gesetzt werden, der intern im jeweiligen Produkt hinterlegt wird, in einem System-Parameter. Dafür kann man z.B. in einer Aufgabe

einen sogenannte Input- oder Output-Parameter mit dem namen "status" setzen. In diesem Beispiel wurde in der Aufgabe "Daten bearbeitet" ein Status "editing" hinterlegt:

Dieser Status kann z.B. verwendet werden, um in der erweiterten Suche nach Produkten mit bestimmtem Status zu filtern:

Hieraus lassen sich bequem Berichte erstellen, um im Dashboard einen Überblick über den Bearbeitungszustand der Produkte zu visualisieren:

Neben dem Status werden weitere Informationen zu Workflows in System-Parametern an den produktdaten gespeichert, nach denen produkte in der erweiterten Suche gefiltert werden können. So kann man generell nach Produkten suchen, für die ein bestimmter Workflow läuft, unabhängig von dessen Status. Zudem kann man nach Produkten suchen, wo Aufgaben für bestimmte Benutzer anstehen oder fertiggestellt werden müssen.

In BPMN-Modellen kann man weitaus komplexere Dinge machen, als in dem gezeigten Beispiel. Z.B. kann man Timer in einem Workflow einbauen, um z.B. einen Eskalationsprozess zu implementieren. Weitere interessante Möglichkeiten ist das automatische Starten von Workflows bei neuen Objekte,, der Versand von E-Mails aus einem Workflow heraus oder der Aufruf von Webservices, um z.B. die Generierung eines Print-Kataloges anzustoßen. Durch Skripting-Möglichkeiten kann man zudem in einem BPMN-Modell komplexe Prüfung oder Fallunterscheidungen implementieren u.v.m.

2.1.2.14 Reiter Texte

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

2.1.2.15 Reiter Print

Der Reiter Print teilt sich in zwei Bereiche, die Layout-Einstellungen und die Allgemeinen Angaben, auf. Im Standard sind zunächst die Layout-Einstellungen geöffnet, die in verschiedene aufklappbare Blöcke gegliedert sind, die sich durch Anklicken der Titelleiste (z.B. "Produktreihen-Block") öffnen.

Um den zweiten Bereich, die Allgemeinen Angaben, zu öffnen, müssen Sie auch hier nur auf die grau hinterlegte Titelzeile klicken. Die Allgemeinen Angaben umfassen:

– **Seitenumbruch** (ja/nein)
  Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

– **Im Print ausblenden** (ja/nein)
  Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

– **Anzahl an leeren Seiten**
  Hier kann man die Anzahl leerer Seiten angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

– **Überschrift über Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltabelle platziert wird.

– **Untertitel über Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltabelle und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

– **Beschreibung unter Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltabelle platziert wird.

2.1.2.16 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.1.2.17 Reiter Qualität

Im Reiter "Qualität" wird der Gesamt-Qualitäts-Status in Prozent als Balkendiagramm dargestellt, der sich aus allen Qualitätsstufen errechnet. Hier kann zudem die Anzahl erfüllter Qualitätsstufen abgelesen werden. Unterhalb des Balken-Diagramms des Gesamt-Qualitätsstatus wird für jede Qualitätsstufe der Erreichungsgrad grafisch angezeigt.

2.1.3 Produktreihen: Kategorien+Liste

2.1.3.1 Übersicht

In der Ansicht "**Kategorie+Liste**" wird Ihnen auf der linken Seite der Klassifikationsbaum angezeigt und auf der rechten Seite eine Liste von Objekten(Produktreihen oder Produkte). Es gibt mehrere Möglichkeiten, um die Liste auf der rechten Seite zu reduzieren. Zunächst befindet sich dafür die Drop-Down-Liste der Klassifikationsauswahl auf der linken Seite. Abhängig von der dort getroffenen Wahl wird Ihnen der zur Klassifikation gehörende Kategoriebaum angezeigt. Wenn Sie nun eine Kategorie anklicken, und somit auswählen, werden in der Liste rechts nur noch Produkte/Produktreihen angezeigt, die zu der ausgewählten Kategorie gehören. Sie können Ihre gewünschte Kategorie suchen, indem Sie sich durch die verschiedenen Ebenen des Baums durchklicken, oder indem Sie die, über dem Kategoriebaum stehende, Kategoriesuche verwenden. Beim Verwenden der Kategoriesuche werden Kategorien automatisch ausgeblendet, die nicht in Ihrer Suche enthalten sind.

Wenn Sie die Spalte "Aktionen" in der Produktliste rechts oben durch das Burger-Menü aktiviert haben, dann können Sie folgende Aktionen an der Liste ausführen:

– editieren (Bleistift-Symbol)
– löschen (Mülltonnen-Symbol)

– duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken)
– Produkliste anzeigen (Tabellen-Symbol, nur bei Produktreihe)
– in die Sammelmappe legen (Mappen-Symbol mit +)
– aus der Sammelmappe entfernen (Mappen-Symbol mit -)

Eine kurze Beschreibung einer Funktion erhalten Sie in Form eines Tooltips, wenn Sie Ihren Mauszeiger auf das entsprechende Symbol halten.

Um ein neues Objekt anzulegen, müssen Sie in der Produktliste die Spalte "Aktionen" aktiviert haben. Dann können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.

2.1.3.2 Aktionen für die Liste

2.1.3.2.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.
Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

2.1.3.2.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.
Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.1.3.2.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.1.3.2.4 Editieren

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit aus der Liste heraus direkt in den Editor eines bestimmten Objekts zu springen. Klicken Sie hierfür auf das Bleistift-Symbol in der *Aktionen* Spalte in der Ergebnisliste. Darauf folgend öffnet sich der Editor für das entsprechende Produkt oder die Produktreihe.

2.1.3.2.5 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.1.3.2.6 Navigation

Mit einem Klick auf das Navigations-Icon öffnet sich der Menüpunkt "Produkte: Liste+Editor" und in der Liste befinden sich so alle Produkte, die der Produktreihe, die vorher im Editor geöffnet war,

zugeordnet sind. Wenn Sie anschließend den Zurück-Pfeil des Browsers verwenden, gelangen Sie zur Produktreihe zurück.

2.1.3.2.7 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.
Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.1.3.2.8 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.1.3.2.9 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste einen Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Export-Symbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können. Sie haben hier zwei Optionen für den Export von Datenobjekten (Excel/CSV und GOM/XML). Darüber hinaus ist es Ihnen auch möglich einen Übersetzungsexport für die Produktdaten aus der Liste zu starten. Genaueres zu dem Übersetztungsexport finden Sie im Kapitel 2.5.4.

2.1.3.2.10 Massenbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massenbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können. Ebenso können Sie hier Produkte Kategorien zuordnen, wobei zu beachten ist, dass Kategorien, die inkompatibel zu den Produktreihen-Kategorien sind, nicht angenommen werden. Dazu gibt es nun auch Optionen, wie die gesetzten Kategorien zu behandeln sind. So kann man gesetzte Kategorien ignorieren (um z.B. nur Parameterwerte zu setzen), hinzufügen (bestehende Kategorien werden nicht geändert) oder ersetzen (bestehende Kategorien werden ersetzt).

2.1.3.2.11 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.1.3.2.12 Sortierung

Außerdem sehen Sie hinter einigen Spaltennamen zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Spalte die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

Zuletzt lässt sich noch festhalten, dass Sie die Liste hier per Drag&Drop umsortieren können, wenn der Button mit der nummerierten Liste oberhalb der Liste blau hervorgehoben ist. Dafür müssen Sie nur ein Linksklick auf das gewünschte Objekt machen und dabei die linke Maustaste gedrückt halten. Anschließend können Sie das Objekt an seine neue Position bewegen. Zur Visualisierung wird eine blaue Linie in der Liste eingeblendet, die die Position des Objekts repräsentiert.

2.1.3.3 Suche

Sie haben im Bereich "**Kategorien+Liste**" drei Möglichkeiten eine Suche durchzuführen:

- Oberhalb des Kategoriebaums finden Sie eine einfache Suche, mit der Sie nach einer Kategorie, auf Basis ihres Namens, suchen können.
- Eine weitere einfache Suche befindet sich über der Ergebnisliste. Hier können Sie basierend auf dem Namen, die Ergebnisse in der Liste filtern.
- Sie können die Ergebnisliste ebenfalls durch eine erweiterte Suche einschränken, z.B. durch allgemeine Daten wie den Namen, aber auch auf Basis von Parametern und Qualitätsstufen.

2.1.4 Produktreihen: Editor für 2. Fenster

2.1.4.1 Übersicht

Der letzte Menüpunkt für Produktreihen/Produkte „**Editor für 2. Fenster**" öffnet einen leeren Editor in einem neuen Tab. Hier haben Sie dann die gleichen Möglichkeiten, wie im Menüpunkt "Produktreihen: Kategorien+Liste".

In der Produktliste können Sie eine Produktreihe durch Mausklick auf das jeweilige Symbol (hier für muss die Spalte „Aktionen" in Ihrer Liste aktiviert sein) editieren (Bleistift-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken), löschen (Mülltonnen-Symbol) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Mit einem Klick auf das Tabellen-Symbol gelangen sie in die Produktliste der zugeordneten Produkte. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

Es gibt zwei Möglichkeiten, um ein neues Objekt anzulegen.
Wenn Sie in der Produktliste die Spalte „Aktionen" aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.
Im Editor finden Sie das beschriebene Icon in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen, oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und folgend auf „Erstellen" klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet und Sie können die benötigten Daten eintragen. Hierbei erscheint das Objekt, nach dem Speichern, an oberster Stelle in der Liste.

2.1.4.2 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.

(Ablage-Symbol)

(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen". Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.

2.1.4.3 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.

Hinweis: Jedes Mal wenn der Editor eine Änderung speichert, werden Fehleingaben oder fehlende Pflichteingaben vor dem eigentlichen Speichern mit Angabe des Reiters und gegebenenfalls des Unterreiters gemeldet.

2.1.4.4 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.1.4.4.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.
Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.

Hinweis: Jedes Mal wenn der Editor eine Änderungen speichert, werden Fehleingaben oder fehlende Pflichteingaben vor dem eigentlichen Speichern mit Angabe des Reiters und gegebenenfalls des Unterreiters gemeldet.

2.1.4.4.2 Neu
Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.1.4.4.3 Duplizieren
Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dies können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.1.4.4.4 Löschen
Die Produktreihe, das Produkt oder generell das Datenobjekt wird unwiderruflich gelöscht.

2.1.4.4.5 Chronik
Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<-"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.1.4.4.6 Navigation
Mit einem Klick auf das Navigations-Icon öffnet sich der Menüpunkt "Produkte: Liste+Editor" und in der Liste befinden sich so alle Produkte, die der Produktreihe, die vorher im Editor geöffnet war, zugeordnet sind. Wenn Sie anschließend den Zurück-Pfeil des Browsers verwenden, gelangen Sie zur Produktreihe zurück.

2.1.4.4.7 Export
Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export‟ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.1.4.4.8 Druckvorschau
Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau‟ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.1.4.4.9 Maximieren
Durch den Button der sich oben rechts neben der Sprachauswahl befindet, haben Sie die Möglichkeit den Editor über das gesamte Fenster zu maximieren, bzw. die Maximierung des Editors rückgängig zu machen.

2.1.4.4.10 In Sammelmappe
Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.1.4.4.11 Wartung
Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.1.4.4.12 Änderungssymbol
Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem

Sie diese Änderung vorgenommen haben. Mit dem Speichern werden Ihre Angaben überprüft. Danach wird Ihnen ein Hinweis angezeigt, ob das Speichern erfolgreich war. Der Hinweis verschwindet automatisch, bei einem Fehler bleibt er länger stehen, aber er kann auch jederzeit durch das X geschlossen werden.

2.1.4.5 Reiter Allgemein

2.1.4.5.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.1.4.5.2 Code

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.1.4.5.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.1.4.5.4 Produkttyp

Mit dieser Auswahlliste können Sie für Ihr Produkt oder Ihre Produktreihe einen oder mehrere Produkttypen auswählen.

2.1.4.5.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

2.1.4.5.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher" als Synonym für „Schraubendreher". Über den Button mit dem Plus können Sie immer mehr Synonyme hinzufügen, über die Pfeile umsortieren und über den Button mit dem X Synonyme entfernen.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.
Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.1.4.6 Reiter Param.werte

2.1.4.6.1 Definition

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die im Reiter "Kategorie" als ausgewählte Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten.

Um bei vielen Parametern bestimmte schnell pflegen zu können ohne viel Scrollen zu müssen, kann man im Reiter "Parameterwerte" suchen. Bei einer Sucheingabe werden nur die gefundenen Eingabefelder angezeigt. Wenn mehrere Kategorien (oder Produkttypen) verknüpft sind und es somit mehrere Unter-Reiter gibt, werden die Reiter ausgegraut, in denen kein Parameter gefunden wurde. Über ein Zahnrad-Icon kann eingestellt werden, ob hier im Code bzw. im Namen gesucht werden soll.

Mithilfe des Stift-Symbols meben jedem Parameter ist es mögllich, die Parameter-Einstellungen zu ändern.

Falls Sie Produkttypen verwenden, existiert hier für jeden Produkttyp (und nicht für jede Kategorie) ein separater Reiter.

Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die

Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat. Außerdem können Sie hier frei neue Parameter hinzufügen. Hierfür steht eine Auswahlliste für Parameterdefinitionen zur Verfügung, in der Sie nach diesen suchen können. Für jede dort ausgewählte Parameterdefinition wird ein Eingabefeld erstellt. Sofern man für so hinzugefügte Eingabefelder einen Wert hinterlegt, bleibt das Eingabefeld im Unterreiter "Weitere Parameter" nach dem Speichern erhalten. Wird kein Wert eingegeben oder wird dieser später entfernt, so verschwindet auch das Eingabefeld nach dem Speichern.

2.1.4.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.
Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.1.4.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

2.1.4.6.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste an-

gezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.1.4.6.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

– Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
– Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
– Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.1.4.6.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

2.1.4.6.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

Sind mehre strukturierten Parameterwerten erlaubt, gibt es in der ersten Spalte einen Button, um einen ganzen strukturierten Wert zu duplizieren. Das ermöglicht die schnelle Pflege von vielen ähnlichen strukturierten Parameterwerten.

2.1.4.7 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden.
Mit dem **Stift-Symbol** über der Relation können SIe das referentierte Objekteditieren. Außerdem können Sie das Objekt mithilfe des **Ordner-Symbols** zur Sammelmappe hinzufügen.
Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.1.4.8 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets" beschrieben.

Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor
Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKK (Code: KKK)"
Code KKK
Daten
Chronik
Navigation
Export
Print
Sammelmappe
Wartung
Deutsch
Allgemein
Kategorien
Parameterwerte
Relationen
Medien
Web
Print
Publikationen
Texte
Änderungen
Qualität
Bild [1]
Dokument [0]
Video [0]
Neues Medienobjekt:
Typfilter:
Nur Medien der aktuellen Sprache zeigen
dg-kh-02.jpg
7,197 x 5,994 cm
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
Relevante Sprachen
Bild hochladen
Bild-Typ
Typ automatisch ...
Vorhandene Mediendatei überschreiben
Typ-Änderung erlauben
Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien
Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
Start
100 % Datei "5_media_tab.png" erfolgreich hochgeladen.
Filter anzeigen
Scrollen
Nachricht
Analyse der Medien-Datei "5_media_tab.png" abgeschlossen.
Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
Medien-Datei "5_media_tab.png" wurde erfolgreich importiert.
Verknüpfen
Verknüpfen und Schließen
Schließen

2.1.4.9 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.
Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

2.1.4.10 Reiter Workflows

Im Reiter Workflows werden die Workflows, die im Kern durch das System Camunda kontrolliert und ausgeführt werden, bedient. Workflows können frei über BPMN-Modelle definiert werden unter Zuhilfenahme der Anwendung "Camunda Modeler", die dafür auf dem lokalen PC installiert werden muss. Der Camunda-Modeler kann kostenlos heruntergeladen werden.
So erstellte BPMN-Modelle können direkt in ANTEROS hochgeladen werden. Diese müssen nur noch für Produkte, Produktreihen oder Medienobjekte aktiviert werden, was Aufgabe des Administrators ist.

Die Funktionsweise soll hier anhand eines Beispiels illustriert werden.
Das BPMN-Modell sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Die einzelnen Symbole haben folgende Bedeutungen:

Jedes BPMN-Modell hat einen eindeutigen Startpunkt (technisch: Start-Event), der durch dieses Symbol visualisiert wird.

Wird ein Workflow gestartet, so wird dieser Knoten besucht und dessen ausgehenden Kanten / Transitionen werden durchlaufen.

Dieses ist eine Transition (technisch: Flow) von einem Element zu einem anderen.

Dieses ist eine sogenannte Benutzeraufgabe (technisch: Activity bzw. User task), also eine Aufgabe, die durch einen Benutzer ausgeführt werden muss.

Dieses ist ein Endpunkt eines BPMN-Models. Mit Besuch eines Endpunktes wird der Workflow-Prozess beendet.

Diesen Workflow kann man im Camunda-Modeler direkt in ANTEROS hochladen:

Nach dem Anklicken des Button "Deploy" erscheint im Erfolgsfall eine kurze Nachricht:

Damit ist dieser Workflow in dem Camunda-Backend, das in ANTEROS integriert ist, installiert. Nun muss dieser nur noch in ANTEROS für die Editoren bekannt gemacht werden, damit dieser u.a. im Reiter "Workflow" des Produkt(reihen)editors angeboten wird.

Nachdem dies erfolgt ist, erscheint in den Editoren der Reiter "Workflow", wo dieser neue Workflow gestartet werden kann:

Um den Workflow für ein Produkt zu starten muss man nur auf den Button "Workflow starten" klicken:

Sobald ein Workflow zu einem Produkt gestartet wurden, darf dies nicht gelöscht werden, daher ist der Lösch-Button im Editor deaktiviert. Damit würde die Grundlage des laufenden Workflows entfernt, was damit verhindert wird. Auch eine Änderung des Codes des Produktes ist bei laufenden Workflows nicht erlaubt.

Man sieht nach dem Starten des Workflows, dass eine Aufgabe ansteht. Diese ist aber noch nicht richtig gestartet, was man an dem Button ▸ erkennt. Im Workflow wurde also der Startknoten passiert und die erste Benutzer-Aufgabe besucht, der Prozess befindet sich in einem Zustand, wo die Aufgabe ansteht, aber noch von einem Benutzer gestartet werden muss:

Eine Aufgabe kann i.a. von verschiedenen Benutzern ausgeführt werden. Welche dies sind kann in dem BMPN-Modell hinterlegt werden durch die Angabe sogenannter Kandidaten. In diesem Beispiel wurde in dieser Aufgabe eine Benutzergruppe "editor" hinterlegt. Das sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Für Benutzer, die nicht in dieser Gruppe sind, ist der Start-Button im Reiter "Workflow" deaktiviert:

In diesem Zustand sind also i.a. unterschiedliche Benutzer zuständig für eine Aufgabe. Sobald einer dieser Benutzer die Aufgabe in einem Produkt startet, ist allein dieser Benutzer zuständig für die Aufgabe und muss sie erledigt. In diesem Beispiel wurde ein Formular in dem BPMN-Modell hinterlegt, das vor Beendigung der Aufgabe auszufüllen ist:

Für andere Benutzer, auch für die, die zuvor noch die Aufgabe hätten erledigen können, wird dies folgendermaßen angezeigt:

Das angezeigte Formular wurde im BPMN-Modell in der Aufgabe hinterlegt, im Camunda-Modeler sieht dies folgendermaßen aus:

Hier können frei Eingabefelder hinterlegt werden mit einer eindeutigen ID, einem Typ (boolean steht für Ja/Nein), einem Namen und optional einem Standardwert. Zu einem Feld können weitere Einschränkungen hinterlegt werden, z.B. kann ein Feld als Pflichtfeld gekennzeichnet werden, man kann in einem Textfeld die Mindest- oder Maximallänge hinterlegen oder auch in einem Zahlenfeld ein Minimum oder/oder Maximum vorgeben. Weitere Informationen dazu sind in der Camunda-Dokumentation zu finden.

Damit eine Aufgabe von dem zugewiesenen Benutzer beendet werden kann, müssen alle Eingaben unter Beachtung der Einschränkungen gemacht worden sein. In diesem Beispiel sind keine besonderen Einschränkungen in den Felder hinterlegt.

In einem BPMN-Modell kann an verschiedenen Stellen ein Status gesetzt werden, der intern im jeweiligen Produkt hinterlegt wird, in einem System-Parameter. Dafür kann man z.B. in einer Aufgabe

einen sogenannte Input- oder Output-Parameter mit dem namen "status" setzen. In diesem Beispiel wurde in der Aufgabe "Daten bearbeitet" ein Status "editing" hinterlegt:

Dieser Status kann z.B. verwendet werden, um in der erweiterten Suche nach Produkten mit bestimmtem Status zu filtern:

Hieraus lassen sich bequem Berichte erstellen, um im Dashboard einen Überblick über den Bearbeitungszustand der Produkte zu visualisieren:

Neben dem Status werden weitere Informationen zu Workflows in System-Parametern an den produktdaten gespeichert, nach denen produkte in der erweiterten Suche gefiltert werden können. So kann man generell nach Produkten suchen, für die ein bestimmter Workflow läuft, unabhängig von dessen Status. Zudem kann man nach Produkten suchen, wo Aufgaben für bestimmte Benutzer anstehen oder fertiggestellt werden müssen.

In BPMN-Modellen kann man weitaus komplexere Dinge machen, als in dem gezeigten Beispiel. Z.B. kann man Timer in einem Workflow einbauen, um z.B. einen Eskalationsprozess zu implementieren. Weitere interessante Möglichkeiten ist das automatische Starten von Workflows bei neuen Objekte,, der Versand von E-Mails aus einem Workflow heraus oder der Aufruf von Webservices, um z.B. die Generierung eines Print-Kataloges anzustoßen. Durch Skripting-Möglichkeiten kann man zudem in einem BPMN-Modell komplexe Prüfung oder Fallunterscheidungen implementieren u.v.m.

2.1.4.11 Reiter Texte

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

2.1.4.12 Reiter Print

Der Reiter Print teilt sich in zwei Bereiche, die Layout-Einstellungen und die Allgemeinen Angaben, auf. Im Standard sind zunächst die Layout-Einstellungen geöffnet, die in verschiedene aufklappbare Blöcke gegliedert sind, die sich durch Anklicken der Titelleiste (z.B. "Produktreihen-Block") öffnen.

Um den zweiten Bereich, die Allgemeinen Angaben, zu öffnen, müssen Sie auch hier nur auf die grau hinterlegte Titelzeile klicken. Die Allgemeinen Angaben umfassen:

– **Seitenumbruch** (ja/nein)
  Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

– **Im Print ausblenden** (ja/nein)
  Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

– **Anzahl an leeren Seiten**
  Hier kann man die Anzahl leerer Seiten angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

– **Überschrift über Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltabelle platziert wird.

– **Untertitel über Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltabelle und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

– **Beschreibung unter Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltabelle platziert wird.

2.1.4.13 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.1.4.14 Reiter Qualität

Im Reiter "Qualität" wird der Gesamt-Qualitäts-Status in Prozent als Balkendiagramm dargestellt, der sich aus allen Qualitätsstufen errechnet. Hier kann zudem die Anzahl erfüllter Qualitätsstufen abgelesen werden. Unterhalb des Balken-Diagramms des Gesamt-Qualitätsstatus wird für jede Qualitätsstufe der Erreichungsgrad grafisch angezeigt.

2.2 Produkte

2.2.1 Übersicht

Der zweite Block von Unterpunkten im Menü "Datenpflege" dient zur Bearbeitung der Produkte. Die einzelnen Punkte unterscheiden sich in ihrem Layout.

2.2.2 Produkte: Liste+Editor

2.2.2.1 Übersicht

Der Menüpunkt „**Liste+Editor**" umfasst auf der linken Seite eine Liste aller Objekte (Produktreihen, Produkte, Parameter,...) und auf der rechten Seite befindet sich der dazugehörige Editor. In diesem wird das Objekt geladen, welches in der Liste ausgewählt wird. Sie können die Liste selektieren indem Sie die einfache, bzw. die erweitere Suche verwenden.

Um ein Objekt zu editieren, reicht es die Zeile mit dem entsprechenden Objekt in der Liste anzuklicken. Anschließend erscheinen die dazugehörigen Daten rechts im Editor.
Darüber hinaus können Sie in der Liste ein Objekt durch Mausklick auf das jeweilige Symbol löschen (Mülltonnen-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Auch können Sie, wenn Ihr Objekt eine Produktreihe ist per Klick auf das Tabellen-Symbol direkt zur Produktliste der zugeordneten Produkte springen. Dazu muss die Spalte "Aktionen" in der Ergebnisliste aktiviert sein. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

2.2.2.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.

Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhänigig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.
Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.

2.2.2.3 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.

(Ablage-Symbol)

(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen". Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.

2.2.2.4 Neues Produkt anlegen

Es gibt zwei Möglichkeiten um ein neues Objekt anzulegen:

- Wenn Sie in der Liste die Spalte „Aktionen" aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Symbol (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben. Dabei können Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.
- Im Editor finden Sie das Neu-Symbol in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und danach auf „Erstellen" klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet. In diesem können Sie Ihre Daten eintragen. Nach dem Speichern per Speichersymbol erscheint das Objekt an oberster Stelle in der Liste.

2.2.2.5 Aktionen für die Liste

2.2.2.5.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.
Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

2.2.2.5.2 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.2.2.5.3 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.
Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.2.2.5.4 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste einen Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Export-Symbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können. Sie haben hier zwei Optionen für den Export von Datenobjekten (Excel/CSV und GOM/XML). Darüber hinaus ist es Ihnen auch möglich einen Übersetzungsexport für die Produktdaten aus der Liste zu starten. Genaueres zu dem Übersetztungsexport finden Sie im Kapitel 2.5.4.

2.2.2.5.5 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.2.2.5.6 Massenbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massenbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste

befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können. Ebenso können Sie hier Produkte Kategorien zuordnen, wobei zu beachten ist, dass Kategorien, die inkompatibel zu den Produktreihen-Kategorien sind, nicht angenommen werden. Dazu gibt es nun auch Optionen, wie die gesetzten Kategorien zu behandeln sind. So kann man gesetzte Kategorien ignorieren (um z.B. nur Parameterwerte zu setzen), hinzufügen (bestehende Kategorien werden nicht geändert) oder ersetzen (bestehende Kategorien werden ersetzt).

2.2.2.5.7 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.2.2.5.8 Sortierung

Hinter einigen Spaltennamen sehen Sie zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass Sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen angezeigt, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Reihenfolge die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

2.2.2.6 Aktionen im Produkt-Editor

2.2.2.6.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.
Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.

Hinweis: Jedes Mal wenn der Editor eine Änderungen speichert, werden Fehleingaben oder fehlende Pflichteingaben vor dem eigentlichen Speichern mit Angabe des Reiters und gegebenenfalls des Unterreiters gemeldet.

2.2.2.6.2 Speichern

Ist der Speichervorgang beendet, so erscheint neben dem Lösch-Symbol ein grüner Haken.
Sollten Pflichtparameter fehlen, wird stattdessen nicht gespeichert und eine rote Fehlermeldung erscheint neben dem Lösch-Symbol, die auf die fehlenden Pflichtparameter hinweist.

2.2.2.6.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.2.2.6.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.2.2.6.5 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dies können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.2.2.6.6 Löschen

Die Produktreihe, das Produkt oder generell das Datenobjekt wird unwiderruflich gelöscht.

2.2.2.6.7 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<-"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.2.2.6.8 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.2.2.6.9 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export‟ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.2.2.6.10 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau‟ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.2.2.6.11 Maximieren

Durch den Button der sich oben rechts neben der Sprachauswahl befindet, haben Sie die Möglichkeit den Editor über das gesamte Fenster zu maximieren, bzw. die Maximierung des Editors rückgängig zu machen.

2.2.2.6.12 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.2.2.6.13 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.2.2.6.14 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Mit dem Speichern werden Ihre Angaben überprüft. Danach wird Ihnen ein Hinweis angezeigt, ob das Speichern erfolgreich war. Der Hinweis verschwindet automatisch, bei einem Fehler bleibt er länger stehen, aber er kann auch jederzeit durch das X geschlossen werden.

2.2.2.7 Reiter Allgemein

2.2.2.7.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.2.2.7.2 Code

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produkte einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen. Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Be-zeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.2.2.7.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit.

Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.2.2.7.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.2.2.7.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

2.2.2.7.6 Produkttyp

Mit dieser Auswahlliste können Sie für Ihr Produkt oder Ihre Produktreihe einen oder mehrere Produkttypen auswählen.

2.2.2.7.7 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher" als Synonym für „Schraubendreher". Über den Button mit dem Plus können Sie immer mehr Synonyme hinzufügen, über die Pfeile umsortieren und über den Button mit dem X Synonyme entfernen.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.
Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.2.2.8 Reiter Param.werte

2.2.2.8.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum.

Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.2.2.8.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.
Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.2.2.8.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	80
N [mm]	22

2.2.2.8.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.2.2.8.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

– Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
– Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
– Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.2.2.8.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

2.2.2.8.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

Sind mehre strukturierten Parameterwerten erlaubt, gibt es in der ersten Spalte einen Button, um einen ganzen strukturierten Wert zu duplizieren. Das ermöglicht die schnelle Pflege von vielen ähnlichen strukturierten Parameterwerten.

2.2.2.9 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden.
Mit dem **Stift-Symbol** über der Relation können SIe das referentierte Objekteditieren. Außerdem können Sie das Objekt mithilfe des **Ordner-Symbols** zur Sammelmappe hinzufügen.
Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.
Die Darstellung im Ersatzteile-Abschnitt des Reiter unterscheidet sich im Vergleich zu den anderen Abschnitten. Hier werden die Relationen in einer Liste präsentiert. Außerdem lassen sich hier die Relationen in der Tabelle nicht nur durch die Pfeil-Icons umsortieren, sondern auch durch Drag&Drop, wenn Sie ihren Mauszeiger auf das Symbol vor der entsprechenden Zeile legen. Zusätzlich können Sie über den Edit-Button in der Spalte Zielaktionen das Relationsobjekt direkt bearbeiten.

2.2.2.10 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets" beschrieben.

Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor
Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKK (Code: KKK)"
Code KKK
Daten
Chronik
Navigation
Export
Print
Sammelmappe
Wartung
Deutsch
Allgemein
Kategorien
Parameterwerte
Relationen
Medien
Web
Print
Publikationen
Texte
Änderungen
Qualität
Bild [1]
Dokument [0]
Video [0]
Neues Medienobjekt:
Typfilter:
Nur Medien der aktuellen Sprache zeigen
dg-kh-02.jpg
7,197 x 5,994 cm
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
Relevante Sprachen
Bild hochladen
Bild-Typ
Typ automatisch ...
Vorhandene Mediendatei überschreiben
Typ-Änderung erlauben
Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien
Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
Start
100 % Datei "5_media_tab.png" erfolgreich hochgeladen.
Filter anzeigen
Scrollen
Nachricht
Analyse der Medien-Datei "5_media_tab.png" abgeschlossen.
Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
Medien-Datei "5_media_tab.png" wurde erfolgreich importiert.
Verknüpfen
Verknüpfen und Schließen
Schließen

2.2.2.11 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.
Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

2.2.2.12 Reiter Workflows

Im Reiter Workflows werden die Workflows, die im Kern durch das System Camunda kontrolliert und ausgeführt werden, bedient. Workflows können frei über BPMN-Modelle definiert werden unter Zuhilfenahme der Anwendung "Camunda Modeler", die dafür auf dem lokalen PC installiert werden muss. Der Camunda-Modeler kann kostenlos heruntergeladen werden.
So erstellte BPMN-Modelle können direkt in ANTEROS hochgeladen werden. Diese müssen nur noch für Produkte, Produktreihen oder Medienobjekte aktiviert werden, was Aufgabe des Administrators ist.

Die Funktionsweise soll hier anhand eines Beispiels illustriert werden.
Das BPMN-Modell sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Die einzelnen Symbole haben folgende Bedeutungen:

Jedes BPMN-Modell hat einen eindeutigen Startpunkt (technisch: Start-Event), der durch dieses Symbol visualisiert wird.

Wird ein Workflow gestartet, so wird dieser Knoten besucht und dessen ausgehenden Kanten / Transitionen werden durchlaufen.

Dieses ist eine Transition (technisch: Flow) von einem Element zu einem anderen.

Dieses ist eine sogenannte Benutzeraufgabe (technisch: Activity bzw. User task), also eine Aufgabe, die durch einen Benutzer ausgeführt werden muss.

Dieses ist ein Endpunkt eines BPMN-Models. Mit Besuch eines Endpunktes wird der Workflow-Prozess beendet.

Diesen Workflow kann man im Camunda-Modeler direkt in ANTEROS hochladen:

Nach dem Anklicken des Button "Deploy" erscheint im Erfolgsfall eine kurze Nachricht:

Damit ist dieser Workflow in dem Camunda-Backend, das in ANTEROS integriert ist, installiert. Nun muss dieser nur noch in ANTEROS für die Editoren bekannt gemacht werden, damit dieser u.a. im Reiter "Workflow" des Produkt(reihen)editors angeboten wird.

Nachdem dies erfolgt ist, erscheint in den Editoren der Reiter "Workflow", wo dieser neue Workflow gestartet werden kann:

Um den Workflow für ein Produkt zu starten muss man nur auf den Button "Workflow starten" klicken:

Sobald ein Workflow zu einem Produkt gestartet wurden, darf dies nicht gelöscht werden, daher ist der Lösch-Button im Editor deaktiviert. Damit würde die Grundlage des laufenden Workflows entfernt, was damit verhindert wird. Auch eine Änderung des Codes des Produktes ist bei laufenden Workflows nicht erlaubt.

Man sieht nach dem Starten des Workflows, dass eine Aufgabe ansteht. Diese ist aber noch nicht richtig gestartet, was man an dem Button ▸ erkennt. Im Workflow wurde also der Startknoten passiert und die erste Benutzer-Aufgabe besucht, der Prozess befindet sich in einem Zustand, wo die Aufgabe ansteht, aber noch von einem Benutzer gestartet werden muss:

Eine Aufgabe kann i.a. von verschiedenen Benutzern ausgeführt werden. Welche dies sind kann in dem BMPN-Modell hinterlegt werden durch die Angabe sogenannter Kandidaten. In diesem Beispiel wurde in dieser Aufgabe eine Benutzergruppe "editor" hinterlegt. Das sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Für Benutzer, die nicht in dieser Gruppe sind, ist der Start-Button im Reiter "Workflow" deaktiviert:

In diesem Zustand sind also i.a. unterschiedliche Benutzer zuständig für eine Aufgabe. Sobald einer dieser Benutzer die Aufgabe in einem Produkt startet, ist allein dieser Benutzer zuständig für die Aufgabe und muss sie erledigt. In diesem Beispiel wurde ein Formular in dem BPMN-Modell hinterlegt, das vor Beendigung der Aufgabe auszufüllen ist:

Für andere Benutzer, auch für die, die zuvor noch die Aufgabe hätten erledigen können, wird dies folgendermaßen angezeigt:

Das angezeigte Formular wurde im BPMN-Modell in der Aufgabe hinterlegt, im Camunda-Modeler sieht dies folgendermaßen aus:

Hier können frei Eingabefelder hinterlegt werden mit einer eindeutigen ID, einem Typ (boolean steht für Ja/Nein), einem Namen und optional einem Standardwert. Zu einem Feld können weitere Einschränkungen hinterlegt werden, z.B. kann ein Feld als Pflichtfeld gekennzeichnet werden, man kann in einem Textfeld die Mindest- oder Maximallänge hinterlegen oder auch in einem Zahlenfeld ein Minimum oder/oder Maximum vorgeben. Weitere Informationen dazu sind in der Camunda-Dokumentation zu finden.

Damit eine Aufgabe von dem zugewiesenen Benutzer beendet werden kann, müssen alle Eingaben unter Beachtung der Einschränkungen gemacht worden sein. In diesem Beispiel sind keine besonderen Einschränkungen in den Felder hinterlegt.

In einem BPMN-Modell kann an verschiedenen Stellen ein Status gesetzt werden, der intern im jeweiligen Produkt hinterlegt wird, in einem System-Parameter. Dafür kann man z.B. in einer Aufgabe

einen sogenannte Input- oder Output-Parameter mit dem namen "status" setzen. In diesem Beispiel wurde in der Aufgabe "Daten bearbeitet" ein Status "editing" hinterlegt:

Dieser Status kann z.B. verwendet werden, um in der erweiterten Suche nach Produkten mit bestimmtem Status zu filtern:

Hieraus lassen sich bequem Berichte erstellen, um im Dashboard einen Überblick über den Bearbeitungszustand der Produkte zu visualisieren:

Neben dem Status werden weitere Informationen zu Workflows in System-Parametern an den produktdaten gespeichert, nach denen produkte in der erweiterten Suche gefiltert werden können. So kann man generell nach Produkten suchen, für die ein bestimmter Workflow läuft, unabhängig von dessen Status. Zudem kann man nach Produkten suchen, wo Aufgaben für bestimmte Benutzer anstehen oder fertiggestellt werden müssen.

In BPMN-Modellen kann man weitaus komplexere Dinge machen, als in dem gezeigten Beispiel. Z.B. kann man Timer in einem Workflow einbauen, um z.B. einen Eskalationsprozess zu implementieren. Weitere interessante Möglichkeiten ist das automatische Starten von Workflows bei neuen Objekte,, der Versand von E-Mails aus einem Workflow heraus oder der Aufruf von Webservices, um z.B. die Generierung eines Print-Kataloges anzustoßen. Durch Skripting-Möglichkeiten kann man zudem in einem BPMN-Modell komplexe Prüfung oder Fallunterscheidungen implementieren u.v.m.

2.2.2.13 Reiter Texte

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

2.2.2.14 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.2.2.15 Reiter Qualität

Im Reiter "Qualität" wird der Gesamt-Qualitäts-Status in Prozent als Balkendiagramm dargestellt, der sich aus allen Qualitätsstufen errechnet. Hier kann zudem die Anzahl erfüllter Qualitätsstufen abgelesen werden. Unterhalb des Balken-Diagramms des Gesamt-Qualitätsstatus wird für jede Qualitätsstufe der Erreichungsgrad grafisch angezeigt.

2.2.3 Produkte: Kategorien+Liste

2.2.3.1 Übersicht

In der Ansicht "**Kategorie+Liste**" wird Ihnen auf der linken Seite der Klassifikationsbaum angezeigt und auf der rechten Seite eine Liste von Objekten(Produktreihen oder Produkte). Es gibt mehrere Möglichkeiten, um die Liste auf der rechten Seite zu reduzieren. Zunächst befindet sich dafür die Drop-Down-Liste der Klassifikationsauswahl auf der linken Seite. Abhängig von der dort getroffenen Wahl wird Ihnen der zur Klassifikation gehörende Kategoriebaum angezeigt. Wenn Sie nun eine Kategorie anklicken, und somit auswählen, werden in der Liste rechts nur noch Produkte/Produktreihen angezeigt, die zu der ausgewählten Kategorie gehören. Sie können Ihre gewünschte Kategorie suchen, indem Sie sich durch die verschiedenen Ebenen des Baums durchklicken, oder indem Sie die, über dem Kategoriebaum stehende, Kategoriesuche verwenden. Beim Verwenden der Kategoriesuche werden Kategorien automatisch ausgeblendet, die nicht in Ihrer Suche enthalten sind.

Wenn Sie die Spalte "Aktionen" in der Produktliste rechts oben durch das Burger-Menü aktiviert haben, dann können Sie folgende Aktionen an der Liste ausführen:

– editieren (Bleistift-Symbol)
– löschen (Mülltonnen-Symbol)

– duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken)
– Produkliste anzeigen (Tabellen-Symbol, nur bei Produktreihe)
– in die Sammelmappe legen (Mappen-Symbol mit +)
– aus der Sammelmappe entfernen (Mappen-Symbol mit -)

Eine kurze Beschreibung einer Funktion erhalten Sie in Form eines Tooltips, wenn Sie Ihren Mauszeiger auf das entsprechende Symbol halten.

Um ein neues Objekt anzulegen, müssen Sie in der Produktliste die Spalte "Aktionen" aktiviert haben. Dann können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.

2.2.3.2 Aktionen für die Liste

2.2.3.2.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.
Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

2.2.3.2.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.
Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.2.3.2.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.2.3.2.4 Editieren

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit aus der Liste heraus direkt in den Editor eines bestimmten Objekts zu springen. Klicken Sie hierfür auf das Bleistift-Symbol in der *Aktionen* Spalte in der Ergebnisliste. Darauf folgend öffnet sich der Editor für das entsprechende Produkt oder die Produktreihe.

2.2.3.2.5 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.2.3.2.6 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wol-

len, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.
Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.2.3.2.7 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.2.3.2.8 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste einen Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Export-Symbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können. Sie haben hier zwei Optionen für den Export von Datenobjekten (Excel/CSV und GOM/XML). Darüber hinaus ist es Ihnen auch möglich einen Übersetzungsexport für die Produktdaten aus der Liste zu starten. Genaueres zu dem Übersetztungsexport finden Sie im Kapitel 2.5.4.

2.2.3.2.9 Massenbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massenbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können. Ebenso können Sie hier Produkte Kategorien zuordnen, wobei zu beachten ist, dass Kategorien, die inkompatibel zu den Produktreihen-Kategorien sind, nicht angenommen werden. Dazu gibt es nun auch Optionen, wie die gesetzten Kategorien zu behandeln sind. So kann man gesetzte Kategorien ignorieren (um z.B. nur Parameterwerte zu setzen), hinzufügen (bestehende Kategorien werden nicht geändert) oder ersetzen (bestehende Kategorien werden ersetzt).

2.2.3.2.10 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.2.3.2.11 Sortierung

Außerdem sehen Sie hinter einigen Spaltennamen zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Spalte die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

Zuletzt lässt sich noch festhalten, dass Sie die Liste hier per Drag&Drop umsortieren können, wenn der Button mit der nummerierten Liste oberhalb der Liste blau hervorgehoben ist. Dafür müssen Sie nur ein Linksklick auf das gewünschte Objekt machen und dabei die linke Maustaste gedrückt halten. Anschließend können Sie das Objekt an seine neue Position bewegen. Zur Visualisierung wird eine blaue Linie in der Liste eingeblendet, die die Position des Objekts repräsentiert.

2.2.3.3 Suche

Sie haben im Bereich "**Kategorien+Liste**" drei Möglichkeiten eine Suche durchzuführen:

- Oberhalb des Kategoriebaums finden Sie eine einfache Suche, mit der Sie nach einer Kategorie, auf Basis ihres Namens, suchen können.
- Eine weitere einfache Suche befindet sich über der Ergebnisliste. Hier können Sie basierend auf dem Namen, die Ergebnisse in der Liste filtern.

– Sie können die Ergebnisliste ebenfalls durch eine erweiterte Suche einschränken, z.B. durch allgemeine Daten wie den Namen, aber auch auf Basis von Parametern und Qualitätsstufen.

2.2.4 Produkte: Editor für 2. Fenster

2.2.4.1 Übersicht

Der letzte Menüpunkt für Produktreihen/Produkte „**Editor für 2. Fenster**" öffnet einen leeren Editor in einem neuen Tab. Hier haben Sie dann die gleichen Möglichkeiten, wie im Menüpunkt "Produktreihen: Kategorien+Liste".

In der Produktliste können Sie eine Produktreihe durch Mausklick auf das jeweilige Symbol (hier für muss die Spalte „Aktionen" in Ihrer Liste aktiviert sein) editieren (Bleistift-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken), löschen (Mülltonnen-Symbol) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Mit einem Klick auf das Tabellen-Symbol gelangen sie in die Produktliste der zugeordneten Produkte. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

Es gibt zwei Möglichkeiten, um ein neues Objekt anzulegen.
Wenn Sie in der Produktliste die Spalte „Aktionen" aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.
Im Editor finden Sie das beschriebene Icon in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen, oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und folgend auf „Erstellen" klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet und Sie können die benötigten Daten eintragen. Hierbei erscheint das Objekt, nach dem Speichern, an oberster Stelle in der Liste.

2.2.4.2 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.

(Ablage-Symbol)

(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen". Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.

2.2.4.3 Aktionen im Produkt-Editor

2.2.4.3.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.
Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.

Hinweis: Jedes Mal wenn der Editor eine Änderungen speichert, werden Fehleingaben oder fehlende Pflichteingaben vor dem eigentlichen Speichern mit Angabe des Reiters und gegebenenfalls des Unterreiters gemeldet.

2.2.4.3.2 Speichern

Ist der Speichervorgang beendet, so erscheint neben dem Lösch-Symbol ein grüner Haken.
Sollten Pflichtparameter fehlen, wird stattdessen nicht gespeichert und eine rote Fehlermeldung erscheint neben dem Lösch-Symbol, die auf die fehlenden Pflichtparameter hinweist.

2.2.4.3.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.2.4.3.4 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dies können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.2.4.3.5 Löschen

Die Produktreihe, das Produkt oder generell das Datenobjekt wird unwiderruflich gelöscht.

2.2.4.3.6 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<-"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.2.4.3.7 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.2.4.3.8 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export" wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.2.4.3.9 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau" wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.2.4.3.10 Maximieren

Durch den Button der sich oben rechts neben der Sprachauswahl befindet, haben Sie die Möglichkeit den Editor über das gesamte Fenster zu maximieren, bzw. die Maximierung des Editors rückgängig zu machen.

2.2.4.3.11 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.2.4.3.12 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.2.4.3.13 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Mit dem Speichern werden Ihre Angaben überprüft. Danach wird Ihnen ein Hinweis angezeigt, ob das Speichern erfolgreich war. Der Hinweis verschwindet automatisch, bei einem Fehler bleibt er länger stehen, aber er kann auch jederzeit durch das X geschlossen werden.

2.2.4.4 Reiter Allgemein

2.2.4.4.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.2.4.4.2 Code

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.2.4.4.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.2.4.4.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.2.4.4.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

2.2.4.4.6 Produkttyp

Mit dieser Auswahlliste können Sie für Ihr Produkt oder Ihre Produktreihe einen oder mehrere Produkttypen auswählen.

2.2.4.4.7 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher" als Synonym für „Schraubendreher". Über den Button mit dem Plus können Sie immer mehr Synonyme hinzufügen, über die Pfeile umsortieren und über den Button mit dem X Synonyme entfernen.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.
Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.2.4.5 Reiter Kategorie

Für jede Ihrer gepflegten Klassifikationen, wie „PKW" und „Webshop", finden Sie im Reiter Kategorien einen eigenen Kategorienbaum. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihr Produkt gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorie(n), die blau hinterlegt ist(sind), wurden dem Produkt bereits zugeordnet.

Dabei ist zu beachten, dass TecDoc-Bäume automatisch über die Generischen Artikel gesetzt werden und daher ausgegraut und nicht editierbar sind.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw. den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind.

2.2.4.6 Reiter Param.werte

2.2.4.6.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum. Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.2.4.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.
Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.2.4.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	80
N [mm]	22

2.2.4.6.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.2.4.6.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

– Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
– Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
– Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.2.4.6.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

2.2.4.6.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

Sind mehre strukturierten Parameterwerten erlaubt, gibt es in der ersten Spalte einen Button, um

einen ganzen strukturierten Wert zu duplizieren. Das ermöglicht die schnelle Pflege von vielen ähnlichen strukturierten Parameterwerten.

2.2.4.7 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden.
Mit dem **Stift-Symbol** über der Relation können SIe das referentierte Objekteditieren. Außerdem können Sie das Objekt mithilfe des **Ordner-Symbols** zur Sammelmappe hinzufügen.
Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.
Die Darstellung im Ersatzteile-Abschnitt des Reiter unterscheidet sich im Vergleich zu den anderen Abschnitten. Hier werden die Relationen in einer Liste präsentiert. Außerdem lassen sich hier die Relationen in der Tabelle nicht nur durch die Pfeil-Icons umsortieren, sondern auch durch Drag&Drop, wenn Sie ihren Mauszeiger auf das Symbol vor der entsprechenden Zeile legen. Zusätzlich können Sie über den Edit-Button in der Spalte Zielaktionen das Relationsobjekt direkt bearbeiten.

2.2.4.8 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets" beschrieben.

incony
ANTEROS Software
Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor
Firmen-Struktur
Einfach
Erweitert
Anzahl: 124
Aktionen
Foto
Code
Anzahl Pro...
Name
Erstellungsda
KOM 9 Gas-Kugelhahn KOM 06.03.2020
KOG 7 Gas-Kugelhahn KOG 01.08.2007
KKK 14 Gas-Kugelhahn KKK 01.08.2007
thermos_king 6 Stainless King 0,47L 17.08.2020
oelbrenn 6 Öl-Brennwertkessel ... 10.12.2013
KKS 38 Gas-Kugelhahn KKS 01.08.2007
reg_x_80 1 Wirata X801 06.02.2020
monoflex_xl 4 MONOFLEX-XXL 25.11.2019
HSI150 DT PG 1 HSI150 – VERSCHL... 09.04.2021
1621580124091 3 Lace Clip 1a 21.05.2021
Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKK (Code: KKK)"
Code KKK
Daten
Chronik
Navigation
Export
Print
Sammelmappe
Wartung
Deutsch
Allgemein
Kategorien
Parameterwerte
Relationen
Medien
Web
Print
Publikationen
Texte
Änderungen
Qualität
Bild [1]
Dokument [0]
Video [0]
Neues Medienobjekt:
Typfilter:
Nur Medien der aktuellen Sprache zeigen
dg-kh-02.jpg
7,197 x 5,994 cm
Foto
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
Relevante Sprachen
Bild hochladen
Bild-Typ
Typ automatisch ...
Vorhandene Mediendatei überschreiben
Typ-Änderung erlauben
Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien
Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
Start
100 % Datei "5_media_tab.png" erfolgreich hochgeladen.
Filter anzeigen
Scrollen
6
Nachricht
Analyse der Medien-Datei "5_media_tab.png" abgeschlossen.
Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
Medien-Datei "5_media_tab.png" wurde erfolgreich importiert.
Verknüpfen
Verknüpfen und Schließen
Schließen

2.2.4.9 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.
Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

2.2.4.10 Reiter Workflows

Im Reiter Workflows werden die Workflows, die im Kern durch das System Camunda kontrolliert und ausgeführt werden, bedient. Workflows können frei über BPMN-Modelle definiert werden unter Zuhilfenahme der Anwendung "Camunda Modeler", die dafür auf dem lokalen PC installiert werden muss. Der Camunda-Modeler kann kostenlos heruntergeladen werden.
So erstellte BPMN-Modelle können direkt in ANTEROS hochgeladen werden. Diese müssen nur noch für Produkte, Produktreihen oder Medienobjekte aktiviert werden, was Aufgabe des Administrators ist.

Die Funktionsweise soll hier anhand eines Beispiels illustriert werden.
Das BPMN-Modell sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Die einzelnen Symbole haben folgende Bedeutungen:

Jedes BPMN-Modell hat einen eindeutigen Startpunkt (technisch: Start-Event), der durch dieses Symbol visualisiert wird.

Wird ein Workflow gestartet, so wird dieser Knoten besucht und dessen ausgehenden Kanten / Transitionen werden durchlaufen.

Dieses ist eine Transition (technisch: Flow) von einem Element zu einem anderen.

Dieses ist eine sogenannte Benutzeraufgabe (technisch: Activity bzw. User task), also eine Aufgabe, die durch einen Benutzer ausgeführt werden muss.

Dieses ist ein Endpunkt eines BPMN-Models. Mit Besuch eines Endpunktes wird der Workflow-Prozess beendet.

Diesen Workflow kann man im Camunda-Modeler direkt in ANTEROS hochladen:

Nach dem Anklicken des Button "Deploy" erscheint im Erfolgsfall eine kurze Nachricht:

Damit ist dieser Workflow in dem Camunda-Backend, das in ANTEROS integriert ist, installiert. Nun muss dieser nur noch in ANTEROS für die Editoren bekannt gemacht werden, damit dieser u.a. im Reiter "Workflow" des Produkt(reihen)editors angeboten wird.

Nachdem dies erfolgt ist, erscheint in den Editoren der Reiter "Workflow", wo dieser neue Workflow gestartet werden kann:

Um den Workflow für ein Produkt zu starten muss man nur auf den Button "Workflow starten" klicken:

Sobald ein Workflow zu einem Produkt gestartet wurden, darf dies nicht gelöscht werden, daher ist der Lösch-Button im Editor deaktiviert. Damit würde die Grundlage des laufenden Workflows entfernt, was damit verhindert wird. Auch eine Änderung des Codes des Produktes ist bei laufenden Workflows nicht erlaubt.

Man sieht nach dem Starten des Workflows, dass eine Aufgabe ansteht. Diese ist aber noch nicht richtig gestartet, was man an dem Button ▸ erkennt. Im Workflow wurde also der Startknoten passiert und die erste Benutzer-Aufgabe besucht, der Prozess befindet sich in einem Zustand, wo die Aufgabe ansteht, aber noch von einem Benutzer gestartet werden muss:

Eine Aufgabe kann i.a. von verschiedenen Benutzern ausgeführt werden. Welche dies sind kann in dem BMPN-Modell hinterlegt werden durch die Angabe sogenannter Kandidaten. In diesem Beispiel wurde in dieser Aufgabe eine Benutzergruppe "editor" hinterlegt. Das sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Für Benutzer, die nicht in dieser Gruppe sind, ist der Start-Button im Reiter "Workflow" deaktiviert:

In diesem Zustand sind also i.a. unterschiedliche Benutzer zuständig für eine Aufgabe. Sobald einer dieser Benutzer die Aufgabe in einem Produkt startet, ist allein dieser Benutzer zuständig für die Aufgabe und muss sie erledigt. In diesem Beispiel wurde ein Formular in dem BPMN-Modell hinterlegt, das vor Beendigung der Aufgabe auszufüllen ist:

Für andere Benutzer, auch für die, die zuvor noch die Aufgabe hätten erledigen können, wird dies folgendermaßen angezeigt:

Das angezeigte Formular wurde im BPMN-Modell in der Aufgabe hinterlegt, im Camunda-Modeler sieht dies folgendermaßen aus:

Hier können frei Eingabefelder hinterlegt werden mit einer eindeutigen ID, einem Typ (boolean steht für Ja/Nein), einem Namen und optional einem Standardwert. Zu einem Feld können weitere Einschränkungen hinterlegt werden, z.B. kann ein Feld als Pflichtfeld gekennzeichnet werden, man kann in einem Textfeld die Mindest- oder Maximallänge hinterlegen oder auch in einem Zahlenfeld ein Minimum oder/oder Maximum vorgeben. Weitere Informationen dazu sind in der Camunda-Dokumentation zu finden.

Damit eine Aufgabe von dem zugewiesenen Benutzer beendet werden kann, müssen alle Eingaben unter Beachtung der Einschränkungen gemacht worden sein. In diesem Beispiel sind keine besonderen Einschränkungen in den Felder hinterlegt.

In einem BPMN-Modell kann an verschiedenen Stellen ein Status gesetzt werden, der intern im jeweiligen Produkt hinterlegt wird, in einem System-Parameter. Dafür kann man z.B. in einer Aufgabe

einen sogenannte Input- oder Output-Parameter mit dem namen "status" setzen. In diesem Beispiel wurde in der Aufgabe "Daten bearbeitet" ein Status "editing" hinterlegt:

Dieser Status kann z.B. verwendet werden, um in der erweiterten Suche nach Produkten mit bestimmtem Status zu filtern:

Hieraus lassen sich bequem Berichte erstellen, um im Dashboard einen Überblick über den Bearbeitungszustand der Produkte zu visualisieren:

Neben dem Status werden weitere Informationen zu Workflows in System-Parametern an den produktdaten gespeichert, nach denen produkte in der erweiterten Suche gefiltert werden können. So kann man generell nach Produkten suchen, für die ein bestimmter Workflow läuft, unabhängig von dessen Status. Zudem kann man nach Produkten suchen, wo Aufgaben für bestimmte Benutzer anstehen oder fertiggestellt werden müssen.

In BPMN-Modellen kann man weitaus komplexere Dinge machen, als in dem gezeigten Beispiel. Z.B. kann man Timer in einem Workflow einbauen, um z.B. einen Eskalationsprozess zu implementieren. Weitere interessante Möglichkeiten ist das automatische Starten von Workflows bei neuen Objekte,, der Versand von E-Mails aus einem Workflow heraus oder der Aufruf von Webservices, um z.B. die Generierung eines Print-Kataloges anzustoßen. Durch Skripting-Möglichkeiten kann man zudem in einem BPMN-Modell komplexe Prüfung oder Fallunterscheidungen implementieren u.v.m.

2.2.4.11 Reiter Texte

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

2.2.4.12 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

2.2.4.13 Reiter Qualität

Im Reiter "Qualität" wird der Gesamt-Qualitäts-Status in Prozent als Balkendiagramm dargestellt, der sich aus allen Qualitätsstufen errechnet. Hier kann zudem die Anzahl erfüllter Qualitätsstufen abgelesen werden. Unterhalb des Balken-Diagramms des Gesamt-Qualitätsstatus wird für jede Qualitätsstufe der Erreichungsgrad grafisch angezeigt.

2.3 Produktdaten

2.3.1 Produktdaten: 2 Listen+Editor

2.3.1.1 Übersicht

Im Menü *Datenpflege* finden Sie den Punkt "**Produktdaten: 2 Listen+Editor**". Hier finden Sie auf der linken Seite eine Liste mit allen Produktreihen und eine Liste der Produkte, die der Produktreihe, die Sie in der oberen Liste ausgewählt haben, zugeordnet sind. Der Editor auf der rechten Seite fungiert sowohl als Produktreihen-Editor, als auch als Produkt-Editor, abhängig von dem Objekt, das Sie in einer der Listen angeklickt haben.
Der Editor und seine Funktionen werden in den folgenden Unterkapiteln genauer erläutert.

2.3.1.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.

Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhänigig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.
Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.

2.3.1.3 Produktreihen

2.3.1.3.1 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.

Hinweis: Jedes Mal wenn der Editor eine Änderung speichert, werden Fehleingaben oder fehlende Pflichteingaben vor dem eigentlichen Speichern mit Angabe des Reiters und gegebenenfalls des Unterreiters gemeldet.

2.3.1.3.2 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.3.1.3.2.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.
Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.

Hinweis: Jedes Mal wenn der Editor eine Änderungen speichert, werden Fehleingaben oder fehlende Pflichteingaben vor dem eigentlichen Speichern mit Angabe des Reiters und gegebenenfalls des Unterreiters gemeldet.

2.3.1.3.2.2 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.3.1.3.2.3 Neu
Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.3.1.3.2.4 Duplizieren
Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dies können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.3.1.3.2.5 Löschen
Die Produktreihe, das Produkt oder generell das Datenobjekt wird unwiderruflich gelöscht.

2.3.1.3.2.6 Chronik
Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<-"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.3.1.3.2.7 Export
Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export" wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.3.1.3.2.8 Druckvorschau
Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau" wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.3.1.3.2.9 Maximieren
Durch den Button der sich oben rechts neben der Sprachauswahl befindet, haben Sie die Möglichkeit den Editor über das gesamte Fenster zu maximieren, bzw. die Maximierung des Editors rückgängig zu machen.

2.3.1.3.2.10 In Sammelmappe
Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.3.1.3.2.11 Wartung
Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.3.1.3.2.12 Änderungssymbol
Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Mit dem Speichern werden Ihre Angaben überprüft. Danach wird Ihnen ein Hinweis angezeigt, ob das Speichern erfolgreich war. Der Hinweis verschwindet automatisch, bei einem Fehler bleibt er länger stehen, aber er kann auch jederzeit durch das X geschlossen werden.

2.3.1.3.3 Reiter Allgemein

2.3.1.3.3.1 Definition
Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.3.1.3.3.2 Code

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.3.1.3.3.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.3.1.3.3.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.3.1.3.3.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

2.3.1.3.3.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher" als Synonym für „Schraubendreher". Über den Button mit dem Plus können Sie immer mehr Synonyme hinzufügen, über die Pfeile umsortieren und über den Button mit dem X Synonyme entfernen.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.
Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.3.1.3.4 Reiter Param.werte

2.3.1.3.4.1 Definition

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die im Reiter "Kategorie" als ausgewählte Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten.

Um bei vielen Parametern bestimmte schnell pflegen zu können ohne viel Scrollen zu müssen, kann man im Reiter "Parameterwerte" suchen. Bei einer Sucheingabe werden nur die gefundenen Eingabefelder angezeigt. Wenn mehrere Kategorien (oder Produkttypen) verknüpft sind und es somit mehrere Unter-Reiter gibt, werden die Reiter ausgegraut, in denen kein Parameter gefunden wurde. Über ein Zahnrad-Icon kann eingestellt werden, ob hier im Code bzw. im Namen gesucht werden soll.

Mithilfe des Stift-Symbols meben jedem Parameter ist es mögllich, die Parameter-Einstellungen zu ändern.

Falls Sie Produkttypen verwenden, existiert hier für jeden Produkttyp (und nicht für jede Kategorie) ein separater Reiter.

Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat. Außerdem können Sie hier frei neue Parameter hinzufügen. Hierfür steht eine Auswahlliste für Parameterdefinitionen zur Verfügung, in der Sie nach diesen suchen können. Für jede dort ausgewählte Parameterdefinition wird ein Eingabefeld erstellt. Sofern man für so hinzugefügte Eingabefelder einen Wert hinterlegt, bleibt das Eingabefeld im Unterreiter "Weitere Parameter" nach dem Speichern erhalten. Wird kein Wert eingegeben oder wird dieser später entfernt, so verschwindet auch das Eingabefeld nach dem Speichern.

2.3.1.3.4.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.
Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.3.1.3.4.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

2.3.1.3.4.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.3.1.3.4.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

– Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
– Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
– Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.3.1.3.4.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

2.3.1.3.4.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

Sind mehre strukturierten Parameterwerten erlaubt, gibt es in der ersten Spalte einen Button, um einen ganzen strukturierten Wert zu duplizieren. Das ermöglicht die schnelle Pflege von vielen ähnlichen strukturierten Parameterwerten.

2.3.1.3.5 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden.
Mit dem **Stift-Symbol** über der Relation können SIe das referentierte Objekteditieren. Außerdem können Sie das Objekt mithilfe des **Ordner-Symbols** zur Sammelmappe hinzufügen.
Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.3.1.3.6 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets" beschrieben.

incony
ANTEROS
Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor
Firmen-Struktur
Einfach
Erweitert
Anzahl: 124
Aktionen
Foto
Code
Anzahl Pro...
Name
Erstellungsda
KOM
9
Gas-Kugelhahn KOM
06.03.2020
KOG
7
Gas-Kugelhahn KOG
01.08.2007
KKK
14
Gas-Kugelhahn KKK
01.08.2007
thermos_king
6
Stainless King 0,47L
17.08.2020
oelbrenn
6
Öl-Brennwertkessel ...
10.12.2013
KKS
38
Gas-Kugelhahn KKS
01.08.2007
reg_x_80
1
Wirata X801
06.02.2020
monoflex_xl
4
MONOFLEX-XXL
25.11.2019
HSI150 DT PG
1
HSI150 – VERSCHL...
09.04.2021
1621580124091
3
Lace Clip 1a
21.05.2021
Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKK (Code: KKK)"
Code KKK
Daten
Chronik
Navigation
Export
Print
Sammelmappe
Wartung
Deutsch
Allgemein
Kategorien
Parameterwerte
Relationen
Medien
Web
Print
Publikationen
Texte
Änderungen
Qualität
Bild [1]
Dokument [0]
Video [0]
Neues Medienobjekt:
Typfilter:
Nur Medien der aktuellen Sprache zeigen
dg-kh-02.jpg
7,197 x 5,994 cm
Foto
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
Relevante Sprachen

Bild hochladen
Bild-Typ
Typ automatisch ...
Vorhandene Mediendatei überschreiben
Typ-Änderung erlauben
Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien
Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
Start
100 % Datei "5_media_tab.png" erfolgreich hochgeladen.
Filter anzeigen
Scrollen
6
Nachricht
Analyse der Medien-Datei "5_media_tab.png" abgeschlossen.
Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
Medien-Datei "5_media_tab.png" wurde erfolgreich importiert.
Verknüpfen
Verknüpfen und Schließen
Schließen

2.3.1.3.7 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.
Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

2.3.1.3.8 Reiter Workflows

Im Reiter Workflows werden die Workflows, die im Kern durch das System Camunda kontrolliert und ausgeführt werden, bedient. Workflows können frei über BPMN-Modelle definiert werden unter Zuhilfenahme der Anwendung "Camunda Modeler", die dafür auf dem lokalen PC installiert werden muss. Der Camunda-Modeler kann kostenlos heruntergeladen werden.
So erstellte BPMN-Modelle können direkt in ANTEROS hochgeladen werden. Diese müssen nur noch für Produkte, Produktreihen oder Medienobjekte aktiviert werden, was Aufgabe des Administrators ist.

Die Funktionsweise soll hier anhand eines Beispiels illustriert werden.
Das BPMN-Modell sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Die einzelnen Symbole haben folgende Bedeutungen:

Jedes BPMN-Modell hat einen eindeutigen Startpunkt (technisch: Start-Event), der durch dieses Symbol visualisiert wird.

Wird ein Workflow gestartet, so wird dieser Knoten besucht und dessen ausgehenden Kanten / Transitionen werden durchlaufen.

Dieses ist eine Transition (technisch: Flow) von einem Element zu einem anderen.

Dieses ist eine sogenannte Benutzeraufgabe (technisch: Activity bzw. User task), also eine Aufgabe, die durch einen Benutzer ausgeführt werden muss.

Dieses ist ein Endpunkt eines BPMN-Models. Mit Besuch eines Endpunktes wird der Workflow-Prozess beendet.

Diesen Workflow kann man im Camunda-Modeler direkt in ANTEROS hochladen:

Nach dem Anklicken des Button "Deploy" erscheint im Erfolgsfall eine kurze Nachricht:

Damit ist dieser Workflow in dem Camunda-Backend, das in ANTEROS integriert ist, installiert. Nun muss dieser nur noch in ANTEROS für die Editoren bekannt gemacht werden, damit dieser u.a. im Reiter "Workflow" des Produkt(reihen)editors angeboten wird.

Nachdem dies erfolgt ist, erscheint in den Editoren der Reiter "Workflow", wo dieser neue Workflow gestartet werden kann:

Um den Workflow für ein Produkt zu starten muss man nur auf den Button "Workflow starten" klicken:

Sobald ein Workflow zu einem Produkt gestartet wurden, darf dies nicht gelöscht werden, daher ist der Lösch-Button im Editor deaktiviert. Damit würde die Grundlage des laufenden Workflows entfernt, was damit verhindert wird. Auch eine Änderung des Codes des Produktes ist bei laufenden Workflows nicht erlaubt.

Man sieht nach dem Starten des Workflows, dass eine Aufgabe ansteht. Diese ist aber noch nicht richtig gestartet, was man an dem Button ▸ erkennt. Im Workflow wurde also der Startknoten passiert und die erste Benutzer-Aufgabe besucht, der Prozess befindet sich in einem Zustand, wo die Aufgabe ansteht, aber noch von einem Benutzer gestartet werden muss:

Eine Aufgabe kann i.a. von verschiedenen Benutzern ausgeführt werden. Welche dies sind kann in dem BMPN-Modell hinterlegt werden durch die Angabe sogenannter Kandidaten. In diesem Beispiel wurde in dieser Aufgabe eine Benutzergruppe "editor" hinterlegt. Das sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Für Benutzer, die nicht in dieser Gruppe sind, ist der Start-Button im Reiter "Workflow" deaktiviert:

In diesem Zustand sind also i.a. unterschiedliche Benutzer zuständig für eine Aufgabe. Sobald einer dieser Benutzer die Aufgabe in einem Produkt startet, ist allein dieser Benutzer zuständig für die Aufgabe und muss sie erledigt. In diesem Beispiel wurde ein Formular in dem BPMN-Modell hinterlegt, das vor Beendigung der Aufgabe auszufüllen ist:

Für andere Benutzer, auch für die, die zuvor noch die Aufgabe hätten erledigen können, wird dies folgendermaßen angezeigt:

Das angezeigte Formular wurde im BPMN-Modell in der Aufgabe hinterlegt, im Camunda-Modeler sieht dies folgendermaßen aus:

Hier können frei Eingabefelder hinterlegt werden mit einer eindeutigen ID, einem Typ (boolean steht für Ja/Nein), einem Namen und optional einem Standardwert. Zu einem Feld können weitere Einschränkungen hinterlegt werden, z.B. kann ein Feld als Pflichtfeld gekennzeichnet werden, man kann in einem Textfeld die Mindest- oder Maximallänge hinterlegen oder auch in einem Zahlenfeld ein Minimum oder/oder Maximum vorgeben. Weitere Informationen dazu sind in der Camunda-Dokumentation zu finden.

Damit eine Aufgabe von dem zugewiesenen Benutzer beendet werden kann, müssen alle Eingaben unter Beachtung der Einschränkungen gemacht worden sein. In diesem Beispiel sind keine besonderen Einschränkungen in den Felder hinterlegt.

In einem BPMN-Modell kann an verschiedenen Stellen ein Status gesetzt werden, der intern im jeweiligen Produkt hinterlegt wird, in einem System-Parameter. Dafür kann man z.B. in einer Aufgabe

einen sogenannte Input- oder Output-Parameter mit dem namen "status" setzen. In diesem Beispiel wurde in der Aufgabe "Daten bearbeitet" ein Status "editing" hinterlegt:

Dieser Status kann z.B. verwendet werden, um in der erweiterten Suche nach Produkten mit bestimmtem Status zu filtern:

Hieraus lassen sich bequem Berichte erstellen, um im Dashboard einen Überblick über den Bearbeitungszustand der Produkte zu visualisieren:

Neben dem Status werden weitere Informationen zu Workflows in System-Parametern an den produktdaten gespeichert, nach denen produkte in der erweiterten Suche gefiltert werden können. So kann man generell nach Produkten suchen, für die ein bestimmter Workflow läuft, unabhängig von dessen Status. Zudem kann man nach Produkten suchen, wo Aufgaben für bestimmte Benutzer anstehen oder fertiggestellt werden müssen.

In BPMN-Modellen kann man weitaus komplexere Dinge machen, als in dem gezeigten Beispiel. Z.B. kann man Timer in einem Workflow einbauen, um z.B. einen Eskalationsprozess zu implementieren. Weitere interessante Möglichkeiten ist das automatische Starten von Workflows bei neuen Objekte,, der Versand von E-Mails aus einem Workflow heraus oder der Aufruf von Webservices, um z.B. die Generierung eines Print-Kataloges anzustoßen. Durch Skripting-Möglichkeiten kann man zudem in einem BPMN-Modell komplexe Prüfung oder Fallunterscheidungen implementieren u.v.m.

2.3.1.3.9 Reiter Texte

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

2.3.1.3.10 Reiter Print

Der Reiter Print teilt sich in zwei Bereiche, die Layout-Einstellungen und die Allgemeinen Angaben, auf. Im Standard sind zunächst die Layout-Einstellungen geöffnet, die in verschiedene aufklappbare Blöcke gegliedert sind, die sich durch Anklicken der Titelleiste (z.B. "Produktreihen-Block") öffnen.

Um den zweiten Bereich, die Allgemeinen Angaben, zu öffnen, müssen Sie auch hier nur auf die grau hinterlegte Titelzeile klicken. Die Allgemeinen Angaben umfassen:

– **Seitenumbruch** (ja/nein)
  Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

– **Im Print ausblenden** (ja/nein)
  Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

– **Anzahl an leeren Seiten**
  Hier kann man die Anzahl leerer Seiten angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

– **Überschrift über Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltabelle platziert wird.

– **Untertitel über Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltabelle und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

– **Beschreibung unter Artikeltabelle**
  Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltabelle platziert wird.

2.3.1.3.11 Reiter Qualität

Im Reiter "Qualität" wird der Gesamt-Qualitäts-Status in Prozent als Balkendiagramm dargestellt, der sich aus allen Qualitätsstufen errechnet. Hier kann zudem die Anzahl erfüllter Qualitätsstufen abgelesen werden. Unterhalb des Balken-Diagramms des Gesamt-Qualitätsstatus wird für jede Qualitätsstufe der Erreichungsgrad grafisch angezeigt.

2.3.1.4 Produkte

2.3.1.4.1 Aktionen im Produkt-Editor

2.3.1.4.1.1 Speichern

Ist der Speichervorgang beendet, so erscheint neben dem Lösch-Symbol ein grüner Haken. Sollten Pflichtparameter fehlen, wird stattdessen nicht gespeichert und eine rote Fehlermeldung erscheint neben dem Lösch-Symbol, die auf die fehlenden Pflichtparameter hinweist.

2.3.1.4.1.2 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.3.1.4.1.3 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.3.1.4.1.4 Duplizieren

Für Objekte, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu duplizieren. Dies können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.3.1.4.1.5 Löschen

Die Produktreihe, das Produkt oder generell das Datenobjekt wird unwiderruflich gelöscht.

2.3.1.4.1.6 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<-"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.3.1.4.1.7 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.3.1.4.1.8 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export" wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.3.1.4.1.9 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau" wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.3.1.4.1.10 Maximieren

Durch den Button der sich oben rechts neben der Sprachauswahl befindet, haben Sie die Möglichkeit den Editor über das gesamte Fenster zu maximieren, bzw. die Maximierung des Editors rückgängig zu machen.

2.3.1.4.1.11 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.3.1.4.1.12 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.3.1.4.1.13 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Mit dem Speichern werden Ihre Angaben überprüft. Danach wird Ihnen ein Hinweis angezeigt, ob das Speichern erfolgreich war. Der Hinweis verschwindet automatisch, bei einem Fehler bleibt er länger stehen, aber er kann auch jederzeit durch das X geschlossen werden.

2.3.1.4.2 Reiter Allgemein

2.3.1.4.2.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.3.1.4.2.2 Code

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.3.1.4.2.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit.

Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.3.1.4.2.4 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

2.3.1.4.2.5 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher" als Synonym für „Schraubendreher". Über den Button mit dem Plus können Sie immer mehr Synonyme hinzufügen, über die Pfeile umsortieren und über den Button mit dem X Synonyme entfernen.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.3.1.4.3 Reiter Param.werte

2.3.1.4.3.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum. Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.3.1.4.3.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert,

der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.
Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.3.1.4.3.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	80
N [mm]	22

2.3.1.4.3.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.3.1.4.3.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen, eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

– Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
– Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
– Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.3.1.4.3.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

2.3.1.4.3.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier sehen Sie den Strukturierten Parameter in Form einer Tabelle, in die Sie nun die entsprechenden Werte eintragen können.

Sind mehre strukturierten Parameterwerten erlaubt, gibt es in der ersten Spalte einen Button, um einen ganzen strukturierten Wert zu duplizieren. Das ermöglicht die schnelle Pflege von vielen ähnlichen strukturierten Parameterwerten.

2.3.1.4.4 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. Bei "Zubehör" werden die Relationen standardmäßig einzeln und bei "Ersatzteile" tabellarisch dargestellt. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden.
Mit dem **Stift-Symbol** über der Relation können SIe das referentierte Objekteditieren. Außerdem können Sie das Objekt mithilfe des **Ordner-Symbols** zur Sammelmappe hinzufügen.
Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relati-

on Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.3.1.4.5 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets" beschrieben.

2.3.1.4.6 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.
Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

2.3.1.4.7 Reiter Workflows

Im Reiter Workflows werden die Workflows, die im Kern durch das System Camunda kontrolliert und ausgeführt werden, bedient. Workflows können frei über BPMN-Modelle definiert werden unter Zuhilfenahme der Anwendung "Camunda Modeler", die dafür auf dem lokalen PC installiert werden muss. Der Camunda-Modeler kann kostenlos heruntergeladen werden.
So erstellte BPMN-Modelle können direkt in ANTEROS hochgeladen werden. Diese müssen nur noch für Produkte, Produktreihen oder Medienobjekte aktiviert werden, was Aufgabe des Administrators ist.

Die Funktionsweise soll hier anhand eines Beispiels illustriert werden.
Das BPMN-Modell sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Die einzelnen Symbole haben folgende Bedeutungen:

Jedes BPMN-Modell hat einen eindeutigen Startpunkt (technisch: Start-Event), der durch dieses Symbol visualisiert wird.

Wird ein Workflow gestartet, so wird dieser Knoten besucht und dessen ausgehenden Kanten / Transitionen werden durchlaufen.

Dieses ist eine Transition (technisch: Flow) von einem Element zu einem anderen.

Dieses ist eine sogenannte Benutzeraufgabe (technisch: Activity bzw. User task), also eine Aufgabe, die durch einen Benutzer ausgeführt werden muss.

Dieses ist ein Endpunkt eines BPMN-Models. Mit Besuch eines Endpunktes wird der Workflow-Prozess beendet.

Diesen Workflow kann man im Camunda-Modeler direkt in ANTEROS hochladen:

Nach dem Anklicken des Button "Deploy" erscheint im Erfolgsfall eine kurze Nachricht:

Damit ist dieser Workflow in dem Camunda-Backend, das in ANTEROS integriert ist, installiert. Nun muss dieser nur noch in ANTEROS für die Editoren bekannt gemacht werden, damit dieser u.a. im Reiter "Workflow" des Produkt(reihen)editors angeboten wird.

Nachdem dies erfolgt ist, erscheint in den Editoren der Reiter "Workflow", wo dieser neue Workflow gestartet werden kann:

Um den Workflow für ein Produkt zu starten muss man nur auf den Button "Workflow starten" klicken:

Sobald ein Workflow zu einem Produkt gestartet wurden, darf dies nicht gelöscht werden, daher ist der Lösch-Button im Editor deaktiviert. Damit würde die Grundlage des laufenden Workflows entfernt, was damit verhindert wird. Auch eine Änderung des Codes des Produktes ist bei laufenden Workflows nicht erlaubt.

Man sieht nach dem Starten des Workflows, dass eine Aufgabe ansteht. Diese ist aber noch nicht richtig gestartet, was man an dem Button ▸ erkennt. Im Workflow wurde also der Startknoten passiert und die erste Benutzer-Aufgabe besucht, der Prozess befindet sich in einem Zustand, wo die Aufgabe ansteht, aber noch von einem Benutzer gestartet werden muss:

Eine Aufgabe kann i.a. von verschiedenen Benutzern ausgeführt werden. Welche dies sind kann in dem BMPN-Modell hinterlegt werden durch die Angabe sogenannter Kandidaten. In diesem Beispiel wurde in dieser Aufgabe eine Benutzergruppe "editor" hinterlegt. Das sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Für Benutzer, die nicht in dieser Gruppe sind, ist der Start-Button im Reiter "Workflow" deaktiviert:

In diesem Zustand sind also i.a. unterschiedliche Benutzer zuständig für eine Aufgabe. Sobald einer dieser Benutzer die Aufgabe in einem Produkt startet, ist allein dieser Benutzer zuständig für die Aufgabe und muss sie erledigt. In diesem Beispiel wurde ein Formular in dem BPMN-Modell hinterlegt, das vor Beendigung der Aufgabe auszufüllen ist:

Für andere Benutzer, auch für die, die zuvor noch die Aufgabe hätten erledigen können, wird dies folgendermaßen angezeigt:

Das angezeigte Formular wurde im BPMN-Modell in der Aufgabe hinterlegt, im Camunda-Modeler sieht dies folgendermaßen aus:

Hier können frei Eingabefelder hinterlegt werden mit einer eindeutigen ID, einem Typ (boolean steht für Ja/Nein), einem Namen und optional einem Standardwert. Zu einem Feld können weitere Einschränkungen hinterlegt werden, z.B. kann ein Feld als Pflichtfeld gekennzeichnet werden, man kann in einem Textfeld die Mindest- oder Maximallänge hinterlegen oder auch in einem Zahlenfeld ein Minimum oder/oder Maximum vorgeben. Weitere Informationen dazu sind in der Camunda-Dokumentation zu finden.

Damit eine Aufgabe von dem zugewiesenen Benutzer beendet werden kann, müssen alle Eingaben unter Beachtung der Einschränkungen gemacht worden sein. In diesem Beispiel sind keine besonderen Einschränkungen in den Felder hinterlegt.

In einem BPMN-Modell kann an verschiedenen Stellen ein Status gesetzt werden, der intern im jeweiligen Produkt hinterlegt wird, in einem System-Parameter. Dafür kann man z.B. in einer Aufgabe

einen sogenannte Input- oder Output-Parameter mit dem namen "status" setzen. In diesem Beispiel wurde in der Aufgabe "Daten bearbeitet" ein Status "editing" hinterlegt:

Dieser Status kann z.B. verwendet werden, um in der erweiterten Suche nach Produkten mit bestimmtem Status zu filtern:

Hieraus lassen sich bequem Berichte erstellen, um im Dashboard einen Überblick über den Bearbeitungszustand der Produkte zu visualisieren:

Neben dem Status werden weitere Informationen zu Workflows in System-Parametern an den produktdaten gespeichert, nach denen produkte in der erweiterten Suche gefiltert werden können. So kann man generell nach Produkten suchen, für die ein bestimmter Workflow läuft, unabhängig von dessen Status. Zudem kann man nach Produkten suchen, wo Aufgaben für bestimmte Benutzer anstehen oder fertiggestellt werden müssen.

In BPMN-Modellen kann man weitaus komplexere Dinge machen, als in dem gezeigten Beispiel. Z.B. kann man Timer in einem Workflow einbauen, um z.B. einen Eskalationsprozess zu implementieren. Weitere interessante Möglichkeiten ist das automatische Starten von Workflows bei neuen Objekte,, der Versand von E-Mails aus einem Workflow heraus oder der Aufruf von Webservices, um z.B. die Generierung eines Print-Kataloges anzustoßen. Durch Skripting-Möglichkeiten kann man zudem in einem BPMN-Modell komplexe Prüfung oder Fallunterscheidungen implementieren u.v.m.

2.3.1.4.8 Reiter Texte

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

2.3.1.4.9 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.3.1.4.10 Reiter Qualität

Im Reiter "Qualität" wird der Gesamt-Qualitäts-Status in Prozent als Balkendiagramm dargestellt, der sich aus allen Qualitätsstufen errechnet. Hier kann zudem die Anzahl erfüllter Qualitätsstufen abgelesen werden. Unterhalb des Balken-Diagramms des Gesamt-Qualitätsstatus wird für jede Qualitätsstufe der Erreichungsgrad grafisch angezeigt.

2.3.2 Produktdaten: Sammelmappen

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.

(Ablage-Symbol)

(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen". Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.

2.4 Media-Assets

2.4.1 Übersicht

Im Bereich "**Media-Assets**" finden Sie auf der linken Seite die Liste mit allen Medien-Objekten und der einfachen beziehungsweise erweiterten Suche, die die Liste einschränken kann. Mit den Icons über der Liste können Sie sowohl Medien-Objekte importieren und exportieren als auch einen Download aller aufgelisteten Objekte starten und dafür sogar die entsprechende Variante auswählen. Auf der rechten Seite finden Sie den Medien-Editor mit Funktionen, die in den weiteren Unterkapiteln beschrieben werden.

2.4.2 Liste einschränken

Sie können bei der einfachen Suche lediglich den Namen des Medien-Objekts nutzen, um dieses in der Liste zu finden.

Über die erweiterte Suche kann man gezielter nach Medien-Objekten suchen.

Allgemein

– Code: Wenn Sie Teile des Codes, oder sogar den gesamten Code kennen, können Sie diesen in das oberste Feld „Code" eintragen. Vor diesem befindet sich eine Drop-Down-Liste mit den Auswahlmöglichkeiten: „beginnt mit", „enthält", „endet mit", „entspricht", „gleich", „hat irgendeinen Wert" und „hat keinen Wert".

– Erstellungs- /Änderungsdatum: Außerdem können Sie die Ergebnisse zusätzlich durch ihr Erstellungs- bzw. ihr Änderungsdatum einschränken. Beide Einschränkungen bestehen aus zwei Eingabefeldern für einen Wertebereich. So können Sie den Erstellungs- bzw. Änderungszeitraum eingrenzen.
– Anzahl Verwendungen: Wenn Sie hier einen Wert eintragen und in der Drop-Down-Liste einen der Werte "gleich", ">=", ">" ,"<=", "<", "<=", „hat irgendeinen Wert" und „hat keinen Wert" auswählen, wird Ihnen die Liste der Media-Assets nach dieser Auswahl eingeschränkt.
– Arikelnummer: Verhält sich analog zu dem Suchkriterium "Code"

Medientypen

– Medientyp: Als Medientyp lässt sich standardmäßig "Bild", "Video" und/oder "Dokument" auswählen.

– Verwendungstyp: Sobald Sie mindestens einen Medientypen ausgewählt haben, können sie eine Vielzahl von Verwendungstypen auswählen. Dabei ist die Auswahlliste abhängig von der Wahl des Medientyps.

Medien-Kenndaten

Sie können die Suchergebnisse auch durch Medien-Kenndaten vermindern. Zur Auswahl stehen hier:

– Format: Es lässt sich ebenfalls nach dem Format eines Medienobjektes filtern. Bei einem Bild könnte dies bspw. jpg oder png sein.

– Bildbreite [px/cm]: Über diese Option kann die Bildbreite mit Hilfe von Vergleichsoperatoren(=, <, > , <=, ...) eingeschränkt werden. Diese Informationen müssen in px oder cm angegeben werden.

– Bildhöhe [px/cm]: Mit Hilfe dieser Einstellungsmöglichkeit kann hinsichtlich der Bildhöhe selektiert werden. Anhand von Vergleichsoperatoren(=, <, > , <=, ...) können Angaben in px oder cm eingegeben werden.

– X-Auflösung: Durch diese Option kann spezifisch nach einer gewünschten Auflösung gesucht werden.

– Farbmodell: An dieser Stelle können Sie das entsprechende Farbmodell aus der Auswahlliste auswählen. Dies kann bspw. nützlich sein, wenn die gesuchten Bilder das HSL-Farbmodell aufweisen.

– Auflösungstyp: Hier können Sie den Auflösungstyp, z.B. dots per centimeter (DPC), aus der Auswahlliste auswählen.

Qualitätsstufen

– Erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen erfüllen.

– Nicht erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen nicht erfüllen.

Workflow

– Laufende Workflows: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die einen (oder keinen) Status in einem Workflow haben.

– Benutzer mit anstehenden Aufgaben: Hier können Sie nach Bildern suchen, für die der anzugebende Benutzer eine anstehende Aufgabe hat.

– Benutzer mit offenen Aufgaben: Hier können Sie nach Bildern suchen, für die der anzugebende Benutzer eine offenen Aufgabe hat.

Publikationen

– Publikation: Hier können Sie auswählen, ob die gesuchten Media-Assets Teil einer bestimmten Publikation sind.

– Publikationstyp: Sobald Sie eine Publikation ausgewählt haben, können sie den Publikationstyp auswählen. Hier können Sie das Vorkommen im Print und Web unabhängig voneinander an- bzw. abwählen.

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.

Sie können hier die Liste nicht nur durch die bekannten Einschränkungen unter Allgemein und Qualitätsstufen reduzieren, sondern Sie können die Anzahl der Suchergebnisse auch durch Medien-Kenndaten und die Anzahl der Verwendungen vermindern. Dabei die Anzahl der Verwendungen an Daten-Objekten und Kategorien automatisch berechnet und verwaltet.
Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhänigig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.
Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.

2.4.3 Aktionen im Medien-Editor

2.4.3.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.
Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.

Hinweis: Jedes Mal wenn der Editor eine Änderungen speichert, werden Fehleingaben oder fehlende

Pflichteingaben vor dem eigentlichen Speichern mit Angabe des Reiters und gegebenenfalls des Unterreiters gemeldet.

2.4.3.2 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.4.3.3 Löschen

Die Produktreihe, das Produkt oder generell das Datenobjekt wird unwiderruflich gelöscht.

2.4.3.4 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<-"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

2.4.3.5 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export‟ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.4.3.6 Wartung

Mit einem Klick auf das Wartungs-Icon können Sie für das Datenobjekt, dass sich gerade im Editor befindet, oder für eine Menge von Datenobjekten in einer Liste eine Wartung starten. Dabei öffnet sich ein Dialogfenster in dem haben Sie folgend alle Auswahlmöglichkeiten, die Sie auch im Menüpunkt "Wartung" im Adminbereich finden.

2.4.3.7 Maximieren

Durch den Button der sich oben rechts neben der Sprachauswahl befindet, haben Sie die Möglichkeit den Editor über das gesamte Fenster zu maximieren, bzw. die Maximierung des Editors rückgängig zu machen.

2.4.3.8 Herunterladen

Mit einem Klick auf das Herunterladen-Symbol öffnet sich eine Drop-Down-Liste, in der Sie die Variante auswählen können, in der sie das Medien-Objekt herunterladen wollen. Wenn eine Variante nicht zur Verfügung steht, ist diese durch rote Schrift hervorgehoben und Sie können sie nicht auswählen.

2.4.3.9 Verwendungsnachweis

Mit einem Klick auf das Verwendungs-Symbol, erscheint eine Liste mit allen Produktreihen, Produkten, Webseiten usw. in denen das, im Editor geöffnete, Medien-Objekt verwendet wird. Falls es keine Verwendung gibt, wird Ihnen die mit einem Hinweis angezeigt.

2.4.4 Reiter im Editor von Media-Assets

2.4.4.1 Reiter Allgemein

2.4.4.1.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.4.4.1.2 Code

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen mög-

lichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

2.4.4.1.3 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

2.4.4.1.4 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher" als Synonym für „Schraubendreher". Über den Button mit dem Plus können Sie immer mehr Synonyme hinzufügen, über die Pfeile umsortieren und über den Button mit dem X Synonyme entfernen.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.4.4.2 Reiter Gültigkeit

Im Reiter Gültigkeit können Sie festlegen in welchem Zeitraum ein Medium gültig ist.

2.4.4.3 Reiter Lizenz

Im Reiter Lizenz können Hinweise zur Lizenz über das Medienobjekt hinterlegt werden.

2.4.4.4 Reiter Historie

Wenn man zu einem Media-Asset eine neue Datei hochlädt, so wird die Bisherige versioniert, d.h. in einer Historie gesichert. Im Medien-Editor gibt es den Reiter "Historie", in dem alle vorherigen Versionen aufgeführt sind mit Kenndaten und Vorschaubild. Für jede Version werden ein Vorschau-Bild und die Kenndaten angezeigt. Über den Download-Button können hier jeweils Varianten herunter geladen werden. Außerdem wird pro Version ein Button zum Wiederherstellen angeboten. Bei einer Wiederherstellung einer Version wird das aktuelle Media-Asset versioniert und dann mit der alten Version überschrieben

2.4.4.5 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.4.4.6 Reiter Workflows

Im Reiter Workflows werden die Workflows, die im Kern durch das System Camunda kontrolliert und ausgeführt werden, bedient. Workflows können frei über BPMN-Modelle definiert werden unter Zuhilfenahme der Anwendung "Camunda Modeler", die dafür auf dem lokalen PC installiert werden muss. Der Camunda-Modeler kann kostenlos heruntergeladen werden.
So erstellte BPMN-Modelle können direkt in ANTEROS hochgeladen werden. Diese müssen nur noch für Produkte, Produktreihen oder Medienobjekte aktiviert werden, was Aufgabe des Administrators ist.

Die Funktionsweise soll hier anhand eines Beispiels illustriert werden.
Das BPMN-Modell sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Die einzelnen Symbole haben folgende Bedeutungen:

	Jedes BPMN-Modell hat einen eindeutigen Startpunkt (technisch: Start-Event), der durch dieses Symbol visualisiert wird. Wird ein Workflow gestartet, so wird dieser Knoten besucht und dessen ausgehenden Kanten / Transitionen werden durchlaufen.
	Dieses ist eine Transition (technisch: Flow) von einem Element zu einem anderen.
	Dieses ist eine sogenannte Benutzeraufgabe (technisch: Activity bzw. User task), also eine Aufgabe, die durch einen Benutzer ausgeführt werden muss.
	Dieses ist ein Endpunkt eines BPMN-Models. Mit Besuch eines Endpunktes wird der Workflow-Prozess beendet.

Diesen Workflow kann man im Camunda-Modeler direkt in ANTEROS hochladen:

Nach dem Anklicken des Button "Deploy" erscheint im Erfolgsfall eine kurze Nachricht:

Damit ist dieser Workflow in dem Camunda-Backend, das in ANTEROS integriert ist, installiert. Nun muss dieser nur noch in ANTEROS für die Editoren bekannt gemacht werden, damit dieser u.a. im Reiter "Workflow" des Produkt(reihen)editors angeboten wird.

Nachdem dies erfolgt ist, erscheint in den Editoren der Reiter "Workflow", wo dieser neue Workflow gestartet werden kann:

Um den Workflow für ein Produkt zu starten muss man nur auf den Button "Workflow starten" klicken:

Sobald ein Workflow zu einem Produkt gestartet wurden, darf dies nicht gelöscht werden, daher ist der Lösch-Button im Editor deaktiviert. Damit würde die Grundlage des laufenden Workflows entfernt, was damit verhindert wird. Auch eine Änderung des Codes des Produktes ist bei laufenden Workflows nicht erlaubt.

Man sieht nach dem Starten des Workflows, dass eine Aufgabe ansteht. Diese ist aber noch nicht richtig gestartet, was man an dem Button ▸ erkennt. Im Workflow wurde also der Startknoten passiert und die erste Benutzer-Aufgabe besucht, der Prozess befindet sich in einem Zustand, wo die Aufgabe ansteht, aber noch von einem Benutzer gestartet werden muss:

Eine Aufgabe kann i.a. von verschiedenen Benutzern ausgeführt werden. Welche dies sind kann in dem BMPN-Modell hinterlegt werden durch die Angabe sogenannter Kandidaten. In diesem Beispiel wurde in dieser Aufgabe eine Benutzergruppe "editor" hinterlegt. Das sieht im Camunda-Modeler folgendermaßen aus:

Für Benutzer, die nicht in dieser Gruppe sind, ist der Start-Button im Reiter "Workflow" deaktiviert:

In diesem Zustand sind also i.a. unterschiedliche Benutzer zuständig für eine Aufgabe. Sobald einer dieser Benutzer die Aufgabe in einem Produkt startet, ist allein dieser Benutzer zuständig für die Aufgabe und muss sie erledigt. In diesem Beispiel wurde ein Formular in dem BPMN-Modell hinterlegt, das vor Beendigung der Aufgabe auszufüllen ist:

Für andere Benutzer, auch für die, die zuvor noch die Aufgabe hätten erledigen können, wird dies folgendermaßen angezeigt:

Das angezeigte Formular wurde im BPMN-Modell in der Aufgabe hinterlegt, im Camunda-Modeler sieht dies folgendermaßen aus:

Hier können frei Eingabefelder hinterlegt werden mit einer eindeutigen ID, einem Typ (boolean steht für Ja/Nein), einem Namen und optional einem Standardwert. Zu einem Feld können weitere Einschränkungen hinterlegt werden, z.B. kann ein Feld als Pflichtfeld gekennzeichnet werden, man kann in einem Textfeld die Mindest- oder Maximallänge hinterlegen oder auch in einem Zahlenfeld ein Minimum oder/oder Maximum vorgeben. Weitere Informationen dazu sind in der Camunda-Dokumentation zu finden.

Damit eine Aufgabe von dem zugewiesenen Benutzer beendet werden kann, müssen alle Eingaben unter Beachtung der Einschränkungen gemacht worden sein. In diesem Beispiel sind keine besonderen Einschränkungen in den Felder hinterlegt.

In einem BPMN-Modell kann an verschiedenen Stellen ein Status gesetzt werden, der intern im jeweiligen Produkt hinterlegt wird, in einem System-Parameter. Dafür kann man z.B. in einer Aufgabe

einen sogenannte Input- oder Output-Parameter mit dem namen "status" setzen. In diesem Beispiel wurde in der Aufgabe "Daten bearbeitet" ein Status "editing" hinterlegt:

Dieser Status kann z.B. verwendet werden, um in der erweiterten Suche nach Produkten mit bestimmtem Status zu filtern:

Hieraus lassen sich bequem Berichte erstellen, um im Dashboard einen Überblick über den Bearbeitungszustand der Produkte zu visualisieren:

Neben dem Status werden weitere Informationen zu Workflows in System-Parametern an den produktdaten gespeichert, nach denen produkte in der erweiterten Suche gefiltert werden können. So kann man generell nach Produkten suchen, für die ein bestimmter Workflow läuft, unabhängig von dessen Status. Zudem kann man nach Produkten suchen, wo Aufgaben für bestimmte Benutzer anstehen oder fertiggestellt werden müssen.

In BPMN-Modellen kann man weitaus komplexere Dinge machen, als in dem gezeigten Beispiel. Z.B. kann man Timer in einem Workflow einbauen, um z.B. einen Eskalationsprozess zu implementieren. Weitere interessante Möglichkeiten ist das automatische Starten von Workflows bei neuen Objekte,, der Versand von E-Mails aus einem Workflow heraus oder der Aufruf von Webservices, um z.B. die Generierung eines Print-Kataloges anzustoßen. Durch Skripting-Möglichkeiten kann man zudem in einem BPMN-Modell komplexe Prüfung oder Fallunterscheidungen implementieren u.v.m.

2.4.5 Medien hochladen

Um ein oder mehrere Medien-Objekte hochzuladen, müssen Sie nur über der Liste auf das Hochlade-Symbol klicken. Hier ist das Objekt nach dem Hochladen noch keiner Produktreihe etc. zugeordnet.
Außerdem ist es möglich Medien-Objekte im Editor einer Kategorie, Produktreihe oder eines Produktes hochzuladen, indem Sie im Reiter "Medien" auf das Hochladen-Symbol klicken.

In beiden Fällen erscheint anschließend ein neues Fenster, in dem Sie ein oder mehrere Medien-Objekte, oder eine ZIP-Datei hochladen können. In diesem Fenster können Sie vor dem Hochladen noch einen Medien-Typ und entsprechend einen Bild-/Dokument-/Video-Typen auswählen, oder diesen automatisch erkennen lassen. Dieser Medien-Objekt-Typ lässt sich anschließend noch im Medien-Reiter verändern.

Eine weitere Einstellungsmöglichkeit ist die Checkbox **"Vorhandene Mediendatei überschreiben"**: Mit Aktivieren dieser Option können bereits im System hinterlegte Medien-Objekte erneut hochgeladen und überschrieben werden. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert, um versehentliche Überschreibungen bedingt durch Namensgleichheit der Dateien zu vermeiden.

Es bleibt erwähnungswert, dass es möglich ist eine Vielzahl von Datei-Typen als Dokument hochzuladen und dieser Typ somit nicht auf z.B. PDF-Dateien festgelegt ist.

2.4.6 Medien suchen

Sie können bei der einfachen Suche lediglich den Namen des Medien-Objekts nutzen, um dieses in der Liste zu finden.

Über die erweiterte Suche kann man gezielter nach Medien-Objekten suchen.

Allgemein

– Code: Wenn Sie Teile des Codes, oder sogar den gesamten Code kennen, können Sie diesen in das oberste Feld „Code" eintragen. Vor diesem befindet sich eine Drop-Down-Liste mit den Auswahlmöglichkeiten: „beginnt mit", „enthält", „endet mit", „entspricht", „gleich", „hat irgendeinen Wert" und „hat keinen Wert".

– Erstellungs- /Änderungsdatum: Außerdem können Sie die Ergebnisse zusätzlich durch ihr Erstellungs- bzw. ihr Änderungsdatum einschränken. Beide Einschränkungen bestehen aus zwei Eingabefeldern für einen Wertebereich. So können Sie den Erstellungs- bzw. Änderungszeitraum eingrenzen.
– Anzahl Verwendungen: Wenn Sie hier einen Wert eintragen und in der Drop-Down-Liste einen der Werte "gleich", ">=", ">" ,"<=", "<", "<=", „hat irgendeinen Wert" und „hat keinen Wert" auswählen, wird Ihnen die Liste der Media-Assets nach dieser Auswahl eingeschränkt.
– Arikelnummer: Verhält sich analog zu dem Suchkriterium "Code"

Medientypen

– Medientyp: Als Medientyp lässt sich standardmäßig "Bild", "Video" und/oder "Dokument" auswählen.

– Verwendungstyp: Sobald Sie mindestens einen Medientypen ausgewählt haben, können sie eine Vielzahl von Verwendungstypen auswählen. Dabei ist die Auswahlliste abhängig von der Wahl des Medientyps.

Medien-Kenndaten
Sie können die Suchergebnisse auch durch Medien-Kenndaten vermindern. Zur Auswahl stehen hier:

– Format: Es lässt sich ebenfalls nach dem Format eines Medienobjektes filtern. Bei einem Bild könnte dies bspw. jpg oder png sein.

– Bildbreite [px/cm]: Über diese Option kann die Bildbreite mit Hilfe von Vergleichsoperatoren(=, <, > , <=, ...) eingeschränkt werden. Diese Informationen müssen in px oder cm angegeben werden.

– Bildhöhe [px/cm]: Mit Hilfe dieser Einstellungsmöglichkeit kann hinsichtlich der Bildhöhe selektiert werden. Anhand von Vergleichsoperatoren(=, <, > , <=, ...) können Angaben in px oder cm eingegeben werden.

– X-Auflösung: Durch diese Option kann spezifisch nach einer gewünschten Auflösung gesucht werden.

– Farbmodell: An dieser Stelle können Sie das entsprechende Farbmodell aus der Auswahlliste auswählen. Dies kann bspw. nützlich sein, wenn die gesuchten Bilder das HSL-Farbmodell aufweisen.

– Auflösungstyp: Hier können Sie den Auflösungstyp, z.B. dots per centimeter (DPC), aus der Auswahlliste auswählen.

Qualitätsstufen

– Erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen erfüllen.

– Nicht erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen nicht erfüllen.

Workflow

– Laufende Workflows: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die einen (oder keinen) Status in einem Workflow haben.

– Benutzer mit anstehenden Aufgaben: Hier können Sie nach Bildern suchen, für die der anzugebende Benutzer eine anstehende Aufgabe hat.

– Benutzer mit offenen Aufgaben: Hier können Sie nach Bildern suchen, für die der anzugebende Benutzer eine offenen Aufgabe hat.

Publikationen

– Publikation: Hier können Sie auswählen, ob die gesuchten Media-Assets Teil einer bestimmten Publikation sind.

– Publikationstyp: Sobald Sie eine Publikation ausgewählt haben, können sie den Publikationstyp auswählen. Hier können Sie das Vorkommen im Print und Web unabhängig voneinander an- bzw. abwählen.

2.4.7 Medien zuordnen

Bei der Zuordnung von Medien-Objekten im Reiter "Medien", z.B einer Produktreihe, ist folgendes zu betrachten:

Im Eingabebereich "**Bild**" können Bilder hinterlegt werden. Für jedes Bild können Sie die Eigenschaften Bildtyp, Breite im Print [cm] und Relevante Sprachen überarbeiten.
Im Eingabebereich "**Dokument**" können Dokumente hinterlegt werden. Auch hier gibt es die Eigenschaften Dokumenttyp und Relevante Sprachen, die von Ihnen gefüllt werden können.
Im Eingabebereich "**Video**" können Videos hinterlegt werden. Hier gibt es ebenfalls die Eigenschaften Videotyp und Relevante Sprachen, die von Ihnen mit Werten belegt werden können.
Die Reihenfolge der Medien können mit Hilfe der Pfeil-Symbole umsortiert werden. Die Verknüpfung zu einem einzelnen Medien-Objekt kann durch das X-Symbol gelöscht werden.
Wenn Sie ein neues Medien-Objekt hinzufügen wollen, kommt Ihnen wieder die bereits bekannte Drop-Down-Liste, mit identischer Funktionsweise, zur Hilfe. Wenn Sie allerdings ein Objekt hinzufügen wollen, das noch nicht hochgeladen wurde, können Sie dieses durch den Upload-Button gleichzeitig hochladen und der Produktreihe hinzufügen.

Bei jedem Medien-Objekt finden Sie einen Button, auf dem ein Buch mit einer Weltkugel abgebildet ist. Mit einem Klick auf diesen Button öffnen Sie die Verwaltung der Verknüpfungen zu Publikationen. Sie sehen folgend eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print- und Web-Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen. Dabei ist zu beachten, dass einige Checkboxen ausgegraut sind. Dies hängt mit dem Symbol vor den Checkboxen zusammen. Wenn das Symbol bei einer Publikation ausgegraut ist, bedeutet das, dass für diese Publikation keine Publikationszuordnung in übergeordneten Objekten vorhanden ist. Dann ist die Checkbox nicht ausgegraut und Sie können ohne Probleme die Checkbox auswählen. Wenn das Symbol bei einer Publikation nicht ausgegraut ist, ist es aber die Checkbox. Dies bedeutet, dass die Publikationszuordnung in der Kategorie festgelegt wurde und durch einen Klick auf das Symbol, erhalten Sie die Möglichkeit diese geerbte Einstellung zu überschreiben.

2.4.8 Medien kategorisieren

Um ein Medien-Objekt einer Kategorie zuzuordnen, müssen Sie dieses im Editor öffnen. Das heißt, Sie müssen es in dem Menüpunkt „Media-Assets" in der Liste auswählen. Dann können Sie im Reiter „Kategorie" die Kategorien auswählen, denen Sie das Medien-Objekt zuordnen möchten.

2.4.9 Medien herunterladen

Mit einem Klick auf das Herunterladen-Symbol öffnet sich eine Drop-Down-Liste, in der Sie die Variante auswählen können, in der sie das Medien-Objekt herunterladen wollen. Wenn eine Variante nicht zur Verfügung steht, ist diese durch rote Schrift hervorgehoben und Sie können sie nicht auswählen.

2.5 Wörterbuch

2.5.1 Übersicht

Im Wörterbuch werden alle Texte mit Ihren Übersetzungen aus den Produkten, Produktreihen, Kategorien und Parameterdefinitionen aufgelistet und sind gezielt durchsuchbar. Zu den Texten zählen alle Parameterwerte vom Typ Text (ausgenommen sprachunabhängige Werte) sowie Texte von Stammdatenfeldern wie z.B. Name, Beschreibung, Synonym oder Titel.
Über die Benutzerrechte ist definiert, welche Sprachen Ihnen angezeigt werden. Sind Sie für mehrere Sprachen autorisiert, dann können Sie, per Drop-Down-Liste oben links, die **Sprachen** auswählen, die angezeigt werden sollen und so ggf. durch weniger Sprachspalten die einzelnen Texte leichter lesen. Damit nur Wörterbucheinträge angezeigt werden, die einen Text in der gewählten Sprache haben, müssen Sie bei „Nach Sprachen einschränken" Ja auswählen.
Außerdem können Sie mit einem Haken beim **Übersetzungsstatus** die Anzahl der angezeigten

Wörterbucheinträge reduzieren, z.B nur auf Texte mit Status „Übersetzung notwendig". Der Übersetzungsstatus und die Arbeitsweisen zum Übersetzen der Texte sind in den folgenden Unterkapiteln genauer erläutert.
Ebenso können Sie nach den Typen „Allgemein", „etim" und „print" einschränken, oder alle Typen berücksichtigen.
Ebenso können Sie noch zwischen „Verwendeten Texten" und „Nicht verwendeten Texten" und zwischen „Zu übersetzende Texte" und „Nicht zu übersetzende Texte" unterscheiden.

2.5.2 Übersetzungsstatus

ANTEROS verwaltet zu jedem Text einen Übersetzungsstatus, der in der Wörterbuch-Liste über Ampel-Symbole angezeigt wird.
Es gibt folgende Übersetzungsstatus:

- **Übersetzung notwendig:** ANTEROS setzt automatisch diesen Status, wenn ein Text in der Mastersprache geändert wird. Dadurch können Sie gezielt nur solche Texte identifizieren, die noch zu übersetzen sind.
- **In Übersetzung:** Falls Sie Daten für die Übersetzung per EXCEL exportieren und in einem Offline-Prozess übersetzen lassen, können Sie den Status dieser Texte auf "In Übersetzung" setzen. Damit können Sie ggf. noch nachträglich in der Mastersprache geänderte Texte leicht erkennen und für einen 2. Übersetzungsexport gezielt exportieren.
- **Bereit zur Freigabe:** Nach der Übersetzung können Sie die Texte direkt auf "Freigegeben" setzen oder erst auf die Zwischenstufe "Bereit zur Freigabe" und dann erst aus "Freigegeben".
- **Freigegeben:** Übersetze Texte sollten generell zum Schluss auf den Status "Freigegeben" gesetzt werden.

In der Wörterbuchliste können Sie sich per Checkbox nur Texte anzeigen lassen mit einem bestimmten Übersetzungsstatus, z.B. nur Texte mit Status „Übersetzung notwendig".

2.5.3 Übersetzung online durchführen

Um für eine Sprache die restlichen Texte online zu übersetzen, die den Status Übersetzung notwendig haben, sollten Sie zunächst in der Wörterbuchliste bei Übersetzungsstatus nur den Haken bei „Übersetzung notwendig" aktivieren. Gehen Sie nun schrittweise Zeile für Zeile wie folgt vor: Klicken Sie auf den Editier-Button des Textes, den Sie übersetzen wollen, um nur dieses zu überarbeiten, oder klicken Sie auf den Editier-Button in der Spalte der Sprache in der Sie übersetzen wollen, um die passende Übersetzung anzulegen bzw. zu überarbeiten.
In beiden Fällen öffnet sich nach dem Klick ein Fenster. Je nachdem welchen Button Sie angeklickt haben, sehen Sie entweder nur einen Editor in dem Sie den Text in Ihrer Mastersprache, z.B Deutsch, überarbeiten können, oder Sie sehen einen Editor für Ihre Übersetzung, darunter ein Plug-In von DeepL, das Ihnen bei der Übersetzung hilft, und unter diesem sehen Sie zwei Felder, in denen der aktuelle deutsche Text und, falls vorhanden, der alte Text in Deutsch steht.

Klicken Sie anschließend unten rechts auf den „Speichern"-Button, um die Angaben zu speichern. Daraufhin gelangen Sie zurück zur Wörterbuchliste und Ihre eben editierte Übersetzung ist zum Status „Bereit zur Freigabe" gewechselt. Prüfen Sie nochmal, ob der Text korrekt ist. Falls ja, klicken Sie auf den Übersetzungsstatus und wählen Sie aus der Liste „Freigegeben" aus, bzw. klicken Sie erneut auf den Editier-Button, um noch Änderungen an der Übersetzung vorzunehmen.

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

2.5.4 Texte exportieren, übersetzen und importieren

Sie können die zu übersetzenden Texte auch gezielt im EXCEL-Format exportieren, um sie beispielsweise an einen Übersetzer als EXCEL-Datei zu verschicken. Anschließend ergänzt der Übersetzer in der EXCEL-Datei die Übersetzungen und lässt sie in ANTEROS importieren.
Das ist insbesondere bei vielen zu übersetzenden Texten zu empfehlen.

Übersetzungen exportieren

Für den Übersetzungsexport sollten die Standardeinstellungen im Wörterbuch ausgewählt sein. Standardmäßig ist der Übersetzungsstatus auf "Übersetzung notwendig", die Textverwendung auf "Verwendete Texte" und die Übersetzungsrelevanz auf "Zu übersetzende Texte" gesetzt.
Anschließend klicken Sie oben auf das Export-Icon, sodass sich das folgende Fenster öffnet:

Übersetzungs-EXCEL-Datei

Die exportierte Datei hat mindestens vier Spalten:
- Spalte 1 für die ID der Texte
- Spalte 2 für die Texte, wie sie in der Mastersprache bei der letzten Übersetzung, in die ausgewählte Sprache, vorliegen
- Spalte 3 mit den Texten, wie sie nun in der ANTEROS-Datenbank in der Mastersprache vorliegen.
- Spalte 4 für die Übersetzungssprache, mit den in der PIM-Datenbank derzeit vorhandenen, Übersetzungen

– Falls Sie eine Info-Sprache ausgewählt haben, steht diese direkt links neben der Spalte für die Übersetzungssprache

Damit Sie Ihre Übersetzung noch effizienter durchführen können, sind die Änderungen innerhalb einer Sprache farblich hervorgehoben.

Import der Übersetzungs-EXCEL-Datei

Wenn Ihr Übersetzer die Übersetzungsdatei mit den fehlenden und zu ändernden Texten ergänzt hat, können Sie diese Datei direkt unter dem gleichen Menüpunkt Datenpflege → Wörterbuch über den Import-Button importieren.

Sie können die Standardeinstellungen übernehmen, unten Ihre Datei per Durchsuchen hochladen und auf „Start" klicken.

Oder Sie passen die folgenden Optionen an:

– **Texte nur übernehmen bei Status:** Wenn Sie etwas anderes als „Keine Status-Einschränkung" auswählen, werden die importierten Übersetzungen in Bezug auf den ausgewählten Status überprüft. Wenn der Übersetzungsstatus einer Übersetzung nicht übereinstimmt, wird diese nicht importiert.
– **Übersetzungs-Status setzen auf:** Der gewählte Status wird für alle importierten Übersetzungen gesetzt.
– **Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen:** Wenn aktiviert, dann wird die zweite Zeile nicht als Inhaltszeile angesehen und ignoriert.
– **Wörterbucheinträge bei Bedarf erstellen:** Wenn aktiviert, dann werden Wörterbucheinträge, die noch nicht in der Datenbank vorhanden sind, erstellt. Wenn deaktiviert, dann werden nur vorhandene Wörterbucheinträge durch den Import aktualisiert.
– **Leere Zellen löschen:** Wenn aktiviert, dann werden die Felder von leeren Zellen gelöscht. Falls es sich um den Code eines Objektes wie einem Produkt, einer Produktreihe, einer Kategorie, einem Medienobjekt, einer Parameterdefinition oder einem Wörterbucheintrag handelt, so wird das Objekt komplett gelöscht. Handelt es sich um ein Inhaltsfeld, z.B. ein Textwert, Zahlenwert, Minimum oder Maximum, so wird der ganze Parameterwert gelöscht. Wenn nicht aktiviert, so werden leere Zellen ignoriert und führen nicht zu Änderungen.
– **Import nur simulieren:** Wenn aktiviert, dann werden die Daten ganz normal importiert, allerdings werden pro Objekt alle Änderungen sofort wieder zurück genommen. Der Datenimport wird also simuliert und man kann sich die Meldungen anschauen, ohne dabei die Datenbank zu verändern.
– **CSV-Trennzeichen:** Hier steht standardmäßig ein Semikolon.
– **Kodierung:** Wenn der Import Sonderzeichen oder Alphabete wie Chinesisch oder Griechisch nutzt, müssen Sie eine Unicode-Kodierung verwenden. Für westeuropäische Texte kann „Win-ANSI" oder „ISO Latin-1" verwendet werden.

2.5.5 Text-Duplikate auflösen

Durch die freie Eingabe oder durch den Import von übersetzbaren Texten kommt es schnell vor, dass es mehrere Einträge mit den gleichen Texten im Wörterbuch gibt. Dies macht den Übersetzungsprozess mühsamer, da die gleichen Texte mehrfach übersetzt werden müssen.

Um solche Duplikate im Wörterbuch zu eliminieren kann man im Wörterbuch Duplikate ermitteln und auflösen. Hierfür steht im Wörterbuch der Button ≡ zur Verfügung.

Mit der Betätigung des Buttons erscheint ein Dialog mit 2 Reitern. Im ersten Reiter "**Duplikate ermitteln**" kann man für alle im Wörterbuch gewählten Einträge sogenannte Duplikatgruppen ermitteln. Dies sind Gruppen aus Wörterbucheinträgen, deren Übersetzungen sich in der Mastersprache sehr ähneln. Alle Wörterbucheinträge einer Duplikategruppe sind potentielle Duplikate hinsichtlich ihrer Übersetzungen in den anderen Sprachen.

Die Ermittlung der Duplikatgruppen kann je nach Anzahl an Wörterbucheinträgen eine Weile dauern. Wenn dies der Fall ist, dann braucht man nicht auf dessen Beendigung zu warten. Man kann den Dialog bei der Ermittlung getrost schließen, der Prozess läuft dabei weiter und kann im Prozess-Monitor eingesehen werden.

Der Prozess zur Ermittlung von Wörterbuch-Duplikaten kann auch direkt über die Wartung gestartet werden mit " Ermittlung von Wörterbuch-Duplikaten". Diesen kann man dort auch zeitverzögert und/oder wiederholt starten, z.B. jede Nacht.

Nach der Fertigstellung der Duplikat-Ermittlung können die Duplikatgruppen im 2. Reiter "**Ermittelte Duplikate auflösen**" eingesehen werden.

Die Duplikategruppen können 3 Status haben:

- Ohne Beanstandung
  Alle Übersetzungen dieser Duplikategruppe sind identisch.
- Unvollständig
  Alle vorhandenen Übersetzungen pro Sprache sind identisch, es gibt aber Sprachen, wo es Übersetzungslücken gibt.
- Mit Konflikten
  Die Übersetzungen unterscheiden sich in manchen Sprachen.

Bei unvollständigen und konfliktbehafteten Duplikatgruppen wird ein Info-Icon angezeigt. Hier wird in einem Tooltip (kurz mit der Maus darauf verweilen) angezeigt, in welchen Sprachen es Unstimmigkeiten gibt:

5 Einträge	Lieferumfang	Scope of deliv			
4 Einträge	Farbcode	Colour code			
2 Einträge					
12 Einträge	Fall-Temperatu	Drop tempera			

Unstimmigkeiten in den folgenden Sprachen: Englisch, Tschechisch, Niederländisch.

In der Liste sind zunächst alle Duplikatgruppen ohne Beanstandungen ausgewählt, die unvollständigen oder konfliktbehafteten nicht. Diese kann man aufklappen, um die Unstimmigkeiten zu sichten:

	Deutsch	Englisch	Spanisch	Polnisch	Russisch
7 Einträge	Druck	Pressure			
1 Verw.	Druck	Pressur			
1 Verw.	Druck				
1 Verw.	Druck	Pressur			
1 Verw.	Druck				
1 Verw.	Druck				
1 Verw.	Druck				
1 Verw.	Druck				

	Deutsch	Englisch	Spanisch	Polnisch	Russisch
6 Einträge	Korrosionsschutz	Corrosion protection		Uszczelki kuli	защи́та ж от корро́
1 Verw.	Korrosionsschutz	Ball seals		Uszczelki kuli	Набивки шар
3 Verw.	Korrosionsschutz	Corrosion pro			
1 Verw.	Korrosionsschutz	Corrosion pro			защи́та ж от
1 Verw.	Korrosionsschutz				
1 Verw.	Korrosionsschutz				
0 Verw.	Korrosionsschutz!				

Oft handelt es sich bei Duplikategruppen mit Beanstandungen auch um Duplikate. Nach dem Aufklappen der Duplikatgruppe kann man die Einträge und Texte wählen, die bei der Duplikatauflösung verwendet werden sollen. Hier kann man auch Einträge abwählen, um diese bei der Auflösung nicht zu beachten. Nach Klärung der unstimmigen Duplikat-Übersetzungen können auch diese Gruppen für die Auflösung gewählt werden.

Die Liste der Duplikatgruppen kann über die Status gefiltert werden. Außerdem kann man mit einem Klick alle gelisteten Duplikatgruppen aus- oder abwählen:

Um die ausgewählten Duplikatgruppen aufzulösen klickt man auf den Button "**x Duplikate auflösen**" unten rechts. Es wird ein neuer Reiter erstellt, wo der Ablauf der Duplkatauflösung zu sehen ist:

Bei der Duplikat-Auflösung werden allen Wörterbucheinträge einer Duplikatgruppe durch einen Eintrag ersetzt, wobei dieser je nach Auswahl mit Übersetzungen der anderen versorgt wird. Die Verwendungsstellen der anderen Wörterbucheinträge werden umgestellt auf den einen. Wie bei anderen Prozessen kann man sich auch hier das Ergebnis mit den Meldungen als Archiv herunterladen.

Nach dem Auflösen der zuvor gewählten Duplikategruppen kann man wieder in den Reiter "Ermittelte Duplikate auflösen" wechseln. Hier werden die zuvor aufgelösten Duplikatgruppen nicht mehr aufgeführt. So kann man schrittweise Duplikategruppen auflösen.

2.6 Publikationen

2.6.1 Publikationsliste

Sie können eigene Publikationen für Print und Web definieren, z.B. für eine Print-Preisliste, einen Printkatalog, einen Webkatalog für die Marke "Gut+Billig" und einen Webkatalog für die Marke "Professionell". Einer Publikation können Sie Kategorien, Parameter, Produktreihen und Produkte zuordnen, um genau festzulegen, welche Produkte und welche Ihrer Datenfelder in dieser Publikation erscheinen sollen.
Wenn Sie auf das Menü „Datenpflege" und dann auf den Unterpunkt „Publikationen" klicken, erscheint links eine Liste Ihrer bisher erstellten Publikationen und rechts ein Editor um diese zu bearbeiten.

2.6.2 Neue Publikation

Klicken Sie in der Kopfleiste des Editors auf das Neu-Symbol, um eine neue Publikation anzulegen. Dann erscheint ein kleines Dialogfenster, in dem Sie einen generierten Code bestätigen müssen. Danach öffnet sich eine leere Publikation im Editor und Sie können Angaben zu der Publikation machen.
Die neue Publikation wird, wenn Sie kein bestimmtes Sortierkriterium angegeben haben, unten an die Publikationsliste angehangen.

2.6.3 Reiter Allgemein

Im Reiter „Allgemein" einer Publikation sind folgende Angaben möglich:

- **Code:** Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.
- **Sortierkriterium:** In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.
- **Name:** Publikationsname (z.B. „Preisliste Europa"); dieser Name erscheint in der Liste der Publikationen bei den Kategorien, Parametern, Produktreihen und Produkten, womit Sie dann angeben können, welche Produkte und Datenfelder in der Publikation erscheinen sollen.
- **Beschreibung:** Sie können Details zu Ihrer Publikation angeben, z.B. „Preisliste für alle Länder mit Währung EUR; erstmals genutzt ab 2013".
- **Publikationstypen:** Bei diesem Feld handelt es sich um ein Pflicht-Feld. Hier können Sie für die Kategorien, Produktreihen und Produkte einer Publikation entscheiden, welchen Medien diese zugeordnet werden sollen. Dabei wählen Sie aus bestehenden Möglichkeiten, wie z.B. "Print" und "Web", aus. Wichtig ist hier, dass alle relevanten Medientypen gesetzt werden müssen, bevor Zuordnungen in den Kategorien, Produktreihen, Produkten vorgenommen werden. In den Kategorien, Produktreihen, Produkten und Medien-Verknüpfungen kann man pro Medien-Typ steuern, ob diese zur Anzeige kommen sollen oder nicht. So kann man für Print-Kataloge oder einen Shop verschiedene Sortimente pflegen.

2.6.4 Reiter Medien

Hier können Sie Dokumente für die Publikation hinterlegen, die vor oder hinter allen Produktseiten und Verzeichnissen erscheinen sollen, z.B eine Katalog-Titelseite.
Für jedes hinzugefügte Objekt können Sie die relevanten Sprachen, die Einfügeposition (Vor / Nach diesem Objekt) festlegen und wie bereits bekannt die Publikations-Verknüpfungen, über den entsprechenden Button, verwalten.
Um ein neues Dokument zuzuordnen, nutzen Sie das entsprechende Eingabefeld „Neues Medienobjekt". Sie können, mit Hilfe des danebenstehenden Buttons, auch neue PDF-Dateien hochladen und anschließend zuordnen.
Schmuckseiten, die innerhalb der Produktseiten und nach dem Inhaltsverzeichnis erscheinen sollen, können Sie bei den Kategorien oder Produktreihen im Reiter „Medien" unter dem Punkt Dokument analog hochladen.

2.6.5 Reiter Publikationsbaum

Im Reiter „Publikationsbaum" haben Sie eine Übersicht darüber, wo welche Medien gesetzt sind. Sie können hier bequem die Zuordnungen bis zur Produktebene verwalten.
Die Übersicht lässt sich durch verschiedene Optionen beeinflussen. Oben stehen Ihnen zwei Buttons zur Verfügung: „Alle Kategorien aufklappen", hier wird jede einzelne Kategorie bis zur Produktebene aufgeklappt, und „Alle Kategorien einklappen", hier wird jede Kategorie, die Sie bereits auf eine untere Ebene geöffnet haben, wieder eingeklappt.
Durch das Burger-Icon in der rechten oberen Ecke der Tabelle, können Sie bestimmen, ob sowohl die Print als auch die Web Spalte angezeigt werden soll, oder nur eine der beiden, oder gar keine.

Außerdem können Sie zwischen „Unterzuordnungen beibehalten" und „Unterzuordnungen überschreiben" auswählen:

- **Unterzuordnungen beibehalten:** Wenn eine Publikations-Zuordnung geändert wird, dann werden die Zuordnungen aller Unter-Objekte hiermit nicht überschrieben.
- **Unterzuordnungen überschreiben:** Wenn eine Publikations- Zuordnung geändert wird, dann werden die Zuordnungen aller Unter- Objekte hiermit überschrieben.

Im Publikationsbaum expandieren Sie eine Kategorie bzw. eine Produktreihe per Klick auf das Pfeil-Symbol nach rechts. Ein Klick auf das Pfeil-Symbol nach unten fährt die Kategorie bzw. die Produktreihe wieder zusammen.

In jedem Tabelleneintrag finden Sie an erster Stelle, ob es sich bei diesen um eine Kategorie, eine Produktreihe oder ein Produkt handelt.

Die ersten zwei Spalten „Print" und „Web" repräsentieren, ob die Kategorie, die Produktreihe oder das Produkt für diese Publikation in Web bzw. in Print relevant ist. Der grüne Haken bedeutet, dass das jeweilige Objekt berücksichtigt wird und das rote Kreuz, dass das Objekt nicht miteinbezogen wird. Mit einem Klick auf eines dieser Symbole, wird zum jeweils anderen gewechselt. Wenn die Symbole ausgegraut sind, sind auf der Ebene keine eigenen Zuordnungen hinterlegt, sondern nur aus dem überliegenden Elementen geerbt. Somit wirken sich Änderungen an den Zuordnungen der überliegenden Elementen hier immer aus, unabhängig von dem Modus (Unterzuordnungen beibehalten / überschreiben).

2.6.6 Reiter Print

Im Reiter "Print" können Sie eine oder mehrere Druckregeln, per Auswahlliste, für die selektierte Publikation auswählen und der zu erzeugenden Ausgabedatei einen Namen geben. Allerdings ist die Auswahl einer Druckregel nicht verpflichtend.

2.6.7 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

2.6.8 Publikationen im Reiter Medien von Kategorien, Produktreihen, Produkten

Die Angaben sind identisch mit denen, die Sie im Reiter „Publikationen" bei Kategorien, Produktreihen und Produkten sehen.

2.7 Etiketten

2.7.1 Übersicht

Mit dem Modul ANTEROS.label können kleine Printobjekte, wie beispielsweise Produkt-Etiketten, erzeugt werden. Die Pflege der Etiketten findet sich im Menü unter Datenpflege -> Etiketten. Hier können Sie in einem flexiblen Editor Layouts frei und unter der Verwendung von verschiedenen Inhaltsblöcken gestalten. Auf die verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten wird in den folgenden Unterkapitel detailliert eingegangen.

2.7.2 Etikettenliste

Zunächst sehen Sie auf der linken Seite der Oberfläche eine Liste aller bereits erstellten Etiketten. Die Spalten lassen sich, wie in den Produktlisten, individuell einblenden. Wenn die Spalte "Aktionen" aktiviert ist, können Sie aus der Liste heraus ein bestehendes Etikett löschen und ebenfalls ein neues erstellen.
Um ein Etikett im Editor zu öffnen, muss dieses in der Liste ausgewählt werden.

2.7.3 Aktionen im Etiketteneditor

Die Aktionen, die im Etiketteneditor zur Verfügung stehen, sind bereits aus anderen Editoren in ANTEROS bekannt.
So finden Sie in der Leiste oberhalb des Eingabeformulars Buttons für folgende Funktionen:

– Speichern
– nicht gespeicherte Änderungen rückgängig machen
– neues Etikett erstellen
– Etikett, das im Editor geöffnet ist, löschen
– Chronik, mit der zwischen den bearbeiteten Etiketten navigiert werden kann
– Sprachauswahl
– Editor maximieren

2.7.4 Reiter im Etiketten-Editor

2.7.4.1 Reiter Allgemein

Im Reiter "Allgemein" können Sie generelle Informationen zu dem Etikett hinterlegen. Dazu gehört der Code, der über alle Etiketten hinweg eindeutig sein muss, das Sortierkriterium, das die Reihenfolge in der Etikettenliste bestimmt, der Name und die Beschreibung.

2.7.4.2 Reiter Designer

2.7.4.2.1 Aktionen im Layouteditor

Wenn Sie in den Reiter "Designer" wechseln, erscheinen in der Leiste oberhalb der Eingabemaske drei neue Button.

Der linke Button ermöglicht es Ihnen einen neuen Inhalt dem Etikett hinzuzufügen. Nach dem Klick öffnet sich eine Auswahlliste, die die möglichen Inhaltsblöcke umfasst. Generell wird hier zwischen statischen und dynamischen Inhalten unterschieden und die folgenden Inhalte stehen Ihnen zur Auswahl:

- Box mit einfachem Text: Ein statisches Textfeld, in dem Sie Text eintragen können, der auf allen Etiketten abgebildet werden soll. Hier haben Sie nicht die Möglichkeit Ihren Text zu formatieren.
- Box mit formatierten Text: Ein statisches Textfeld, in dem Sie Text eintragen können, der auf allen Etiketten abgebildet werden soll. Hier haben Sie die Möglichkeit Ihren Text zu formatieren (wie z.B. bekannt aus Word).
- Bild-Box: Ein statisches Element, das folgend für jedes generierte Etikett das selbe Bild beinhaltet (z.B. Ihr Firmenlogo).
- Dynamische Bild-Box: Ein dynamisches Element, das Ihnen zum Beispiel ermöglicht für jedes Produktetikett das entsprechende Produktfoto einzubinden.
- Datenfeld-Box: Ein dynamisches Element, mit dem Sie Parameter von Produkten anzeigen lassen können.
- Berechnungsregel-Box: Ein dynamisches Element, um Inhalt mit Hilfe der Berechnungsregeln über ein Freemarker-Template aus mehreren Feldern zusammen zu stellen.
- Box mit aktuellem Datum: Die hiermit erzeugte Datumsanzeige passt sich automatisch an den aktuellen Tag an.
- Box mit Seriennummer: Ein dynamisches Element, das dem Etikett eine aufsteigende Seriennummer hinzufügt.

Für dynamische Boxen erscheint im Editor lediglich ein Platzhalter, da diese erst bei der Generierung von einem Etikett mit den Informationen des entsprechenden Produkts gefüllt werden.

Mit dem mittleren Button werden die Gitternetzlinien, die Ihnen bei der Positionierung von Inhaltsblöcken helfen können, aus- beziehungsweise eingeblendet.

Mit dem rechten Button werden die Umrandungen der Inhaltsblöcke aus- beziehungsweise eingeblendet.

2.7.4.2.2 Bearbeiten von Inhalten

2.7.4.2.2.1 Hinzufügen von Datenbedingungen

Um eine Datenbedingung hinzuzufügen, müssen Sie zuerst das gewünschte Feld auswählen. Dann öffnen Sie die Einstellungen. Dort gibt es unter dem Reiter "Box" einen Reiter"Datenbedingungen". Unter diesem Reiter können Sie mithilfe des Stift-Symbols ein Datenfeld auswählen. Danach können Sie eine Bedingung formulieren. Sie können beliebig viele Bedingungen definieren. Diesee können Sie hinzufügen, indem Sie aud das +-Symbol neben "Datenbedingungen" klicken.

Nachdem Sie sich für einen Inhalt aus der Auswahlliste entschieden haben, wird dieses zunächst leer in der oberen linken Ecke des Editors angezeigt. Mit einem Klick auf ein Element wird dieses ausgewählt und blau umrandet hervorgehoben. Über das Bewegen der Umrandung können Sie die Größe der Box an Ihre Anforderungen anpassen. Wenn Sie nun mit der linken Maustaste auf das Element klicken und die Taste gedrückt halten, haben Sie die Möglichkeit die Box zu verschieben. Außerdem erscheint oberhalb der ausgewählten Box ein Kreis. Wenn Sie diesen mit gehaltener linken Maustaste anklicken, können Sie die Box drehen. Um eine Box wieder zu entfernen, können Sie "Entf" bzw. "Delete" auf Ihrer Tastatur drücken.

Das Befüllen der Boxen mit Inhalt beginnt immer mit einem Doppelklick auf das Element, aber unterscheidet sich generell basierend auf der Boxart. Daher werden diese nun getrennt voneinander betrachtet:

– **Box mit einfachem Text:** Hier öffnet sich ein Textfeld, in dem Sie den gewünschten Text ohne Formatierungen eintragen können. Weitere Möglichkeiten zur Beeinflussung der Darstellungen finden Sie in den Einstellungen.

- **Box mit formatiertem Text:** Hier öffnet sich ein Texteditor, in dem Sie den gewünschten Text eingeben und formatieren können. So haben Sie hier unteranderem die Optionen Ihren Text zu unterstreichen, fett oder kursiv zu drucken, eine Aufzählung hinzuzufügen oder auch eine Verlinkung zu erstellen. In dem Editor ist ebenfalls eine Rechtschreibprüfung integriert. Weitere Möglichkeiten zur Beeinflussung der Darstellungen finden Sie in den Einstellungen.
- **Bild-Box:** Hier öffnet sich eine Liste, die alle Bilder, die in Ihrem System verwaltet werden, umfasst. Sie haben nun die Option durch die Liste zu scrollen, um das gewünschte Bild zu finden oder Sie nutzen die Einfache Suche nach dem Namen des Bildes oder die Erweiterte Suche nach dem Code oder dem Erstellungs- / Änderungsdatum. Weitere Möglichkeiten zur Beeinflussung der Darstellungen finden Sie in den Einstellungen.
- **Dynamische Bild-Box:** Hier öffnet sich eine Baumstruktur in der Relationen und Medien angezeigt werden, die durch ein Bild auf Ihrem Etikett dargestellt werden können. Sie können sich entweder durch den Baum klicken, bis Sie die gewünschte Verknüpfung gefunden haben oder Sie nutzen die Suchleiste. Über das Bleistift-Symbol in der unteren linken Ecke können Sie die Daten-ID der gewünschten Bildverknüpfung ebenso manuell eingeben. Mit dem Button "Übernehmen" werden Ihre Änderungen gespeichert. Weitere Möglichkeiten zur Beeinflussung der Darstellungen finden Sie in den Einstellungen.
- **Datenfeld-Box:** Hier öffnet sich eine Baumstruktur, die alle im System gepflegten Produkteigenschaften, vom Produktnamen bishin zu technischen Parametern, umfasst. Sie können sich entweder durch den Baum klicken, bis Sie die gewünschte Verknüpfung gefunden haben oder Sie nutzen die Suchleiste. Über das Bleistift-Symbol in der unteren linken Ecke können Sie die Daten-ID der gewünschten Bildverknüpfung ebenso manuell eingeben. Mit dem Button "Übernehmen" werden Ihre Änderungen gespeichert. Weitere Möglichkeiten zur Beeinflussung der Darstellungen finden Sie in den Einstellungen.
- **Berechnungsregel-Box:** Hier öffnet sich ein Editor, in dem der Typ der Wertes wie Text, Zahl, Zahlenbereich, usw. sowie ein Daten-Feld ausgewählt werden können. Un das Daten-Feld zu wählen, klicken Sie auf das Bleistift-Symbol. Daduch öffnet sich eine Baumstruktur, die alle im System gepflegten Produkteingenschaften, vom Produktnamen bis hin zu technischen Parametern, umfasst. Sie können sich entweder durch den Baum klicken, bis Sie die gewünschte Verknüpfung gefunden haben oder Sie nutzen die Suchleiste. Über das Bleistift-Symbol in der unteren linken Ecke können Sie die Daten-ID der gewünschten Verknüpfung ebenso manuell eingeben. Mit dem Button "Übernehmen" werden Ihre Änderungen gespeichert. Weitere Möglichkeiten zur Beeinflussung der Dastellungen finden Sie in den Einstellungen. Es können auch mehrere DatenFelder hinzugefügt werden. Zusätzlich zu de, Werte-Typ und dem Daten-Feld. kann noch weiterer Text eingegeben werden.
- **Box mit aktuellem Datum:** Hier können keine Inhalte der Box hinzugefügt werden. Daher löst ein Doppelklick auf das Objekt keine Reaktion aus. Weitere Möglichkeiten zur Beeinflussung der Darstellungen finden Sie in den Einstellungen.
- **Box mit Seriennummer:**
  Bei der Etiketten-Generierung wird eine Seriennummer per Zähler generiert. Es kann eingestellt werden, dass diese einheitlich ist für alle Generierungen oder nur pro Generierungs-Lauf.

2.7.4.2.3 Einstellungen

2.7.4.2.3.1 Etiketteinstellungen

Die Etiketteneinstellungen selbst werden nochmal in drei Abschnitte aufgeteilt:

In dem ersten Abschnitt "Allgemein" können Sie einen Namen für das Etikett und seine Maße (Breite und Höhe in cm) festlegen. Zusätzlich können Sie die Hintergrundfarbe des Etiketts über einen hexadezimalen Farbcode definieren, z.B. #000000 für schwarz. Wenn das Feld leer ist, wird die Hintergrundfarbe standardisiert auf weiß gesetzt.

Der zweite Abschnitt "Print" umfasst Einstellungen zur Darstellung der Etiketten im Druck. Mit der Spaltenanzahl wird festgelegt wie viele Etiketten im Druck nebeneinander platziert werden. Der horizontale und vertikale Abstand bezieht sich auf den Abstand zwischen den einzelnen Etiketten und

der Rollenrand auf den Abstand zum linken bzw. rechten Rand des Printerzeugnisses. Die Etikettenanzahl pro Produkt definiert wie viele Etiketten jeweils für ein Produkt erzeugt werden sollen.

Der letzte Abschnitt "Boxen" listet alle Inhaltselemente, die in dem Etiketteneditor verwendet wurden, mit ihrer jeweiligen Inhaltsart und ihrem Namen auf. Mit dem X-Button in der ersten Spalte können Boxen aus dem Etikett entfernt werden.

2.7.4.2.3.2 Boxeinstellungen

Die Boxeinstellungen sind ebenfalls in verschiedene Abschnitte aufgeteilt, wobei die dargestellten Abschnitte abhängig von der ausgewählten Boxart sind:

In dem ersten Abschnitt "Allgemein" können Sie einen Namen für die Box und ihre Maße (Breite und Höhe in cm) festlegen. Zusätzlich können Sie die Hintergrundfarbe der Box über einen hexadezimalen Farbcode definieren, z.B. #000000 für schwarz. Wenn das Feld leer ist, wird die Hintergrundfarbe standardisiert auf weiß gesetzt.

Im zweiten Abschnitt "Position" können Sie die Positionierung der Box auf dem Etikett ebenfalls über cm-Angaben definieren, indem Sie die Abstände der Box zu den Rändern des Etiketts angeben. Ebenso lässt sich eine Zahl als Ebene angeben, die bestimmt welche Box im Vordergrund ist, wenn sich zwei Boxen überlagern. Hier gilt: Je höher die Zahl, desto weiter vorne ist die Box. Zuletzt kann in diesem Abschnitt die Drehung der Box über eine Gradangabe geregelt werden. Hierbei stehen Ihnen in der Auswahlliste standardmäßig 0°, 90°, 180° und 270° zur Auswahl.

Im Abschnitt "Text" stehen Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten zur Verfügung, um den textuellen Inhalt der Box zu gestalten:

- Umbruch unterbinden: Soll der Text innerhalb einer Box umgebrochen werden, wenn er länger als die Box selbst ist?
- Text-Überlauf: Was soll passieren wenn ein Text seine Box überläuft? Auswahlmöglichkeiten: Warnung, Text durch Warnung ersetzen, Verstecken, Text stauchen, Text skalieren
- Maximale Text-Stauchung
- Text-Stauchung: Die Text-Stauchung bestimmt die Laufweite, d.h. in welcher Breite die einzelnen Zeichen dargestellt werden.
- Schriftart
- Schriftgröße in pt
- Schriftstärke: Soll der Text fett gedruckt werden?
- Schriftstil: Soll der Text kursiv gedruckt werden?
- Textdekoration: Soll der Text unterstrichen, überstrichen oder durchgestrichen werden?
- Schriftfarbe als hexadezimaler Farbcode
- Horizontale Ausrichtung (innerhalb der Box)
- Vertikale Ausrichtung (innerhalb der Box)
- Zeilenhöhe

Im Abschnitt "Bild" können Sie entscheiden, ob das verknüpfte Bild, egal ob dynamisch oder statisch, auf dem Etikett gedruckt werden soll. Außerdem kann über das Ausfüllen des Bildes und über die Füllmethode entschieden werden, wie Bilder, die zu groß für die definierte Box sind, an diese angepasst werden sollen. Bei der Füllmethode stehen Ihnen folgende Optionen zur Auswahl: Einheitlich, Höhe, Breite oder Beides.

Im Abschnitt "Barcode" können Sie entscheiden, ob eine verknüpfte Artikel- oder EAN-Nummer als Barcode dargestellt werden soll. Dabei kann sogar der Barcode-Typ ausgewählt werden, z.B. EAN oder QR. Zusätzlich können Sie die Strichstärke des Barcodes und die Ausrichtung des Barcode-Texts definieren.

Etikett
Box
Allgemein
Name
Größe
Höhe [cm]
0,6
Breite [cm]
4,45
Hintergrundfarbe
Position
Position
Oben [cm]
0,1
Rechts [cm]
Unten [cm]
Links [cm]
0,1
Ebene
Drehung [°]
0
Barcode
Als Barcode drucken
Kein Wert
Ja
Nein
Barcode-Typ
EAN
Barcode Strichstärke [mm]
0,33
Barcode Textausrichtung
Automatisch
Text
Umbruch unterbinden
Kein Wert
Ja
Nein
Text-Überlauf
Warnung
Maximale Text-Stauchung
Text-Stauchung
Schriftart
Arial
Schriftgröße [pt]
12
Schriftstärke
Fett
Schriftstil
Normal
Textdekoration
Keine
Schriftfarbe
#000000
Horizontale Ausrichtung
Links
Vertikale Ausrichtung
Oben
Zeilenhöhe
100%

Auf der rechten Seite des Editors befindet sich die Maske für die Einstellungen, die nach einem Klick die Eingabeoberfläche der Einstellungen öffnet. Diese ist in zwei Reiter, die Etiketteinstellungen und die Boxeinstellungen aufgeteilt.

2.7.4.3 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

2.7.5 Printgenerierung von Etiketten

Nach der Erstellung Ihrer Schablone können Sie nun für einzelne Produkte oder auch eine Gruppe von Produkten Etiketten erstellen. Dafür finden Sie in der Aktionsleiste oberhalb des Produkteditors, oberhalb von Produktlisten und in der Sammelmappe folgenden Button:

Mit einem Klick auf diesen Button öffnet sich ein Print-Formular, in dem Sie noch Einstellungen für die Generierung der Etiketten treffen können. Viele der Einstellungsmöglichkeiten gleichen sich mit denen aus dem Formular für Printdokumente (z.B.für Kataloge). Zusätzlich zu diesen können Sie noch die Schablone, die für die Etiketten verwendet werden soll, auswählen. In der entsprechenden Drop-Down-Liste werden alle Objekte aufgeführt, die Sie im Etiketteneditor angelegt haben. Ergänzend können Sie festlegen wie viele Kopien bzw. Ausführungen von dem Etikett erzeugt werden sollen. Ist hier kein Wert angegeben, wird standardmäßig ein Etikett pro Produkt erstellt.
Der Start-Button unten rechts startet abschließend den Generierungsprozess und wenn dieser abgeschlossen ist, können Sie das Dokument mit den generierten Etiketten herunterladen.

Etiketten-Print-Generierung

Starten

Publikation

Etikett

Etikett-Layout

Sprachen

Sprache: Deutsch

Weitere Sprachen

Optionen

Mit PDF-Kompression: Ja / Nein

Anzahl Kopien pro Produkt: <kein Wert>

Modus: Entwurf

Datei

Dateiname: label

Ausführungs-Einstellungen

Notiz

Direkt starten

Start-Zeit: Sofort

Wiederholen: alle 1 Tage

E-Mails senden an: demo@incony.de

Start

2.8 Änderungsprotokoll

Die Ansicht des Änderungsprotokoll teilt sich in zwei Bereiche auf. Auf der linken Seite befindet sich eine Auflistung aller im System vorgenommenen Änderungen, unter deren Namen steht, welche Felder / Elemente geändert wurden. Die Liste lässt sich durch die Angabe eines Zeitraums, den Bearbeiter und die Art der Änderung eingrenzen. So können Sie sich ausschließlich Änderungen anzeigen lassen, die Sie selbst durchgeführt haben. Bei der Art der Änderungen können sie zwischen "alle", "erstellt", "geändert" und "gelöscht" wählen. In der ersten Spalte einiger Zeilen befindet sich ein Pfeil, der nach einem Klick die wichtigsten Änderungen ausklappt.
Wenn Sie eine detaillierte Ansicht der Änderungen eines Objekts wünschen, können Sie dies in der Liste anklicken, woraufhin es blau hinterlegt wird. Nach der Auswahl eines Objekt öffnet sich auf der rechten Seite des Änderungsprotokoll eine Baumstruktur, in der Sie für jede Änderung an diesem Objekt einsehen können wer wann was geändert hat. Auch hier lassen sich die Änderungen durch die Pfeil-Symbole ein- und ausklappen.

Die beiden Seiten des Änderungsprotokoll sind durch eine vertikale Linie getrennt, die sich verschieben lässt, um z.B. der Baumstruktur auf der rechten Seite mehr Platz zu geben.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

3. Qualität

3.1 Übersicht

Mit dem Modul ANTEROS.qm können Sie im Dashboard einen Überblick über die Qualität ihrer Daten erhalten. So können Sie beispielsweise übersichtlich den Status der Übersetzungen sehen, welche Bilder noch zu klein sind oder welche Produktreihen noch keine Bilder haben. Um gezielt die Daten zu verbessern, klicken Sie einfach auf einen Bericht und gelangen damit direkt in die Liste der nachzubessernden Objekte.

Im Dashboard werden ihre eigenen Prüfberichte angezeigt sowie die globalen Berichte Ihrer KollegInnen. Berichte können über Suchanfragen und Qualitätsstufen definiert und in Berichtsgruppen zusammengestellt werden.

Als Kurzübersicht zunächst der **Ablauf der Erstellung neuer Reports mit Qualitätsstufen und ihre Anzeige im Dashboards**. Detaillierter ist es in den späteren Kapiteln erläutert.

1) Qualitätsstufen anlegen unter Qualität -> Qualitätsstufen
2) Qualitätsstufen per Wartungsprozess neu berechnen lassen unter Admin -> Wartung
3) Per erweiterter Suche die Qualitätsstufe auswählen und ggf. weitere Sucheinschränkungen unter Datenpflege -> Produkte/Produktreihen/Medien (Suche auf erweitert stellen)
4) Die Suche als neuen Bericht abspeichern per Neu-Icon oben rechts. Wenn hier bei "im Dashboard anzeigen" Ja gesetzt wird, dann erscheint der Bericht direkt im Dashboard.
5) Um den Bericht im Dashboard in eine Gruppe zu setzen, editiert man diese Gruppe unter Qualität -> Berichtsgruppen und setzt im Reiter Relationen den Bericht in Beziehung. Mit den Pfeil-Icons kann man die Reihenfolge der Berichte in der Berichtsgruppe ändern.
6) Berichte editieren: Bei Bedarf kann man jetzt oder später den Bericht im Berichtseditor öffnen unter Qualität -> Berichte und Ergänzungen vornehmen, z.B. um ein Bericht als Ausgangsbasis eines anderen Berichts zu setzen..

3.2 Dashboard

3.2.1 Übersicht

Das Dashboard dient dazu den aktuellen Status Ihrer eingepflegten Daten aufzuzeigen. Dabei werden Ihnen mithilfe von Säulen - und Balkendiagrammen standardisierte und benutzerdefinierte Auswertungen angezeigt. Diese Berichte müssen selbst angelegt werden. Zusätzlich können diese Berichte in Gruppen zusammengefasst werden.

Auswertungen bzw. Berichte basieren auf den Suchergebnissen von erweiterten Suchen, die als Berichte gespeichert wurden. Das heißt folglich, dass jeder Bericht gespeicherte Sucheinschränkungen enthält. Die Anzeige der Auswertungen bzw. Berichte ist individuell anpassbar und erweiterbar. Sie können neue anlegen, als auch bereits bestehende Berichte einsehen, verändern und verwenden.
Die Gruppierung in Berichtsgruppen ist ebenfalls möglich. Folgende sind standardmäßig in ANTEROS vorhanden: Produkte, Produktreihen, Bilder, Dokumente und Informationen. Die Berichte des Dashboards geben Ihnen z.B. Auskunft darüber, wie viele Produkte keiner Kategorie zugeordnet sind oder bei wie vielen Produkten ein Produktname fehlt. Desweitern können Sie über die Kategorie-Auswahl die Qualitäts-Berichte auf die Daten der Kategorien reduziert. Auf diese Weise können Sie Ihre Daten erheblich einfacher im Hinblick auf Vollständigkeit auswerten.
Die Auswertungen der Berichte basieren auf den Suchergebnissen der erweiterten Suche. Bei jedem Aufruf des Dashboards werden die Auswertungen aktualisiert. Suchergebnisse werden anhand der gespeicherten Suchmaske geladen, wodurch eine aktuelle Berichterstattung gewährleistet wird. Sie können über das Dashboard auch direkt zu den Suchergebnissen in die Erweiterte Suche wechseln und Änderungen vornehmen. Wenn Sie bspw. die Produkte ohne Produktname editieren bzw. vervollständigen möchten, können Sie durch einen Klick, in die erweiterte Suche mit der gespeicherten Suchmaske springen. Dort werden die Produkte gelistet, die bspw. keine Produktnamen besitzen.

Aufbau des Dashboards

Das Dashboard setzt sich aus mehreren Auswertungen zusammen, die in Berichtsgruppen gruppiert sind. Diese sind dem folgenden Screenshot zu entnehmen:

3.2.2 Berichtsgruppen

Die Statistiken sind in Produkte, Produktreihen, Bilder, Dokumente und Informationen verteilt, den sogenannten Berichtsgruppen. Auswertungen, die sich z.B. nur auf Produktreihen beziehen, werden

in die dementsprechende Berichtsgruppe einsortiert. Berichte können also gruppiert werden. Wenn Sie innerhalb einer Berichtsgruppe auf den Namen eines Berichts klicken, wird eine erweiterte Suche mit den Einschränkungen dieses Berichts gestartet. Außerdem befindet sich neben dem Namen die Prozentangabe von Objekten, die unter diesen Bericht fallen, und ein Symbol, das entweder einen Pfeil nach oben oder einen Pfeil nach unten enthält. Wenn der Pfeil nach unten zeigt, bedeutet dies, dass niedrigere Prozentwerte besser sind als höhere und entgegengesetzt für den Pfeil, der nach oben zeigt.
Verwaltet werden die Berichtsgruppen unter dem Menüpunkt **Qualität->Berichtsgruppen** und die Berichte unter **Qualitätsstufen->Berichte**.

Unter "Qualität" und dann "Berichtsgruppen" können Sie mehrere Berichte zusammenfassen, die z.B. für Produktreihen gelten sollen.
Zum Beispielkönnen Sie für Produktreihen Berichte wie "Produktreihen ohne Bild", "Leere Produktreihen", "Produktreihen mit Bild" oder "Produktreihen mit Zubehör" hinterlegen. Bei dieser Berichtsgruppe werden im Dashboard so nur die Anzahl der Produktreihen angezeigt, die kein Bild haben und leer sind.

3.3 Berichte

3.3.1 Übersicht

Berichte beinhalten Suchanfragen, mit denen Sie Analysen und Auswertungen zu Ihren Daten, Bildern und Dokumenten vornehmen können. Mit der Auslieferung von ANTEROS gibt es Standard-Berichte, wie z.B. "Produkte ohne Name" oder "Produktreihen ohne Kategorien". Sie können in diesem Menü aber auch neue Berichte anlegen sowie Berichte ändern und löschen.

Berichte und Berichtsgruppen können gezielt im Dashboard angezeigt und die optische Darstellung im Dashboard angepasst werden. Berichte können über das Lösch-Symbol in der Aktionspalte der Liste oder selbiges im Editor gelöscht werden. Sie können einen neuen Bericht anlegen, indem sie ihn über die erweiterte Suche abspeichern.

3.3.2 Neuen Bericht anlegen

3.3.2.1 Bericht über erweiterte Suche anlegen

Berichte können angelegt werden, indem im Menü der erweiterten Suche die Sucheinschränkungen als Bericht gespeichert werden.
Wenn Sie über die Suche einen neuen Bericht anlegen möchten, sollten Sie wie folgt vorgehen:
Zuerst müssen Sie sich überlegen für welche Art von Objekt (Produkt, Produktreihe, Bilder, Dokumente,...) eine erweiterte Suche und somit ein neuer Bericht angelegt werden soll.
Im folgenden Beispiel wird eine erweiterte Suche für Produkte durchgeführt. Nun können Sie beliebige Sucheinschränkungen vornehmen.

Wie dem vorherigen Screenshot entnommen werden kann, wird in der erweiterten Suche speziell nach Produkten gesucht, bei denen der Parameter "PN" einen Wert >= 10 besitzt. Entsprechend dieser Sucheinschränkung wird auch die Suchergebnisliste aktualisiert.
Über dem Suchformular befindet sich eine Auswahlliste die den Namen "Berichte" trägt.

Über diese Anzeige ist es möglich die gesetzten Sucheinschränkungen und somit auch Suchergebnisse in Form eines Berichtes zu speichern. Diesen können Sie in Ihrem Dashboard anzeigen lassen und zu jeder Zeit die automatisch aktualisierten Suchergebnisse aufrufen.
Um die aktuellen Sucheinschränkungen zu speichern, müssen Sie auf das Neu-Icon (2. Icon von rechts) klicken. Anschließend wird ein Dialogfenster geöffnet, in welchem ein eindeutiger Code und Name angegeben werden können.

Folgende weitere Optionen sind möglich:

Öffentlich

Sie können festlegen, ob es sich bei dem Bericht um einen öffentlichen Bericht handelt. Damit können sie einstellen, ob nur Ihr Benutzer den Bericht einsehen darf oder ob alle Benutzer Ihres PIM-Systems Zugriff auf ihn haben. Sollten Sie einen öffentlichen Bericht erstellen, kann dieser von jedem Benutzer verändert und auch gelöscht werden.

Zeige in Dashboard

An dieser Stelle kann festgelegt werden, ob dieser Bericht im Dashboard angezeigt werden soll oder nicht.

Fortschritts-Ansicht

Über diese Option kann die grafische Anzeige des Fortschrittbalkens angepasst werden. Dieses kann sinnvoll sein, um die Auswertung durch einen Fortschrittsbalken innerhalb des Dashboards für den Benutzer verständlicher zu machen. Der Fortschrittsbalken stellt auf dem Dashboard die Anzahl der gefundenen Objekte im Gesamtzusammenhang dar. Zum Beispiel den prozentualen Anteil der Produkte, die keinen Produktnamen besitzen, in Hinsicht auf die Gesamtanzahl der vorhandenen Produkte.

0% = rot

Wird "0% = rot" für die Anzeige des Fortschrittbalkens ausgewählt, wird der Balken anfangs rot und mit zunehmendem Prozentsatz erst orange und dann grün dargestellt.

Dieses lässt sich anhand des folgenden Beispiels aufzeigen:
Ein Bericht gibt bspw. Aufschluss darüber, ob bei den Parametern "DN" und "PN" ein Parameterwert gesetzt bzw. vorhanden ist. Trifft dieser Fall auf keine oder wenige Produkte zu, wird die Auswertung als negativ betrachtet. Man könnte also sagen, je weniger Parameterwerte vorhanden sind, desto schlechter. Der Fortschrittsbalken besitzt, wie im folgenden Screenshot zu sehen, dementsprechend die Farbe rot.

100% = rot
Durch die Option 100% = rot kann die Farbanzeige ebenfalls angepasst werden. In diesem Fall wird der Fortschrittsbalken bei geringer Anzahl an Suchergebnissen bzw. niedrigem Prozentsatz, grün dargestellt. Mit steigendem Prozentsatz ändert sich die Farbe des Balkens zuerst auf orange und anschließend auf rot. Diese Einstellungsmöglichkeit verhält sich folglich gegensätzlich zu "0% = rot".

Soll ein Bericht bspw. Aufschluss darüber geben, wie vielen Produktreihen kein Bild zugeordnet wurde, wäre diese Option sinnvoll. Sollte dieser Fall auf alle oder viele Produktreihen zutreffen, kann die Auswertung als negativ betrachtet werden. Folglich könnte man sagen, je mehr Produktreihen keine Bildzuordnug aufweisen, desto schlechter.
Wie im folgenden Screenshot zu sehen ist, existieren aktuell nur wenig Produktreihen ohne Bildzuordnung. Aufgrund dessen wird der Fortschrittsbalken grün dargestellt.

Ohne Farbabstufung
Über die Option "Ohne Farbabstufung" wird die Farbe des Balkens unabhängig vom prozentualen Anteil dargestellt. Diese Darstellungsmöglichkeit eignet sich vorallem für neutrale Informationen, wie bspw. wie vielen Produktreihen Zubehör zugeordnet wurde.

Existierenden Bericht editieren
Sie können einen bereits existierenden Bericht editieren. Dazu müssen Sie über das Drop-Down-Menü "Berichte" den entsprechenden Bericht auswählen. Die Berichte werden dabei in "Globale Berichte", "Öffentliche Berichte" und "Meine Berichte" unterteilt.
Nachdem Sie einen Bericht ausgewählt haben, wird der Berichtsname, in diesem Fall "DN+PN gesetzt" angezeigt. Außerdem werden die Sucheinschränkungen dieses Berichtes geladen. Im folgenden Screenshot erkennt man, dass für die Suchergebnisfilterung Qualitätsstufen verwendet wurden. Man kann den Bericht an dieser Stelle auch editieren. Dazu können Sie einfach bestehende Filter löschen oder Neue hinzufügen. Änderungen müssen durch Anklicken des Speicher-Icons gespeichert werden. Dabei werden die vorher existierenden Sucheinschränkungen überschrieben.

3.3.3 Reiter Allgemein

3.3.3.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

3.3.3.2 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

3.3.3.3 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

3.3.3.4 Öffentlich

Wenn Sie sich dafür entscheiden, dass Ihr Bericht öffentlich sein soll, dann kann jeder Nutzer Ihren Bericht verwenden und editieren. Wenn der Bericht nicht öffentlich ist, dann kann nur der Nutzer, der ihn erstellt hat, auf ihn zugreifen und ihn überarbeiten.

3.3.4 Reiter Dashboard

In diesem Reiter können Sie die Repräsentation des Berichts im Dashboard anpassen. Beginnend damit, ob der Bericht überhaupt im Dashboard angezeigt werden soll. Darüber hinaus können Sie die Farbabstufung des Fortschrittsbalken festlegen. Hier haben Sie 3 Möglichkeiten zur Auswahl:

- **0% = rot:** Hier werden niedrigere Prozentzahlen als "schlecht" angesehen. Der niedrige Prozentbereich wird durch eine rote Färbung dargestellt, der mittlere durch eine gelbe und der hohe durch eine grüne. (Bsp.: Mindest-Anforderungen Webshop erfüllt)
- **100% = rot:** Hier werden hohe Prozentzahlen als "schlecht" angesehen. Der hohe Prozentbereich wird durch eine rote Färbung dargestellt, der mittlere durch eine gelbe und niedrige durch eine grüne. (Bsp.: Leere Produktreihe)
- **Ohne Farbabstufung:** Hier werden die drei Prozentbereiche nicht durch verschiedene Farben unterschieden und standardmäßig wird der Fortschrittsbalken permanent in INCONY-blau angezeigt.

3.3.5 Reiter Relationen

Im Reiter Relationen können Sie einen Basisbericht in Relation zu ihrem aktuell ausgewählten Bericht setzen. Dadurch wird die Prozentanzeige im Dashboard im Verhältnis zum Basisbericht angepasst und dargestellt. Der aktuelle Bericht baut quasi auf die Ergebnisse des Basisberichtes auf.
Die Zuordnung eines Basisberichtes wird auch auf dem Dashboard dargestellt.

In dieser Berichtsgruppe wird der Bericht „Hat Zubehör" angezeigt. Dieser Bericht sagt aus, dass aktuell insgesamt 2,2% der Produkte ein Zubehör zugewiesen ist.
Der Bericht darunter besitzt den Namen „Hat Ersatzteile" und hinter dem Namen dieses Berichtes wird „-Hat Zubehör (5)" angezeigt. Dieses gibt Auskunft darüber das der Bericht „Hat Zubehör" der Basisbericht von „Hat Ersatzteile" ist. In diesem Fall bedeutet das, dass die Auswertung des Berichts „Hat Ersatzteile" von der Auswertung von „Hat Zubehör" abhängt.

Konkret heißt das, dass von den Produkten, die ein Zubehör besitzen, 40% sogar ein Zubehör UND Ersatzteil besitzen. Die Auswertung baut also auf den Auswertungsergebnissen des Berichtes "Hat Zubehör" auf. Das kann man auch anhand der Skalierung unterhalb der Prozentanzeige erkennen. „Hat Zubehör" liefert 5 Produkte von insgesamt 226, denen ein Zubehör zugewiesen ist. Der Bericht „Hat Ersatzteile" wertet die Bericht-Bedingungen nur für diese 5 Produkte aus. Die 5 Produkte können dem Basisbericht entnommen werden.

3.3.6 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

3.3.7 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

3.4 Berichtsgruppen

3.4.1 Übersicht

Jede Berichtsgruppe listet die ihr zugeordneten Berichte auf. Pro Bericht wird ein Balken mit dem prozentualen Anteil der gefundenen Objekte angezeigt. Außerdem wird unter "Anzahl" auch die Anzahl der gefundenen Objekte pro Bericht aufgezeigt. Durch Anklicken des Namen des Berichtes gelangt man in die erweiterte Suche mit der gespeicherten Suchmaske und den Suchergebnissen. Die Liste der Berichte lässt sich entweder mir der einfachen oder der erweiterten Suche einschränken. Wenn Sie einen Bericht bearbeiten möchten, können Sie durch Anklicken des Bleistift-Symbols in die Bearbeitungsmaske wechseln.

Der Pfeil beim Balken gibt an, welcher Prozentsatz erstrebenswert ist, d.h. ob es das Ziel ist 100% oder 0% zu erreichen. Bei einer Auswertung über Produkte, die einen Produktnamen besitzen, ist es das Ziel 100% zu erreichen, sodass jedes Produkt einen Produktnamen besitzt. In diesem Fall würde der Pfeil nach rechts/oben zeigen.
Bei einer Auswertung über Produktreihen, die keine vollständige Beschreibung besitzen, sind bspw. 0% wünschenswert, denn je weniger unvollständige Beschreibungen, desto besser. In diesem Fall zeigt der Pfeil nach links/unten.

Im Groben gesagt, zeigen die Pfeile die wünschenswerten Verbesserungstendenzen auf.

3.4.2 Reiter Allgemein

3.4.2.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

3.4.2.2 Code

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

3.4.2.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

3.4.2.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

3.4.2.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

3.4.2.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher" als Synonym für „Schraubendreher". Über den Button mit dem Plus können Sie immer mehr Synonyme hinzufügen, über die Pfeile umsortieren und über den Button mit dem X Synonyme entfernen.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.
Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

3.4.3 Reiter Relationen

Hier können Sie Relationen zu den Berichten herstellen, die der ausgewählten Berichtsgruppe zugeordnet werden sollen.
Über die Auswahlliste können Sie eine neue Relation erstellen, durch das x-Symbol eine bestehende Relation aufheben und durch die Pfeile die Reihenfolge der zugeordneten Berichte ändern.

3.4.4 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

3.4.5 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

3.5 Qualitätsstufen

3.5.1 Übersicht

Neue Qualitätsstufe anlegen
Um eine neue Qualitätsstufe anzulegen, müssen Sie auf das Neu-Icon klicken. Anschließend öffnet sich ein Dialogfenster, in welchem Sie entweder einen eindeutigen Code eintragen, oder den von ANTEROS generierten Code übernehmen können. Die neu erstellte Qualitätsstufe wird rechts im Editor geladen. Über diesen Editor können nun weitere Informationen eingepflegt und Einstellungsoptionen gesetzt werden.

Existierende Qualitätsstufe editieren
Wenn Sie eine bereits existierende Qualitätsstufe editieren wollen, müssen Sie diese in der Auswahlliste links auswählen. Dadurch wird die Qualitätsstufe im Editor rechts daneben angezeigt. In diesem Fall können Sie bereits eingepflegte Informationen, sowie Einstellungsmöglichkeiten editieren und ergänzen.

Wichtig:

Änderungen an den Datenbedingungen oder neue Qualitätsstufen erfordern eine Neuberechnung für alle Daten-Objekte. Ansonsten werden diese im Dashboard und der erweiterten Suche nicht korrekt berücksichtigt. Führen Sie also nach Abschluss Ihrer Arbeiten an den Qualitässtufen die Neuberechnung über die Wartung aus. Die Wartung befindet sich unter Admin -> Wartung. Bevor Sie die Wartung ausführen, wählen Sie unter Daten-Prozessor "Qualitätsstufen neu berechnen" aus.

3.5.2 Reiter Allgemein

Im Reiter Allgemein können Sie für die Qualitätsstufe einen eindeutigen Code, einen Namen und eine Beschreibung angeben. Hierbei wird zunächst ein Code automatisch generiert, den Sie aber auch nach Ihrem Interesse anpassen können.

3.5.3 Reiter Kategorien

Im Reiter Kategorien können Sie Kategorien in einer Qualitätsstufe hinterlegen. Diese wird damit nur für Produktdaten berechnet, die diese oder Unter-Kategorien davon haben.

3.5.4 Reiter Datenbedingungen

Sie können Datenbedingungen auswählen, indem Sie innerhalb des Baumes navigieren und die gewünschten Bedingungen anwählen. Hierfür suchen Sie über das Suchfeld oder unten in den Gruppenbäumen für die atenfelder nach der Eigenschaft, die Sie einschränken wollen, z.B. nach dem deutschen Namen unter Allgemein -> Texte -> Namen in allen Sprachen -> Name in Deutsch.

Wichtig: Sie können bei Parametern sowohl den Code des Parameters als auch den Wert am Produkt bzw. der Produktreihe wählen, um darauf Einschränkungen vorzunehmen.

Wenn Sie eine Eigenschaft selektieren, wird diese blau markiert. Um eine gewählte Eigenschaft einer Qualitätsstufe hinzuzufügen, muss auf "Übernehmen" geklickt werden.

Anschließend können Sie noch festlegen, hinsichtlich welcher Bedingung die Eigenschaft ausgewertet werden soll. Es stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **ist vorhanden:** In diesem Fall muss ein Wert in den Produktdaten hinterlegt sein, damit die Bedingung erfüllt wird.
- **gleich:** In das Eingabefeld rechts neben "gleich" muss ein Wert eingetragen werden. Die Bedingung wird von den Objekten erfüllt, die den identischen Wert besitzen.
- **>, >=, <, <=:** In das Eingabefeld rechts neben den entsprechenden Operatoren können Werte eingetragen werden.
- **ist nicht vorhanden:** In diesem Fall darf kein Wert in den Produktdaten vorhanden sein, damit die Bedingung erfüllt ist.
- **hat minimale Länge, hat maximale Länge:** In das rechte Eingabefeld kann eine Zeichenanzahl eingetragen werden, die ein Textparameter mindestens oder maximal haben darf.
- **beginnt mit:** In das eingabefeld rechts neben "beginnt mit" muss ein Wert eingegeben werden. Das Objekt muss in diesem Fall mit diesem Wert beginnen.
- **endet mit:** In das Eingabefeld rechts neben "endet mit" muss ein wert eingegeben werden. Das Objekt muss mit diesem hinterlegten Wert enden.
- **enthält:** In das Eingabefeld rechts neben "enthält" muss ein Wert eingegeben werden. Das Objekt muss an einer beliebigen Stelle diesen Wert enthalten.

Sie können Datenbedingungen auswählen, indem Sie innerhalb des Baumes navigieren und die gewünschten Bedingungen anwählen. Dafür muss auf einen der Oberpunkte "Allgemein", "Texte", "Medien" oder "Parameter" geklickt werden. Die Eigenschaften sind z.T. gruppiert; klicken Sie auf das Pfeil-Symbol um die Gruppe zu öffnen. Wenn Sie eine Eigenschaft selektieren, wird diese blau markiert. Um eine gewählte Eigenschaft einer Qualitätsstufe hinzuzufügen, muss auf "Übernehmen" geklickt werden.

Anschließend können Sie noch festlegen, hinsichtlich welcher Bedingung die Eigenschaft ausgewertet werden soll. Es stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **ist vorhanden:** In diesem Fall muss ein Wert in den Produktdaten hinterlegt sein, damit die Bedingung erfüllt wird.
- **gleich:** In das Eingabefeld rechts neben "gleich" muss ein Wert eingetragen werden. Die Bedingung wird von den Objekten erfüllt, die den identischen Wert besitzen.
- **>, >=, <, <=:** In das Eingabefeld rechts neben den entsprechenden Operatoren können Werte eingetragen werden.
- **ist nicht vorhanden:** In diesem Fall darf kein Wert in den Produktdaten vorhanden sein, damit die Bedingung erfüllt ist.

3.5.5 Reiter Relationen

In diesem Reiter können Sie so genannte Vorgänger-Qualitätsstufen anlegen. Damit legen Sie fest, dass diese Qualitätsstufen erfüllt sein müssen, bevor die im Editor geöffnete Qualitätsstufe erfüllt werden kann.

3.5.6 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

3.6 Datenprüfungen

3.6.1 Übersicht

In diesem Menüunterpunkt von Qualität werden Datenprüfungen gepflegt, die entweder automatisch mit jedem Speichern / bei jedem Import durchgeführt werden oder über den Wartungs-Prozess "Daten-Prüfungen ausführen" für alle oder ausgewählte Datenobjekte gestartet werden können.

3.6.2 Reiter Allgemein

Im Reiter Allgemein können Sie neben den üblichen Angaben, Code, Name und Beschreibung, einstellen, wann die Datenprüfung ausgeführt werden soll. Dabei habe Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Die Datenprüfung soll automatisch bei jedem Speichern von Änderungen ausgeführt werden
- Die Nichterfüllung der Datenprüfung soll zu einem Fehlschlag und damit zum Verhindern des Speicherns führen
- Die Datenprüfung kann im Wartungsprozess "Daten-Prüfungen ausführen" ausgewählt werden

3.6.3 Reiter Kategorien

Im Reiter Kategorien können Sie die Datenprüfung auf bestimmte Kategorien einschränken. So können Sie bewirken, dass diese Datenprüfung nur auf den Datenobjekten ausgeführt wird, die in dem entsprechenden Kategoriebereich liegen.

3.6.4 Reiter Datenbedingungen

Im diesem Reiter werden die Datenbedingungen, auf denen die Datenprüfung beruht, gepflegt. Dieses Prinzip kommt ebenfalls bei den Qualitätsstufen zum Einsatz.

3.6.5 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

4. Print

4.1 Print generieren

4.1.1 Übersicht

Im Menü Print können Sie eine gewünschte Publikation nach einer ausgewählten Regel, die die weiteren Einstellungsmöglichkeiten beeinflusst, erstellen.
Schon im Standard können Sie hier einige Entscheidungen treffen – in Kundenprojekten können es deutlich mehr sein.

incony
ANTEROS
technologieführende Software
für PIM, MAM und Crossmedia
Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Print / Print generieren
Starten
Export-Typ
Standard ANTEROS Druckregeln
Druckregel
Standard-Katalog
Publikation
Format
Portable Document Format (*.pdf)
Sprachen
Sprache
Deutsch
Weitere Sprachen
Abschnitte
Inhaltsverzeichnis
Produktseiten
Artikelverzeichnis
Stichwortverzeichnis
Optionen
Schmuckseiten einbinden
Ja
Nein
Eingestellte Seitenumbrüche ignorieren
Ja
Nein
Schwarzwechsel
Ja
Nein
Modus
Entwurf
Mit PDF-Kompression
Ja
Nein
Seitenreferenzen verlinken
Ja
Nein
Datei
Dateiname
standard_catalog
Ausführungs-Einstellungen
Notiz
Direkt starten
Start-Zeit
Sofort
Wiederholen
alle
1
Tage
E-Mails senden an
demo@incony.de
Start

4.1.2 Druckregel
Hier gibt es Standard-Auswahlmöglichkeiten, wie „Standard-Katalog", „Preisliste", „Datenblätter" und „Broschüre", welche in Kundenprojekten auch durch weitere ergänzt werden können.

4.1.3 Publikation
Unter diesem Menüpunkt können Sie eine zuvor angelegte Publikation auswählen, um diese auszuleiten.

4.1.4 Sprachen
Hier kann ausgewählt werden, in welcher Sprache das Printdokument generiert werden soll. Hierzu werden die Übersetzungen der Objekte im System genutzt.

4.1.5 Abschnitte
Wenn Sie bei der Druckregel „Standard-Katalog" ausgewählt haben, können Sie hier entscheiden, welche Abschnitte, mit welchem Layout in Ihrem Print-Dokument erscheinen sollen. Für folgende Abschnitte können Sie Entscheidungen treffen:
- **Inhaltsverzeichnis:** Wenn Sie sich für ein Inhaltsverzeichnis entscheiden, können Sie folgend, mit einem Klick auf den Pfeil rechts daneben, zusätzlich ein Haupt- und/oder ein Kapitelinhaltsverzeichnis hinzufügen.
- **Produktseiten:** Wenn Sie Produktseiten in Ihrem Dokument anzeigen wollen, können Sie zusätzlich darüber entscheiden, ob Preise und Relationen angezeigt werden sollen.
- **Artikelverzeichnis:** Für ein ausgewähltes Artikelverzeichnis können Sie darüber hinaus noch festlegen, ob der Artikelname ausgegeben werden soll.
- **Stichwortverzeichnis:** Hier können Sie zusätzlich entscheiden, ob der Artikelname als Stichwort verwendet werden soll.

4.1.6 Optionen
Hier können Sie Ihr Print-Dokument durch weitere Anpassungen personalisieren:

Schmuckseiten einbinden: Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.

Eingestellte Seitenumbrüche ignorieren: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.

Schwarzwechsel: Man kann in den Standard-Druckregeln eine Schwarzwechsel-Funktion aktivieren. Hiermit wird für verschiedene Text-Blöcke dessen Höhe während der Print-Generierung ermittelt und in dem Daten-Objekt gespeichert. Falls bereits eine Höhe gespeichert ist, dann wird diese aktualisiert, sofern die Höhe des generierten Blockes größer ist, als die gespeicherte.

So kann man zunächst alle Print-Kataloge in allen gewünschten Sprachen generieren, um am Ende die finalen Kataloge in jeder Sprache mit den ermittelten maximalen Block-Höhen zu erstellen.

Damit können durch Farb-Trennung die Schwarzanteile (insbes. die Texte) getrennt von den Farb-Anteilen gedruckt werden.

Modus: Hier können Sie entscheiden in welchem Format Ihr Print-Dokument erstellt werden soll. Soll es zunächst ein „Entwurf" sein, oder eine „Webpdf", oder bereits in „Druckqualität", oder soll das Dokument noch zur „Korrektur" dienen. Ihre Wahl wird die weitere Auswahl der Optionen beeinflussen. Standardmäßig ist „Entwurf" ausgewählt.
Weitere Optionen für "Entwurf":
- mit PDF-Kompression: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.
- Seitenreferenz verlinken: Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
- Multi-PDF-Erstellung aktivieren: Diese Option steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie die Druckregel "Datenblätter" ausgewählt haben.

Weitere Optionen für "Druckqualität":

– Mit Beschnitt: Der Beschnitt bezeichnet den Abstand vom Inhalt des Dokuments bis zum Rand. Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
– Beschnitt [mm]: Hier können Sie festlegen, wie viel Beschnitt das Dokument haben soll. Standardmäßig sind 3mm angegeben.

Weitere Optionen für "Korrektur":

– Mit PDF Kompression: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.
– PIM-Editor-Verlinkung verwenden: Wenn aktiviert, dann befinden sich in der Korrektur-PDF, hinter den einzelnen Inhaltselementen, Links zu dem dazugehörigen Eintrag im PIM-System hinterlegt, sodass Sie Änderungen zeiteffizient eintragen können. Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
– Rasterlinien für Seitenbereiche, Tabellen, Blockelemente und Inlineelemente: Standardmäßig ist die Anzeige von allen Rasterlinien deaktiviert.

4.1.7 Datei

Hier können Sie vor Export Ihre Exportdatei benennen. Standardmäßig wird hier ein Name, basierend auf den ausgewählten Export-Typen, generiert. Falls Sie einen eigenen Dateinamen angeben, wird seine Gültigkeit überprüft.

4.1.8 Ausführungs-Einstellungen

Hier können Sie Ihrem Export eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Export direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen.
Wenn Sie den Haken bei "Direkt starten" herausnehmen, so kann man das Ausführungs-Datum und die -Zeit angeben. Nach der Planung des Prozesses werden Sie durch einen kurzen Hinweis am oberen Bildschirmrand darauf hingewiesen. Die Notiz dient dazu, um später den Prozess im Prozess-Monitor identifizieren zu können. Außerdem können Sie entscheiden, ob der Prozess wiederholt werden soll und in welchen Abständen dies stattfinden soll.
Mehr Informationen zum Prozess-Monitor finden Sie im entsprechenden Unterkapitel unter "Administration".
Darüber hinaus können Sie entscheiden, ob Sie, nachdem der Prozess abgeschlossen ist, eine E-Mail zugeschickt bekommen möchten. Sie können hier auch mehrere E-Mail-Adressen angeben, die dann durch ein Komma/Semikolon getrennt werden müssen.
Zuletzt ist es Ihnen möglich einen oder mehrere Ablageorte zu wählen, an die die Ergebnis-Datei(en) nach einem erfolgreichen Export zusätzlich kopiert werden. Diese Ablageorte müssen zuvor eingerichtet worden sein.
Nachdem Sie die Printgenerierung gestartet haben ist es außerdem möglich, diese wieder zu pausieren.

5. Web

5.1 Web-Shop

5.1.1 Übersicht

Mit ANTEROS.web erhalten Sie einen oder mehrere Webshops für Ihre Produkte, einen Onlinekatalog oder ein Informationssystem, mit dem Ihre Vertriebler beispielsweise die Produktvielfalt bei einem Kunden präsentieren und relevante Produktvarianten konfigurieren können. ANTEROS.web lässt sich individuell auf Ihre Wünsche bezüglich Layout und Funktionalität konfigurieren und anpassen.

ANTEROS.web ist ein Shop-Modul, das vollintegriert in ein System zur zentralen und effizienten Pflege von Produkt- und Mediendaten ist. Damit ist es möglich die Daten, Bilder, Übersetzungen, Dokumente und Videos zu den Produkten einmal zu pflegen und diese Daten dann für verschiedene Exporte für Händler, Partner oder Systeme aber auch für die Webshops von ANTEROS.web und Printkataloge, Preislisten und Etiketten zu nutzen.

Die **Haupteigenschaften** der mit ANTEROS.web realisierten Webshops, Onlinekataloge oder Informationsportale sind die folgenden:

- **Responsives Webdesign:** Die Lösungen sind auf verschieden großen Bildschirmen, Tablets und Smartphones nutzbar. Die Anzeige passt sich den Geräten an (siehe auch Apps).
- **Komfortable Suche:** Neben einer Stichwortsuche kann man Produkte gezielter über Kategorien und Parametereinschränkungen finden. Damit sind Produktkonfiguratoren umsetzbar. Ein Konfigurator sorgt dafür, dass Auswahllisten automatisch reduziert werden; denn oft bekommt Ihr Webkatalog keine 2. Chance, wenn ein Interessent in eine Suchsackgasse (0 Treffer) läuft. ANTEROS hilft Ihnen, Suchsackgassen zu vermeiden.
- **Produktdaten können in dem Umfang angezeigt werden, wie Sie es wünschen:** Mit Kenndaten, Fotos, Zeichnungen, Links, Downloadmöglichkeit für Dokumente (wie Einbauhinweise, CAD-Dateien) u.v.m.
- **Cross-Selling:** Detailinformationen zu in Beziehung stehenden Produkten wie Zubehörteile oder Ersatzteile kann der Nutzer mit nur einem Klick ansehen.

- **Produktvergleich:** Mit einem Sammelkorb kann der Nutzer sich mehrere relevante Produkte zusammenstellen und erhält einen übersichtlichen Vergleich dieser Produkte, indem die Produkte mit all ihren Kenndaten nebeneinander gestellt werden. Zeilen mit unterschiedlichen Parameterwerten werden farblich hervorgehoben, damit die Nutzer schnell die Unterschiede zwischen den Produkten erkennen können.
- **Bestellfunktionen im Webshop** erlauben Ihren (Neu-)Kunden, eine Bestellanfrage oder Bestellung in einem Warenkorb zusammenzustellen und an Sie zu senden. Für wiederkehrende Bestellungen kann man seine Warenkörbe speichern und später jederzeit erneut verwenden. Außerdem werden in einer Bestellübersicht alle schon getätigten Bestellungen und der gerade offene Warenkorb angezeigt, mit Angaben, wann was bestellt wurde.
- **Registrierung und ERP-Anbindung:** Über Registrier- und Anmeldefunktionen können Sie Ihren Webshop oder bestimmte Daten/Funktionen nur autorisierten Kunden zugänglich machen. Benutzerdaten können Sie selber anlegen, importieren oder Ihren Kunden eine Registrierung erlauben und selber diese Daten freigeben. Außerdem können Kundenpreise und Verfügbarkeit aus dem ERP-System direkt im Webshop angezeigt und Bestellungen tief in Ihre Prozesse integriert werden.
- **Unterstützung mehrerer Alphabete,** d.h. die Produkt- und Suchseiten können in Sprachen wie Deutsch, Russisch, Chinesisch, ... angezeigt werden. Dadurch wird es dem Benutzer möglich, frei und auf jeder Seite, die Sprache zu wechseln und sämtliche Informationen für ihn passend zu erreichen. Ein Webkatalog in der Sprache Ihrer Kunden bietet Ihnen deutliche Wettbewerbsvorteile!
- **Vollintegriert mit Produktdatenpflege:** Die Produktdaten werden direkt aus ANTEROS.pim übernommen, sodass Sie für das Internet die Produktdaten nicht noch einmal pflegen müssen. Über Publikationen können Sie gezielt definieren, welche der Produktdaten in welchem Webshop oder Onlinekatalog angezeigt werden soll.
  Durch die tiefe Integration von PIM- und Web-Modul sind keine Schnittstellen zu anderen Systemen zu konfigurieren oder zu programmieren.
- **Ihr Corporate Design:** Das Layout Ihres Webshops, Online-Katalogs oder Informationssystems wird an Ihre individuellen Wünsche angepasst.
- **Integration in Webseiten:** Sie können in ANTEROS auch allgemeine Seiten Ihrer Homepage wie Unternehmensprofil und Impressum pflegen. Alternativ lässt sich der ANTEROS-Webshop oder Online-Katalog mit Ihrer bestehenden Website integrieren, auch mit Web-Content-Management-Systemen (CMS) wie Typo3, Wordpress, OpenCMS, etc..

Im folgenden werden die Funktionen schrittweise genauer erklärt, und zwar oft im ANTEROS-Standardlayout, manchmal aber auch über Kundenreferenzen.

5.1.2 Navigation

5.1.2.1 Übersicht

Um Produkte im Webshop bzw. Onlinekatalog zu finden, kann man entweder entlang eines Kategoriebaumes (Suchbaum) navigieren oder aber per Stichwortsuche, Erweiterter Suche oder Facettierter Suche vorgehen. In diesem Kapitel wird das Durchbrowsen durch den Kategorienbaum bis hin zur Anzeige der Produktdaten erklärt. Im nachfolgenden Kapitel werden die anderen Suchmöglichkeiten vorgestellt.

5.1.2.2 Klassifikationsbaum

Beim Navigieren zu den Produkten wird linksseitig der Klassifikationsbaum angezeigt.

Dieser Navigationsbaum entspricht einem der Klassifikationsbäume, die ein PIM-Administrator in ANTEROS angelegt und ggf. über eine Publikation für den Shop reduziert hat.

ANTEROS.web kann auch so konfiguriert werden, dass man in einem Shop mehrere Klassifikationen anzeigen kann, z.B. wenn diese verschiedenen Sichten unterschiedlicher Zielgruppen entsprechen (z.B. Pumpen zum einen über Pumpenkategorien und zum anderen über Anwendungsbereiche strukturiert).
Auch das Erscheinungsbild kann angepasst werden, sodass zum Beispiel die Produktanzahl an den Kategorien erst bei den Produktfamilien oder gar nicht angezeigt werden.

5.1.2.3 Kategorie-Kacheln

Zusätzlich zum Kategorienbaum links, erscheinen rechts stets die Kategorien einer Ebene mit Foto und Kategoriename und ermöglichen den Shopnutzern eine intuitivere Navigation. Sobald er auf eine Kategoriekachel klickt, erscheinen anschließend die Unterkategorien wieder mit Fotos und Kategorienamen.

Die Fotos der Kacheln werden im PIM an der Kategorie gepflegt.

5.1.2.4 Produktreihen-/ Produktnavigation

5.1.2.4.1 Tabellen (im ANTEROS-Standard-Layout)

Nachdem man im Kategorienbaum durch die Kategorien gebrowst ist und es keine Unterkategorien in dem gewählten Kategorienzweig mehr gibt, dann erscheint zunächst eine Tabelle mit den Produktreihen der ausgewählten Kategorie. Selektiert man hier eine Produktreihe, dann erscheint die Liste der Produkte dieser Produktreihe.
Die beiden Listen sind unten mit Screenshots dargestellt. In beiden Ansichten kann man links die Liste über Parameterwerte weiter einschränken. Außerdem kann man die Listen umsortieren, indem man auf eine Parameterspalte klickt. Welche Parameter links oder in der Liste als Spalte erscheinen, legt der PIM-Administrator in der Parameterdefinition fest.

Produkt-Tabelle:

Produktreihen-Tabelle:

5.1.2.4.2 Kacheln (im ANTEROS-Standard-Layout)

Produktreihen-Kacheln:

Produkt-Kacheln:

5.1.2.4.3 Übersicht

Bei der Navigation kann man nahtlos von der untersten Kategorieebene zu den zugehörigen Produktreihen und dann zu den Produkten navigieren: Klickt der Nutzer auf eine unterste Kategorie, dann erscheint die Liste der zugehörigen Produktreihen und bei Klick auf eine Produkte werden dessen Produkte aufgelistet.
Die angezeigten Informationen können zum einen für den Shop vom PIM-Administrator feinjustiert werden, z.B. welche Parameter in der Übersichtsliste der Produktreihe oder Produkte erscheinen sol-

len. Zum anderen kann auch der Shop-Nutzer selber zwischen Sichten wechseln, und zwar zwischen der Tabellensicht und der Kachelsicht. Man kann den Shop aber auch so konfigurieren, dass nur eine feste Sicht für die Nutzer angezeigt werden soll.
In beiden Ansichten ist es dem Benutzer möglich auf Produktebene, die angezeigten Produkte direkt dem Warenkorb, dem Produktvergleich oder der Sammelmappe hinzuzufügen.

5.1.3 Suche

5.1.3.1 Stichwortsuche

5.1.3.1.1 Autovervollständigung der Stichwortsuche

Um den Shop-Nutzern das Finden eines Produktes zu vereinfachen, gibt es bei der Stichwortsuche eine Autovervollständigung. Diese zeigt nach Eingabe von mindestens drei Zeichen im Suchfeld eine Liste mit möglichen Treffern an.
Die Ergebnisse werden nach Typ, zum Beispiel Produkt und Kategorie, gruppiert.
Grundsätzlich werden ein Bild und der Name der gefundenen Objekte aus Auswahlzeilen dargestellt. Bei Produkten wird zusätzlich direkt die Artikelnummer mit angezeigt.

Bei einem Klick auf das gewählte Element wird zum Beispiel direkt auf die Produktdetailseite weitergeleitet.

5.1.3.1.2 Übersicht

Die Stichwortsuche ermöglicht es dem Nutzer über einfache Eingabe von z.B. einer Artikelnummer oder einem Produktnamen nach dem gewünschten Produkt zu suchen. Die Suche befindet sich direkt im Seitenkopf, welcher bei langen Seiten mit scrollt und somit jederzeit erreichbar ist.

5.1.3.2 Erweiterte Suche

Die Erweiterte Suche bietet dem Nutzer die Möglichkeit eine detaillierte Suche durchzuführen. Hierbei kann der Nutzer im Baum Kategorien einschränken und sieht rechts dann die vom PIM-Administrator zur Kategorie freigegebene Parameter, und zwar entweder mit möglichen Werten oder der Option mit Operatoren wie > und < seine Anfrage einzuschränken. Damit können insbesondere bei Shops von vielen technischen Produkten die Kunden gezielt ihre technischen Randbedingungen vorgeben.

5.1.3.3 Facettierte Suche

Die Facettierte Suche ist sehr ähnlich zur Erweiterten Suche. Auch hier müssen vom PIM-Administrator die gewünschten Parameter über einen Filter markiert werden („in facettierter Suche anzeigen"). Die Suche wird allerdings nicht auf einer extra Seite dargestellt, sondern als Filter direkt unter dem Klassifikationsbaum.

5.1.4 Produktdetailseite

5.1.4.1 Übersicht

Auf der Produktdetailsseite werden alle im PIM für den Shop freigegebenen Daten zum Produkt angezeigt: Artikelnummer, Produktname, Preis, Beschreibung und technische Kenndaten vom Produkt oder der Produktreihe, Zeichnungen, Dokumente, Videos. Im folgenden kommen Produktdetailseiten von Referenzen:

INCONY | Bestellübersicht | Benutzerkontoverwaltung | Deutschland | Abmelden

Mitutoyo

174-183

Produktvergleich: 0 | Warenkorb: 0

Produkte | Service und Support | Education Packs | Unternehmen | News, Aktionen, Presse | Downloads | Kontakt

Koordinaten-messgeräte | Bild-verarbeitungs-Messgeräte | Form-Messgeräte | Optische Messgeräte | Sensorsysteme | Härte-prüfgeräte | Linear Scale | Handmessgeräte & Daten-Übertragung

Produktdetails

Datenblatt | Seite empfehlen

KA-Anzeige für 2 Achsen

Artikelnummer: 174-183D

Listenpreis: 541,00 €

Ihr Preis: 541,00 €

Menge: 1

In den Warenkorb

In den Produktvergleich

Dieser Counter visualisiert die Signale des Linear Scales als Längenangabe.
Der KA-Zähler bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Kann durch ändern der Parameter als "Standardcounter" oder "Drehmaschinencounter" verwendet werden.
- Verkleinerung, Gewichtseinsparung und weitere Funktion wurden realisiert.
- Sub-Display für einfache Bedienung.
- Textdaten können über die optionale USB-Schnittstelle ausgegeben werden.
- Die optionale externe RS-232C Schnittstelle ermöglicht den Anschluss an einen PC und einen Drucker.

Spezifikationen +

Varianten +

Zubehör +

Videos −

DE EN
Tietjen
0 Artikel
PRODUKTE
PREISLISTE GENERIEREN
KEILRIEMENVERWENDUNGSLISTE
Home » Ersatzteile & Bausätze » Druckregelung » Druckregler » Druckregler » Druckregler
Produktdetails
Datenblatt
Druckregler
Artikelnummer: 9753030400
Preis: 313,00 €
In den Produktvergleich
Beschreibung
Kenndaten
Reifenfüllanschluss: ohne
Abschaltdruck [bar]: 7,3
Cross-Nr.: H62083001 (NH); T 103977 (Case); 312001001 (Haldex); DR 1102 (Knorr)
Gewicht [kg]: 0,74
Varianten
Reparatursatz
Infos
Dipl.-Ing. Tietjen GmbH
Telefon: +49 (0) 42 51 93 40 - 0
Telefax: +49 (0) 42 51 93 40 - 40
E-Mail: info@tietjengmbh.de
Home
Kontakt
AGB
Impressum

5.1.4.2 Bilder

5.1.4.2.1 Übersicht

Auf der Produktdetailseite werden alle Bilder, welche an einem Produkt verknüpft sind, dargestellt.

Standardmäßig wird der Bildtyp „Foto" dargestellt, alle weiteren Bildtypen aus dem PIM können hier ebenfalls angezeigt werden.

Es wird immer nur ein Bild in der großen Variante angezeigt, die restlichen werden als Vorschaubil-

der unter diesem platziert. Bei Klick auf ein Vorschaubild wird die große Variante durch dieses ersetzt.

5.1.4.2.2 Bildergalerie

Zusätzlich zu den Vorschaubildern und dem großen Bild gibt es noch eine Bildergalerie. Bei Klick auf das große Produktbild wird die Galerie geöffnet. Hier wird das Bild vergrößert angezeigt und man kann durch die weiteren Bilder navigieren.

5.1.4.2.3 Beschreibung

Im Reiter „Beschreibung" wird die im Produkt hinterlegte Beschreibung angezeigt.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen

Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:
- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

Die Schaltwelle erfüllt die Anti-Blow-out-Forderung und wird mit einem Abdichtungsset von innen im Kugelhahngehäuse montiert.

5.1.4.2.4 Kenndaten

Im Kenndaten-Reiter werden die Parameter angezeigt, welche am Produkt hinterlegt wurden und mit dem Filter markiert sind „In Parametertabelle der Detailseite anzeigen".
ANTEROS.web kann aber auch dahingehend konfiguriert werden, dass eine feste Liste von Parametern in einem Reiter angezeigt wird. Das lässt sich auch auf mehr wie einen Reiter erweitern.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen

Kugelhahngehäuse:	**Messing**
PN:	**40 bar**
Kugel-Dichtungen:	■ **Polytetrafluorethylen und Füllstoff (PTFE+C), Polyoxymethal (POM);** ■ **Polytetrafluorethylen (PTFE)**
L:	**90 mm**
H:	**52 mm**
Schaltwelle:	**säurebeständiger Stahl**
DN:	**18 mm**
G:	**G 3/4" inch**

5.1.4.2.5 Varianten

Im Varianten Reiter werden alle weiteren Produkte der Produktreihe angezeigt.

Beschreibung | Kenndaten | Varianten | Zubehör | Ersatzteile | Dokumente | Zeichnungen | Videos

Alle Produkte der Produktreihe KOG:

1 - 10 (11) « ‹ 1 2 › » Anzahl: 10

Produkt	Menge	Preis
1575549894868 1575549894868 Gaskugelhahn	1	2,86 €
KOG_2 1116842934143 2 Gaskugelhähne für hohe Drucke	1	125,29 €
KOG_3 1116842995710 Das **Kugelhahngehäuse** wurde als **Ganzes** in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: aus einem ...	1	1,45 €

5.1.4.2.6 Cross-Selling: Anzeige von Zubehör, Ersatzteil

Um den Shopkunden beim Betrachten einer Produktdetailseite zu motivieren, sich auch für bestimmte andere Ergänzungsprodukte zu interessieren, wie Standard- oder Sonderzubehör, können diese direkt auf den Produktseiten angezeigt werden.
Die Beziehungen werden im PIM gepflegt und lassen sich im Shop sogar in beide Richtungen anzeigen, z.B. vom Produkt zu seinem Zubehörteil und vom Zubehörteil zu den möglichen Basisprodukten.

5.1.4.2.7 Dokumente

In diesem Reiter sind die Dokumente verlinkt, die bei dem Produkt hinterlegt wurden.
Hier kann konfiguriert werden, ob Dokumente mit Thumbnail oder als einfacher Link bereitgestellt werden und ob das Dokument direkt angezeigt werden kann oder es zuvor heruntergeladen werden muss.

5.1.4.2.8 Zeichnungen

Sofern am Produkt Zeichnungen hinterlegt sind, sind diese im Reiter Zeichnungen aufzufinden.

5.1.4.2.9 Datenblatt

Auf der Detailseite gibt es einen Link zum Datenblatt des Produktes. Hier finden sich nochmal alle Informationen für das Ausdrucken optimiert, untereinander.
Dabei werden einige Informationen, die für den Druck nicht relevant sind, ausgeblendet, wie zum Beispiel die Links zu den Dokumenten.
Oben rechts gibt es dann eine Schalfläche für den einfachen HTML Druck über den Browser.

fischer elektronik

Datenblatt Produkt DIL 16 N ...

Datenblatt ausdrucken | Seite empfehlen

Fassungen>Präzisionsfassungen und -stecker für DIL-IC
Präzisionsfassungen und Stecker für DIL-IC, offene Bauform

Kenndaten

Polzahl:	16
Kontaktmaterial:	CuZn-Legierung
Kontaktfeder:	vergoldet
Oberfläche Kontakt / Kontakthülse:	• Ni+≥0,2µm Au • Ni+4...8µm Sn
Innenfederkontakt Material:	CuBe-Legierung
Innenfederkontakt Oberfläche:	Ni+0,26µm Au
Steckfähigkeit für Anschlüsse:	• 0,22x0,26mm... 0,4x0,56mm • Ø0,4...0,56mm
Einsteckticfe:	2,5...3,8mm
Steck- / Ziehkräfte:	• 1,8N/1,4N • 4 Lamellen Kontakt
Schockfestigkeit:	50 g
Vibrationsfestigkeit max.:	15 g
Durchgangswiderstand:	10 mΩ
Kontaktwiderstand:	4 mΩ
Kontaktwiderstand nach 1000 Zyklen:	7 mΩ
Kapazität zw. 2 benachbarten Kontakten:	0,4 pF
Nennstrom:	1,5 A
Nennspannung:	150 V DC
Prüfspannung:	1000 V
Isolierkörpermaterial:	PP 8, GF
Temperaturbereich:	• -40°C ... +200°C • (+260°C/ 10s)
Brennbarkeitsklasse:	UL 94 V-0
Spezifischer Isolationswiderstand:	>10^{12} Ω·m
Kontaktoberfläche:	• vergoldet • verzinnt
Reflow lötfähig:	Ja

Technische Zeichnung

A: 7,62 mm

B: 10,1 mm

C: 3,5 mm

D: 20,4 mm

Fischer Elektronik GmbH & Co. KG
DEUTSCHLAND • GERMANY • ALLEMAGNE
Nottebohmstraße 28
58511 Lüdenscheid
Telefon +49 2351 435-0
Telefax +49 2351 45754
info@fischerelektronik.de
www.fischerelektronik.de

5.1.5 Print on Demand

In den ANTEROS-basierten Webshop kann man auch die Printengine ANTEROS.print einbinden. Damit ist es den Kunden des Shops oder des Onlinekatalogs beispielsweise möglich, zum Produkt ein

Datenblatt mit absolut aktuellen Produktdaten aus dem PIM zu generieren oder einen Auszugskatalog für bestimmte Produkte, die ein Kunde in einer Suchanfrage oder Sammelmappe zusammengestellt hat.

Für das Layout dieser Dokumente werden die für ANTEROS.print konfigurierten Druckregeln verwendet. Einige der ANTEROS-Kunden haben diese Print-Funktion nur für eingeloggte Benutzer reserviert.

5.1.6 Sammelmappe

Um Produkte gebündelt zu sammeln, gibt es die Möglichkeit der Sammelmappe. Diese können mit einem Titel abgespeichert werden und daraus Exporte und Printgenerierungen erzeugt werden.

5.1.7 Produktvergleich

Im Produktvergleich können ausgewählte Produkte miteinander verglichen werden. Damit der Nutzer leicht die Unterschiede erkennt, werden die Unterschiede in ihren Kenndaten farblich hervorgehoben.
Das Verhalten der Liste kann konfiguriert werden, sodass zum Beispiel eine maximale Anzahl an Vergleichsprodukten definiert oder das Hervorheben von sich unterscheidenden Werten abgeschaltet werden kann.

Produkt	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder ISM gG 400V 2A M000GL2/4/ISM	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder ISM gG 400V 4A M000GL4/4/ISM	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder gG 500V 2A M000GL2
Artikelnummer	N5000907	N5001207	N5010905
Bild			
Betriebsklasse	gG	gG	gG
Bemessungsspannung AC [V]	400	400	500
Baugröße	NH000	NH000	NH000
Bemessungsstrom [A]	2	4	2
Anzeiger / Melder	Kombi-Melder	Kombi-Melder	Kombi-Melder
Ausschaltintegral bei U_n [A²s]	12	86	26
Schmelzintegral [A²s]	5	38	5
Leistungsabgabe bei Bemessungsstrom [W]	0,7	0,7	0,7
Bemessungsausschaltvermögen AC [kA]	100	100	120
Kontaktart	Messerkontakt	Messerkontakt	Messerkontakt
Grifflaschen	spannungsfrei	spannungsfrei	spannungsführend
Approbationen	VDE	VDE	VDE

5.1.8 Bestellung und Bestellanfragen

5.1.8.1 Warenkorb

Damit Produkte von Kunden auch bestellt werden können, gibt es in ANTEROS einen handelsüblichen Warenkorb.
Nach Einloggen ist es möglich, den aktuellen Warenkorb-Inhalt abzuspeichern, um eine Bestellung später fortzusetzen, oder die Bestellung komfortabel öfter durchzuführen.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit Warenkörbe über ein Excel Format zu füllen oder auch zu speichern.

5.1.8.2 Bestellanfrage senden

Eine Bestellung kann auch als Anfrage gesendet werden, wenn die Bestellung bestimmte Bedingungen erfüllen muss oder es noch Fragen bezüglich dieser gibt.

5.1.8.3 Adressauswahl

Während des Bestellvorgangs können verschiedene Rechnungs- und Lieferadressen eingegeben werden. Über die Schaltfläche "Adressen bearbeiten" können diese vom Benutzer selbst geändert werden. Die automatisch eingegebenen Adressen sind diejenigen, die in der Benutzerverwaltung gepflegt werden (siehe 5.2.5 Adressverwaltung).

5.1.8.4 Bezahlmethoden

Als Bezahlmethoden stehen dem Benutzer standardmäßig der Kauf auf Rechnung sowie das Bezahlen per PayPal und damit auch per Kreditkarte zur Verfügung. Dieses ist konfigurierbar.

5.1.8.5 Bestell-Historie

In der Bestell-Historie werden alle offenen und abgeschlossenen Bestellungen bereitgestellt. Einzelne oder alle Artikel einer vergangenen Bestellung können von hier direkt dem Warenkorb hinzugefügt werden und nochmals bestellt werden.

5.1.8.6 Übersicht

ANTEROS kann so konfiguriert werden, dass Nutzer Bestellanfragen oder Bestellungen erstellen, die (zunächst) nur per Mail an den Shop-Betreiber gesendet werden. Zum anderen kann aber auch das ERP tief integriert werden, damit die Bestellung direkt in die Warenwirtschaft eingeht und für eingeloggte Nutzer auch die Kundenpreise und Verfügbarkeiten angezeigt werden.

5.1.9 Benutzerverwaltung

5.1.9.1 Registrierung

5.1.9.1.1 Direkte Freischaltung

Um Benutzer freizuschalten kann eine der folgenden Methoden festgelegt werden, um den Shop an die speziellen Bedürfnisse eines Unternehmens anzupassen.

5.1.9.1.2 Freischaltung durch Admin

Der Kunde kann einen Benutzer anlegen, dieser wird jedoch erst freigeschaltet, sofern dieser von einem Admin bestätigt wurde.

5.1.9.1.3 Anlegen durch Admin

Der Benutzer wird von einem Admin angelegt oder importiert und kann dann an den Kunden übermittelt werden.

5.1.9.2 Benutzerkontoverwaltung

5.1.9.2.1 Benutzerkonto löschen

In der Benutzerverwaltung stehen dem Benutzer alle Funktionen zur Verfügung um seine Daten anzupassen und zu korrigieren.

Es ist konfigurierbar welche Informationen hier hinterlegt werden können und welche davon verpflichtend sind. Auch das Ändern der E-Mail-Adresse ist für den Benutzer über die Benutzerverwaltung möglich. Hierbei findet analog zur Registrierung nochmal eine Prüfung der Mail statt und es wird vorher nach dem Passwort gefragt.

5.1.9.2.2 Passwort vergessen

Sollte der Benutzer sich nicht mehr einloggen können, so kann dieser sich an die in seinem Account hinterlegt E-Mail-Adresse eine E-Mail senden lassen.

In der E-Mail werden der Benutzername und eine Möglichkeit zum Ändern des Passworts übermittelt. Im nächsten Schritt muss der Benutzer sich nicht an einen Support oder Administrator wenden sondern kann sich direkt mit den neuen Zugangsdaten einloggen.

5.1.9.2.3 Adressverwaltung

Abweichende Rechnungs- und Lieferadressen können vom Benutzer über die Benutzerkontenverwaltung eingegeben werden.
Durch Anklicken der Kästchen " andere Rechnungsadresse verwenden" oder " andere Lieferadresse verwenden" werden die entsprechenden Adressfelder geöffnet. Hier kann der Benutzer eine alternative Adresse eingeben, die gespeichert wird. Hier können Sie mehrere Rechnungs- und Lieferadressen hinterlegen, von denen Sie jeweils eine als "bevorzugte Adresse", die als Standard im Bestellprozess gesetzt werden, markiert werden kann.

5.1.10 Webseiten

5.1.10.1 Einfache Webseiten

Wenn man einen Shop mit ANTEROS.web aufbauen will und nur wenige zusätzliche Webseiten dazustellen möchte, wie Impressum, Kontakt, Unternehmen, dann kann man auch diese Seiteninhalte im PIM pflegen.

5.1.10.2 Bannergrafiken

Unter der Hauptnavigation (mit Logo und Hauptmenüs) kann ein Bannerbild oder auch automatisch wechselnde Bilder angezeigt werden.
Die Bannergrafiken können auch so konfiguriert werden, dass zum Beispiel in unterschiedlichen Kategorien jeweils andere, zur Kategorie passende Bilder angezeigt werden.
Auch Sprachabhängige Banner sind möglich, sodass ein Promotion-Banner in der jeweiligen Sprache angezeigt werden kann und auf die zugehörige Aktion verlinkt.

5.1.10.3 Weitere Webseiten

Man kann in PIM auch weitere Seiten pflegen und diese sogar in eine zweistufige Hierarchie setzen: beispielsweise unter einem Hauptmenü „Unternehmen" die Unterseiten „Historie" und „Management". Dazu kann man gezielt angeben, in welchem Menübereich die Seite verlinkt und damit für Nutzer zugreifbar werden soll: Im Seitenkopf, der Menünavigation oder im Fußbereich.
Man kann aber auch Links auf bestimmte Produktseiten des Shops in die Menüs setzen, z.B. zum Produkt des Monats.

5.1.10.4 Kontaktseite

Über das Kontaktformular kann der Benutzer komfortabel eine E-Mail mit Fragen, Problemen oder Anmerkungen verschicken.

5.1.10.5 Datenschutz und Cookie-Richtlinie

Der Webshop entspricht den aktuellen Datenschutz- und Cookie-Richtlinien.
Der Benutzer wird entsprechend über die verwendeten Cookies informiert und kann Funktionalen und Analyse Cookies zustimmen.

5.2 Web-Benutzer

5.2.1 Übersicht

In der Web-Benutzerverwaltung können Sie Benutzer für Ihren ANTEROS-basierten Webkatalog/ Webshop anlegen und bearbeiten. Wenn Sie den Menüpunkt „Web: Web-Benutzer" aufrufen, finden Sie auf der linken Seite des Layouts eine Liste mit allen, bisher erstellten, Benutzern. Mit Hilfe dieser Liste können Sie einen bereits existierenden Benutzer duplizieren oder löschen, oder einen neuen Benutzer anlegen. Auf der rechten Seite befindet sich ein Editor, auf dessen Reiter und Funktionen in den folgenden Unterkapiteln eingegangen wird.

5.2.2 Reiter Allgemein

Hier verwalten Sie die grundlegenden Eigenschaften eines Benutzers. Dazu gehören der Code, das ist der Benutzername mit dem Sie sich anmelden, das Benutzerkennwort und die zugehörige Kundennummer. Darüber hinaus können Sie einen Benutzerstatus und eine Rolle auswählen. Je nach Benutzerstatus hat der Benutzer die Möglichkeit, sich im Webkatalog anzumelden (freigegeben),

bzw. sich nicht anzumelden (nicht freigegeben, gesperrt, gelöscht). Zwischen diesen Auswahlmöglichkeiten können Sie aus der Drop-Down-Liste auswählen. Mit der Rolle können Sie bestimmen, welche Rechte ein Benutzer im Webkatalog/Webshop besitzt.

5.2.3 Reiter Kontaktdaten

Hier können Sie Daten von dem Besitzer des Benutzers hinterlegen. Dazu gehören Name, Kontaktmöglichkeiten, wie E-Mail, Telefon und Fax, sowie Firma und dazugehörige Adresse.

5.2.4 Reiter Lieferadressen

Falls der Benutzer eine von der bereits eingegebenen Adresse abweichende Lieferadresse hat, dann geben Sie diese im Eingabebereich „Rechnungsadresse" mit Angaben wie Anrede, Vorname, Name, Straße, Postleitzahl, Stadt etc. ein.

5.2.5 Reiter Rechnungsadressen

Falls der Benutzer eine von der bereits eingegebenen Adresse abweichende Rechnungsadresse besitzt, kann diese im Eingabebereich „Rechnungsadresse" mit Angaben wie Anrede, Vorname, Name, Straße, Postleitzahl, Stadt etc. eingegeben werden.

5.2.6 Reiter Kategorien

In dem Reiter "Kategorien" können Sie festlegen, auf welche Bereiche des Web-Shops die Benutzer Zugriff haben. Die Bereiche mit Zugriffsberechtigung werden hier blau hervorgehoben. Allerdings hat ein Benutzer auf alle Bereiche Zugriff, wenn Sie keine Kategorie auswählen.

5.2.7 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

5.3 Medien-Portal

Durch Anwahl des Menüpunktes "Medien - Portal" öffnet sich folgendes Fenster. Über dieses kann die Webanwendung besucht werden:

Mit dem Medienportal werden all ihre Bilder und Dokumente angezeigt, einfach suchbar und herunterladbar.
Damit können Sie Partnern, Vertrieblern, Verlagen, etc. ermöglichen auf einfache Art und Weise selber Produktbilder heraus zu suchen und in verschiedenen Formaten herunterzuladen.
Die Nutzer können einfach durch die Produktkategorien browsen: von den Hauptkategorien über Un-

terkategorien usw. Sie sehen direkt die Bilder bzw. Dokumente, die in der jeweils angeklickten Kategorie zugeordnet sind.
Wichtig: Sie müssen die Bilder bzw. Dokumente dazu nicht extra in die Suchbäume einsortieren, sondern die Zuordnung ist ANTEROS schon bekannt, wenn Sie ein Bild/Dokument einem Produkt zuordnen und dem Produkt eine Kategorie. Das spart Ihnen viel Zeit!
Einfaches Herunterladen: Bei jedem Bild oder Dokument wird ein Icon zum Herunterladen angezeigt. Bei Bildern können Sie zwischen mehreren Formaten wählen, z.B. Webgroß oder Web-mini. Mit einer Sammelmappe können Sie mehrere Bilder zusammenstellen und dann mit einer Aktion all diese Bilder im gewünschten Format herunterladen.
Sie können im Menü "Benutzer (Medienportal)" den relevanten Personen für das Medienportal gezielt Rechte geben.
Das Medienportal kann nicht nur mit Ihrem Logo versehen werden, sondern ist ganz individuell auf Ihre Layoutwünsche anpassbar.

5.4 Medien-Portal-Benutzer

5.4.1 Übersicht

In der Medien-Portal-Benutzerverwaltung können Sie Benutzer für Ihren ANTEROS-basierten Medien-Portal anlegen und bearbeiten. Wenn Sie den Menüpunkt „Medien-Portal Benutzer" aufrufen, finden Sie auf der linken Seite des Layouts eine Liste mit allen, bisher erstellten, Benutzern. Mit Hilfe dieser Liste können Sie einen bereits existierenden Benutzer duplizieren oder löschen, oder einen neuen Benutzer anlegen. Auf der rechten Seite befindet sich ein Editor, auf dessen Reiter und Funktionen in den folgenden Unterkapiteln eingegangen wird.

5.4.2 Reiter Allgemein

Hier verwalten Sie die grundlegenden Eigenschaften eines Benutzers. Dazu gehören der Code, das ist der Benutzername mit dem Sie sich anmelden, das Benutzerkennwort und die zugehörige Kundennummer. Darüber hinaus können Sie einen Benutzerstatus und eine Rolle auswählen. Je nach Benutzerstatus hat der Benutzer die Möglichkeit, sich im Webkatalog anzumelden (freigegeben), bzw. sich nicht anzumelden (nicht freigegeben, gesperrt, gelöscht). Zwischen diesen Auswahlmöglichkeiten können Sie aus der Drop-Down-Liste auswählen.

5.4.3 Reiter Kontaktdaten

Hier können Sie Daten von dem Besitzer des Benutzers hinterlegen. Dazu gehören Name, Kontaktmöglichkeiten, wie E-Mail, Telefon und Fax, sowie Firma und dazugehörige Adresse.

5.4.4 Reiter Kategorien

In dem Reiter "Kategorien" können Sie festlegen, auf welche Bereiche des Web-Shops die Benutzer Zugriff haben. Die Bereiche mit Zugriffsberechtigung werden hier blau hervorgehoben. Allerdings hat ein Benutzer auf alle Bereiche Zugriff, wenn Sie keine Kategorie auswählen.

5.4.5 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

5.5 Webseiten

5.5.1 Übersicht

Für ihren ANTEROS.web-basierten Webkatalog/Webshop können Sie neben den Produktseiten auch Inhalte zu weiteren Webseiten, wie z.B. eine Kurzvorstellung Ihres Unternehmens, in ANTEROS pflegen, und zwar im Menüpunkt „Webseiten", den Sie im Menü „Web" finden.
Wenn Sie auf den Menüpunkt klicken, wird Ihnen auf der linken Seite eine Liste der bislang in ANTEROS eingegebenen Webseiten angezeigt und auf der rechten Seite sehen Sie, wie bei den Produkten und Produktreihen, einen zunächst leeren Editor.
Analog zur Pflege der Produktreihen und Produkte können Sie durch das Klicken auf das Hinzufügen-Symbol in der oberen Zeile des Editors, oder in der Aktionen-Spalte der Liste, eine neue Webseite anlegen. Per Klick auf die Webseite können Sie diese editieren und wenn Sie eine Webseite im Editor geöffnet haben, per Lösch-Symbol löschen.

5.5.2 Reiter Allgemein

Beim Anlegen und Ändern gelangen Sie in den Editor, wo Sie im **Reiter „Allgemein"** oben im Feld „Name" den Webseiten-Menünamen angeben sollten und in „Beschreibung" den Inhalt der Seite (über die Formatierungsbuttons ggf. mit Formatierungen, Tabellen oder eingebetteten Bildern).
Wenn Sie noch keine Webseite im Editor geöffnet haben und Sie auf das Hinzufügen-Symbol in der oberen Leiste des Editors klicken, wird die neue Webseite an zweiter Stelle in der Liste, auf der linken Seite, angezeigt. Wenn Sie das Symbol in der Aktionsspalte anklicken, wird die neue Webseite unter der angeklickten Zeile angezeigt.
Außerdem können Sie unten im Editor Synonyme für die ausgewählte Webseite angeben.

5.5.3 Reiter Medien

Hier können Sie, identisch zu dem **Reiter „Medien"** bei Produktreihen und Produkten, Bilder und Videos hochladen. Es ist zusätzlich noch der Typ „Webseiten-Kopfbild" zur Auswahl des Bild-Typen gestellt.

5.5.4 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

5.5.5 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.
In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

5.6 Web-Nachrichten

Hier finden Sie eine zentrale Verwaltung für Nachrichten, die für gewisse Zeiträume und bei bestimmten Ereignissen im Web-Shop / -Katalog angezeigt werden. Zu jeder Nachricht kann gesteuert werden, in welchem Zeitraum diese angezeigt werden soll und welche Art Nachricht es sein soll (z.B. Info oder Warnung). Zudem kann gesteuert werden, ob diese Nachricht nur einmalig pro Besuch, mit jedem Einloggen oder nur einmal bei einem Einloggen angezeigt wird.
Zum Beispiel können für die Vorweihnachtszeit, vom 22.12.2021 bis zum 26.12.2021, Weihnachtgrüße einmalig pro Sitzung angezeigt werden.

5.7 Kontakte

In der Kontakt-Verwaltung können Kontakte mit Webseiten und Produkt-Kategorien verknüpft werden. Dies geschieht in den entsprechenden Editoren über den Reiter „Relationen".
Die Kontaktinformationen bestehen aus den üblichen Angaben wie Name, Adresse, E-Mail und Telefonnummer. Für die Anzeige der Adresse per Google-Maps kann man zudem den Längen- und Breitengrad angeben.

Ähnlich zu Ausgabe der Kontaktdaten zu einer Webseite werden die mit einer ProduktKategorie verknüpften hinterlegten Kontakte in er Produkt-Navigation links angezeigt.

5.8 Banner

In einer separaten Verwaltung können Sie, wie schon die Kontakte, Banner mit Webseiten oder Produkt-Kategorien verknüpfen. Diese werden gemäß ihrer Positionseinstellungen in der Webseite und in der Produkt-Navigation im Web-Shop / -Katalog angezeigt.

incony
ANTEROS
technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia
Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Web / Banner
Einfach
Erweitert
Anzahl: 2
10
Foto
Code
Name
1610558794372
Kopfbild INCONY
1610563434177
Kopfbild Haustechnik, Rohre
Banner "Kopfbild INCONY (Code: 1610558794372)"
Daten
Chronik
Export
Wartung
Deutsch
Allgemein
Medien
Texte
Änderungen
Code
1610558794372
Sortierkriterium
1610558794372
Name
Kopfbild INCONY
Beschreibung
0 Wörter
Betrieben von Tiny
Web Adresse
Horizontale Position
Kein Wert
links
mittig
rechts
Vertikale Position
Kein Wert
oben
mittig
unten

6. Import-Export

6.1 Export

6.1.1 Übersicht

Um bestehende Daten aus ANTEROS zu exportieren, sei es, um diese in anderen Anwendungen zu nutzen oder eine Datensicherung durchzuführen, wählen Sie unter dem Menü „Import-Export" den Punkt „Export".

6.1.2 Standard Exportangaben

Sie können den Export über folgende Angabe steuern (wobei jede Selektion die nächsten Auswahllisten beeinflusst).

Export-Typ: Der Export-Typ legt fest, welcher Typ von Daten exportiert werden soll. Folgende Typen stehen zur Auswahl:

– Excel-/CSV-Export von Objekten
– Excel-/CSV-Export von Kategorien
– Excel-/CSV-Export von Parameterdefinitionen
– Excel-/CSV-Export von Medienobjekten
– Excel-/CSV-Export von Wörterbucheinträgen
– GOM-XML-Export von Kategorien
– GOM-XML-Export von Medienobjekten
– GOM-XML-Export von Produkttypen
– GOM-XML-Export von Datenobjekten
– GOM-XML-Export von Parameterdefinitionen

Format: Das Format legt fest, in welches Dateiformat die ausgewählten Daten konvertiert werden. Folgende Formate stehen zur Auswahl:

– Microsoft Excel 2007/2010 (*.xlsx)
– Microsoft Excel 97-2003 (*.xls)
– Comma separated values (*.csv)
– Tab separated values (*.tsv)
– Normal Text (*.txt)

Export-Profil: Export-Profile werden spezifisch zum gewählten Datentyp verwaltet. Abhängig vom Profil werden verschiedene Daten exportiert. So umfasst das Profil „Grunddaten" nur die Daten „Code", „Sortierkriterium", „Erstellungsdatum" und „Änderungsdatum". Sie können aus der Drop-Down-Liste eines der Standard-Export-Profile oder selbst angelegte Profile auswählen, über das Bleistift-Symbol ein bereits existierendes Profil, außer den Standard-Export-Profilen, bearbeiten, oder über das Neu-Symbol ein neues Export-Profil erstellen.
Hinweis: Die Dropdownliste zeigt immer nur 10 Exportprofile auf einmal an; man gelangt über das kleine Pfeil-Icon unten rechts zu den nächsten 10 Profilen in der Liste und über den Pfeil oben rechts zu den 10 davor.

6.1.3 Daten-Einschränkungen

– **Datenart (nur bei Export von Datenobjekten):** Hier legen Sie fest, von welcher Art die zu exportierenden Objekte sind. Zur Auswahl stehen Produktdaten und Stammdaten.
– **Datentyp (nur bei Export von Datenobjekten):** Die Werte, die Ihnen hier zur Verfügung stehen, sind von Ihrer Auswahl der Datenart abhängig.
  Haben Sie die Datenart „Produktdaten" gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alle Daten exportieren wollen, nur die Produktreihen oder die Produkte.
  Haben Sie die Datenart „Stammdaten" gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alles exportieren wollen, oder nur die Datenprüfungen, Qualitätsstufen, Berichte, Berichtsgruppen oder Berechnungeregeln.
– **Klassifikation (nur bei Export von Kategorien):** Hier können Sie ggf. eine Klassifikation auswählen, falls Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen angelegt hatten. Damit bestimmen Sie, ob Sie die Kategorien von allen Klassifikationen, oder nur von einer bestimmten exportieren.
– **Parameterdefinitionsbereich (nur bei Export von Parameterdefinitionen):** Hier können Sie den Bereich auswählen, aus dem Sie die Parameterdefinitionen exportieren wollen. Zur Auswahl stehen „Global" Ihre eigenen Datenbereiche.
– **Type (nur bei Export von Medienobjekten):** Hier können Sie entscheiden, ob nur Bilder, nur Videos, nur Dokumente oder alle Medien-Typen exportiert werden sollen.
– **Textbedingungen (nur bei Export von Wörterbucheinträgen):** Hier können Sie z.B. ein Wort eingeben, dass in den Texten, die exportiert werden sollen, enthalten sein muss.

– **Attribut-Bedingungen:** Hier können Sie die Texte, die exportiert werden sollen, weiter einschränken, indem Sie auf deren Attribute Bezug nehmen. Das ist für ANTEROS-Konfigurationsexperten gedacht.

6.1.4 Optionen

Auch die hier stehenden Optionen sind von Ihrer Wahl des Export-Typen abhängig.

– **Datei soll wieder importierbar sein:** Bei Auswahl dieser Checkbox erhält die exportierte Excel-Datei in ihrer ersten Zeile Steuerelemente (Schlüssel). Diese Zeile ist in der Excel-Datei zunächst ausgeblendet, damit diese nicht aus Versehen manipuliert werden kann. Beim Bearbeiten einer solchen Excel-Tabelle sollte die Zeile ggf. eingeblendet werden, damit sichergestellt ist, dass der Schlüssel zur dazugehörigen Informationsspalte darunter passt.
– **2.Zeile enthält Spaltenbeschriftungen:** Wenn aktiviert, dann werden in der 2. Zeile de Exportdatei die Parameternamen ausgegeben.
– **Keine Sprache im Namen, wenn nur eine ausgewählt:** Wenn aktiviert, wird in der Beschriftungszeile eines übersetzbaren Feldes keine Sprache genannt, falls nur eine Export-Sprache gewählt wurde.
– **Geerbte Parameterwerte exportieren:** Wenn aktiviert, werden Parameterwerte, die von einer höheren Hierarchieebene geerbt wurden, ebenfalls exportiert. In der Standard-ANTEROS-Konfiguration wird dann beim Export von Produkten auch die Werte der Produkte exportiert.
– **Werte-Codes in separater Spalte exportieren:** Wenn aktiviert, erhalten die Werte-Codes von Vorgabewerten eine eigene Spalte.
– **Alle Werte in einer Zelle ausgeben:** Wenn aktiviert, dann werden Werte oder Werte-Codes von Objekten, bei denen es gleich mehrere Werte(codes) zu einem Objekt gibt, in einer Zelle ausgegeben. So stehen dann beispielweise zum Parameter "Extras" die Werte "Navi" und "Headupdisplay" in einer Zelle als "Navi|Headupdisplay" am Produkt X1.
Wenn nicht aktiviert, dann wird für jeden Wert(ecode) eine neue Zeile erstellt, also im Beispiel eine Zeile mit Wert "Navi" und eine mit "Headupdisplay". In dem Fall werden in den Spalten ID, Code und Name die Werte wiederholt, damit der Bezug der Werte zum Objekt klar ist. Im Beispiel steht also in der Spalte Name "X1".
Hinweis: für Parametern mit Unterparameter (sogenatte strukturierte Parameter) gilt allerdings: es wird eine Zeile pro strukturierten Wert erstellt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	Id	Code	Name	Beschreib	Blattkateg	Blattkateg	Qualitätsst	Modell	Brustumfa	Anzahl Me	Diameter (	Kugelhahn	Klebstoff
3	CA@GAZ(	kom		The body i	01	Two way b	A++			23		Cast carbon steel	
4	CA@GAZ(	kom		The body i	1533803403190								
5	CA@GAZ(	kom		The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. The stem is blowout protected and is									
6	CA@GAZ(	KOG	Gas Ball V	########	01	Two way b	A++			23		Cast carbon steel	
7	CA@GAZ(	KOG	Gas Ball V	########									
8	CA@GAZ(	KKK	KKK gas b	########	001	Butterfly valves						Cast steel	
9	CA@GAZ(	KKK	KKK gas b	########									
10	CA@GAZ(	KKS	KKS gas b	########	001	Butterfly valves						Cast carbon steel	

6.1.5 Sprachen

Hier können Sie die Sprachen auswählen, in denen Sie den Export durchführen wollen. Wenn Sie nur eine Sprache auswählen wollen, machen Sie das durch die Drop-Down-Liste „Sprache". Durch die Liste „Weitere Sprachen" können Sie beliebig viele weitere Sprachen hinzufügen.

6.1.6 Datei

Hier können Sie vor Export Ihre Exportdatei benennen. Standardmäßig wird hier ein Name, basierend auf den ausgewählten Export-Typen, generiert. Falls Sie einen eigenen Dateinamen angeben, wird seine Gültigkeit überprüft.

6.1.7 Ausführungs-Einstellungen

Hier können Sie Ihrem Export eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Export direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen.
Wenn Sie den Haken bei "Direkt starten" herausnehmen, so kann man das Ausführungs-Datum und die -Zeit angeben. Nach der Planung des Prozesses werden Sie durch einen kurzen Hinweis am oberen Bildschirmrand darauf hingewiesen. Die Notiz dient dazu, um später den Prozess im Prozess-Monitor identifizieren zu können. Außerdem können Sie entscheiden, ob der Prozess wiederholt werden soll und in welchen Abständen dies stattfinden soll.
Mehr Informationen zum Prozess-Monitor finden Sie im entsprechenden Unterkapitel unter "Administration".
Darüber hinaus können Sie entscheiden, ob Sie, nachdem der Prozess abgeschlossen ist, eine E-Mail zugeschickt bekommen möchten. Sie können hier auch mehrere E-Mail-Adressen angeben, die dann durch ein Komma/Semikolon getrennt werden müssen.
Zuletzt ist es Ihnen möglich einen oder mehrere Ablageorte zu wählen, an die die Ergebnis-Datei(en) nach einem erfolgreichen Export zusätzlich kopiert werden. Diese Ablageorte müssen zuvor eingerichtet worden sein.
Nachdem Sie die Printgenerierung gestartet haben ist es außerdem möglich, diese wieder zu pausieren.

6.1.8 Export-Profil

6.1.8.1 Export-Profil anlegen

Für das Exportformat Excel können Sie neue Exportprofile anlegen und damit selber festlegen, welche Spalten in der Excel-Datei erscheinen sollen. Sie legen ein neues Profil an, indem Sie auf das Symbol *NEU* (rechts neben dem Profil) klicken:

Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie gezielt auswählen können, welche Art von Daten mit diesem Export-Profil exportiert werden sollen.
An dieser Stelle können Sie entscheiden ob Ihr angelegtes Profil öffentlich sein soll oder nicht. Ein öffentliches Profil ist für alle Nutzer verwend- und editierbar. Wenn das Profil nicht öffentlich verfügbar ist, kann nur Ihr Benutzer das Profil editieren und für mögliche Exporte nutzen. Über die Auswahl zwischen den Radio-Button "Privat" und "Öffentlich" können Sie diese Einstellungsmöglichkeit steuern.

Zunächst können Sie dem neuen Export-Profil in dem obersten Eingabefeld einen Namen geben. Hier empfiehlt es sich einen sprechenden Namen zu wählen, um das Profil klar von den anderen abzugrenzen. Auf der linken Seiten sehen Sie die vier Hauptkategorien "Allgemein", "Texte", "Medien" und "Parameter". Mit den Pfeilen, die neben dem Kategorienamen stehen, können Sie diese weiter ausklappen und einzelne Elemente und teilweise ganze Unterkategorien dem Export-Profil zuweisen. Sie können den Baum durchsuchen bis Sie das richtige Attribut gefunden haben, oder Sie verwenden das Suchfeld oberhalb des Baumes. Die bereits zugewiesenen Objekte werden in dem Baum blau hervorgehoben und auf der rechten Seite angezeigt. Sie könne die Reihenfolge der ausgewählten Attribute durch Drag&Drop ändern.

6.1.8.2 Export-Profil ändern und löschen

Es lassen sich nur bestimmte Export-Profile bearbeiten und löschen. Hier zu gehören zum Beispiel nicht die Standard-Export-Profile wie "Name und mögliche Parameter" oder "Grunddaten". Sie erkennen bereits in dem Exportformular, ob ein Export-Profil zum bearbeiten oder zum löschen vorgesehen ist. Wenn dies der Fall ist und Sie das entsprechende Export-Profil aus der Drop-Down-Liste ausgewählt haben, erscheint neben dem Button zum Anlegen eines neuen Profils auch ein Bearbeiten- und ein Löschen-Button.

Wenn Sie auf den Bearbeiten-Button klicken, öffnet sich das gleiche Fenster wie beim Erstellen von einem Export-Profil und Sie können den Namen, die Öffentlichkeitseinstellung und die zugewiesenen Attribute bearbeiten und die Änderungen anschließend speichern.

Wenn Sie auf den Löschen-Button klicken, erscheint nur ein kleines Dialogfenster, in dem Sie das Löschen einmal bestätigen müssen.

6.2 Import

6.2.1 Übersicht

Unter dem Menü „Import-Export" finden Sie den Punkt „Import". Von hier können Sie Excel-Importe von Objekten, Kategorien, Parameterdefinitionen, Medien-Objekten und Wörterbucheinträgen starten. Abhängig von dem gewählten Import-Typ werden verschiedene Optionen für den Import zur Wahl gestellt.

incony
ANTEROS
technologieführende Software
für PIM, MAM und Crossmedia
Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Import-Export / Import
Starten
Import-Typ
Excel-/CSV-Import von Datenobjekten mit Spalten-Zuordnung
Import-Quelle
Art der Import-Quelle
Hochladen
Hot-Folder
Datei
Datei auswählen
Sprach-Einstellungen
Sprache
Deutsch
Optionen
Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen
Haupt-Objekte bei Bedarf erstellen
Verknüpfte Objekte bei Bedarf erstellen
Wörterbucheinträge bei Bedarf erstellen
Toleriere nicht vorhandene Objekte und Vorgabewerte
Werte hinzufügen
Mehrere Werte pro Zelle
Mehrere Verknüpfungen pro Zelle
Relationen / Referenzen hinzufügen
Umkodierung erlauben
Leere Zellen löschen
Daten verknüpfter Objekte berechnen
Automatisch
Daten verknüpfter Objekte prüfen
Automatisch
Import nur simulieren
Änderungsbericht erstellen
CSV-Trennzeichen
;
Kodierung
Win-ANSI
Ausführungs-Einstellungen
Notiz
Direkt starten
Start-Zeit
Sofort
Wiederholen
alle
1
Tage
E-Mails senden an
demo@incony.de
Start

6.2.2 Import-Typ

Der Import-Typ legt fest, welcher Typ von Daten importiert werden soll. Folgende Typen stehen zur Auswahl:

- Excel-/CSV-Import von Datenobjekten mit Spalten-Zuordnung
- Excel-/CSV-Import von Kategorien
- Excel-/CSV-Import von Parameterdefinitionen
- Excel-/CSV-Import von Medienobjekten
- Excel-/CSV-Import von Wörterbucheinträgen
- GOM XML Import
- Medien-Datei-Import

Der GOM-XML-Import kann unter anderem genutzt werden, um komplexe Daten, wie ganze Klassifikationen, aus anderen Systemen zur übernehmen. Darüber hinaus können damit Daten gezielt korrigiert oder gelöscht werden. Regelmäßig Datenexporte im GOM-XML-Format können auch im Sinne einer Datensicherung eingesetzt werden und im Notfall können so sogar Daten wiederhergestellt werden. Die DOM-XML-Datein können in einem herkömmlichen Text-Editor (Empfehlung: Notepad+ + mit XML-Erweiterung oder in einem Web-Browser) geöffnet werden.

6.2.3 Optionen

Auch die hier stehenden Optionen sind von Ihrer Wahl des Import-Typen abhängig:

- **Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen:**
  Wenn aktiviert, dann wird die 2. Zeile der Excel-Datei nicht als Inhaltszeile, sondern als Spaltenbeschriftung angesehen und somit ignoriert. Ansonsten wird die Zeile als relevanter Inhalt gewertet.
- **Haupt-Objekte bei Bedarf erstellen:**
  Wenn aktiviert, dann werden Haupt-Objekte wie Produkte, die noch nicht in der Datenbank vorhanden sind, erstellt.
  Wenn deaktiviert, dann werden nur vorhandene Haupt-Objekte durch den Import aktualisiert.
- **Verknüpfte Objekte bei Bedarf erstellen:**
  Wenn aktiviert, dann werden verknüfte Objekte wie Zubehörteile, Kategorien oder Medienobjekte erstellt (ohne Inhalt), falls sie noch nicht existieren. Diese können nachträglich mit Inhalt befüllt werden. z.B. durch das Hochladen von Medien-Dateien oder das Editoren von Zubehör-Produkten.
  Wenn deaktiviert, dann können nur Verknüfungen zu bestehenden Objekten angelegt werden.
- **Wörterbucheinträge bei Bedarf erstellen:**
  Wenn aktiviert, dann werden Wörterbucheinträge von übersetzbaren Feldern wie Name, Beschreibung oder übersetzbare Parameter neu erstellt, falls noch nicht vorhanden.
  Wenn deaktiviert, dann werden nur bestehende Wörterbucheinträge aktualisiert.
- **Werte hinzufügen:**
  Wenn aktiviert, dann werden Werte von Parametern oder Parameterdefinitionen beim Import hinzugefügt und somit die bestehenden Werte ergänzt.
  Wenn deaktiviert, dann werden die vorhandenen Werte mit denen aus der Import-Datei positionsweise aktualisiert, also der erste Wert in der Import-Datei aktualisiert den ersten Wert im Objekt usw..
- **Mehrere Werte pro Zelle (nur Excel-Import):**
  Wenn aktiviert, dann wird versucht, mehrere Werte(-Codes) aus einer Zelle unter Verwendung des angegebenen Trennzeichens zu extrahieren. So können unter anderem mehrere Werte zu einem Parameter in einer Zelle durch "|" getrennt werden, z.B. "rot|grün|blau", woraus 3 Werte erstellt werden.
  Wenn deaktiviert, dann werden Zellinhalte immer als Ganzes übernommen.

- **Relationen/Referenzen hinzufügen:**
  Wenn aktiviert, dann werden Relationen beim Import hinzugefügt. So kann man z.B. durch den Import von 2 Zubehören, diese der bestehenden Zubehörliste am Produkt hinzufügen.
  Wenn deaktiviert, dann werden die vorhandenen Relationen positionsweise aktualisiert, z.B. wird so das erste Zubehörteil am Produkt mit dem ersten Zubehör in der Import-Datei aktualisiert. Hiermit ändert man u.U. das Ziel-Objekt der bestehenden Verknüpfungen, unter Beibehaltung der Parameter an der Verknüpfung wie die Anzahl oder die Position.
- **Umkodierung erlauben (nur Excel-Import):**
  Wenn aktiviert, dann kann man den Code von Objekten oder Werten durch einen Import ändern.
  Wenn deaktiviert und der Code in der Import-Datei geändert wurde, dann wird dies nur gemeldet.
- **Leere Zellen löschen (nur Excel-Import):**
  Wenn aktiviert, dann werden die Felder von leeren Zellen gelöscht, so. können z.B. Parameterwerte oder Vorgabewerte durch leere Zellen gelöscht werden.
  Wenn deaktiviert, dann werden leere Zellen ignoriert und führen nicht zu Änderungen.

  Wichtig:
  Haupt-Objekte, sowie verknüpfte Objekte wie Kategorien oder Zubehöre können über einen leeren Code gelöscht werden. Im Fall von verknüpften Objekten wird nur die Verknüpfung gelöscht, nicht das verknüpfte Objekt selbst.
  Falls das Haupt-Objekt über einen leeren Code gelöscht werden soll und es gibt nicht leere Felder dazu wie Parameterwerte, dann wird das Objekt zunächst gelöscht und wieder neu erstellt, falls die Option zur "Erstellung bei Bedarf" aktiviert ist. Das so neu erstellte Objekt hat dann nur die importierten Felder.
- **Daten verknüpfter Objekte berechnen (nur Excel-Import):**
  Diese Option steuert, ob Datenprüfungen auf verknüpften Daten-Objekten, Medienobjekten, Kategorien, Publikationen oder Produkttypen durchgeführt werden. Bei "Automatisch" werden Datenprüfungen nur durchgeführt, wenn die verknüpften Objekte geändert wurden, nicht bei neu erstellten Objekten. Bei "Immer" werden Datenprüfungen immer auf verknüpfen Objekten ausgeführt, nicht bei neu erstellten Objekten. Bei "Nie" werden Datenprüfungen nie auf verknüpften Objekten ausgeführt.
- **Daten verknüpfter Objekte prüfen (nur Excel-Import):**
  Diese Option steuert, ob Daten-Berechnungen auf verknüpften Daten-Objekten, Medienobjekten, Kategorien, Publikationen oder Produkttypen durchgeführt werden. Bei "Automatisch" werden Daten-Berechnungen durchgeführt, wenn die verknüpften Objekte geändert wurden. Bei "Immer" werden Daten-Berechnungen immer auf verknüpften Objekten durchgeführt.Bei "Nie" werden Daten-Berechnungen nie auf verknüpften Objekten durchgeführt.
- **Import nur simulieren:**
  Wenn aktiviert, dann werden die Daten zwar importiert, allerdings werden pro Objekt alle Änderungen sofort wieder zurückgenommen.
  Der Datenimport wird also simuliert und man kann sich die Meldungen anschauen, ohne die Datenbank zu verändern.
  Wenn der Änderungsbericht aktiviert wird, dann kann man sich die Änderungen anschauen, die bei einem nicht simulierten Import vorgenommen werden würden.

  Hinweis:
  Die vorgenommenen Änderungen können während des simulierten Importes zwischenzeitlich in anderen Sitzungen in Erscheinung treten. Wenn man z.B. Produkte simuliert löscht, so kann es sein, dass in einer Pflegeliste ein Produkt fehlt, falls die Produktliste im selben Moment geladen wird wie die Löschung des Produktes per simulierten Import.
- **Änderungsbericht erstellen:**
  Wenn aktiviert, dann wird ein Änderungsbericht als Excel-Datei zur Verfügung gestellt mit allen vorgenommen Änderungen. Auch im Simulationsmodus wird ein Änderungsbericht erstellt mit den Änderungen, die vorgenommen worden wären.

– **CSV-Trennzeichen (nur CSV-Import):** Falls das Format "CSV" gewählt wird, dann wird dieses Trennzeichen zur Interpretation der Zellen in der CSV-Datei verwendet. Übliche Zeichen sind hier "," oder ";".
  Wenn in der CSV-Datei ein anderes Zeichen verwendet wird als hier angegeben, dann wird jede Zeile als eine Zelle angesehen, womit der Import sicher fehlschlägt.

– **Kodierung (nur CSV-Import):**
  Wenn die importierte CSV-Datei Sonderzeichen wie Umlaute oder auch chinesiche oder kyrillische Zeichen enthält, dann muss hier die Kodierung angegeben werden, die der CSV-Datei zugrundeliegt. Ansonsten werden Sonderzeichen falsch dekodiert und somit fehlinterpretiert, was dann i.d.R. zu "?" anstatt der Sonderzeichen führt. Für westeuropäische Texte ist die Kodierung „Win-ANSI" oder „ISO Latin-1" üblich. Für Dateien mit chinesischen, russischen oder griechischen Zeichen ist die Kodierung "UTF-8" oder "UTF-16" (beides Unicode) üblich. Bei CSV-Dateien, die per Excel als "Unicode Text" gespeichert werden wird die Kodierung "UTF-16" verwendet.

– **Stichwort-Suchindex / Parameter-Suchindex Aktualisierungsmodus (nur XML-Import):**
  Hiermit kann gesteuert werden, ob der Stichwort- bzw. Parameter-Suchindex nur bei Bedarf aktualisiert wird ("Suchindex automatisch aktualisieren"), immer ("Suchindex immer aktualisieren") oder nicht ("Suchindex nicht aktualisieren") aktualisiert werden soll.
  Die Aktualisierung der Suchindizes kostet je nach Datenumfang etwas Zeit. Das Unterdrücken der Aktualisierung kann sinnvoll sein, wenn man mehrere Dateien mit denselben Datenobjekten importiert, z.B. erst Parameterwerte, dann Kategorien, dann Texte usw.. So kann man die ersten Dateien ohne die Aktualisierung der Suchindizes importieren und deren Aktualisierung nur beim letzten Import erzwingen.

6.2.4 Import-Quelle

Hier können Sie die Datei von Ihrem Computer auswählen, die Sie importieren wollen. Dabei lässt sich noch zwischen drei verschiedenen Arten der Import-Quelle unterscheiden:

– **Hochladen** einer Datei direkt von Ihrem Computer
– Hochladen eines **Hot-Folders**
– Herunterladen einer Datei, die durch eine **URL** spezifiziert wird

6.2.5 Ausführungs-Einstellungen

Hier können Sie Ihrem Import eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Import direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen. Wenn Sie den Haken, der standardmäßig bei "Direkt starten" gesetzt ist, wegnehmen, erhalten Sie die Möglichkeit eine Wiederholung für den Import zu setzen und können hierbei entscheiden nach z.B. wie vielen Tagen der Import wieder durchgeführt werden soll.

6.2.6 Excel-/CSV-Import ohne Steuerzeile

Wenn man beim Excel-Import von Datenobjekten eine Excel-Datei hochlädt, die keine Steuerzeile für die Zuordnung der Spalten auf die Felder hat, kann man nun ein Importprofil für die Spalten-Zuordnung auswählen oder ein neues erstellen. Außerdem muss man in diesem Fall angeben, um welche Datenart und um welchen Datentyp es sich handelt.

Beispiel: Excel-Datei mit Artikelpreisen (Spalte "Artikelnummer" und "Preis"):

	A	B
1	Code	Preis in Euro
2	21346	168,23
3	21347	149,86
4	21348	43,06
5	21349	72,47
6	1476103753343	71,25
7	1476103771374	64,12
8	1480338239355	73,48
9	1576766065036	125,77
10		

Nach dem Hochladen dieser Excel-Datei wird in der Import-Maske erweitert um Elemente für die Angabe der Datenart und des Datentyps und man kann Import-Profile wählen oder erstellen:

Ein neues Import-Profil kann durch Anklicken des Neu-Buttons erstellt werden. Es öffnet sich ein Dialog, wo die ersten Zeilen der hochgeladenen Excel-Datei angezeigt werden:

Import-Profil bearbeiten

Profil-Name

Privat Für alle Benutzer

A	B
Bitte wählen Sie...	Bitte wählen Sie ein Daten-Feld aus.
Code	Preis in Euro
21346	168,2255500751
21347	149,8590860517
21348	43,0558701667
21349	72,4712757033
1476103753343	71,2530478137
1476103771374	64,1243229925
1480338239355	73,4793691414
1576766065036	125,7658951909

Speichern Abbrechen

Für jede zu importierende Spalte muss das passende Feld angegeben werden. Über den Edit-Button in jeder Spalte kann ein Feld gewählt werden über den schon aus den Export-Profilen bekannten Feld-Auswahlbaum:

Wichtig ist, dass mindestens das Feld "Code" zugeordnet ist, da sonst das zu aktualisierende Datenobjekt nicht identifiziert werden kann beim Importieren. Schließlich muss noch ein aussagekräftiger Profil-Name eingegeben werden, damit das neue Import-Profil gespeichert werden kann:

Import-Profil bearbeiten

Profil-Name

Privat Für alle Benutzer

A	B
Bitte wählen Sie...	Bitte wählen Sie ein Daten-Feld aus.
Code	Preis in Euro
21346	168,2255500751
21347	149,8590860517
21348	43,0558701667
21349	72,4712757033
1476103753343	71,2530478137
1476103771374	64,1243229925
1480338239355	73,4793691414
1576766065036	125,7658951909

Speichern Abbrechen

Bevor die Excel-Datei schließlich importiert werden kann, müssen noch die Datenart- und der Datentyp in der Importmaske gewählt werden:

Wenn man den Datentyp vor der Erstellung des Import-Profils wählt, so werden in dem Feld-Auswahlbaum des Zuordnungs-Dialogs auch die Typ-spezifischen Felder angeboten. Zudem wird das neue Import-Profil nur für Objekte des Datentyps in der Importmaske angeboten.

Damit kann der Import der Excel-Datei auf gewohnte Weise durchgeführt werden:

6.2.7 Medien-Datei-Import per Hotfolder

Mit dem Import-Typ "Medien-Datei-Import" haben Sie die Möglichkeit Mediendateien per Hotfolder auf den Server einzuspielen. Voraussetzung für dieses Verfahren ist, dass Hotfolder auf dem Server eingerichtet wurden.

Nach Auswahl des entsprechenden Import-Typs muss als Import-Quelle ein Hot-Folder gewählt wer-

den. Außerdem muss in den Ausführungs-Einstellungen die Option "Direkt starten" rausgenommen und die Wiederholung nach Wunsch eingestellt werden.

Empfohlen ist die Angabe einer Notiz zur besseren Zuordnung im Prozess-Monitor und in den E-Mails. Falls der E-Mail-Versand aktiviert wird, dann wird einmal anfangs eine E-Mail versendet und folgend nur beim Antreffen von Mediendateien im Hotfolder nach deren Verarbeitung.

Nach dem Starten bzw. Einplanen des Imports mit den genannten Angaben erscheint dieser Prozess im Prozess-Monitor im Reiter "Geplant":

Mit jedem Durchlauf wird geprüft, ob importierbare Dateien im Hotfolder vorhanden sind. Wenn nicht, wird erneut die Dauer gewartet, die bei "Wiederholen" eingestellt wurde. Falls Dateien angetroffen werden, dann werden diese verarbeitet und am Ende wird eine E-Mail versendet, falls dies zuvor aktiviert wurde.

Wie gewohnt werden durchgeführte Import-Vorgänge im Reiter "Fertiggestellt" im Prozess-Monitor aufgeführt. Mit Anklicken des Ergebnis-Button können Sie sehen, wieviele Mediendateien verarbeitet wurden:

Wie gewohnt können Sie sich alle Ablauf-Meldungen und Fehler über das Import-Archiv herunterladen. Falls einzelne Mediendateien nur fehlerhaft verarbeitet werden konnten, dann werden auch diese fehlerbehafteten Mediendateien im Import-Archiv aufgenommen, um diese bei Bedarf zu korrigieren und wieder einzuspielen.

6.2.8 Import-Änderungsbericht

Man kann sich beim Excel- und GOM-XML-Import einen Änderungs-Bericht als Excel-Datei erstellen lassen. Dieser enthält alle wesentlichen Änderungen, die durch den Import vorgenommen wurden.

Beispiel: Änderung von zwei Parametern per Excel-Import :

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2	Code	Name	EAN	Preis [€	A [mm]	D [mm]	DN [mn	Do [mm]	G [inch	H [mm]	L [mm]	L1 [mm	N [mm]	PN [bar	Norm
3	111684298743	KOG 1	E123511	79,99	35	14	12		G 1/2"	49		142	22	30	
4															

Dafür muss im Import-Formular die Option "Änderungsbericht erstellen" ausgewählt werden. Wenn der Import erfolgreich durchgeführt wurde, können Sie neben dem üblichen Import-Archiv auch die Ergebnis-Datei herunter laden. In dieser befindet sich der Änderungsbericht.

Im folgenden Beispiel ist zu sehen, dass die beiden Parameter "Preis [€]" und "A [mm]" geändert wurden. Man sieht zudem eine Änderung an dem Parameter "Aktionspreis [€]". Dieser wurde durch eine Berechnungsregel geändert. Man sieht also sowohl alle tatsächlich vorgenommenen Änderungen, als auch automatisch durchgeführte Änderungen.

	A	B	C	D	E	F
1	Art der Änderung	Haupt-Objekt	Unter-Objekt	Feld	Alter Wert	Neuer Wert
2	Ändern	Produkt "KOG 1 (Code: 111684298743)"	Preis [€]	numberValue	73.8516825337849	79.99
3	Ändern	Produkt "KOG 1 (Code: 111684298743)"	A [mm] "35 (Code: 35)"	value	30	35
4	Ändern	Produkt "KOG 1 (Code: 111684298743)"	Aktionspreis [€]	stringValue	73.8516825337849	79.99
5						

Der Änderungsbericht wird ebenfalls in das Import-Archiv aufgenommen, so kann auch nachträglich geprüft werden, welche tatsächlichen Änderungen durch einen Import vorgenommen wurden.

Die Erstellung eines Änderungsberichts ist ebenfalls möglich, wenn Sie einen Import nur simulieren. So kann man sich vor dem eigentlichen Import alle tatsächlichen Änderungen anschauen, die mit jenem einhergehen würden.

7. Suchfunktion

7.1 Übersicht

ANTEROS bietet Ihnen komfortable, kontextsensitive Suchfunktionen. So ist es jederzeit möglich, eine kurze Stichwortsuche oder eine präzise konfigurierte Suche über schon erfasste Daten durchzuführen. Die Suchfunktion finden sie in der Datenpflege in den Menüpunkten zu "Produktreihen", "Produkte" und "Media-Assets".

Es gibt folgende zwei Suchmöglichkeiten:

– **Einfache Suche:** Hier wird in den Texten (Name, Beschreibung, Synonyme) und in dem Code gesucht.
– **Erweiterte Suche:** Hier kann die Suche über Allgemeines, wie Code und Erstellungs-/Änderungsdatum, und die Qualitätstufen eingeschränkt werden.

7.2 Einfache Suche

Für die Einfache Suche können ein oder mehrere Stichworte eingegeben werden und Sie erhalten daraufhin eine Liste von Ergebnissen. Die Stichwortsuche sucht in den Feldern *Name, Beschreibung, Synonyme* von Objekten, d.h. wenn Sie Produkte suchen, dann geht die Suchmaschine durch alle Produkt-Codes, -Beschreibungen und –Synonyme.

Bei der Stichwortsuche wird oben im Eingabefeld der Suchbegriff eingegeben, und die Suche durch Klicken auf das Symbol gestartet.

Bei dem Suchbegriff können Sie beliebige Zeichen angeben, d.h. sowohl Buchstaben, Zahlen als auch Sonderzeichen. Zulässige Sucheingaben wären zum Beispiel:
– Spiralbohrer
– Stiftleiste vergoldet Schutzkragen
– *bohrer
Wenn Sie mehrere Wörter im Suchfeld hintereinander eingeben, dann werden Objekte gesucht, in deren Namen, Beschreibungen, Synonymen oder Code alle diese Begriffe enthalten sind, es handelt sich also um eine logische UND-Verknüpfung. Sie können generell auch mit Hochkommata Wortzusammensetzungen angeben, z.B. *"Zubehör für"*, die allerdings nur in den Produktnamen und Synonymen gesucht werden.

Das Sonderzeichen *** wird als Platzhalter für beliebig viele Zeichen, das Sonderzeichen *?* wird als Platzhalter für ein beliebiges Zeichen interpretiert. Ein Suchbegriff **bohrer* liefert demnach Produkte, in deren Name, Beschreibungen, Synonymen oder Code beispielsweise *Spiralbohrer* oder *Gewindebohrer* enthalten sind. Andere Sonderzeichen wie Bindestrich, Punkt, Komma, Leerzeichen werden von der Stichwortsuche ignoriert, um die Suche effizienter und fehlertoleranter zu machen.

7.3 Erweiterte Suche

7.3.1 Erweiterte Suche

Klicken Sie oberhalb des Suchfelds auf das Auswahlfeld "Erweiterte Suche" und Sie erhalten ein umfangreiches Suchformular. Nun können Sie unabhängig von Kategorien Ihre Suche einschränken.
Die Einschränkungen sind aufgeteilt in Allgemein, Qualitätsstufen und Publikationen.
Über die Pfeile, neben jedem Eingabefeld, können Sie Ihre Eingaben rückgängig machen, falls diese fehlerhaft oder nicht zutreffend sind.
Über die Pfeil-Symbole vor "Allgemein", "Qualitätsstufen" und "Publikationen" können Sie die entsprechenden Einschränkungen aus- bzw. einklappen.
Letztendlich wird die Suche mit den eingegebenen Daten durchgeführt, wenn Sie aus dem Textfeld raus klicken.

7.3.2 Kategoriewahl

Auf der linken Seite der *Erweiterten Suche* wird der Klassifikationsbaum als Suchfilter angeboten. Sie können über eine Dropdown-Liste die gewünschte Spezifikation auswählen (s.Screenshot).

7.3.3 Sucheinschränkungen

7.3.3.1 Allgemein

In diesem Abschnitt kann die Suche durch allgemeine Produktinformationen, wie bspw. die Artikelnummer, andere Artikelnummer (EAN) und/oder Stichwort eingeschränkt werden. Diese Einschränkungsmöglichkeiten liegen z.B. in der erweiterten Produktsuche vor, variieren aber je nachdem für welches Gebiet Sie eine erweiterte Suche durchführen(Produkte, Hersteller, Achsen, ...).Indem Sie diese Informationen in die Eingabefelder eintragen und den dementsprechenden Operator auswählen, werden Ihre Suchergebnisse selektiert. Es stehen folgende Operatoren zur Auswahl: =, *entspricht*, *enthält*, *beginnt mit* und *endet mit.* Die Operatoren variieren, je nach Eingabefeld, so stehen bspw. bei dem Feld "Andere Artikelnummer" zusätzlich die Operatoren *verfügbar* und *nicht verfügbar* zur Verfügung. Es können zwar alle Felder ausgefüllt werden, aber das ist kein Muss. Sie können die erweiterte Suche nach Ihren Kriterien und Informationen nutzen.

In diesem Bereich können Sie Angaben zu dem Code, dem Erstellungs- und Änderungsdatum treffen, um so die Ergebnisse Ihrer Suche einzuschränken.
Das Eingabefeld für den Code akzeptiert sowohl Buchstaben als auch Zahlen und Sonderzeichen. Das Sonderzeichen * wird als Platzhalter für beliebig viele Zeichen interpretiert, z.B. 3*28 für **3**6a27bc**28** oder **3**2**28** oder **328**. In der Auswahlliste vor den Eingabefeldern können Sie zwischen *beginnt mit, enthält, endet mit, entspricht, gleich, hat irgendeinen Wert* und *hat keinen Wert* entscheiden.

Für das Erstellungs- und Änderungsdatum stehen jeweils zwei Eingabefelder zur Verfügung. Wenn Sie in beide Felder dasselbe Datum eingeben, werden Ihnen nur Ergebnisse angezeigt, die an genau diesem Tag bearbeitet/erstellt wurden. Bei unterschiedlichen Daten werden alle Ergebnisse aus dieser Zeitspanne angezeigt.

7.3.3.2 Qualitätsstufen

- **Erfüllte Qualitätsstufen:** Mit dieser Sucheinschränkung lassen sich alle Objekte auflisten, die die Anforderungen der ausgewählten Qualitätsstufe erfüllen.
- **Nicht erfüllte Qualitätsstufen:** Mit Hilfe dieser Option werden alle Objekte angezeigt, bei denen die Anforderungen der ausgewählten Qualitätsstufe nicht erfüllt werden.

Zum Auswählen einer Qualitätsstufe klicken Sie die Checkbox vor der entsprechenden Qualitätsstufe in der Auswahlliste an.

7.3.3.3 Publikationen

Hier wählt man in der neuen Suchgruppe "Publikationen" eine Publikation aus. Sind in der gewählten Publikation mehrere Publikationstypen hinterlegt, so können diese einzeln (ab)gewählt werden. Dies kann frei mit anderen Filtern wie die Kategorie oder Parameter kombiniert werden.

7.4 Ergebnisübersicht

7.4.1 Übersicht

Nachdem Sucheinschränkungen vorgenommen wurden, ermittelt das System die relevanten Objekte für diese Suchanfrage und präsentiert die Ergebnisse in der Liste unterhalb der Suchoptionen. In einigen Spaltenköpfen finden Sie zwei Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Wenn Sie in diesen Spaltenkopf klicken, werden die Ergebnisse nach dieser Spalte sortiert und Sie können über die Pfeile entscheiden, ob auf- oder absteigend sortiert werden soll.
Mit Hilfe des Burger-Icons in der Ecke oben rechts, können Sie beeinflussen, welche Spalten und welche Eigenschaften der Ergebnisse angezeigt werden sollen.

8. Administration

8.1 Übersicht

Im Administrationsbereich von ANTEROS können Benutzer Kategorien und Parameter anlegen. Für diese Aktionen müssen dem Benutzerkonto jedoch entsprechende Rechte zugewiesen werden.

8.2 Klassifikationseditor

8.2.1 Übersicht

Damit Informationen für Sie bei der Datenpflege und für Ihre Kunden im Print-/Webkatalog schnell und präzise auffindbar sind, ist vorweg eine Klassifikation aufzustellen. Die Klassifikation definiert die Struktur der Daten in einem Strukturbaum aus Kategorien (z.B: Gas und Ausrüstung) und zu jeder Kategorie eine Reihe von Parametern (z.B Druck und Liefermenge). Die Kategorien und Parameter können dann später genutzt werden, um Produktdaten in das Katalogsystem einzupflegen. Außerdem kann man mit Hilfe der Klassifikation präziser suchen (z.B. Kugelhähne mit Vorrichtungen mit einer Liefermenge zwischen 10 und 20).

Eine Klassifikation ist eine hierarchische Anordnung von Kategorien. Sie besitzt einen eindeutigen Bezeichner bzw. Code, einen Namen und eine Beschreibung. Diese Informationen können auch in verschiedenen Sprachen vorliegen.

Um eine Klassifikation zu bearbeiten, müssen Sie im Menü "Admin" auf den Menüpunkt "Klassifikation" klicken. Hier finden Sie das Ihnen bereits bekannte Layout. Auf der linken Seite befindet sich der Klassifikationsbaum und auf der rechten Seite der Editor, in dem Sie eine Kategorie bearbeiten können.

8.2.2 Definition von Kategorien einer Klassifikation

Um eine neue Kategorie einer Klassifikation zu definieren, unterscheiden wir drei Fälle:

- das **Anlegen einer Haupt-Kategorie**, d.h. einer Kategorie auf oberster Hierarchieebene
- das **Anlegen einer Unter-Kategorie**, d.h. einer Kategorie innerhalb des Baumes bzw. auf unterster Ebene (Blattkategorie)
- das **Anlegen einer Neben-Kategorie**, d.h. einer Kategorie, die auf der gleichen Ebene ist, wie die Kategorie, die Sie im Editor geöffnet haben.

Nachdem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors geklickt haben, öffnet sich ein Fenster und Sie können entscheiden, welche Art der obenstehenden Kategorien Sie erstellen wollen und welcher Klassifikation sie zugeordnet werden soll. In diesem Fenster steht außerdem der generierte einzigartige Code für die neue Kategorie.

Ihre im Editor geöffnete Kategorie wird links im Klassifikationsbaum blau hervorgehoben. Für eine Kategorie können Sie allgemeine Informationen und Parameter in verschiedenen Reitern hinterlegen:

- **Allgemein:** Hierzu zählt der Code, das Sortierkriterium, der Name und die Beschreibung. Wenn Sie ein Pflichtfeld leer gelassen haben, wird dieses rot markiert.
- **Parameter:** Für eine Kategorie können beliebige Parameter definiert werden.
- **Medien:** Hier können Sie der Kategorie Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.
- **Publikationen:** Sie können bestimmen, in welcher Publikation die Kategorie berücksichtigt werden soll.
- **Texte:** Hier sind alle Texte, mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Kategorie verwendet werden.
- **Print:** Es können verschiedene Einstellungen für das Erscheinungsbild im Printkatalog hinterlegt werden.

8.2.3 Aktionen im Klassifikationseditor

8.2.3.1 Übersicht

Das Dateneingabeformular enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Löschen ausführen können.
Hierbei sind einige Aktionen identisch zu dem Editor von z.B. Produktreihen, aber einige Aktionen sind einzigartig für den Klassifikationseditor.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

8.2.3.2 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

8.2.3.3 Neue Hauptkategorie

Sie können eine neue Hauptkategorie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und in dem folgenden Fenster "Neue Haupt-Kategorie" auswählen. Im Anschluss daran öffnet sich im Editor eine leere Kategorie. In diese können die benötigten Informationen ein-

getragen werden.
Als Hauptkategorie auf oberster Hierarchieebene wird die neue Kategorie, nach dem Speichern, an das Ende des Klassifikationsbaums angehangen.

8.2.3.4 Neue Nebenkategorie

"Neue Nebenkategorie" können Sie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und im folgenden Fenster "Neue Neben-Kategorie" auswählen. Hier öffnet sich ebenfalls eine leere Kategorie, in der Sie die Informationen eintragen können.

8.2.3.5 Neue Unterkategorie

"Neue Unterkategorie" können Sie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und im folgenden Fenster "Neue Unter-Kategorie" auswählen. Hier öffnet sich ebenfalls eine leere Kategorie, in der Sie die Informationen eintragen können.
Abhängig davon, welche Kategorie Sie im Editor geöffnet hatten, als Sie auf das Neu-Symbol geklickt haben, wird die neue Kategorie als Unterkategorie dieser angelegt und wird auch, nach dem Speichern, an dieser Stelle im Klassifikationsbaum angezeigt. Außerdem kann die Unter-Kategorie Parameter und ähnliches von der Haupt-Kategorie erben.

8.2.3.6 Kategorie löschen

Bei dem endgültigen Löschen einer Kategorie muss man zwei Variationen unterscheiden.
Die unkompliziertere Variante ist das Löschen einer Kategorie, wenn dieser z.B. keine Produkte oder ähnliches zugeordnet sind. Hier müssen Sie nur das Lösch-Symbol klicken und den Löschvorgang bestätigen.
Bei einer Kategorie, die noch Unterkategorien besitzt, muss man nach dem Klick das Löschen-Symbol auswählen, ob die Unterkategorien ebenfalls gelöscht werden sollen. Wenn Sie sich dafür entscheiden, können Sie darüber hinaus festlegen, ob ebenso die enthaltenen Produkte und Produktreihen gelöscht werden sollen.

8.2.3.7 Ober-Kategorie ändern

Mit einem Klick auf das Hierarchie-Symbol, in der Leiste oberhalb des Editors, öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie den Stand der Kategorie in der Hierarchie bearbeiten können. Dabei gibt es verschiedene Möglichkeiten:

- Wenn die Kategorie vorher eine Haupt-Kategorie war, können Sie diese jetzt zu einer Unter-Kategorie einer anderen Kategorie machen. Dafür müssen Sie die zukünftige Ober-Kategorie anklicken und folgend den Button "Ober-Kategorie setzen" benutzen.
- Wenn die Kategorie vorher eine Unter-Kategorie war und jetzt eine Haupt-Kategorie werden soll, müssen Sie nur auf den Button "Zu Haupt-Kategorie machen" klicken.
- Wenn die Kategorie eine Unter-Kategorie ist und bleiben soll und Sie diese einer neuen Haupt-Kategorie zuordnen wollen, wählen Sie wieder die neue Haupt-Kategorie aus und betätigen den Button "Ober-Kategorie setzen".

8.2.3.8 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<-"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik in den Editor geladen.

8.2.3.9 Zwischenablage

Im Kategorie-Editor kann man die aktuell editierte Kategorie in die Zwischenablage kopieren und in einem anderen Kategorie-Kontext samt ihrer Unter-Kategorien einfügen. Beim Einfügen der Kategorie aus der Zwischenablage wird ein Duplikat der Kategorien und ihrer Unter-Kategorien erstellt. Man kann also ganze Teilbäume hiermit duplizieren. Beim Einfügen wird dafür gesorgt, dass die duplizierte Kategorie in dem neuen Kontext mindestens alle Parameter wie im Original-Kontext enthält, d.h. es werden alle lokalen und geerbten Parameter der Original-Kategorie kopiert, sofern diese im neuen Kontext nicht geerbt werden.

8.2.3.10 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau" wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

8.2.3.11 Maximieren

Durch den Button der sich oben rechts neben der Sprachauswahl befindet, haben Sie die Möglichkeit den Editor über das gesamte Fenster zu maximieren, bzw. die Maximierung des Editors rückgängig zu machen.

8.2.4 Reiter vom Klassifikationseditor

8.2.4.1 Reiter Allgemein

Im Eingabebereich „Allgemein" können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören unter anderem Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

Im Eingabefeld „Code" können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend" und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.
Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.
Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.
Im Feld „Beschreibung" sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

8.2.4.2 Reiter Parameter

Im Reiter "Parameter" werden die möglichen Parameter definiert, die in zugeordneten Produktreihen / Produkten im Reiter "Parameterwerte" gepflegt werden können.

Um das gezielte Bearbeiten bestimmter Parameter zu erleichtert, wird eine Suche angeboten. Über ein Zahnrad-Icon kann eingestellt werden, ob hier im Code bzw. im Namen gesucht werden soll. Beim Wechsel der Kategorie / des Produkttyps / des strukturierten Typs bleibt der Suchfilter erhalten. So können schnell bestimmte Parameter bearbeiten werden.
Zudem ist es nun möglich, im Reiter "Parameter" per Checkbox schnell viele Parameter auszuwählen. Die gewählten Parameter können alle gelöscht werden über einen X-Button neben der Checkbox im Tabellenkopf. Geerbte Parameter werden allerdings nicht gelöscht, sondern nur lokale, da sich das Löschen geerbter Parameter auf Neben-Kategorien auswirken würde, was ungewollte Seiteneffekte verursachen würde.

Gewählte Parameter können darüber hinaus in eine Zwischenablage kopiert werden, um diese in eine andere Kategorie, einem anderen Produkttyp oder in einen anderen strukturierten Typ einzufügen. Hierfür stehen in der Toolbar entsprechende Buttons zur Verfügung. Es ist hiermit möglich, Parameter aus einer Kategorie in eine andere Kategorie derselben oder einer anderen Klassifikation zu kopieren. Parameter können aber auch von einer Kategorie in einen Produkttyp oder einem strukturierten Typ kopiert werden und umgekehrt.

8.2.4.3 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets" beschrieben.

incony
ANTEROS
Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor
Firmen-Struktur
Einfach
Erweitert
Anzahl: 124
Aktionen
Foto
Code
Anzahl Pro...
Name
Erstellungsda
KOM
9
Gas-Kugelhahn KOM
06.03.2020
KOG
7
Gas-Kugelhahn KOG
01.08.2007
KKK
14
Gas-Kugelhahn KKK
01.08.2007
thermos_king
6
Stainless King 0,47L
17.08.2020
oelbrenn
6
Öl-Brennwertkessel ...
10.12.2013
KKS
38
Gas-Kugelhahn KKS
01.08.2007
reg_x_80
1
Wirata X801
06.02.2020
monoflex_xl
4
MONOFLEX-XXL
25.11.2019
HSI150 DT PG
1
HSI150 – VERSCHL...
09.04.2021
1621580124091
3
Lace Clip 1a
21.05.2021
Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKK (Code: KKK)"
Code KKK
Daten
Chronik
Navigation
Export
Print
Sammelmappe
Wartung
Deutsch
Allgemein
Kategorien
Parameterwerte
Relationen
Medien
Web
Print
Publikationen
Texte
Änderungen
Qualität
Bild [1]
Dokument [0]
Video [0]
Neues Medienobjekt:
Typfilter:
Nur Medien der aktuellen Sprache zeigen
dg-kh-02.jpg
7,197 x 5,994 cm
Foto
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
Relevante Sprachen

Bild hochladen
Bild-Typ
Typ automatisch ...
Vorhandene Mediendatei überschreiben
Typ-Änderung erlauben
Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien
Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
Start
100 % Datei "5_media_tab.png" erfolgreich hochgeladen.
Filter anzeigen
Scrollen
6
Nachricht
Analyse der Medien-Datei "5_media_tab.png" abgeschlossen.
Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
Medien-Datei "5_media_tab.png" wurde erfolgreich importiert.
Verknüpfen
Verknüpfen und Schließen
Schließen

8.2.4.4 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxen auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.
Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

8.2.4.5 Reiter Print

Unter "Print" können verschiedene print-spezifische Daten und Optionen gespeichert werden, die für die Generierung der Printdokumente genutzt werden.
Sie können allgemeine Einstellungen, wie z.B den Seitenumbruch, angeben, aber auch Spezifischeres, wie z.B. das Tabellenlayout. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, dann gilt das Ausgewählte für alle Produktdaten dieser Kategorie.

Für die Layouteinstellungen können Sie einmal allgemeine Entscheidungen für die Produktseiten treffen.
Dafür können Sie eine **Layoutvariante** aus den folgenden auswählen:

– Bilder neben- und untereinander, darunter die Produkttabelle
– Bilder untereinandner gefolgt von der Produkttabelle
– Bilder untereinander, Produkttabelle rechts neben den Bildern
– Alle Bilder nebeneinander, darunter die Produkttabelle
– Bilder links, Texte rechts, Produkttabelle darunter
– Bilder rechts, Texte links, Produkttabelle darunter

Darüber hinaus können Sie Ihren gewünschten **Tabellen-Typ** aus den folgenden auswählen:

– Standard-Tabelle
– verdichtete Tabelle (ohne Duplikate)
– Pivot-Tabelle (Hilfsmittel um große Datenmenge überschaubarer zu machen)

Zuletzt können Sie sowohl für **Produkt-Tabellen** als auch für **Relations-Tabellen** die Breite der Artikelnummer-Spalte, der Namensspalte, der Bearbeitungsspalte und der Preisspalte (jeweils in cm) angeben.

8.2.4.6 Reiter Texte

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.
Um keine inkonsistenten Text-Änderungen zu erhalten, wird der Reiter "Texte" deaktiviert, sobald Änderungen in einem anderen Reiter vorgenommen wurden. Nach dem Speichern Ihrer Änderungen wird der Reiter "Texte" wieder aktiviert.

8.2.4.7 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

8.2.5 Parameter

Zu jeder Kategorie können beliebig viele Parameter definiert werden, welche die Eigenschaften der Produkte dieser Kategorie definieren. Beispielsweise könnte die Kategorie „Kompressoren" die folgenden Parameter besitzen:

– Druck
– Ausführung [tragbar, mobil, stationär, straßenfahrbar, als Einbaugerät]
– Antriebsleistung

8.2.5.1 Parameter und Parameterdefinitionen

Damit man in unterschiedlichen Kategorie-Teilbäumen zum Teil dieselben Parameter nutzen kann, z.B. einen Parameter "Durchmesser" für den Kategorienunterbaum von "Armaturen" und von "Werkzeuge", gibt es in ANTEROS die Trennung in Parameterdefinition und Parameter. Zunächst legt man eine Parameterdefinition an und dann können mehrere Parameter von Kategorien auf diese Parameterdefinition verweisen. Zu diesen Parametern können weitere Angaben gemacht werden, die sich

nur auf den entsprechenden Kategorie-Parameter beziehen. Beispiele für Kategorie-Parameter-Angaben sind:

- ein Sortierkriterium für die Steuerung der Anordung des Parameters in der erweiterten Suche, im Editor (Reiter "Parameterwerte") oder im Datenblatt des Web-Kataloges / Shops.
- eine Option, ob der Parameter in der erweiterten Suche angeboten werden soll, wenn die Kategorie gewählt ist
- eine Option, ob der Parameter in der Artikeltabelle im Print-Katalog als Spalten aufgeführt werden soll
- Zuordnungen zu Publikationen & Medien, z.B. Publikation "Gesamtkatalog 2019", Medium "Print".

Hinweis: Man kann die Parameterdefinition nicht nur im Menü "Parameterdefinition" anlegen, sondern auch gleich beim Hinzufügen von neuen Kategorie-Parametern. Hier wird in dem Neu-Dialog ein Button "Neue Parameterdefinition" angeboten.

8.2.5.2 Parameterliste einer Kategorie

Parameter-Vererbung
Wenn die Kategorie mindestens einen Parameter besitzt, dann werden die Parameter dieser Kategorie im Reiter „Parameter" aufgelistet.

In der Parameterliste stehen wichtige Eigenschaften der Parameter, wie Name, Beschreibung, Typ, Einheit, ob er suchbar oder optional ist und ob er maximal einen Wert in den Produkten haben darf.

Ein Parameter wird stets in den Kategorienunterbaum vererbt, d.h. er ist automatisch auch in allen Unterkategorien, also im gesamten Unterbaum gültig. Wenn Sie also die Parameter möglichst weit oben im Baum definieren und diese vererben lassen, dann bedeutet das, dass diese Parameter in den sog. Blattkategorien (den untersten Kategorien im Kategorienbaum) gültig sind: Blattkategorien sind für die Dateneingabe wichtig.
Darüber hinaus bedeutet dies, dass ein Kunde nicht bis in die Tiefen der Klassifikation absteigen muss, um diesen Parameter mit in die Suchanfrage einzubeziehen.

Bei den Kategorien im Reiter "Parameter" stehen sowohl die aus den Oberkategorien geerbten Parameter als auch die Parameter, die in dieser Kategorie lokal definiert sind. Vor den Parametern, die aus einer Oberkategorie geerbt wurden, befindet sich das Vererbungssymbol. Wenn Sie den Mauszeiger über diesem Symbol halten, erscheint ein Tooltip, in dem steht, aus welcher Kategorie der Parameter geerbt wurde.
Die Parameter, die nicht geerbt wurden, können Sie, durch einen Klick auf das X-Symbol, aus der Kategorie entfernen.

Umsortierung von Parametern
Sie können Parameter einer Kategorie sehr einfach über die Pfeile ganz rechts verschieben. Mit dem Pfeil nach unten verschieben Sie den Parameter jeweils eine Position nach unten in der Liste und mit dem Pfeil nach oben dementsprechend eine Position nach oben.

Intern wird das Feld Sortierkriterium des Parameters geändert. Das Sortierkriterium ist ein Datenfeld im Parametereditor, Reiter Allgemein (Details siehe in dem entsprechenden Kapitel).

Wenn Sie Änderungen an einem Parameter vorgenommen haben, z.B. die Sortierung geändert haben, ist das Rückgängig-Symbol nicht mehr ausgegraut und Sie können die nicht gespeicherten Änderungen rückgängig machen.

8.2.5.3 Anlegen eines neuen Parameters

1. Anlegen eines neuen Parameters mit neuer Parameterdefinition
Wenn Ihr neuer Parameter nicht auf einer bestehenden Parameterdefinition basieren soll, dann klicken Sie oben auf den Button "Neue Parameterdefinition".

Anschließend erhalten Sie ein Fenster, in dem Sie die wichtigsten Kenndaten des Parameterdefinitionseditors (Code, Name, Typ und Einheit) eintragen können. Nach Anklicken des unteren Buttons "Erstellen" wird diese neue Parameterdefinition angelegt und Sie gelangen wieder zurück in die Liste vorhandener Parameterdefinitionen für ihren neuen Parameter für die angewählte Kategorie. Die neue Parameterdefinition ist bereits in der unteren Auswahlliste.
Hinweis: Um mehrere Parameter für eine Kategorie effizient anzulegen, wählen Sie mehrere oben in der Liste der Parameterdefinitionen aus, sodass diese alle unten in der Auswahlliste erscheinen.

2. Erstellen eines neuen Parameters basierend auf einer bestehenden Parameterdefinition

Parameter können auf der Grundlage einer bestehenden Parameterdefinition erstellt werden, um die Parameterdefinition in mehreren Teil-Bäumen der Klassifikation oder über mehrere Klassifikationen hinweg zu verwenden.
Suchen Sie per Stichwortsuche die relevante Parameterdefinition und klicken hier auf das + Symbol. Sie können auch mehrere Parameterdefinitionen selektieren und auf diese Weise sehr effizient mehrere Prameter zu einer Kategorie anlegen.

Spezialfall Vorgabewerte entlang der Vererbung ändern:
Es ist auch möglich, mit verschiedenen Vorgabewerten innerhalb eines Baumes zu arbeiten, wenn der Parameter als vererbbar definiert wurde. Definieren Sie in diesem Fall den ersten Parameter des Baums als vererbbar, definieren Sie dort die Vorgabewerte und ändern Sie dann die Vorgabewerte für einzelne Unterkategorien auf verschiedenen Ebenen. Dies ist sinnvoll, wenn es Werteinschränkungen für die gesamte Kategoriehierarchie gibt.

8.2.5.4 Ändern von Parametern im Parameterdefintionseditor

Um einen Parameter zu ändern, müssen Sie die entsprechende Kategorie im Baum selektieren, indem Sie auf den Kategorienamen klicken. Im rechten Teil des Fensters erscheinen im Reiter „Parameter" alle in dieser Kategorie bzw. von Oberkategorien übernommenen Parameter.
Die Parameter können per Editier-Symbol geändert werden. Bei den geerbten Parametern müssen Sie zur ursprünglichen Definition des Parameters gehen. Geerbte Parameter werden durch das Symbol, welches anstelle des Lösch-Symbols angezeigt wird, markiert. Um Ihnen das Auffinden dieser Kategorie mit der Parameterdefinition oberhalb im Klassifikationsbaum zu erleichtern, ist der Name direkt bei dem Parameter vermerkt.

Zum Ändern der Daten zu einem in dieser Kategorie definierten Parameter, klicken Sie auf das Editier-Symbol.
Sie erhalten ein Eingabeformular, das mit den Informationen zu dem Parameter gefüllt ist.

Code	Name	Einheit	Optional	In Print	In erweiterte Suche
02	Kugelhahngehäuse		☐	☑	☑
05	Korrosionsschutz		☑	☐	☐
temp_range	Temperaturbereich	°C	☑	☐	☑
DN	DN	mm	☑	☑	☑
PN	PN	bar	☐	☑	☑
1415372570504	Web-Beschreibung		☑	☐	☑
kurztext	Kurztext		☑	☐	☐
dimension	Abmessungen		☑	☐	☐
norm	Norm		☑	☑	☑
04	Schaltwelle		☑	☑	☑
ean	GTIN		☑	☐	☐

Im Parametereditor können Sie die Sortierung für diese Kategorie, Optionen wie MUSS/KANN-Feld, Suchbar, Publikationszuordnung etc. ändern.

Um Änderungen an der Parameterdefinition dieses Parameters vorzunehmen, klicken Sie unten auf das blaue Symbol "Parameterdefinition editieren". Hierbei gilt:

- Sie können den Code und Typ nicht ändern, wenn schon Daten für diese Parameterdefinition erfasst wurden.
- Im Parameterdefinitionseditor haben Änderungen an den Feldern Name, Beschreibung und Einheit Auswirkungen auf alle Parameter, die auf derselben Parameterdefinition basieren, also denselben Code besitzen. Das gilt nicht für die Optionen, wie suchbar, optional, Einfachwert usw.

Weitere Details hierzu siehe Kapitel "Parameterdef.: Liste+Editor" des Hauptkapitels "Administration".

8.3 Produkttypen

8.3.1 Übersicht

Hinweis
Bitte beachten Sie, dass Produkttypen standardmäßig nicht aktiviert sind. Bitte wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner, wenn Sie Produktypen nutzen möchten.

Einführung
Der Produkttyp ist ein Konzept für die Definition der möglichen Parameter von Produkten und Produktreihen. Hiermit bauen Sie sich eine Liste aller möglichen Produkttypen auf, eine Art Merkmalsleiste.

Die Produkttypen können neben Parametern auch Kategorie-Zuordnungen haben. Die Produkte und Produktreihen erben die Kategorie-Zuordnungen von deren Produkttypen.

In einer Produktreihe oder in einem Produkt können Sie ein oder mehrere Produkttypen setzen. Hiermit werden die in den Produkttypen definierten Parameter im Reiter Parameterwerte angeboten. Dort ist für jeden ausgewählten Produkttypen ein eigener Unterreiter mit den entsprechenden Parameterwerten vorhanden. Zusätzlich wird das Produkt bzw. die Produktreihe (indirekt) den Kategorien der zugewiesenen Produkttypen zugeordnet. Falls zugeordnete Produkttypen Kategorien haben, dann wird damit der Kategorie-Bereich im Reiter "Kategorien" im Produkt- bzw. Produktreihen-Editor darauf beschränkt. Ist in einem zugeordneten Produkttyp eine Haupt- oder Zwischen-Kategorie gesetzt, so kann man in der Produktreihe bzw. in dem Produkt nur Unter-Kategorien davon sehen und zuordnen. Ist in einem zugeordneten Produkttyp bereits eine Blatt-Kategorie gesetzt, so kann man in der Produktreihe bzw. in dem Produkt keine Kategorien mehr ändern zu der entsprechenden Klassifikation.

Beispiel: Produkttyp "Gasfilter" in dem Parameter "Abmessungen" und 2 Kategorien:

Der Einsatz von Produkttypen ist optional und kann je nach Daten-Strukturen die Datenpflege und –strukturierung erleichtern. Hier zwei Ansätze, bei denen der Einsatz von Produkttypen vorteilhaft ist:

1. Parametrisierung getrennt von Struktur

Man definiert alle möglichen, grundlegenden Produkttypen und definiert in diesen die möglichen Parameter. Die Produktreihen oder Produkte werden anschließend nur noch den Produktypen zugeordnet und erhalten somit die Information zu den möglichen Parametern.

Die Strukturierung der Produkte und Produktreihen erfolgt unabhängig davon über eine oder mehrere Klassifikationen. Diese bilden somit eine Art Sicht auf die Produktdaten, z.B. zur Navigation in einem Shop oder zur Strukturierung der Kapitel eines Print-Kataloges. Egal in wievielen Kategorien oder Klassifikationen die Produkte und Produktreihen sind, die Parametrisierung ist klar durch die Produkttypen gesteuert. Das erleichtert die Definition der Parametrisierung bei Verwendung von Mehrfach-Kategorisierung.

Bei Bedarf können zusätzlich in den Kategorien Parameter hinterlegt werden. So kann man die grundlegenden Parameter in dem Produkttyp definieren und um spezifische Parameter in den Kategorien erweitern.

2. Parametrisierung und Kategorisierung

Neben der Definition von Parametern in Produkttypen können hier auch schon die Kategorien zugeordnet werden. Eine Kategorie-Auswahl in den Produkten und Produktreihen ist somit nicht mehr nötig, da diese zentral über den Produkttypen gesteuert wird. Somit wird z.B. eine Umstrukturierung von Produktdaten einfacher, weil nur die Produkttypen umgehangen werden müssen.

So können Produkttypen auch bisherige Blatt-Kategorien ersetzen. Wodurch sich die Struktur flacher und einfacher gestaltet und Produkttypen gewissermaßen die selbe Blatt-Kategorie in verschiedenen Klassifikationen darstellen können.

In Kombination mit der Nutzung verschiedener Klassifikationen, z.B. neben der eigenen auch Standard-Klassifikationen wie ETIM und eCl@ss, kann das Mapping zu den weiteren Klassifikationen zentral über die Produkttypen geregelt werden.

Wenn ein Produkttyp einer Haupt- oder Zwischen-Kategorie zugeordnet wird, dann stehen im Produktreihen-Editor zu der betroffenen Klassifikation nur noch ihre Unter-Kategorien zur Auswahl. Der Bereich innerhalb von Klassifikationen kann dementsprechend durch Produkttypen eingeschränkt werden.

Der Einsatz von Produkttypen bietet sich ebenfalls an, falls Produkte oder Produktreihen mehreren / vielen Kategorien zugeordnet werden müssen. Das kann ggf. nur über die Produkttypen erfolgen, so fällt die mühsame Kategoriesierung an den Produktreihen und Produkten nicht mehr an und es muss nur ein Produkttyp angegeben werden.

Ein Beispiel für den Einsatz von Produkttypen sind die sog. generischen Artikel bei TecDoc-Daten.

8.3.2 Reiter Allgemein

Im Reiter Allgemein werden wie üblich die Grunddaten Code, Sortierkriterium, Name und Beschreibung gepflegt.
Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.
In das Eingabefeld „Sortierkriterium" können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.
Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

8.3.3 Reiter Parameter

Im Reiter "Parameter" werden die möglichen Parameter definiert, die in zugeordneten Produktreihen / Produkten im Reiter "Parameterwerte" gepflegt werden können.

Um das gezielte Bearbeiten bestimmter Parameter zu erleichtert, wird eine Suche angeboten. Über ein Zahnrad-Icon kann eingestellt werden, ob hier im Code bzw. im Namen gesucht werden soll. Beim Wechsel der Kategorie / des Produkttyps / des strukturierten Typs bleibt der Suchfilter erhalten. So können schnell bestimmte Parameter bearbeiten werden.
Zudem ist es nun möglich, im Reiter "Parameter" per Checkbox schnell viele Parameter auszuwählen. Die gewählten Parameter können alle gelöscht werden über einen X-Button neben der Checkbox im Tabellenkopf. Geerbte Parameter werden allerdings nicht gelöscht, sondern nur lokale, da sich das Löschen geerbter Parameter auf Neben-Kategorien auswirken würde, was ungewollte Seiteneffekte verursachen würde.

Gewählte Parameter können darüber hinaus in eine Zwischenablage kopiert werden, um diese in eine andere Kategorie, einem anderen Produkttyp oder in einen anderen strukturierten Typ einzufügen. Hierfür stehen in der Toolbar entsprechende Buttons zur Verfügung. Es ist hiermit möglich, Parameter aus einer Kategorie in eine andere Kategorie derselben oder einer anderen Klassifikation zu kopieren. Parameter können aber auch von einer Kategorie in einen Produkttyp oder einem strukturierten Typ kopiert werden und umgekehrt.

8.3.4 Reiter Kategorien

Im Reiter Kategorie können Sie Ihren Produkttypen einer oder mehreren Kategorie zuordnen.

Alle Produkte / Produktreihen, die diesen Produkttyp haben, werden automatisch mit den hier angegebenen Kategorien verknüpft.

Wenn am Produkttyp Blatt-Kategorien zugeordnet sind, so sind diese in allen Produkte / Produktreihen festgelegt. Sind am Produkttyp Haupt- oder Zwischen-Kategorien hinterlegt, so können in den Produktreihen bzw. Produkten Unter-Kategorien davon zugeordnet werden.

Wird mit mehreren Klassifikationen gearbeitet, so wird die Kategorie-Zuordnung pro Klassifikation getrennt behandelt. So können z.B. am Produkttyp die Kategorien einer Klassifikation festgelegt werden und in einer andere offen gelassen werden, die dann in den Produktreihen / Produkten zugeordnet werden können.

8.3.5 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit sich durch Anklicken der Checkbox nur die Medienobjekte der aktuellen Sprache anzuzeigen. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Eine Besonderheit des Arbeiten im Reiter Medien ist, dass Sie hier zwar auch die Möglichkeit haben noch nicht enthaltene Medien-Objekte direkt hochzuladen, aber hierbei lässt sich immer nur eine Datei einzeln hochladen. Dafür können Sie diese allerdings direkt dem, im Editor geöffneten, Objekt zuordnen und sich so einen Zwischenschritt sparen.

Weitere Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets" beschrieben.

incony
ANTEROS
Home
Datenpflege
Qualität
Workflow
Print
Web
Import-Export
Admin
Teamarbeit
Hilfe
Demo / Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor
Firmen-Struktur
Einfach
Erweitert
Anzahl: 124
Aktionen
Foto
Code
Anzahl Pro...
Name
Erstellungsda
KOM 9 Gas-Kugelhahn KOM 06.03.2020
KOG 7 Gas-Kugelhahn KOG 01.08.2007
KKK 14 Gas-Kugelhahn KKK 01.08.2007
thermos_king 6 Stainless King 0,47L 17.08.2020
oelbrenn 6 Öl-Brennwertkessel ... 10.12.2013
KKS 38 Gas-Kugelhahn KKS 01.08.2007
reg_x_80 1 Wirata X801 06.02.2020
monoflex_xl 4 MONOFLEX-XXL 25.11.2019
HSI150 DT PG 1 HSI150 – VERSCHL... 09.04.2021
1621580124091 3 Lace Clip 1a 21.05.2021
Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKK (Code: KKK)"
Code KKK
Daten
Chronik
Navigation
Export
Print
Sammelmappe
Wartung
Deutsch
Allgemein
Kategorien
Parameterwerte
Relationen
Medien
Web
Print
Publikationen
Texte
Änderungen
Qualität
Bild [1]
Dokument [0]
Video [0]
Neues Medienobjekt:
Typfilter:
Nur Medien der aktuellen Sprache zeigen
dg-kh-02.jpg
7,197 x 5,994 cm
Foto
Breite im Print [cm]
Höhe im Print [cm]
Relevante Sprachen
Bild hochladen
Bild-Typ
Typ automatisch ...
Vorhandene Mediendatei überschreiben
Typ-Änderung erlauben
Medien-Datei oder ZIP-Datei mit mehreren Medien-Dateien
Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
Start
100 % Datei "5_media_tab.png" erfolgreich hochgeladen.
Filter anzeigen
Scrollen
6
Nachricht
Analyse der Medien-Datei "5_media_tab.png" abgeschlossen.
Berechnung der Medien-Varianten erfolgreich abgeschlossen.
Medien-Datei "5_media_tab.png" wurde erfolgreich importiert.
Verknüpfen
Verknüpfen und Schließen
Schließen

8.3.6 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

8.4 Parameterdef.: Liste+Editor

8.4.1 Übersicht

Darüber hinaus gibt es den Menüpunkt "Parameterdef.: Liste+Editor", indem Sie eine Parameterdefinition bearbeiten und neue erstellen können. Im Folgenden wird genauer auf die Funktionen des Editors eingegangen.
In der Leiste oberhalb des Editors haben Sie neben der Möglichkeit eine neue Parameterdefinition zu erstellen, ebenfalls die klassischen Optionen des Speichern, des Rückgängigmachens, des Löschen, der Chronik und des Exports. Darüber hinaus können Sie mit dem Button, der durch zwei Pfeile ge-

kennzeichent ist, den Typen der Parameterdefinition ändern und mit dem letzten Button rechts in der Leiste können sie sich anzeigen lassen, wo die geöffnete Parameterdefinition überall verwendet wird.

8.4.2 Reiter Allgemein

Im Reiter **Allgemein** können Sie, wie auch bei z.B. Produkten, die allgemeinen Informationen, wie Code, Sortierkriterium, Name, Kurzname und Beschreibung, angeben. Darüber hinaus können Sie spezifischere Angaben über Einheit, Typ und Format tätigen und entscheiden, ob der Parameter suchbar und/oder einfach sein soll.
Um den Typen zu bearbeiten, müssen Sie auf den Button mit zwei Pfeilen klicken. Daraufhin öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie zunächst entscheiden können, ob sich Ihre Parameterdefinition auf einen einfachen oder auf einen strukturierten Parameter bezieht. Abhängig von Ihrer Auswahl, stehen andere Typen zur Verfügung.

Für **einfache Parameter** existieren folgende Typen:

– Text (übersetzbar)
– Text (sprachneutral)
– Zahl
– Zahlenbereich
– Ratio (Zahlenverhältnis)
– Time (Zeitangabe)

Für **strukturierte Parameter** existieren folgende Typen:

– Artikelabmessungen
– Verpackung
– Verpackungsabmessungen
– BMEcat Adresse
– Adresse
– Abmessungstyp
– Merkmale
– Ausgangstyp

8.4.3 Reiter Optionen

Im Reiter **Optionen** können Sie über folgende Eigenschaften für Ihren Parameter entscheiden:

- **Maximal ein Wert in den Produktdaten**
  Wenn gesetzt, kann in der Datenpflege max. ein Wert hinterlegt werden.
- **Schnelle Suche**
  Wenn gesetzt, dann wird für Parameterwerte ein spezieller Such-Index aufgebaut, der die Suche darüber in der erweiterten beschleunigt. Außerdem ist es nur so möglich, unscharf zu suchen, z.B. per "<=" oder "beginn mit".
- **Name ist nicht zu übersetzen**
  Wenn gesetzt, dann werden die Wörterbucheinträge des Namens, des Kurznamens, der Beschreibung und der Synonyme dieser Parameterdefinition als "nicht übersetzbar" gekennzeichnet. Diese werden somit im Wörterbuch über den deaktivierten Filter "Nicht zu übersetzende Texte" ausgeblendet und werden daher normalerweise im Übersetzungsprozess nicht berücksichtigt.
- **Werte sind nicht zu übersetzen**
  Wenn gesetzt, dann werden die Wörterbucheinträge der übersetzbaren Vorgabwerte dieser Parameterdefinition als "nicht übersetzbar" gekennzeichnet. Diese werden somit im Wörterbuch über den deaktivierten Filter "Nicht zu übersetzende Texte" ausgeblendet und werden daher normalerweise im Übersetzungsprozess nicht berücksichtigt.
- **Mehrzeiliger, unformatierter Text** (nur bei Text-Parametern)
  Wenn aktiviert, dann wird im Editor wird für die Parameterwerte ein Formatierungs-Editor angeboten.
- **Formatierungseditor verwenden** (nur bei Text-Parametern)
  Wenn aktiviert und die Option "Mehrzeiliger, unformatierter Text" deaktiviert ist, dann wird im Editor für die Parameterwerte ein großen Eingabefeld ohne Formatierung angeboten.
- **Radio-Buttons im Editor verwenden**
  Wenn aktiviert und Vorgabewerten definiert sind, dann werden im Editor für die Parameterwerte Radio-Buttons pro Vorgabwert angeboten anstatt einer Auswahlliste.
- **Mehrfachauswahlliste im Editor verwenden**
  Wenn aktiviert, Vorgabewerten definiert sind und die Option "Maximal ein Wert in den Produktdaten" deaktiviert ist, dann wird im Editor für die Parameterwerte eine Auswahkliste mit Mehrfachauswahl (Checkboxen) angeboten anstatt einer einfache Auswahlliste für jeden hinterlegten Wert und einem Plus-Button zum Hinzufügen eines Wertes.
- **Sortierbare Mehrfachauswahlliste im Editor verwenden**
  Wenn aktiviert, Vorgabewerten definiert sind und die Option "Maximal ein Wert in den Produktdaten" deaktiviert ist, dann wird im Editor für die Parameterwerte eine Auswahkliste mit Mehrfachauswahl (Checkboxen) und Liste darunter mit den hinterlegte Werten angeboten anstatt einer einfache Auswahlliste für jeden hinterlegten Wert und einem Plus-Button zum Hinzufügen eines Wertes. Die Reihenfolge der gewählten Werte können in der Liste geändert werden per Drag&Drop.
- **Vorgabewerte nach Inhalt sortieren** (nur bei Text-Parametern)
  Wenn aktiviert, Vorgabewerten definiert sind und die Option "Maximal ein Wert in den Produktdaten" deaktiviert ist, dann werden im Editor die möglichen Werte in den Auswahllisten bzw. Radio-Buttons nach deren Inhalt aufsteigend sortiert anstatt nach der Sortierung der Vorgabwerte. D.h. sie werden nach deren sprachneutralen Wert bzw. der Werte-Übersetzung in der Bedien-Sprache sortiert.
- **Maximale Werte-Länge** (nur bei Freitext-Parametern)
  Wenn hier eine maximale Länge (Anzahl Zeichen) hinterlegt ist, dann wird dies im Editor in den Eingabefeldern geprüft und es erscheint bei Überschreitung eine Fehler-Meldung.

8.4.4 Reiter Vorgabewerte

Im Reiter **Vorgabewerte** können Sie eben diese pflegen. Damit sind nur noch diese als Parameter in den Daten erlaubt. Um einen neuen Wert anzulegen, klicken Sie in der Leiste über dem Editor, den Button über dem Label "Vorgabewerte". Wenn Sie bereits bestehene Vorgabewerte bearbeiten möchten, können Sie diese auch ganz bequem in der Suchleiste suchen. Über das Zahnrad-Icon in der Suchleiste kann eingestellt werden, ob hier im Code bzw. im Wert gesucht werden soll.

8.4.5 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen" selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

Wenn Sie das ANTEROS.tm.deepl nutzen, können Sie hier die Übersetzungshilfe vom DeepL verwenden. Dafür müssen Sie nur den Bearbeitungs-Button (Bleistift) in der "Fremdsprache" anklicken. So öffnet sich der Übersetzungs-Dialog und unten rechts wird der aktuelle Text in der Mastersprache angezeigt. Um nun den Text per DeepL übersetzen zu lassen, klicken Sie auf den Update-Button neben dem Text "DeepL". Nach wenigen Sekunden erscheint der durch DeepL übersetzte Text. Durch Anklicken des Übernehmen-Buttons wird diese Übersetzung in den editierbaren Text übernommen, wo Sie bei Bedarf den Text weiter anpassen können.

8.4.6 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

8.5 Berechnungsregeln

8.5.1 Übersicht

ANTEROS besitzt im Bereich Admin ein Menü namens "Berechnungsregeln". Über diesen Aspekt ist es möglich, Berechnungen mit eingepflegten Parameter durchzuführen. Das heißt folglich, dass man mit einer Regel, einen Parameterwert berechnen kann. Die Werte, die für die Berechnung verwendet werden, sind eingepflegte Parameterwerte, auf die mittels Platzhaltern zugegriffen wird. Das Ergebnis dieser Berechnung wird in einem Zielparameter geschrieben.
Die Berechnungsregeln sind vielfältig einsetzbar. Sie können mit einer Berechnungsregel Werte berechnen, die sich aus unterschiedlichen Parameterwerten zusammen setzen. Dies kann beispielsweise nützlich sein, um Rabatte je Kunde zu berechnen oder für die Umrechnung von Währungen.
Sobald Sie auf das Menü "Berechnungsregeln" klicken, gelangen Sie in die folgende Ansicht:

In der Liste auf der linken Seite sehen Sie alle bereits angelegten Regeln. Um eine von diesen in den Editor zu laden, müssen Sie nur auf die entsprechende Zeile in der Liste klicken. Mit Hilfe der "Aktionen"-Spalte können Sie außerdem eine Regel duplizieren, löschen oder eine neue Berechnungsregel anlegen. Ebenso finden Sie ein Lösch- und ein Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors.
Wenn Sie auf das Neu-Symbol klicken und somit die Erstellung einer neuen Berechnungsregel starten, öffnet sich ein Dialogfenster, in dem ein automatisch generierter Code für die Regel angezeigt wird. Diesen können Sie nach Ihrer Vorstellung anpassen oder den Standard-Code beibehalten. Nachdem Sie auf den "Erstellen"-Button geklickt haben, öffnet sich ein leerer Editor, in dem Sie nun Angaben zu Ihrer neuen Berechnungsregel hinterlegen können.
Eine Berechnungsregel können Sie an Parameterdefinitionen oder direkt an einen Parameter hinterlegen. Falls eine Berechnungsregel an einer Parameterdefinition hinterlegt ist, dann kann diese am Parameter durch eine andere Berechnungsregel ersetzt werden. Das kann für Parameter einer Kategorie, eines Produkttyps oder eines strukturierten Typs gemacht werden.

8.5.2 Reiter Allgemein

Im Reiter "Allgemein" können Sie für die Berechnugsregel einen Namen und eine Beschreibung angeben und außerdem nach Belieben den Code nochmal überarbeiten. Zu Empfehlen ist hier ein Code, der sprechend für die Berechnungsregel ist.

8.5.3 Reiter Berechnungsregel

Im Reiter "Berechnungsregeln" müssen Sie nun mehrere Entscheidungen für Ihre Berechnungsregel treffen, bevor Sie die eigentliche Schablone für die Regel erstellen.

- Parameterwerte-Typ: Hier legen Sie den Typ des zu berechnenden Parameter fest. Zur Auswahl stehen dabei "Kein Wert", "Text (sprachneutral)", "Text (übersetzbare)", "Zahl" und "Zahlenbereich"
- Datentypen: Für den Datentyp können Sie aus der Auflistung "Produkt", "Imageseite", "Produktreihe", "Unternehmen" und "Webseite" auswählen und hierbei können Sie auch mehrere Datentypen selektieren.

– Daten ID: Hier wählen Sie die relevanten Feldern für Ihre Berechnungsregel aus und Sie können diesen einen Namen geben, unter dem Sie die Felder in der Regel referenzieren können.

In dem Feld "Schablone" können Sie nun auf die zuvor festgelegten Felder zugreifen und so die eigentliche Berechnungsregel eintragen. Die Berechnungsregeln werden mit FTL (**FreeMarker** Template Language) gestaltet. Auf dieser Website
https://freemarker.apache.org/docs/dgui_quickstart_template.html können Sie sich genauer über diese Sprache informieren.

Im Folgenden werden einige Beispiele aufgelistet, um Ihnen die Funktionsweise näher zubringen.

– Ausgabe des Feldes mit dem Namen "length": ${length}
– Ausgabe des Feldes mit dem Namen "length" mit einem Default-Wert, wenn kein anderer vorhanden ist: ${length!}
– Flächenberechnung mit den Felder "length" und "width": ${length * width}
– Ausgabe, wenn Feld "length" gesetzt ist: [#if length??]Länge gesetzt[/#if]
– Ausgabe abhängig davon, ob Feld "length" gesetzt ist: [#if length??]Länge gesetzt[#else]Länge nicht gesetzt[/#if]
– für eine weitere verschachtelte if-Anweisung gibt es auch noch [#elseif]

Am unteren Ende des Reiters finden Sie eine Vorschau-Funktion, mit der man Daten-Objekte gemäß der hinterlegten Datentypen auswählen kann, um das Ergebnis zu sehen oder auch Fehler zu erhalten, wenn das Template fehlerhaft ist.

Im Parameterdefinitionseditor kann man folgend eine definierte Berechnungsregeln gemäß des Werte-Typs auswählen. Das geht nicht, wenn es Vorgabewerte gibt.

Berechungsregel "Rabattierter Preis (Code: RABATT)"

Daten | Chronik | Deutsch

Allgemein | Berechnungsregel | Änderungen

Wertetyp: Kein Wert | Text (sprachneutral) | Text (übersetzbar) | Zahl | Zahlenbereich

Datentypen: (1) Produkt

Daten-ID: Preis [€] (Code: preis) — preis

Schablone:

```
[#if preis>1000]  ${preis * 0.9}
[#else]           ${preis}
[/#if]
```

Vorschau

Daten-Objekt:

Ergebnis

Unterhalb der Schablone steht eine Vorschaufunktion zur Verfügung. Hier kann man ein Daten-Objekt der oben eingestellten Datentypen wählen. Das Ergebnis der Berechnung wird darunter ausgegeben. Falls die Schablone fehlerhaft ist, wird dies rechts von dem „Refresh"-Button angezeigt. Wenn man z.B. auf eine Variable zugreift, ohne zu prüfen, ob diese mit einem Wert belegt ist (z.B. mit „!": ${length!} oder per [#if ...??]):

Vorschau

Daten-Objekt: Produkt "KOG_2"

Ergebnis

Result

- Ausführung der Berechnungsregeln abgeschlossen., bitte beachten Sie die Meldungen.
  - Die Schablone "${l*b*h}" der Berechnungsregel mit dem code "JE001" konnte nicht ausgewertet werden, da es zu Variablen keine Werte gab, dies aber in der Schablone nicht geprüft wird.

8.5.4 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol links erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, dass der Parameter L von 100 auf 102 geändert wurde.

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen oder nur Aktionen bei denen Daten entweder erstellt, geändert oder gelöscht wurden.

8.6 Strukturierte Typen

Mit Hilfe der strukturierten Typen lassen sich strukturierte Parameter erstellen, die aus mehreren Parametern bestehen. Zum Beispiel ein Parameter "Abmessung", der aus den Unter-Parametern "Länge", "Breite" und "Höhe" besteht. Anhand dieses Beispiels wird nun die Erstellung im Folgenden genauer erklärt.

Zur Umsetzung von Parametern mit Strukturierten Typen sind drei Schritte nötig:
1. Parameterdefinitionen anlegen für die Unter-Parameter, also im Beispiel Länge, Breite und Höhe
2. Strukturierten Typ anlegen mit den Unter-Parametern

3. Im Klassifikationseditor den Strukturierten Parameter an einer Kategorie anlegen und als Typ "Strukturierter Typ" verwenden.

Im **Schritt 1** gehen Sie oben auf das Menü Admin und den Punkt *Parameterdef.: Liste+Editor*, um für die Unter-Parameter eine Parameterdefinition anzulegen.

Im **Schritt 2** erstellen Sie einen strukturierten Typ. Gehen Sie hierzu oben unter dem Menü Admin auf "Strukturierte Typen" und klicken, über dem Editor, auf das Neu-Symbol. Dem neuen Typen geben Sie nun im Editor einen sprechenden Namen. Dies ist wichtig, da Sie später bei der Erstellung des Parameters "Abmessung" diesen Typ auswählen müssen. In diesem Beispiel nennen wir den strukturierten Typ "Abmessungstypen". Hier wird überprüft, ob durch einen neuen Parameter ein Zyklus im gespeicherten strukturierten Typ besteht, z.B. wenn einer der hinzugefügten Parameter den aktuellen strukturierten Typ hat. Speichern Sie nun Ihre Änderungen.

Gehen Sie dann im Editor auf den Reiter "Parameter" und klicken Sie in der Leiste, über dem Editor, auf den Button über dem Label "Parameter". Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun die Parameterdefinitionen "Länge", "Breite" und "Höhe" auswählen und dem Typen zuordnen. Falls Sie vergessen haben die Definitionen vorher zu erstellen, können Sie hier auf den entsprechenden Button klicken. Im Reiter "Parameter" sehen Sie nun die hinzugefügten Parameter.

Schritt 3: Haben Sie alle Parameter erfolgreich hinzugefügt, können Sie im Klassifikationseditor in der relevanten Kategorie einen neuen Parameter "Abmessung" anlegen. Klicken Sie dafür auf das dazugehörige Symbol und wählen Sie "Neue Parameterdefinition erstellen" aus. Im Anschluss müssen Sie im sich öffnenden Fenster, den Parametertyp "Strukturiert" auswählen. Danach muss aus der Drop-Down-Liste der zuvor erstellte strukturierte Typ "Abmessungstyp" ausgewählt werden. Es ist außerdem wichtig, dass Sie dem Parameter einen Namen, wie z.B Abmessung geben.

8.7 Wartung

8.7.1 Wartungs-Prozess

Im Menü Wartung gibt es im ANTEROS-Standard Aktionen, um die Daten-Statistik zu aktualisieren, neue Berechnungsformeln zu berechnen und Qualitätsstufen zu aktualisieren.

Daten-Statistik:

Die Daten-Statistik sorgt u.a. dafür, dass im Klassifikationsbaum in den eckigen Klammern die Anzahl der Produkte, Produktreihen, Bilder und Dokumente auf die aktuell in der Datenbank vorhandenen Daten-Objekte aktualisiert. Die Daten-Statistik wird bei der Datenpflege und im Web-Katalog / -Shop genutzt, um nur Kategorien mit mindestens einem Produkt/Produktreihe für die Kategorie-Navigation anzubieten und um in der (facettierten) Parametersuche nur die Parameter und Parameterwerte zur

Verfügung zu stellen, die zu einem Ergebnis führen.
Die Daten-Statistik kann per Option für die Produktdaten (relevant für PIM und Web-Katalog /-Shop), und / oder für die Medien-Daten (relevant für das Medien-Portal) aktualisiert werden.

Hinweis: Wenn Sie im PIM viele Produkte haben, kann die Ausführung länger dauern.

Tipp: Die Aktualisierung kann nächtlich aktualisiert werden. Hierfür muss der Haken bei "Direkt starten" rausgenommen werden und die Start-Zeit hinterlegt werden. Wenn gewünscht, kann zusätzlich eine Wiederholung eingerichtet werden z.B. jeden Tag.

In der Daten-Statistik werden folgende Aspekte abgelegt:
– Wie viele Daten-Objekte gibt es pro Kategorie?
– Welche Parameter und Parameterwerte werden in den Daten-Objekten in den jeweiligen Kategorien verwendet?
Eine Aktualisierung ist insofern nur dann sinnvoll, wenn sich die Daten bzgl. Umfang, der Kategorienzuordnung oder im Bereich der Parameterwerte geändert haben.

Qualitätsstufen:
Wenn Sie eine neue Qualitätsstufe mit entsprechenden Parametern angelegt haben, dann können Sie hier per angehakter Checkbox dafür sorgen, dass diese in den Index eingetragen werden. Anschließend wird diese Qualitätsstufe in der Erweiterten Suche der Produkte im Bereich "Bearbeitungszustand" angezeigt, und zwar unter "Nicht erfüllte Qualitätsstufen" (ggf. vorher noch ausloggen und wieder einloggen). Damit können Sie Prüfberichte erstellen, die im Dashboard anzeigen, wie viele und welche Produkte diese Qualitätsstufe nicht erfüllen.

Übersetzungsstatus in allen Wörterbucheinträgen für neue Datensprachen setzen:
Dieser Vorgang überprüft in jedem Wörterbucheintrag, ob in einer Sprache kein Übersetzungsstatus gesetzt ist. Ist dies der Fall, wird für die jeweilige Sprache der initiale Übersetzungsstatus "Übersetzung notwendig" gesetzt. Dieser Wartungsprozess sollte durchgeführt werden, wenn neue Datensprachen installiert wurden.

Berechnungsformeln:
Wenn Sie eine neue Berechnungsformel zur Berechnung eines Parameters per Formel aus einem anderen Parameter (z.B. aus Durchmesser-in-mm den Durchmesser-in-inch Wert berechnen) im Administrationsbereich angelegt haben, dann können Sie hiermit automatisiert die Werte für alle relevanten Produkte und Produktreihen berechnen lassen. Wenn man im Produkt(reihen)editor den Ausgangswert manuell eingibt, dann wird beim Speichern des Objekts automatisch der andere Parameterwert gemäß Berechnungsformel berechnet und im Editor (ggf. nach Reiterwechsel) angezeigt.

Daten-Prüfungen:
Es gibt neue Plugins der Art "Validator". Das sind kleine Datenprüfer, die beim Speichern aufgerufen werden. Dazu gibt es auch einen Wartungsprozess, um Datenprüfer auf allen oder gewählten Daten auszuführen. Außerdem gibt es auch einen Wartungsprozess für die Prüfung aller Produkte / Produktreihen. In dem Wartungsprozess kann man aus der Liste aller installierten Daten-Validatoren ein oder mehrere wählen.
Die Datenprüfergebnisse weden als Excel-Datei bereitgestellt.

Artikelnummern-Suchindex:
Die Artikelnummern und der Code von Produkten und Produktreihen werden mit den Medien-Objekten dieser Objekte verknüpft, so dass die Medien-Objekte auch über die Artikelnummern zugehöriger Produkte oder Produktreihen gefunden werden können.

Suchindizes aktualisieren für Medienobjekte:
Hiermit können die Kategorien aus den Produktdaten an die verknüpften Medien-Objekte vererbt

werden. So können die Medien-Objekte auch nach den Kategorien der verknüpften Produktdaten gefunden werden.

Medien-Varianten neu berechnen
Hiermit können alle Medien-Varianten neu berechnet werden, ohne die Medien-Datei neu hochladen zu müssen. Das ist z.B. nützlich, wenn neue kundenspezifische Varianten hinzugefügt wurden oder die Regeln zur Berechnung der Medien-Varianten geändert wurden.

8.7.2 Optionen
Die hier aufgelisteten Optionen sind abhängig von dem ausgewählten Wartungs-Prozess.

Daten-Statistik Hier stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- Daten-Statistik für Produktdaten aktualisieren
  Wenn aktiviert, dann wird die Daten-Statistik für Produkte und Produktreihen aktualisiert
- Daten-Statistik für Medien-Daten aktualisieren
  Wenn aktiviert, dann wird die Daten-Statistik für Medien-Objekte aktualisiert
- Index auch pro Publikation erstellen
  Wenn aktiviert, dann wird für jede Publikation eine zusätzliche Daten-Statistik erstellt. Dieses wird insbesondere in Web-Katalogen / -Shops verwendet, die über Publikationen unterschiedliche Produktspektren anbieten.

Qualitätsstufen, Berechnungsregeln, Daten-Prüfungen: Hier können Sie durch die Datenart, den Datentypen und Attributbedingungen, die Daten für die Wartung einschränken.

Artikelnummern-Suchindex: Hier können Sie die relevanten Medienobjekte für die Wartung durch einen Medien-Typ und Attributbedingungen einschränken.

Für die Daten-Prüfungen besteht ein weiter Abschnitt "Validations". Hier können Sie über folgende Faktoren entscheiden:

- Pflicht-Parameter-Prüfung: Hier beantworten Sie die Frage, ob eine Prüfung aller Pflich-Parameter durchgeführt werden soll.
- TecDoc Basis-Daten-Validierungen: Dieser Validierer führt grundlegende Datenprüfungen an Datenobjekten durch, die keinen großen Aufwand erfordern, so dass sie bei jeder Datenänderung automatisch durchgeführt werden können.
- TecDoc erweiterte Datenvalidierung: Dieser Validator führt erweiterte Datenprüfungen an Datenobjekten durch, die großen Aufwand / Rechenzeit verursachen können, so dass sie nicht bei jeder Datenänderung automatisch durchgeführt werden sollten.

8.7.3 Ausführungs-Einstellungen
Zuletzt können Sie der Wartung eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob der Prozess sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt werden soll. Wenn Sie sich für später entscheiden, müssen Sie noch eine Start-Zeit angeben und können zusätzlich festlegen, ob der Prozess in einem bestimmten Zeitabstand wiederholt werden soll. Wenn Sie über den Start und den Ablauf des Wartungsprozess informiert werden wollen, können Sie sich E-Mails schicken lassen. Hier können Sie sogar mehrere E-Mail-Adressen angeben, die dann mit Komma oder Semikolon voneinander getrennt werden müssen.

8.8 Prozess-Monitor
Im Prozess-Monitor werden alle ausgeführten Prozesse nach Fertigstellung weiter vorgehalten, Sie können sich also hier jederzeit eine exportierte Datei oder einen erstellten Print-Katalog herunterla-

den. Dabei werden die Prozesse in einer Tabelle aufgeführt und so sind die Einträge nach den einzelnen Spalten sortierbar. Dafür müssen Sie nur auf die Pfeile neben dem Spaltennamen klicken und ein weiterer Klick ändert die Sortierung von aufsteigend zu absteigend oder umgekehrt.
Wie lange die fertiggestellten Prozesse festgehalten werden, ist einstellbar. Standardmäßig werden direkt gestartete Prozesse 5 Tage und im Hintergrund gestartete 30 Tage gespeichert.
Außerdem wird für jeden gestarteten Prozess (Import, Export, Print, Wartung) ein Reiter erstellt. So können mehrere Prozesse parallel oder direkt nacheinander gestartet werden und man kann auf alle Ergebnisse direkt zugreifen, ohne in den Prozess-Monitor wechseln zu müssen.
Zum Beispiel kann man die Erstellung eines Print-Kataloges in Deutsch und Englisch direkt hintereinander starten. Im jeweiligen Reiter sieht man den Fortschritt der Print-Generierung. Nach der Fertigstellung kann man in dem jeweiligen Reitern das Ergebnis sehen und den Katalog herunterladen.

Nach dem Starten eines Prozesses kann man dessen Ausführung im Prozess-Monitor live verfolgen, da der Fortschritt aller laufenden Prozesse hier live aktualisiert wird. Mit einem Klick auf den "Details"-Button öffnet sich ein neuer Dialog mit einer ProgressBar und dem sogenannten Message-Board, in dem die Ablauf-Nachrichten des Prozesses gezeigt werden. Des Weiteren können Sie sich Filter, wie zum Beispiel Hinweise und Warnungen, anzeigen lassen.

Nach einem Neustart des Liferay-Portals beleiben geplante oder laufende Prozesse erhalten. Diese werden nach dem Neustart automatisch wieder gestartet.

9. Benutzerverwaltung

9.1 Übersicht

Firmen-Benutzer können zusätzlich die reguläre Rolle "Benutzerverwalter" haben, mit der Sie neue Nutzer erstellen und Rollen zuweisen können. Wenn in den folgenden Paragraphen nicht explizit eine andere Person angesprochen wird, sind die beschriebenen Aktionen von eben diesem Benutzerverwalter auszuführen.

9.2 Benutzer verwalten

9.2.1 Neuen Benutzer anlegen

9.2.1.1 Übersicht

Um einen neuen Benutzer anzulegen ,müssen Sie zunächst in den Kontrollbereich gelangen. Hierfür führen Sie den Mauszeiger auf Ihr ANTEROS-Benutzer-Icon, das sich in der oberen rechten Ecke befindet. Links neben ihrem Benutzer-Icon erscheinen mehrere Symbole. Wählen Sie hier das Zahnrad aus. Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü, in dem Sie den Unterpunkt "Kontrollbereich" auswählen.

Sie befinden sich nun im Kontrollbereich. Hier können Benutzer für Ihre Organisation (Firma) erstellt, deaktiviert oder zugeordnet werden. Benutzer, die sich online registriert haben können hier zudem der Organisation zugeordnet werden. Wählen Sie nun ganz links, unter dem Stichwort "Benutzer", den Unterpunkt "Benutzer und Organisation" aus. Es werden alle, für Ihr Unternehmen relevanten, Organisationen aufgelistet und Sie können auf einen Blick sehen, wie viele Benutzer sich in einer Organisation befinden.

Im vorhergehenden Screenshot sehen Sie einerseits Ihre Organisation und in einer zweiten Liste sehen Sie Benutzer, die keiner Organisation zugeordnet sind.

Neuen Benutzer hinzufügen

Um für eine Organisation einen neuen Benutzer zu erstellen klicken Sie auf den Button "Aktionen" hinter der entsprechenden Organisation und wählen anschließend den Punkt "Nutzer hinzufügen" aus.

Existierenden Benutzer bearbeiten

In der zweiten Liste handelt es sich i.a. um neu registrierte Benutzer, die Ihrer Organisation zugeordnet werden müssen, damit sie die ANTEROS-Seiten und –Funktionen nutzen können. Gehen Sie dafür auf den Button „Bearbeiten" rechts von einem Benutzer, es öffnet sich ein Benutzer-Editor.

9.2.1.2 Benutzerdaten eingeben

Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen, öffnet sich ein leeres Eingabeformular, in dem Sie nun die Details zu dem neuen Benutzer eintragen können. Sollten Sie einen bereits existierenden Benutzer bearbeiten, werden die gefüllten Felder in dem Eingabeformular angezeigt. Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen, sind Benutzername, E-Mail-Adresse, Vorname und Nachname.

WICHTIG: Hierbei ist zu beachten, dass der Benutzername, mit dem sich der Benutzer nachher in ANTEROS anmeldet, in keiner Verifikationsemail auftaucht und sich daher gemerkt werden sollte.

Damit ein Benutzer mit ANTEROS arbeiten kann, müssen folgende Angaben gemacht werden:

– Organisation
– Site
– ANTEROS-Rolle
– Optional: Rolle "Benutzerverwalter"

9.2.1.3 Organisation zuordnen

Anschließend sollten Sie den Benutzer einer Organisation zuordnen. Hierzu klicken Sie rechts in dem grau hinterlegten Bereich der Benutzerinformationen auf "Organisationen". Hier finden Sie jetzt bereits die Organisation, von der aus Sie den Benutzererstellungsprozess gestartet haben. Wenn Sie den Benutzer einer weiteren Organisation zu ordnen wollen ist dies natürlich auch möglich.

Klicken Sie den Button "Auswahl" an. Es öffnet sich eine Auflistung aller Organisationen, die für Ihre Firma relevant sind. Somit weicht diese Darstellung von dem folgenden Screenshot ab, der nur als Beispiel dienen soll.
Wählen Sie nun die Organisation für den neuen Benutzer aus, indem Sie rechts auf den Button "Wählen" klicken. Das Auswahlfenster schließt sich automatisch.

Die Zuordnung zu einer Organisation können Sie auch jederzeit durch "Entfernen"-Aktion, in der Zeile der entsprechenden Organisation, wieder aufheben. Bedenken Sie hierbei das ein Benutzer mindestens einer Organisation zugeordnet sein sollte.

HINWEIS: Nach jeder Änderung müssen Sie auf den Speichern-Button klicken, da sonst Ihre Änderungen verloren gehen. Dieser befindet sich unter den Benutzerinformationen und ist blau hervorgehoben.

9.2.2 Site-Zuordnung

Um einen Benutzer zu einer Site zuzuordnen, müssen Sie zunächst in dem Menü der Benutzerinformationen, auf der rechten Seite, auf den Punkt "Sites" klicken.

Drücken Sie nun links auf den Button "Auswahl". Es erscheint eine Liste von möglichen Sites (i.d.R. nur eine). Klicken Sie nun bei der entsprechenden Site auf den Button "Wählen", um den Benutzer der entsprechenden Site zuzuordnen.
Denken Sie dran, Ihre Änderungen durch den Button "Speichern", unten rechts, zu speichern.

Drücken Sie danach im Benutzereditor auf den Button "Speichern" unten rechts (Sie müssen eventuell nach unten scrollen, je nach Monitorgröße)

9.2.3 Rollen-Zuordnung

9.2.3.1 Übersicht

Indem Sie einem Benutzer eine Rolle zuweisen, bestimmen Sie, wie viel der jeweilige Benutzer sehen und somit machen kann.
Es stehen folgende Rollen zur Auswahl: ANTEROS Übersetzer, ANTEROS Redakteur, ANTEROS Daten-Administrator und ANTEROS Hauptbenutzer.

- **ANTEROS Übersetzer:** Übersetzer dürfen Texte und Werte in allen oder in den zugewiesenen Fremdsprachen ändern. Daten-Objekte dürfen weder neu erstellt, noch gelöscht werden. Texte und Werte in der Mastersprache, sowie sprachneutrale Felder, wie Zahlen-Parameter, dürfen nicht geändert werden.
- **ANTEROS Redakteur:** Redakteure können die Produkte, Produktreihen und Medien pflegen.
- **ANTEROS Daten-Administrator:** Ein Daten-Administrator darf alles, was ein Redakteur darf. Außerdem kann er Klassifikationen, Kategorien, Parameterdefinitionen, Parameter und strukturierte Typen pflegen.
- **ANTEROS Hauptbenutzer:** Ein Hauptbenutzer darf alles, was ein Daten-Administrator darf. Außerdem kann er Konfigurationen, wie z.B. Daten-/Format-/Medien-Konfigurationen, ändern. Zudem können Bedientexte bearbeitet und übersetzt werden, sowie Logs eingesehen werden. Ergänzend dürfen im Prozess-Monitor auch laufende Prozesse von anderen Benutzern pausiert oder gestoppt und fertige entfernt werden.

Um dem Benutzer eine Rolle zuzuordnen, müssen Sie in dem Menü der Benutzerinformationen, auf der rechten Seite, auf den Punkt "Rollen" klicken.

9.2.3.2 Neue Rollen-Zuordnung

Wenn Sie dem Benutzer eine neue Rolle zuteilen wollen, müssen Sie auf den Button "Auswahl" unter "Sitespezifische Rollen" klicken. Es öffnet sich eine Auswahlliste mit den zur Verfügung stehenden Rollen. Mit dem Button "Wählen" ordnen Sie die entsprechende Rolle zu und die Auswahlliste schließt sich.

Daten vorhandener Benutzer ändern

Benutzer können jederzeit editiert werden. Gehen Sie dafür im Kontrollbereich auf „Benutzer und Organisationen" auf den Punkt „Alle Benutzer".

9.2.3.3 Rollen-Zuordnung aufheben

Wenn der Benutzer bereits eine Rolle hat können Sie diese hier sehen und mit einem Klick auf "Entfernen" die Zuordnung aufheben.

Denken Sie an das Speichern Ihrer Änderungen.

Hiermit der der Benutzer-Erstellungsprozess für den Benutzerverwalter abgeschlossen und die folgenden Anweisungen müssen von dem Benutzer, der gerade angelegt wurde, ausgeführt werden.

HINWEIS: Über den Pfeil in der oberen linken Ecke, gelangen Sie immer zurück zu Ihrer ANTEROS-Oberfläche.

9.3 Verifikationsemail

9.3.1 Übersicht

Nachdem der Administrator die Angaben zu dem neuen Benutzer gespeichert hat, erhält dieser an die hinterlegte E-Mail-Adresse zwei Nachrichten.

HINWEIS: Die folgenden Aktionen müssen von dem neuen Benutzer ausgeführt werden und nicht von dem Administrator.

9.3.2 Verifikation Ihrer Email-Adresse

In der ersten E-Mail, mit dem Betreff "Verifikation Ihrer Email-Adresse", befindet sich ein Verifikationslink, über den die angegebene Adresse verifiziert werden muss.
Wenn Sie diesen Link in einen Browser kopieren, öffnet sich in dem Tab die Verifikationsseite wo der, ebenfalls in der E-Mail enthaltene, Verifikations-Code bereits eingetragen ist und Sie müssen nur noch den Überprüfen-Button anklicken.

Nun ist die Verifikation abgeschlossen und Sie können sich das erste Mal anmelden, aber hierfür benötigen Sie die zweite E-Mail, die Ihnen geschickt wurde.

9.3.3 Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal

Mit der zweiten E-Mail mit dem Betreff "Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal" erhalten Sie ein temporäres Passwort für Ihre erste Anmeldung in ANTEROS.

9.3.4 Die erste Anmeldung

Wenn Sie sich das erste Mal in ANTEROS anmelden wollen, benötigen Sie Ihren Benutzernamen und das temporäre Passwort aus der E-Mail. Nachdem Sie sich mit diesen Daten angemeldet haben, werden Ihnen die AGBs angezeigt, die bestätigt werden müssen bevor fortgefahren werden kann.
Nach der Bestätigung müssen Sie Ihrem Benutzer ein eigenes Passwort zuweisen und dieses durch speichern bestätigen.
Nachdem Sie Ihr Passwort bestätigt haben, wählen Sie eine Sichherheitsfrage für Ihr Konto aus und geben Ihre zugehörige Antwort ein.

Nun ist der gesamte Erstellungsprozess des neuen Benutzers abgeschlossen und dieser kann die Funktionalitäten von ANTEROS, im Rahmen seiner Rolle, nutzen.

9.4 Benutzergruppe verwalten

9.4.1 Neue Benutzergruppe anlegen

9.4.1.1 Übersicht

Um eine neue Benutzergruppe zu erstellen klicken Sie unter „Benutzergruppen“ auf den Button “Hinzufügen".

9.4.1.2 Benutzerdaten eingeben

Wenn Sie eine neue Benutzerrolle anlegen, öffnet sich ein leeres Eingabeformular, in dem Sie nun die Details zu der neuen Benutzergruppe eintragen können. Das Pflichtfeld, das ausgefüllt werden muss, ist der Name.

9.5 Rolle verwalten

9.5.1 Neue Rolle anlegen

9.5.1.1 Rollendaten eingeben

Wenn Sie eine neue Rolle anlegen, öffnet sich ein leeres Eingabeformular, in dem Sie nun die Details zu der neuen Rolle eintragen können. Der Typ wird automatisch gesetzt, je nachdem welche Art von Rolle Sie ausgewählt haben. Das Pflichtfeld, das ausgefüllt werden muss, ist der Name.

Für eine Rolle ist eine eindeutige ID im Feld „Neuer Name" zu vergeben. Die ist in Großbuchstaben ohne Sonderzeichen zu fassen. Im Feld „Titel" kann in mehrere Sprachen ein Text hinterlegt werden. Zudem kann eine Beschreibung in mehreren Sprachen hinterlegt werden.

9.5.1.2 Existierende Rolle bearbeiten

Um eine bereits existierende Rolle zu bearbeiten, klicken Sie auf den Button „Aktionen" und dann auf „Bearbeiten". Dadurch öffnet sich das Bearbeitungsformular, wo Sie die Texte in den Einzelnen Feldern bearbeiten können

9.5.1.3 Berechtigungen ändern

Um Berechtigungen einer existierenden Rolle zu ändern, klicken Sie auf den Button „Aktionen" und dann auf „Berechtigungen". Dadurch öffnet sich ein Fenster mit einer Tabelle, in der die unterschiedlichen Berechtigungen dann gesetzt werden können.

9.5.1.4 Übersicht

Um eine neue Rolle anzulegen, gehen Sie oben rechts auf das Zahnrad und wechseln darüber in den Kontrollbereich. Im Kontrollbereich gehen Sie auf den Punkt „Benutzer" und dort auf „Rollen". Um eine neue Rolle zu erstellen, klicken Sie auf „Hinzufügen". Hier können Sie zwischen „Reguläre Rolle" und „Sitespezifische Rolle" wählen. Bei einer regulären Rolle gelten die gleichen Rechte auf allen Sites. Es empfiehlt sich, eine sitespezifische Rolle zu erstellen, wenn Sie mehrere Sites betreiben möchten.

9.5.2 Neue Rolle einem Benutzer zuordnen

Um eine Rolle einem Benutzer zuzuordnen, gehen Sie in den Kontrollbereich unter „Benutzer" und dann zu Unterpunkt „Alle Benutzer". Oben rechts können Sie nach dem Benutzernamen suchen. Durch Anklicken des Benutzernamens gelangen Sie in den Benutzer-Editor. Dort wechseln Sie in den Bereich „Rollen". Danach klicken Sie unter „Sitespezifische Rollen" auf „Auswahl". Es öffnet sich eine Auswahl der Rollen, wodurch Sie eine spezifische Rolle für den ausgewählten Benutzer hinterlegen. Anschließend gelangen Sie wieder in den Benutzer-Editor. Danach müssen Sie die Änderungen speichern, indem Sie auf den Button „Speichern" klicken.

9.6 Konfigurierbare Daten-Zugriffsrechte

9.6.1 Beschränkter Zugriff

Beschränkten Zugriff erkennen Sie im Editor daran, dass die beschränkten Felder i.a. durch ein Achtung-Symbol gekennzeichnet sind. Dieses hat einen Tooltip, was den Grund für die Beschränkung erklärt.
Für die Konfiguration der Daten-Zugriffsrechte müssen Sie unter Admin -> Konfiguration in den Konfigurationseditor gehen. Hier müssen Sie das Konfigurationsschema „Global" auswählen. Hier finden Sie „Permissions". Untr „Permissions" finden Sie den Unterpunkt „Data access permission". Dort können die Daten-Zugriffsrechte als Daten-ID-Sätze definiert werden.

Den definierten Daten-ID-Sätzen können Sie unter „Group permissions" erlaubte bzw. verbotene Aktionen wie z.B. Löschen bestimmter Daten-ID-Sätze erlauben, hinterlegen.

10. Workflow (Camunda)

10.1 User übertragen

Es ist möglich, Portal-User nach Camunda zu übertragen. Dies tun Sie unter dem Menüpunkt „Workflow" im Untermenü „Camunda Administration". Auf der linken Seite ist eine Beschreibung und auf der rechten Seite die Liste mit den Usern. In der linken Spalte der Liste werden die User im Portal angezeigt und in der rechten Spalte die User in Camunda. Um Portal-User nach Camunda zu übertragen, setzen Sie einen Haken bei den Usern, die übertragen werden sollen und klicken auf den Button „Create Camunda users" („Gewählte Benutzer in Camunda erstellen")

10.2 Camunda-Workflow starten

Um einen Workflow von Camunda zu starten, gehen Sie in den Editor der Produktreihen bzw. Produkte. Sie wählen eine Produktereihe bzw. ein Produkt aus. Im Editor gehen Sie dann auf den Reiter „Workflows". Dort können dann unterschiedliche Workflows gestartet werden. Um dies zu tun, klicken Sie auf den Button „Workflow starten" bei dem zu startenden Workflow.

Nachdem der Workflow gestartet wurde, erscheint die erste zu erledigende Aufgabe, die für Sie in diesem Workflow hinterlegt ist. Um diese zu starten, klicken Sie auf den Button links der Bezeichnung. Sobald Sie die Aufgabe erledigt habe, beenden Sie die Aufgabe, indem Sie denselben Button noch einmal klicken. Dies tun Sie mit jeder folgenden Aufgabe. Sollte keine neue Aufgabe erscheinen, ist von einem anderen Nutzer die nächste Aufgabe zu erledigen und Sie müssen, sofern Sie noch etwas in diesem Workflow zu erledigen haben, abwarten, bis dieser die Aufgabe erledigt hat. Zusätzlich können Sie dem Workflow Kommentare hinzufügen.

10.3 Camunda-Workflow erstellen

Nachfoldend wird erklärt, wie Sie ein einfaches Diagramm im Camunda Modeler für das Workflow-Modul erstellen können.

Um ein neues Diagramm im Camunda Modeler zu erstellen, klickt man auf „File" – „BPMN Diagram". Dadurch öffnet sich ein neues Diagramm.

Mit Doppelklick auf das Start-Event öffnet sich ein Textfeld. Dort kann der Name des Start-Events geändert werden. Mit Klick auf das Start-Event lässt sich aus dem Kontextmenü eine Aktivität auswählen. Die Aktivität wird automatisch hinzugefügt und kann durch ziehen an jede beliebige Stelle platziert werden. Dies kann ebenfalls benannt werden. Durch Anklicken und Klick auf das Schraubenschlüssel-Symbol kann der Typ geändert werden. Dies wiederholt man, bis alle Aktivitäten des Prozesses hinzugefügt wurden. Ist man am Ende des Prozesses, muss ein End-Event hinzugefügt werden, das ebenfalls umbenannt werden kann.

Zum Konfigurieren der Aktivität öffnet man das Eigenschaftenmenü. Dies tut man, indem man auf der rechten Seite in irgendeinen freien Platz klickt. Dann klickt man auf die zu konfigurierende Aktivität, damit man die Einstellungen bearbeiten kann. Es sollten Name und ID eingetragen werden sowie ein Haken bei „Executable" gesetzt werden.

Um eine Benutzeraktivität hinzuzufügen, klickt man links auf das Aktivitätssymbol und zieht es an die gewünschte Stelle. Man wählt den Typ „User Task" aus, indem man auf das Schraubenschlüssel-Symbol klickt.

Zum Konfigurieren des Users, geht man ins Eigenschaftenmenü. Unter „User assignment" können nun alle benötigten Eingaben tätigen. Der User, der die Aufgabe zu erledigen hat, wird als „Assignee" hinterlegt. Es können weitere Gruppen und Benutzer sowie ein Fälligkeitsdatum und ein Nachfolgedatum angegeben werden.

Um eine Benutzergruppe bei einer Aktivigät unter „Candidate Group" zu hinterlegen, muss diese definiert werden bzw. um einen Benutzer unter „Candidate user" zu hinterlegen, muss dieser übertragen werden.

Zum Speichern des Diagramms klickt man auf „File" – „Save File As …". Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem man in den Ordner navigieren kann, in den man das Diagramm speichern möchte. Man gibt der Datei einen Namen und klickt auf Speichern.

Eine weiterführende Dokumentation gibt es unter https://docs.camunda.io/docs/guides/.

10.4 Nach Workflow suchen

Um nach einem Workflow zu suchen, wählen Sie „Erweitert". Unter „Workflow" können Sie nach „Laufenden Workflows", Workflows mit dem Status „Einfache Bearbeitung mit Review", „Benutzer mit anstehenden Aufgaben" und „Benutzer mit offenen Aufgaben" suchen.

10.5 Suchparameter anpassen

Die Suchparameter für Camunda können angepasst werden. Dazu gehen Sie unter den Menüpunkt „Admin" auf „Parameterdef.:Liste+Editor" und dann wählen Sie „Camunda" aus. Dort werden neue Parameterdeifinitionen automatisch gesetzt, wenn die erste Aufgabe gestartet wird.